

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية الفنون الجميلة



الدليل التعريفي كلية الفنون الجميلة

College of Fine Arts

UOMUS.EDU.IQ
Tel:6163



العام الدراسي

2025 - 2024



العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

تصميم /م-م محمد يعرب

الفهرس

الصفحة	
1	كلمة السيد عميد الكلية المحترم
2	المقدمة
	التوجه الاستراتيجي
3	نبذة عن الكلية
3	رؤية الكلية
3	رسالة الكلية
4	اهداف الكلية
	إدارة الكلية
5	مجلس الكلية
6	مخطط الهيكل التنظيمي للكلية
8	الهيئة التدريسية
9	الكادر الفني والاداري
16	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
17	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
	الطلبة
21	آلية قبول الطلبة في البرنامج
26	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
26	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
27	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
27	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج





26	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
27	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
27	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج
	سمات خريج البرنامج
	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
29	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
24	القاعات الدراسية
25	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
28	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
29	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص
30	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
30	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
30	العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	
32	الية التواصل



الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد النبي الأمين وعلى آله أفضل الصلاة وأزكى التسليم

تسعى كلية الفنون الجميلة في جامعة المستقبل، التي تأسست في عام 2023، إلى تقديم برنامج أكاديمي متميز يركز على الفنون الأكاديمية الراقية. تهدف الكلية إلى تعزيز وترسيخ الهوية العراقية من خلال تقديم فن يجمع بين العمق الحضاري والثقافي، مع التزام بالجودة والتميز. من خلال أقسامها المتخصصة، مثل قسم التصميم وقسم التربية الفنية، تجمع الكلية بين الأهداف والرؤى لتعزيز الحركة الفنية ورفع مستوى البحث العلمي، بالإضافة إلى تقديم تعليم فني وتدريب عملي متقدم.

تضم كلية الفنون الجميلة فريقًا متميزًا من الكوادر التدريسية والإدارية، الذين يساهمون بفعالية في تطبيق خطط التنمية والتعاون مع المؤسسات الفنية والثقافية والاجتماعية المحلية لتعزيز التنمية المستدامة وتعميق الحوار الثقافي، بالإضافة إلى ذلك، تقدم الكلية خدمات استشارية وأكاديمية متخصصة للمؤسسات الحكومية والخاصة، مما يعكس التزامها بتقديم قيمة مضافة للمجتمع من خلال التعليم والبحث والخدمة.



المقدمة

ان من جملة ما تسعى اليه جامعة المستقبل من مواكبة لتطورات العصر استحدثت كلية الفنون الجميلة لتعنى بالطروحات الجمالية والفنية وتنشيط دور الفن في استحضاره مفهوم الحداثة في العلوم والآداب والفنون فضلا عن دورها في نشر الوعي الانساني والوجداني . حيث تنطلق كلية الفنون الجميلة في جامعة المستقبل والتي شاهدت النور هذا العام 2023-2024 بتخصصاتها الفنية المختلفة مستلهمة فكرة ان الفن هو روح الشعوب ومنه تنبثق الحضارة وان الابداع الفني يعكس فلسفة ورقة الفنان ، ومن ها حددت كلية الفنون الجميلة هدفها الذي يسعى بشكل اساسي الى تعزيز الفكر الاكاديمي والفني جنبا الى جنب مع تركيزها على الحرفية والتطبيق العملي واطاعة في اولياتها الحفاظ على مستوى رائد ومتميز على كافة الاصعدة وتوفير تعليم عالي نوعي في تخصصات مختلفة تخدم المجتمع المحلي والمجتمعات المحيطة من خلال تخريج طلبة متميزين مؤهلين اكاديميا ضمن الاحتياجات المطلوبة في سوق العمل لتحقيق الازدهار باستخدام اساليب علمية وفنية متطورة تعمل على توسيع الفكر النقدي والابداعي في مجالات الفنون لتجعلهم قادرين على الدخول الى عالم الاحتراف ما أمكن ذلك وبكفاءة عالية تقوم على تطبيق احدث التقنيات التي تمثل التطور المستمر لمواكبة المتطلبات العلمية والفنية. حيث ضمت كلية الفنون الجميلة في جامعة المستقبل قسمان : الاول قسم التربية الفنية والثاني قسم التصميم.



