



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة

دليل التدريسي لأداء الإمتحانات الإلكترونية بإستخدام منصة



Google Classroom

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	التسلسل
٣	مدخل إلى التعليم الإلكتروني (تعريف ومصطلحات)	١
٥	مدخل إلى منصة التعليم الإلكتروني جوجل كلاسروم	٢
٥	الاختبارات المتوفرة ضمن منصة جوجل كلاسروم (Google Classroom)	٢,١
٦	كيفية إنشاء مهمة للإختبار ضمن منصة جوجل كلاسروم (Google Classroom)	٢,٢
٢٣	معالجة المعوقات والمحددات	٣
٢٥	أسئلة شائعة وملاحظات مهمة	٤

١. مدخل إلى التعليم الإلكتروني

مع نهاية التسعينات من القرن الماضي بدأت الموجة الأولى فيما يسمى بالتعليم الإلكتروني (E-Learning) وهذه الموجة كانت تركز على ادخال التكنولوجيا المتطورة في العمل التدريسي وتحويل الفصول التقليدية الى فصول افتراضية (Virtual Classrooms)، عن طريق استخدام الشبكات المحلية او الدولية وتكنولوجيا المعلومات.

يقصد بالتعلم الإلكتروني (E-Learning) التعليم عن بعد وهو عملية اكتساب المهارات والمعرفة عبر تفاعلات مدروسة مع المواد التعليمية التي يسهل الوصول اليها عن طريق استعمال المنصات التعليمية كمنصة Google Classroom ويمكن القول انه ذلك النوع من التعليم الذي يعتمد على استخدام الوسائط الالكترونية في الاتصالات، واستقبال المعلومات واكتساب المهارات والتفاعل بين الطالب والأساذ وبين الطالب والمؤسسة التعليمية. وتتم تلك العملية عن طرق أنظمة إدارة التعلم الإلكتروني والتي تعد مجموعة من الادوات الخاصة ببعض برمجيات الحاسوب تُمكن مستخدميها من تصميم وانتاج وادارة مقررات ومن ثم تُقدم عبر الشبكات. وهي تساعد المدرس على تخطيط الدروس وتصميم الاختبارات وتوزيعها على الطلبة، والتحكم التام بالصف الإلكتروني.

١,١ – الإختبار الإلكتروني: -

يمثل الإختبار أحد العناصر المهمة المكونة لمنظومة المنهج، فهي عملية توظف شبكات المعلومات والمنصات التعليمية والمحتوى العلمي والمصادر باستخدام وسائل تكنولوجيا ونماذج برمجية لتجميع وتحليل استجابات الطلاب بما يساعد الاستاذ للوصول إلى حكم مقنن قائم على بيانات كمية أو كيفية متعلقة بالتحصيل الدراسي.

١,٢ – أهداف الإختبارات الإلكترونية: -

١. تطوير وتحسين نوعية التعليم والتعلم
٢. إستغلال التكنولوجيا الحديثة وتسخيرها لرفد العملية التعليمية وتواكب التطور الحاصل فيها
٣. تسهيل عملية إيصال المعلومات وبطرق مختلفة
٤. تحقيق السرعة والدقة في الإختبارات وتحصيلها
٥. تسهيل عملية اجراء التحليلات الإحصائية ومعالجة البيانات

٦. تقوية المهارات التقنية المكتسبة للأستاذ والطالب معاً

٧. ان تكون بديل مناسب للعملية التعليمية في الحالات الطارئة

١,٣ – مميزات الإختبارات الإلكترونية: -

١. دورها الكبير في توفير الجهد والوقت والمال المبذول في عملية الإختبارات التقليدية

٢. سهولة اعدادها وتطبيقها ومراجعة النتائج وتصحيحها ألياً وبسرعة.

٣. التنوع في الأسئلة الموضوعية (امكانية ارفاق ملف صوتي او مقطع فيديو او صورة)

٤. السرعة والدقة في طباعة وحفظ معلومات الطالب ونتيجته عند نهاية الإختبار مباشرة

٥. توفر التغذية الراجعة والمعلومات الإحصائية والبيانات الدقيقة لأداء الإختبار بالكامل

١,٤ – سلبيات الإختبارات الإلكترونية: -

١. المشاكل المترتبة على ضعف شبكات الإنترنت

٢. المشاكل المترتبة على ضعف شبكة تجهيز الكهرباء

٣. المشاكل المترتبة نتيجة حالات الغش والتحايل

٤. الضعف التكنولوجي الفني والتقني

١,٥ – كيف ستم الإختبارات الإلكترونية: -

ستتم الإختبارات الإلكترونية عن طريق منصة الكترونية، تتيح للهيئة التدريسية إجراء

إختبارات عبر الانترنت وتمكنهم من جمع وتوزيع وإدارة هذه الإختبارات، وسيتم التواصل مع

الطلاب الكترونياً. تحدد الجامعات والكليات والأقسام نوع المنصة المستخدمة ويتضمن دليلنا هذا

شرحاً تفصيلياً عن استخدام منصة جوجل كلاسروم كمنصة لعمل تلك الإختبارات.

