



كلية المستقبل الجامعة

بابل

مهام وواجبات المراقبين

مهام وواجبات السادة المراقبين في القاعات الامتحانية الالكترونية لامتحانات
نهاية الفصل الأول (الكورس الأول) للعام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٢)

- ١- الاطلاع على جدول المراقبات المعطن من قبل اللجان الامتحانية الفرعية للأقسام الدراسية والالتزام به .
- ٢- تواجد السادة المراقبين واعضاء اللجان الامتحانية المكلفين بالمراقبة في القاعات الامتحانية الالكترونية قبل نصف ساعه من الامتحان والى نهاية وقت الامتحان وعدم المغادرة منها لأي سبب كان .
- ٣- التأكد من انضمام جميع الطلبة المشمولين بالامتحان للصفوف الامتحانية الالكترونية.
- ٤- حث الطلبة الممتحنين بالاطلاع على الارشادات والتعليمات الامتحانية قبل بدء الامتحان بنصف ساعه .
- ٥- توجيه الطلبة على كتابة أسمائهم في قوائم الحضور قبل نصف ساعه من الامتحان وبخلافه يعتب الطالب غير ممتحن .
- ٦- توجيه الطلبة الممتحنين بكتابة الأسماء الرباعية على ورقة الإجابة وذلك لتجنب تشابه الأسماء الثلاثية بالإضافة الى كتابة القسم والمرحلة ونوع الدراسة والمادة الامتحانية والفصل الذي يمتحن فيه .
- ٧- توجيه الطلبة بضرورة الالتزام بارتداء الزي الرسمي وتهيئة كافة مستلزمات الامتحان ومحاولة إيجاد مكان مناسب لأداء الامتحان .
- ٨- التأكد من قيام اللجنة الامتحانية بتوزيع الأسئلة الامتحانية في وقتها المحدد .
- ٩- حث الطلبة وتوجيههم برفع الإجابة على الأسئلة بالوقت المخصص للامتحان وبخلافه لا يتم استلام الإجابة بعد الوقت المخصص للامتحان .



- ١٠- توجيه الطلبة بفتح الكاميرات وإبراز صورته وهويته في حال الطلب منه من قبل اللجان الامتحانية الفرعية او المركزية او اللجان الوزارية وبالسرعة الممكنة.
- ١١- متابعة ومعالجة أي مشكلة تحصل لدى الطلبة في القاعات الامتحانية الالكترونية وبالسرعة الممكنة وبالتنسيق مع اللجنة الامتحانية الفرعية والمركزية .
- ١٢- على كافة السادة المراقبين واللجان الامتحانية تطبيق التعليمات اعلاه بكل دقه وبخلاف ذلك سوف يتحمل المسؤولية القانونية والإدارية .

شاكرين تعاونكم معنا من اجل نجاح العملية الامتحانية
الالكترونية للفصل الدراسي الاول