التوجه الاستراتيجي

اولا / نبذة عن الكلية:

أسست كلية الفنون الجميلة للعام الدراسي 2023-2024 بموجب الأمر الإداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد 7 / 35 / 5066 في 11/29/2022. حيث تتكون الكلية من قسمين هما:

1- قسم التربية الفنية: يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع (الادبي، والاحيائي، والتطبيقي) معهد الفنون الجميلة (الاختصاص المناظر)، (الفنون التطبيقية) (عام - فن التربية الاسرية - فن الديكور)، الصناعة، التجارة، الزراعة، الحاسوب وتقنية المعلومات، معهد الحرف والفنون الشعبية، اعدادية فرع الفنون. مدة الدراسة أربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في التربية الفنية معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومية.

2- قسم التصميم: يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع (الادبي، والاحيائي، والتطبيقي) معهد الفنون الجميلة (التصميم - خط وزخرفة)، (الفنون التطبيقية) (تقنيات التصميم والتزيين المعماري - تقنيات الخط والزخرفة - تقنيات الخزف - صناعة الملابس - التصميم الطباعي - تصميم الاقمشة - فن التربية الفنية - فن الديكور)، الصناعة، التجارة، الزراعة، معهد الحرف والفنون الشعبية، اعدادية فرع الفنون. مدة الدراسة أربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في التربية الفنية معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومية.

ثانياً / رؤية الكلية:

اعداد الطالب من المرحلة الاولى الى الرابعة علميا وفنيا فضلا عن مهارات التي يكتسبها من خلال درس الرسم والتخطيط والالوان والاعمال اليدوية فضلا عن انماء ثقافته من خلال دراسة تاريخ الفن القديم والحديث والمعاصر والمدارس الفنية وغيرها من المواد التي تؤهله ليكون مدرسا ومصمما ناجحا في مجال التربية والتصميم.

ثالثا / رسالة الكلية:

تسعى الكلية لتقديم المواد العلمية والدراسية بأفضل الطرق الممكنة بما يؤدي إلى اكتساب المهارات الحديثة العلمية والفنية القادرة على خلق الإبداع والتميز.

تكمن رسالة الكلية في بث الرقي الفني والأدبي وإنعاش الإنسان العراقي عبر خلق ثورة تجتمع عندها إرادات القائمين على العملية الفنية الإبداعية بهدف توجيه المجتمع الذي عاش مدة من الزمن في ظلمة التخلف والجهل والأمية ما يتطلب معه نفض غبار ذلك الإرث والانطلاق نحو عالم جديد يعيد الثقة إلى المجتمع في استعادة دوره الريادي والحضاري ولا سيما في محافظة بابل التي شهدت أرضها ارفع واجل الحضارات وانبثت خيرة العلماء والأدباء والفنانين والسياسيين والرياضيين.

ولتحريك العجلة العلمية في هذه الكلية على وفق ما يحتاج لها فقد ارتأينا ان تكون البداية من قسمي التربية الفنية والتصميم أملين بزيادة فرص استحداث أقسام جديدة لها ليتكامل بناء هذا الصرح على وفق رؤية منهجية تتيح فرص النمو والازدهار باوسع واشمل حرياتها .. ولتكون مخرجات هذا الصرح أدوات هذه المؤسسة في إشاعة الثقافة الفنية المؤطرة أكاديميا بما يجعلها فاعلة ومؤثرة وممسكة بدورها الريادي الحقيقي في استنهاض الهمم والعزائم وتنمية الذوق الفني لبناء المحافظة والبلد.

رابعا / اهداف الكلية:

(1) تهدف كلية الفنون الجميلة الى تحقيق تغير في سلوك الطلبة من خلال تنمية قدراتهم المعرفية والنفس حركية والوجدانية ويمثل القسم نظام تعليمي مؤسساتي يعنى بحقل الفن بكافة جوانبه وابعاده الفكرية والجمالية والتقنية والأدائية

(2) العمل على تنمية مهارات الطلبة الفنية والمعرفية والذوقية في مجال التصميم

(3) تطوير طرائق وأساليب التدريس من خلال استخدام برامج وتقنيات التدريس الحديثة .

- (4) العمل على تنمية مهارات التفكير الابتكاري للطلبة بدلا من الحفظ والتلقين .
- (5) استخدام وسائل وأجهزة حديثة لأغراض الطباعة بأنواعها الطباعة بالشاشة الحريرية النافذة والطباعة الفائرة والطباعة البارزة . توظيف إمكانيات الطلبة العلمية والفنية والمهارة فيما يخص فرع التصميم الداخلي في إعادة تأهيل القاعات الدراسية من حيث الفضاءات الداخلية والتصميم العام للقاعة.
- (6) خلق شخصية متوازنة متكاملة للطلاب (فكرياً وسلوكياً) وتنمية النشاطات المختلفة وبث روح الابتكار والإبداع والتجديد والمبادرة
- (7) دعم منظمات المجتمع المدني والجمعيات والنقابات والاتحادات العلمية والفنية وتشجيعها وتوفير سبل تطويرها وتنميتها.