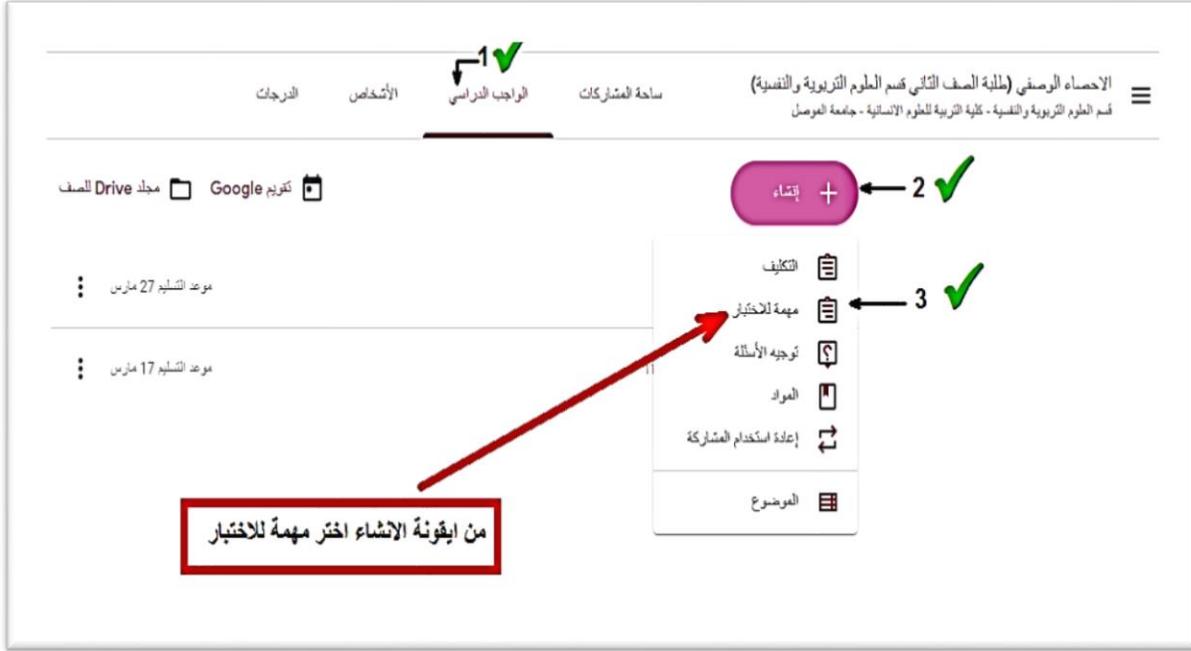
٢. مدخل إلى منصة التعليم الإلكتروني جوجل كلاسروم

منصة الكترونية، تتيح لأعضاء الهيئة التدريسية إنشاء فصول دراسية عبر الانترنت وتمكنهم من جمع وتوزيع وإدارة تلك الفصول، ويسمح لهم بالتواصل والتعاون مع الطلاب الكترونيا. ويمكن استخدام جوجل كلاسروم كمنصة لتبادل المواد الدراسية والمستندات الأخرى المتعلقة بها مع الطلبة، ويسمح للتدريسيين بمشاركة الملفات التعليمية الخاصة بهم، سواء كانت مقاطع فيديو يوتيوب أو روابط جوجل درايف أو أي روابط أخرى، ويمكن للطلبة الوصول إليها من أي مكان. يركز هذا الدليل على عمليات إنشاء الإختبارات والإمتحانات الفصلية والنهائية وليس على عملية إنشاء الصفوف وإدارتها وتوجد أدلة فيديو مرافقة لهذا الدليل تشرح تلك العمليات.

٢, ١ - الإختبارات المتوفرة ضمن منصة جوجل كلاسروم (Google Classroom)

توفر جوجل كلاسروم ثلاثة أنواع من الأسئلة التي يمكن استخدامها في الاستبانات والإختبارات الإلكترونية وهي كالآتي (شكل رقم ١) :-

١. التكليف (Assignment). للواجبات اليومية والأسبوعية والتكليفات
٢. مهمة للإختبار (Quiz Assignment). لإنشاء وإعداد الإمتحانات الفصلية والنهائية
٣. توجيه الأسئلة (Question). لتوجيه سؤال واحد بسيط



شكل رقم ١: أنواع الإختبارات في صف كلاسروم الإلكتروني

وحيث أن الغرض الأساسي من هذا الدليل هو التعريف بعملية إعداد وإنجاز الإمتحانات النهائية لذلك سيتم التركيز على النوع الثاني (مهمة للاختبار – Quiz Assignment).

٢,٢ – كيفية إنشاء مهمة للاختبار ضمن منصة جوجل كلاسروم (Google Classroom)

لإعداد مهمة للاختبار يجب أولاً التعرف على نماذج جوجل (Google Forms) وهي إحدى التطبيقات السحابية المقدمة من شركة جوجل Google حيث ترتبط نماذج جوجل بملف جوجل (Google Drive) ويمكن استخدام نماذج جوجل في إنشاء ومشاركة اختبارات تفاعلية واستبيانات ونماذج التسجيل وللدخول الى بيئة عمل الامتحان الإلكتروني يرجى اتباع الخطوات التالية:

١. الدخول الى الصف الإلكتروني من خلال الذهاب الى الصف الإلكتروني (Google Classroom) واختيار الصف التفاعلي المراد عمل الامتحان فيه (شكل رقم ٢).



شكل رقم ٢: الدخول إلى الصف الإلكتروني

٢. من القائمة نختار الواجب الدراسي (Classwork) للدخول الى بيئة عمل الاختبارات والضغط على علامة + او Create لبدء انشاء نوع الاختبار (شكل رقم ٣).



شكل رقم ٣: بعد الدخول إلى الصف يتم إختيار الواجب الدراسي

٣. تظهر عدة خيارات (شكل رقم ١) لكن لغرض انشاء اختبار نموذجي وتفاعلي فسيتم اختيار مهمة للإختبار (Quiz Assignment) وستظهر نافذة جديدة (شكل رقم ٤).



