

WI-4.2.3-13-01

٤٨٠ / ١١ / ٣ / ٤ /
٢٠٢٢ / ١ / ١٠

الى / الأقسام الدراسية كافة م / التعليمات الامتحانية

تحية طبية :-

اولاً :- تبدأ الامتحانات النهائية (الالكترونية والحضورية) الدور الاول للأقسام المشمولة بنظام الكورسات وللدراستين الصباحية والمسائية ولجميع المراحل ما عدا الاولى يوم السبت الموافق ٢٢ / ١ / ٢٠٢٢ وتنتهي يوم الخميس الموافق ١٠ / ٢ / ٢٠٢٢ .

ثانياً :- يكون مكان الامتحان في موقع البناية الهندسية لكافة الاقسام وعلى وجبتين صباحية ومسائية وتشمل الوجبة الصباحية الاقسام (طب الأسنان - الصيدلة - الفيزياء الطبية - هندسة الطب الحيوي) في الساعة ٩ صباحاً ولغاية الساعة ١٢ ظهراً والوجبة المسائية تشمل الاقسام (ادارة الأعمال - المحاسبة - التمريض - الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية) ويكون الامتحان الساعة ١٢:٣٠ ظهراً ولغاية الساعة ٣:٣٠ بعد الظهر.

ثالثاً :- تبدأ الامتحانات الالكترونية لأقسام الوجبة الصباحية في الساعة ٩ صباحاً ولغاية الساعة ١٢ ظهراً اما اقسام الوجبة المسائية يكون الامتحان الالكتروني في الساعة ٤ عصرًا ولغاية الساعة ٧ مساءً .

رابعاً :- تكون امتحانات الاقسام التي تعتمد النظام السنوي ساعه واحده الى ساعتين من الساعة الواحدة ظهرا للذوام الصباحي وبعد الساعة الثالثة للذوام المسائي.

خامساً:- على جميع الاقسام الدراسية تهيئة القاعات المخصصة للامتحانات النهائية وتهيئة الخرائط الامتحانية والدفاتر الامتحانية وقوائم بأسماء الطلبة الممتحنين وحسب المراحل وقوائم حضور وغياب الطلبة والتعليمات والارشادات الامتحانية

وتهيئة الاسئلة الامتحانية مع الأجوبة النموذجية على ان تكون بنسختين على الأقل وان تكون شامله للمنهج

وموضوعية ولا تقل عن خمسة أسئلة مثبت عليها الدرجة ومطوبوعه بشكل جيد وموقعه مبن قبيل مدرس المادة على ان تسلم حصراً الى رئيس اللجنة الامتحانية الفرعية للقسام .

سادساً : التعليمات الامتحانية للامتحانات الحضورية

١- على الطالب حمل الباج الحديث داخل القاعة الامتحانية .

٢- يمنع منعاً باتاً دخول أجهزة الموبايل بكافة أنواعها والساعات الالكترونية الى القاعة الامتحانية

٣- على الطالب الجلوس في المكان المخصص له في القاعة الامتحانية ولا يجوز الانتقال او التنقل الى قاعة

اخرى.





WI-4.2.3-13-01



٤٨ / ١١ / ٢٠٢٢
٢٠٢٢ / ١١ / ٢٠٢٢

- ٤- يمنع التحدث داخل القاعة الامتحانية .
٥- لا يسمح بدخول أي كتاب او أي ورقة الى القاعة الامتحانية .
٦- لا يجوز تمزيق أي ورقة من دفتر الامتحاني .
٧- على الطالب التحلي بالانضباط العالي داخل القاعة الامتحانية .
٨- يمنع منعاً باتاً الكتابة على ورقة الأسئلة الامتحانية .
٩- تكون الإجابة بالقلم الجاف الازرق او الأسود حصراً .
١٠- يمنع منعاً باتاً ارتداء الزي العسكري اثناء الامتحان .
١١- يمنع منعاً باتاً تأجيل الامتحانات وحسب الضوابط والتعليمات الامتحانية .
١٢- على الطالب احضار جميع اللوازم الامتحانية في القاعة الامتحانية ومنع الاستعارة داخل القاعة الامتحانية .
١٣- اذا ثبت غش الطالب او محاولة الغش في الامتحان يقبض راجعياً في جميع المواد الدراسية لتلك السنة و اذا تكرر ذلك يفصل من الكلية ويرقن قيده من سجلاتها .
١٤- على جميع الطلبة الالتزام بالإجراءات الوقائية وارتداء الكمامات قبل الدخول الى الكلية والقاعات الامتحانية .
١٥- على الطالب تسديد القسط الثاني من الأجر الدراسية للعام الدراسي (٢٠٢٢/٢٠٢١) لغرض الحصول على الباج الجديد المخصص للدخول الى الامتحانات .
- سابعاً :- التعليمات الامتحانية للامتحانات الالكترونية :-**