أدارة الكلية

مجلس الكلية

يتكون مجلس الكلية من :-

1. العميد/رئيسا للمجلس
2. معاون العميد العلمي
3. معاون العميد الاداري
4. رئيس قسم التربية الفنية
5. رئيس قسم التصميم
6. مقرر مجلس الكلية
7. امانة مجلس الكلية
8. ممثل التدريسيين
9. ممثل الطلبة



يتولى مجلس الكلية المهام التالية :-

- (أ) التوصية بما تحتاجه الكلية من اعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين .
- (ب) تأليف اللجان العلمية والامتحانية والتربوية وفقا لحاجة الكلية .
- (ت) تنفيذ قرارات مجلس الجامعة او الكلية المحال اليه .
- (ج) اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من اعضاء الكلية واقتراح سبل انجازها .
- (د) مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها ومتابعة التطورات العلمية وتوجيه الكادر التدريسي لتحديث وتطوير المنهج الدراسي .
- (هـ) الاشراف على سير التدريس واساليهه وتقييم مستوى الكادر التدريسي للقسم واقتراح الخطط لتأهيل وتطوير الكادر التدريسي والاداري في الكلية .
- (و) متابعة الشؤون العلمية للطلبة في كافة المراحل الدراسية

مخطط الهيكل التنظيمي للكلية

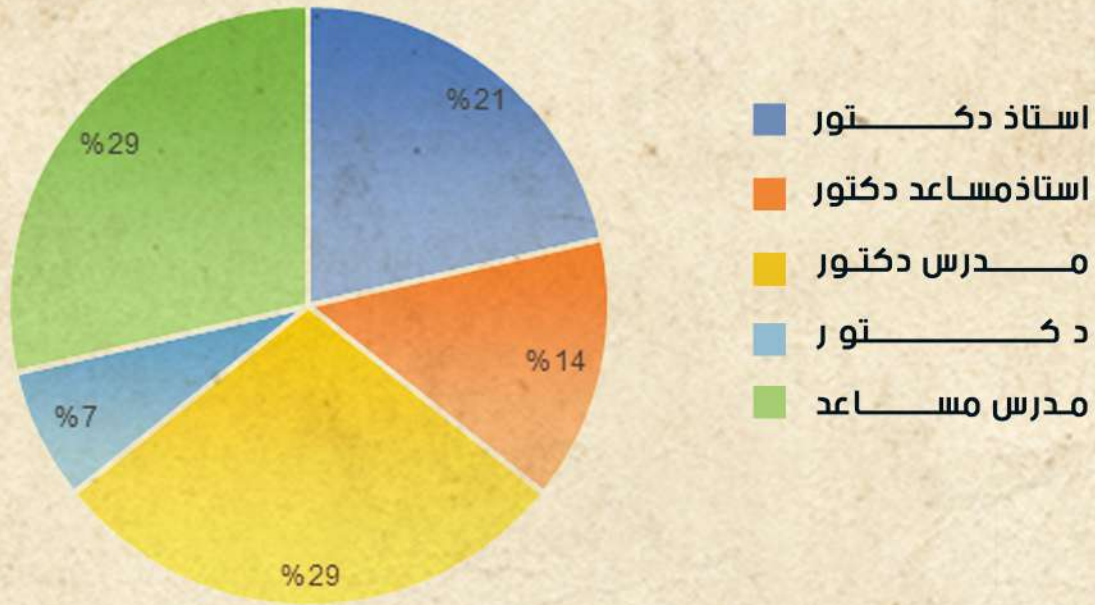


الهيئة التدريسية

تتكون الهيئة الاكاديمية من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير ويكلف من هم يحملون لقب مدرس مساعد فاعلى بتدريس المقررات النظرية و العملية في الكلية