شكل رقم ٤ : نافذة مهمة للإختبار ومحتوياتها

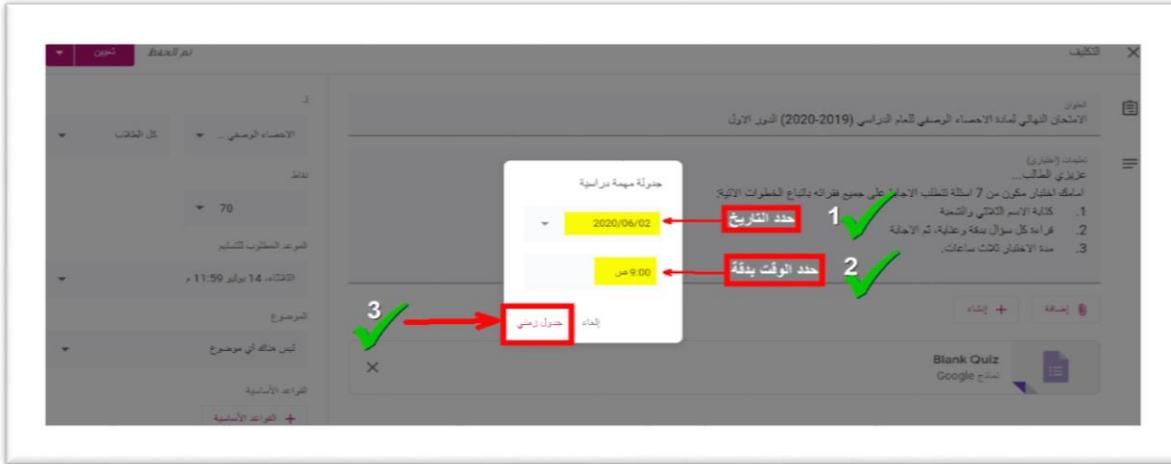
٤. يتم تهيئة المحتويات والإعداد لهذه النافذة وكما موضحة بالأشكال من ٥-٨ حيث يتم أولاً كتابة محتويات النافذة ومتطلباتها كما موضحة بالشكل رقم ٥ ومن ثم إعداد جدول زمني للإختبار (Schedule) كما موضح بالشكل رقم ٦ لتظهر لنا نافذة يتم خلالها جدول زمني ظهور الإختبار وكما موضحة في شكل رقم ٧. وعندها سيظهر الإختبار بشكل سطر فاتح اللون ضمن النافذة الأساسية للمصف وكما موضحة بالشكل رقم ٨.



شكل رقم ٥ : إكمال قائمة المحتويات والإعدادات في نافذة مهمة للاختبار



شكل رقم ٦ : إعداد جدول زمني للاختبار



شكل رقم ٧: جدولة الإختبار حسب توقيت محدد



شكل رقم ٨: الإختبار المجدول كما يظهر في النافذة الأساسية للصف

٥. بالنظر على مهمة الإختبار التي تم جدولته مرة أخرى يتم العودة إليه لغرض برمجة وتصميم النموذج الإمتحاني وفق نماذج جوجل (Google Forms) كما موضحة بالشكل رقم ٩.



شكل رقم ٩: الدخول إلى نماذج جوجل وإعداد وتصميم الإختبار

٦. ستظهر لنا نافذة إعداد نماذج جوجل كما مبينة بالشكل رقم ١٠. وعن طريق النقر على ايقونة القلم يتم تحرير هذه النافذة (شكل رقم ١١).



شكل رقم ١٠: نافذة نماذج جوجل

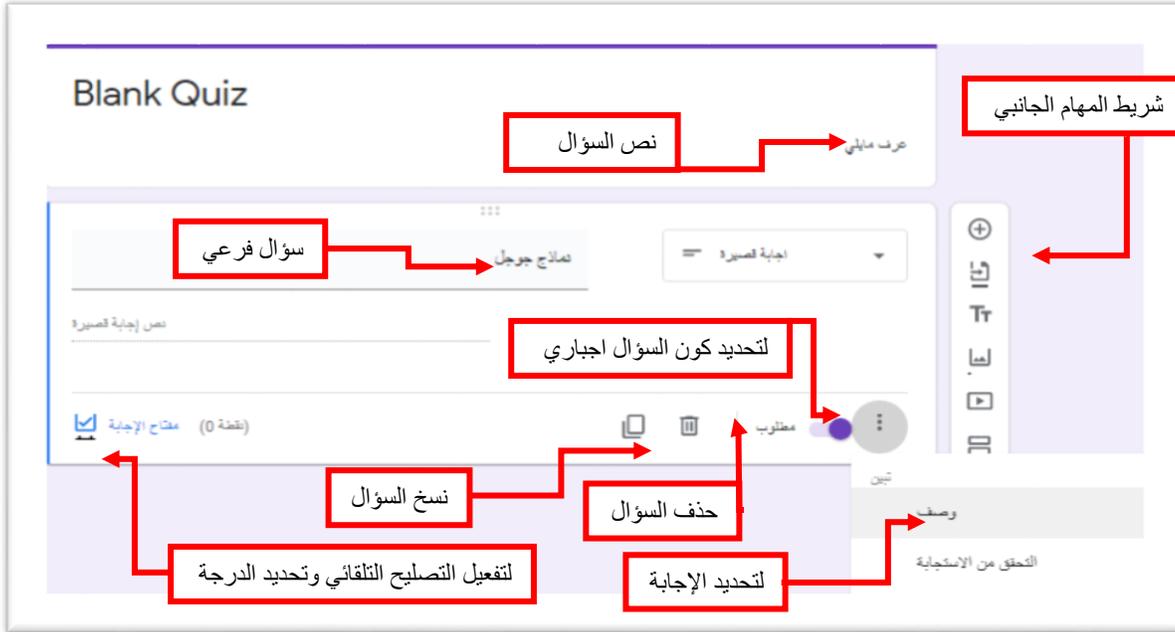


شكل رقم ١١: تحرير نموذج جوجل والتهيئة لتصميم أنماط الأسئلة المتوفرة
 ٧. توفر في نماذج جوجل عدة أنماط من الأسئلة يمكن الإستفادة منها في عملية إعداد الإختبارات وسيتم شرح تلك الأنماط بالتفصيل عن طريق الصور والأشكال كل حسب نمطه. وبصورة عامة تشمل أنماط الأسئلة ما يلي (شكل رقم ١٢) :-