- ١- وضع الاسم الرباعي باللغة العربية وكذلك وضع صورته حديثة في حساباتهم الشخصية على اليميل الجامعي الخاص بالكلية لضمان حقوقهم في اداء الامتحان الالكتروني من خلال التعرف على الطالب بشكل صحيح .
٢- الاطلاع على الارشادات والتعليمات الامتحانية قبل البدء بالامتحان .
٣- ارتداء الزي الرسمي اثناء تأدية الامتحان والاستعداد لذلك وكان الامتحان داخل الحرم الجامعي .
٤- الدخول الى القاعات الامتحانية (الكلاسات) قبل نصف ساعه من الامتحان وتسجيل الاسم في استمارة الحضور .
٥- تهيئة مستلزمات الامتحان (هوية الطالب او باج الكلية او هوية الأحوال المدنية ، مواد قرطاسية ، أوراق A4) .
٦- محاولة إيجاد مكان مناسب داخل المنزل يتسم بالهدوء قدر الإمكان .
٧- التهيئة التقني وتوفير كافة المستلزمات الفنية من توفير جهاز حاسوب او لاب توب او جهاز موبايل ومحاولة تأمين مصدر بديل للتيار الكهربائي في حال انقطاعه وتأمين الانترنت قدر الإمكان .



WI-4.2.3-13-01

٤٨٠ / ١ / ٣ / ٤١

٤٠٤١ / ١ / ١٠

- ٨- تهيئة أوراق بيضاء (A4) يكتب الاسم الثلاثي الصريح والقسم العلمي والمرحلة والشعبة في كل ورقه على الجانب الأعلى الأيمن من الورقة وسيتم استخدام هذه الأوراق لرفعها لاحقاً على المنصة بعد إتمام الإجابة على الأسئلة التي تتطلب الإجابة على الورقة الامتحانية .
- ٩- يمكن للطالب استخدام أوراق مسوده لغرض الحل في حالة وجود بعض الاسئلة التي تتطلب حل السؤال لمعرفة النتائج واختيار الحل الصحيح من الاختيارات الموجودة في السؤال .
- ١٠- يمكن للطالب استخدام الجداول والمخططات القياسية للحل لبعض المسائل التي تتطلب ذلك والتي يجب ان يزود بها الطالب قبل او خلال الامتحان .
- ١١- في حالة مطالبة الطالب بفتح (كاميرا) الجهاز وإبراز صورته وهويته ينبغي عليه التهيؤ لهذا الاجراء وبالمسرة الممكنة لان ذلك سيتم بشكل عشوائي من قبل اللجنة الامتحانية الفرعية والمركزية او الجان الوزارية .
- ١٢- في حالة إتمام الإجابة عل الامتحان يقوم الطالب برفع الإجابة بالوقت المطلوب وستصله رساله او اشعار بإتمام العملية بنجاح وعندها يكون الطالب قد اتم ما مطلوب منه .
- ١٣- في حال وجود أي مشكله او استفسار لدى الطالب بوجود خطأ ما في السؤال يتم تبليغ المراقب او أعضاء اللجان الامتحانية المتواجدين على منصة (google meet) .
- ١٤- في حال وقوع مشكلة فنية او تقنية او انقطاع الانترنت او الكهرباء يجب على الطالب عدم إعادة تحميل الصفحة التي هو فيها لان ذلك سوف يتم حرمانه من تكملة الامتحان وسيتم رفع النموذج وغلقه مباشرةً لغاية اخر سؤال قام بحله وعليه ينبغي على الطالب عدم فعل أي شيء والانتظار لحين عودة الاتصال بالانترنت وتكملة الحل .

للتفضل بالاطلاع والالتزام بما ورد في أعلاه

رئيس اللجنة الامتحانية المركزية