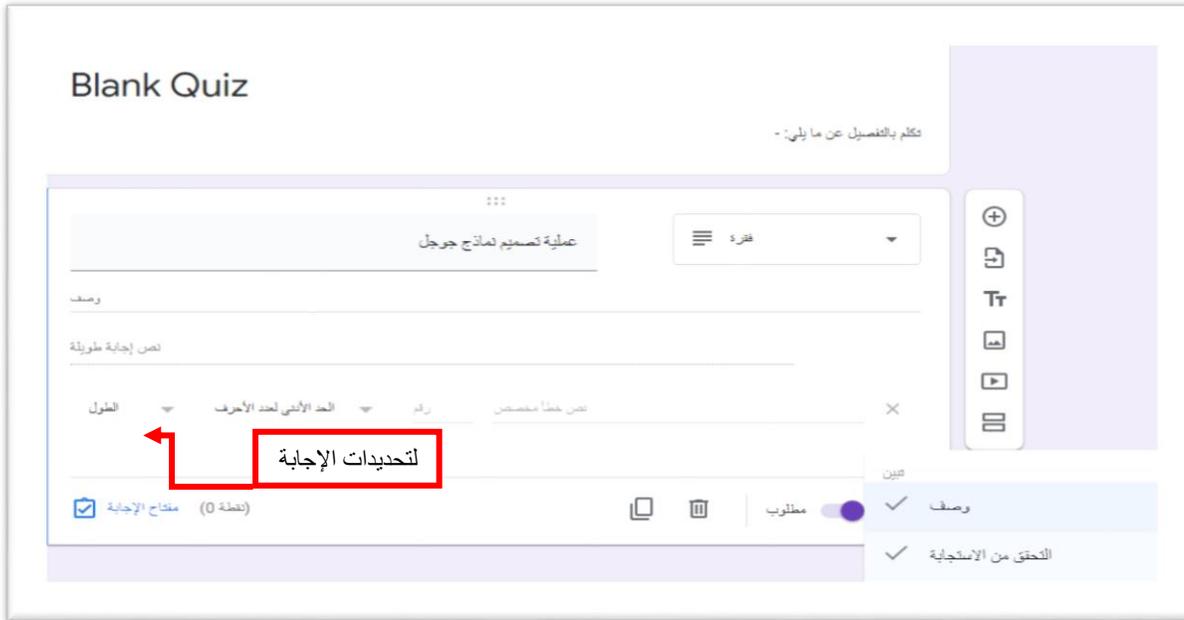
شكل رقم ١٢: أنماط الأسئلة المتوفرة في نماذج جوجل

أ. إجابة قصيرة: يمكن كتابة نص قصير بداخلها ويمكن تخصيصها لكتابة بريد إلكتروني أو رقم أو رابط إلكتروني على ان لا تعدى سطر واحد وعدد محدد من الحروف ٢٥٠ حرف شكل رقم ١٣.



شكل رقم ١٣ : نمط أسئلة بإجابة قصيرة

ب. **فقرة**: تتيح للمستخدم كتابة نص مقالي طويل على شكل فقرة ويمكن التحكم بعدد الاسطر والحروف المسموح كتابتها فيها شكل رقم ١٤ .



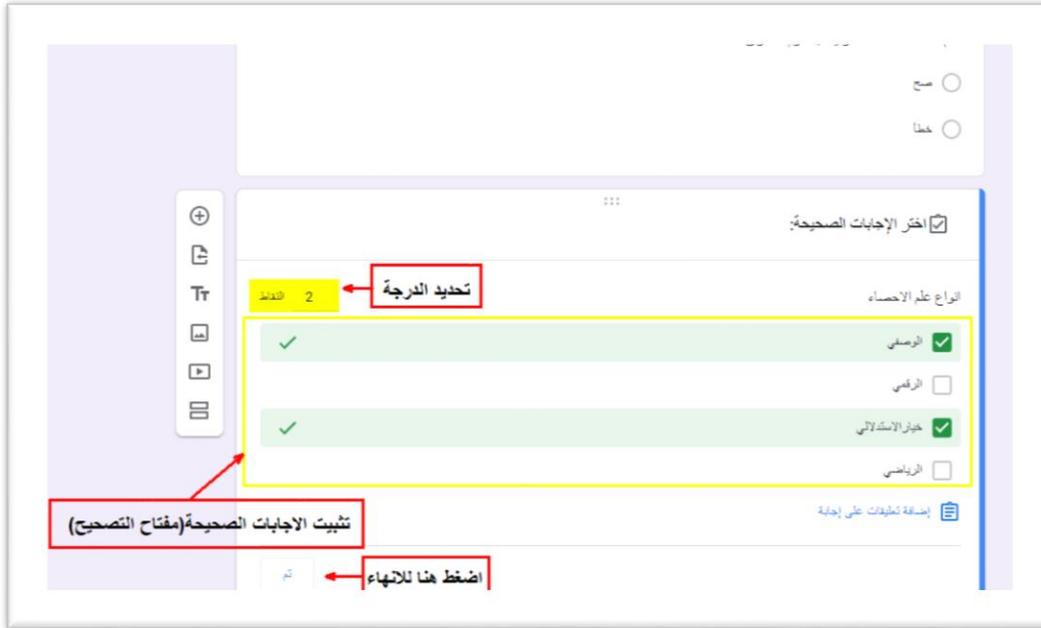
شكل رقم ١٤ : نمط أسئلة بإجابة فقرة (مقالة)

ج. **خيارات متعددة**: وهو السؤال من نوع اختيار من متعدد حيث يسمح للمستخدم اختيار إجابة صحيحة واحدة فقط وتكون على شكل دوائر صغيرة شكل رقم ١٥.



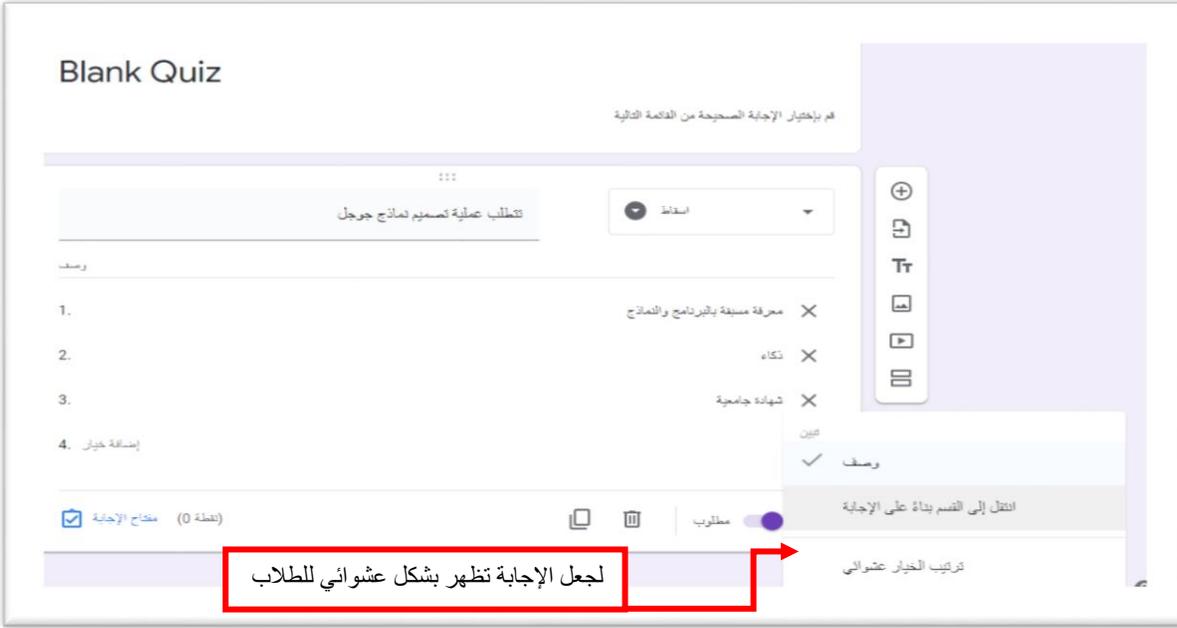
شكل رقم ١٥ : نمط أسئلة قائمة متعددة باختيار واحد

د. **مربعات الاختيار**: وهو السؤال من نوع اختيار من متعدد حيث يسمح للمستخدم اختيار أكثر من إجابة وتكون على شكل مربعات شكل رقم ١٦.



شكل رقم ١٦ : نمط أسئلة قائمة متعددة باختيارات متعددة

٥. القائمة المنسدلة: تتيح للمستخدم اختيار خيار واحد من قائمة محددة مسبقاً شكل رقم ١٧.



شكل رقم ١٧: نمط أسئلة بطريقة القائمة المنسدلة

٦. **تحميل ملف**: وهو خيار تم إضافته حديثاً من قبل جوجل إلى نماذج جوجل حيث تتيح هذه الخاصية للمستخدم تحميل ملف بأنواع متعددة (مستند، أو عرض تقديمي، أو جدول بيانات، أو صورة، أو ملف بي دي اف PDF ، أو فيديو، أو صوت)، كما يمكن تحديد الحد الأقصى لعدد الملفات المسموح به وهو لغاية ١٠ ملفات، وتحديد الحجم المسموح به أيضاً لغاية ١٠ غيغابايت شكل رقم ١٨.

Blank Quiz

حل السؤال التالي ورقياً وقم برفع الإجابة على النموذج بصيغة صورة أو ملف

حل المعادلة التالية : تحميل الملف

وصف

لحميل صورة السؤال من ملف موجود

للتعديل على الصورة

حل المعادلة التالية

$$x^4 - 3x^2 + 2 = 0$$

السماح بأنواع ملفات محددة فقط

المستند عرض

جدول رسم

بي دي إف صورة

فيديو صوت

لتحديد نمط الملف المرفوع

لتحديد عدد الملفات المرفوعة (١٠,٥,١)

لتحديد حجم الملفات المرفوعة (١٠٠,١٠)

أقصى عدد من الملفات 1

حجم الملف الأقصى 10 ميجا بايت

يمكن لهذا النموذج قبول ما يصل إلى 1 ضياعايت من الملفات. بتغيرون

مفتاح الإجابة (0 نقطة) مطلوب

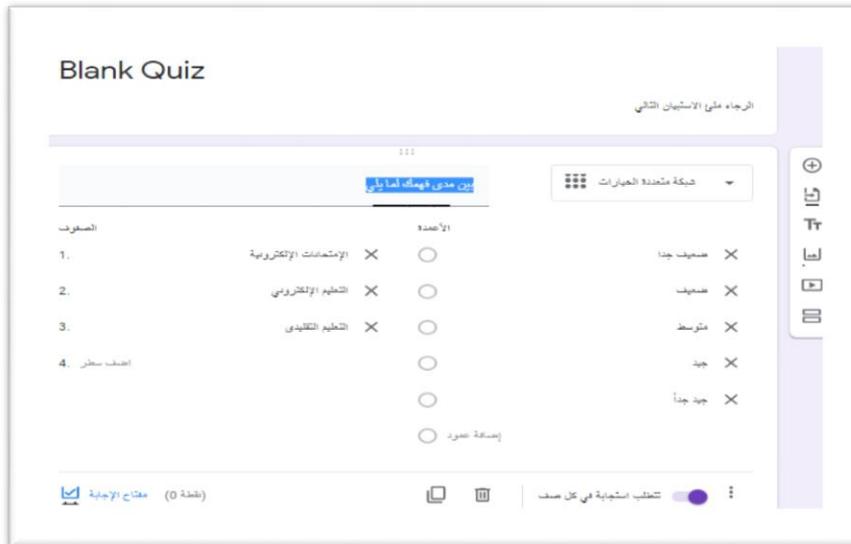
شكل رقم ١٨ : نمط أسئلة بطريقة رفع الملف

ز. المقياس الخطي: وهو نوع يستخدم في الاستبانات وهو يعبر عن درجة قبول عبارة معينة حسب مقياس يتم تصميمه بناء على نقاط من ١ الى ١٠. ومن هذه المقاييس المشهورة جداً في عالم الاستبانات وهو مقياس ليكرت الذي يتدرج من ١ الى ٥ (شكل رقم ١٩).



شكل رقم ١٩ : نمط أسئلة مقياس خطي

ح. شبكة متعددة الاختيارات: وهو نوع من الأسئلة يتم استخدامه بشكل واسع في الاستبانات بحيث يكون على شكل شبكة مكونة من صفوف وأعمدة ويمكن للمستخدم اختيار خيار واحد للصف الواحد (شكل رقم ٢٠) و(شكل رقم ٢١).



شكل رقم ٢٠ : نمط أسئلة من نوع شبكة متعددة بإجابات محددة



شكل رقم ٢٣: طريقة عرض السؤال بنمط شبكة متعددة الإختيارات وإجابات متعددة

ي. التاريخ: نوع من الأسئلة يتيح للمستخدم اختيار تاريخ معين عن طريق تقويم يتم عرضه في شاشة السؤال. وبالنسبة للتاريخ يفضل تحديده من داخل الصف كما تم شرحه مسبقاً.
ك. الوقت: وهو نوع من الأسئلة يتم فيه تحديد قيمة الوقت.

٨. بقية الخيارات المتوفرة في نماذج جوجل تشمل (شكل رقم ٢٤): -



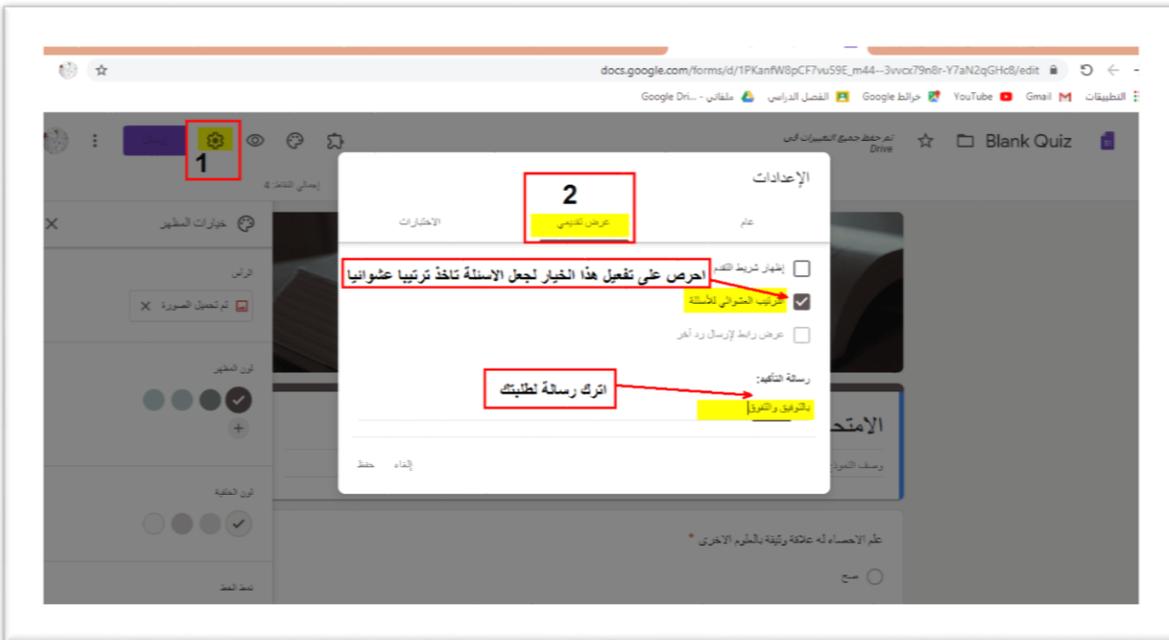
شكل رقم ٢٤: باقي الخيارات في نماذج جوجل

أ. الإعدادات: وتحتوي على ثلاث نوافذ وهي (كل رقم ٢٥):
 أولاً: نافذة عام شكل رقم ٢٥.



شكل رقم ٢٥: نافذة عام

ثانياً: نافذة عرض تقديمي شكل رقم ٢٦.



شكل رقم ٢٦: نافذة عرض تقديمي

ثالثاً: نافذة الإختبارات شكل رقم ٢٧.



شكل رقم ٢٧: نافذة الإختبارات

ب. المعاينة: لمعاينة النموذج عند كل خطوة وسؤال (شكل رقم ٢٨).

Final Exam. 1st trail. 2019-2020

4th Class

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not 20012@uotechnology.edu.iq? [Switch account](#)

* Required

Email address *

Your email

أكتب الرقم الإمتحاني الذي م تزويدك به

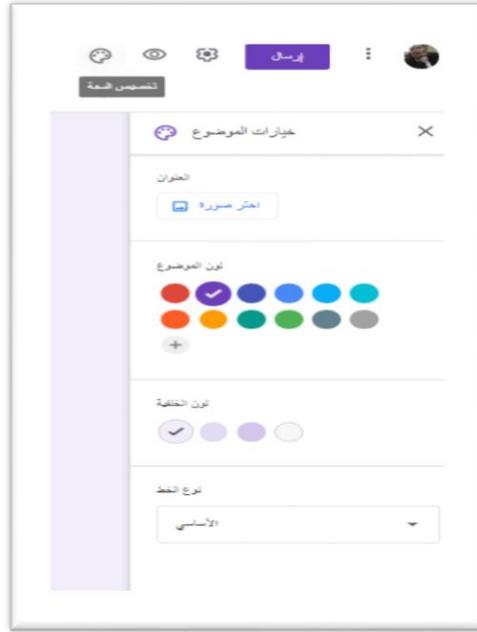
Your answer

Next

Page 1 of 11

شكل رقم ٢٨: عند النقر على ايقونة معاينة يظهر النموذج بصيغته النهائية

ج. تخصيص السمات: لتغيير ألوان الخلفية وتحديد صورة خلفية وتغيير الخط ونوعه
شكل رقم ٢٩.



شكل رقم ٢٩ : نافذة تغيير السمات

د. الإستجابات أو الردود: وهي نافذة مهمة جداً يتم من خلالها انشاء ملف يشمل كافة الإجابات والردود (شكل رقم ٣٠) ويمكن التعامل معه وتسليمه للجنة الإمتحانية لاحقاً (شكل رقم ٣١).



شكل رقم ٣٠ : نافذة الإستجابات أو الردود

Timestamp	Email Address	Score	أكثر نسبة الصريح	أكثر لغة الإمتحاني	1. The 2RP robot has two	Working fluids is very n	3. Mathematical models u	4. Mechatronic machine i	1. Hydraulic accumulators 2. System Mo
6/3/2020 12:28:45	20012@ulotechnology.edu	25 / 60	سجود احمد	34567 T	T	T	T	scfjgdfggh	scfjgdf
6/3/2020 8:16:07	me.15.003@student.uode	15 / 60	سجود احمد	1234 T	T	T	T	fgghyjk	scfjggh
6/3/2020 8:43:17	me.16.077@student.uode	0 / 60	علي محمد	155657					

شكل رقم ٣١: ملف الإجابات الذي يمكن من خلاله معرفة النتائج وطباعتها وحفظها

هـ. إرسال النموذج: من خلال ايقونة إرسال (شكل رقم ٣٢) يمكن التحكم بالجهة التي يتم ارسال النماذج لها (شكل رقم ٣٣) وكذلك تحديد الرابط الخاص بالإمتحان (شكل رقم ٣٤).

شكل رقم ٣٣: من نافذة إرسال لتحديد جهات الإرسال

شكل رقم ٣٤: لنسخ رابط النموذج

ملاحظة مهمة: في حالة بناء نموذج أسئلة من داخل صفوف جوجل ينبغي عدم نسخ الرابط

وارساله لأن العملية ستتم تلقائياً داخل الصف ولطلاب المحددين فقط.

و. شريط المهام الجانبي: ويشمل ما يلي

جدول رقم (١) شريط المهام الجانبي

شكل الشريط	الوظيفة	الرمز
	إضافة سؤال جديد	+
	علامة لاستدعاء سؤال محدد من بنك الاسئلة	
	إضافة عنوان جديد	Tt
	إضافة صورة الى السؤال	
	إضافة فيديو الى السؤال	
	يمكن إضافة أقسام عدّة إلى النموذج بالضغط على “إضافة قسم” من شريط العناصر. نحدّد بعد إضافة قسم جديد كيفية التنقل بين الأقسام مثل الانتقال إلى القسم الثاني بعد الانتهاء من الأول أو إرسال النموذج.	

٩. بعد الإنتهاء من معاينة النموذج والتأكد من خلوه من الأخطاء والمشاكل يمكن للتأكد اجراء إختبار أولي من قبل التدريسي ومن ثم يتم غلق النوافذ لحين وقت الإمتحان.

٣. معالجة المعوقات والمحددات

يمكن تقسيم المعوقات والمحددات بصورة عامة إلى نوعين: -

١. معوقات فنية تقنية: ومن أهمها

- توقف الإنترنت اثناء تصميم النموذج وعندها يجب عدم عمل إعادة تحميل (Reload the page) لان ذلك سيعني خروجك من النموذج تماماً بل يتوجب عليك الإنتظار لحين عودة الإنترنت وتكملة النموذج.
- انقطاع التيار الكهربائي: يفترض بالتدريسي ان يهيبئ مصدر بديل للكهرباء وقد لا تكون مشكلة إذا كان يستخدم جهاز حاسوب محمول (لابتوب) ولكن ربما إذا كان الراوتر الخاص بالإنترنت غير مربوط على مصدر بديل فسيسبب ذلك مشكلة لذلك يجب تأمين الراوتر بمصدر بديل للكهرباء عند الضرورة.

ج. دخول الحاسبة في حالة توقف وعدم استجابة وهذا يعود لعدة أسباب منها ضعف إمكانيات الحاسبة ومنها فتح نوافذ جانبية وبرامج إضافية عديدة اثناء تصميم النموذج لذا ينصح بعدم فتح أي نوافذ إضافية اثناء تصميم النموذج.

د. الخطأ في تحديد الإعدادات الخاصة بالنموذج وعندها يمكن العودة للخطوات أعلاه بالدليل لتلافي أي مشكلة.

هـ. في حال وجود أسئلة يمكن للطالب تركها يجب على المصمم للنموذج عدم جعل الحل إجباري.

و. في حالة الإجابات القصيرة يجب عدم جعل عملية التصحيح تلقائية لان ذلك سيعني ان أي خطأ بأي حرف عن الإجابة النموذجية سيؤدي إلى إعطاء صفر للجواب.

ز. حدوث خطأ اثناء كتابة سؤال او صميمه وهنا يجب التنبيه ان نماذج جوجل مثل الكتابة في وورد مثلاً يمكن التراجع عن أي خطوة بالنقر على زر كونترول + حرف Z.

ح. في حال حدوث خطأ او تكرار بالنموذج او فقرة او سؤال فيمكن بكل سهولة معالجة ذلك عن طريق حذف السؤال المكرر أو تحريكه لتغيير موقعه من خلال الضغط عليه وتحريكه شكل رقم ٣٥.



شكل رقم ٣٥: تعديل وتحريك وحذف سؤال

٢. معوقات ومحددات إدارية تنظيمية وأخرى: ومن أهمها

- أ. عدم قناعة التدريسي تسليم أو إيصال النموذج الخاص بالأسئلة الى اللجان الإمتحانية لأي سبب إلا في وقت الإمتحان وعندها يمكن للتدريسي الإحتفاظ بالأسئلة لغاية يوم الإمتحان وستقوم اللجان الإمتحانية بعمل صفوف خاصة جديدة وقت الإمتحانات ويمكنهم اضافته كتدريسي مساعد حيث يقوم برفع الأسئلة وقت الإمتحان مباشرة.
- ب. هنالك خلل سواء بالتصميم او العرض للنموذج وقت الإمتحان وعندها ينبغي على التدريسي معالجة تلك المشكلة مباشرة اما بتهيئته لنموذج بديل او معرفة المشكلة واصلاحها وتعويض الطلاب بالوقت المستهلك لذلك الغرض.

١. أسئلة شائعة وملاحظات مهمة

سنختصر هنا اهم التساؤلات لدى أعضاء الهيئة التدريسية والأجوبة المقترحة لها:

١. ما الذي سيحدث إذا لم أستطع تصميم النموذج الإلكتروني لاي سبب كان؟
إن عملية تصميم نموذج إمتحاني عملية سهلة وبسيطة ويمكن الإستعانة بهذا الدليل والأفلام المرفقة والورش التدريبية للتعلم وعندها لن يشكل هذا عائق امام أي عضو هيئة تدريسية.
٢. ما الذي سيحدث إذا أخطأت بتصميم النموذج او في اعداداته؟
إن الكمال هو لله وحده وكل عمل ممكن ووارد ان يحدث فيه أخطاء ولكن إذا تمت عملية مراجعة النموذج وتدقيقه قبل رفعه للصف فإن نسبة تلك الأخطاء تكاد كون شبه معدومة وحتى لو كان هنالك خطأ معين فيمكن تجاوزه مهما كان.
٣. إذا أخطأت في أحد الأسئلة أو كانت هنالك معلومة ناقصة وتبين لي ذلك اثناء الإمتحان كيف يتم تلافي ذلك؟
في البدء يجب إخطار اللجان الإمتحانية بوجود خطأ بالسؤال وستقوم تلك اللجان بمعالجة ذلك.
٤. إذا تبين لي ان هنالك أكثر من إجابة لنفس الطالب فما الذي افعله؟
يمكن الإتصال باللجان الإمتحانية وتبليغها بذلك ومعالجة الموضوع من قبل التدريسي والقسم.
٥. كيف استلم الإجابات وكيف اعيدها للجنة الإمتحانية بعد تصحيحها؟
يستلم التدريسي ملف فيه كافة الإجابات للطلاب وكذلك ملف اخر فيه الصور والمستندات التي قام برفعها الطلاب وبعد تدقيق وتصليح تلك الصور والمستندات يتم اعادتها إلى اللجنة الإمتحانية.
٦. ماذا اعمل إذا تم تلف او حذف الإجابات بالخطأ؟
يفترض بعضو الهيئة التدريسية ان يكون أكثر حرصاً ولكن في حال حدوث مشكلة ما أدت إلى تلف الحاسبة وعليها بيانات ونتائج الإمتحان فيمكن طلبها من اللجنة الإمتحانية مرة أخرى وإعادة تصحيحها.
٧. ما هو الوقت المحدد لإنجاز عملية التصحيح؟
يتم تحديد ذلك بموجب تعليمات وتحديدات من قبل المؤسسة التعليمية واللجان الإمتحانية.