ت	الاسم الرباعي واللقب العلمي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص	المنصب
1.	هدى هاشم محمد	دكتوراه	أستاذ دكتور	تقنيات تربية	عميد الكلية
2.	عارف وحيد ابراهيم	دكتوراه	أستاذ دكتور	تربية فنية	رئيس قسم التربية الفنية
3.	حامد عباس مخيف	دكتوراه	أستاذ دكتور	تربية فنية	المعاون العلمي
4.	علي عطية موسى	دكتوراه	استاذ مساعد دكتور	فنون تشكيلية	رئيس قسم التصميم
5.	مجيد حميد حسون	دكتوراه	استاذ مساعد	فنون تشكيلية	تدريسي
6.	محمد يعرب عبد الجبار	ماجستير	مدرس مساعد	التربية الفنية	تدريسي
7.	حنين محمد عبيد	دكتوراه	مدرس دكتور	تربية فنية	تدريسي
8.	ضحى ياسر حمزة	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة العمارة	مقرر قسم التصميم
9.	سهيلة كاظم جاسم	ماجستير	مدرس مساعد	تربية فنية	مقرر قسم التربية الفنية
10.	سارة طاهر عبد الواحد	ماجستير	مدرس مساعد	تربية فنية	تدريسي
11.	اسرار عباس سمندر	دكتوراة	دكتور	التصميم	تدريسي
12.	احمد حميد لفته	ماجستير	مدرس مساعد	تربية فنية	تدريسي
13.	حمزة علاوي مسربت	دكتوراة	مدرس دكتور	تربية فنية	تدريسي
14.	مصطفى صاحب عباس	دكتوراة	مدرس دكتور	تربية فنية	تدريسي

مخطط الالقاب العلمية في الكلية



الهيئة التدريسية في كلية الفنون حسب الشهادة واللقب العلمي

اللقب العلمي						الشهادة		القسم
استاذ	استاذ مساعد	استاذ مساعد دكتور	مدرس	مدرس دكتور	مدرس مساعد	ماجستير	دكتوراه	التربية الفنية
3				2	2	2	5	7

اللقب العلمي						الشهادة		القسم
استاذ	استاذ مساعد	استاذ مساعد دكتور	مدرس	مدرس دكتور	مدرس مساعد	ماجستير	دكتوراه	التصميم
		2		1	2	2	3	

لجان الكلية ونشاطاته ومهامه

مهام القسم العلمي وصلاحياته :- عمادة الكلية

أ.مهام عميد الكلية

- 1) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- 2) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالأقسام.
- 3) الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها.
- 4) الإشراف على إدارة شؤون الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- 5) الإشراف على تطوير الكلية إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- 6) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- 7) مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية .
- 8) تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل الجامعة وخارجها.
- 9) الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- 10) الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- 11) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية.
- 12) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج الكلية العلمية والأكاديمية.
- 13) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
- 14) الاشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- 15) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات الكلية العلمي .
- 16) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعزيز والترقية .
- 17) توزيع الطلبة على المواقع التدريسية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي الكلية واصدار الاوامر الإدارية اللازمة لذلك.
- 18) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- 19) الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .

(20) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي الكلية .

(21) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى .

(22) الموافقة على قيام اعضاء الهيئة ال تدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.

(23) الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .

(24) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.

(25) رئاسة اللجنة العلمية في الكلية .

(26) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .

(27) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون الكلية العلمية .

(28) تحديد احتياجات الكلية من التدريسيين والفنيين والاداريين .

(29) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في الاقسام العلمية وحسب الطاقة الاستيعابية .

(30) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة الكلية ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي

(31) توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .

(32) وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالأقسام.

(33) عقد اجتماع بطلاب وطالبات الكلية بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وآرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك.

(34) إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في الكلية التابع له

(35) الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.

(36) إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.

(37) النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات



ب. مهام مقرر ين القسم

- (1) النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- (2) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم .
- (3) مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- (4) مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- (5) رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- (6) رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- (7) مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- (8) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم .
- (9) اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
- (10) متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة .

لجان الكلية

مهام اللجنة الامتحانية

- أ. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية .
- ب. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد .
- ج. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور .
- د. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
 - (1) تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
 - (2) تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
 - (3) استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
 - (4) استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
 - (5) توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
 - (6) رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
 - (7) تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الأسئلة اقل من ذلك.
 - (8) تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائياً وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأبجائه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
 - (9) حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج إلكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.
 - (10) رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيداً لإعلانها.
 - (11) اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
 - (12) استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
 - (13) في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة .

لجان الكلية

مهام اللجنة العلمية

1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
2. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية .
3. متابعة الحركة العلمية في القسم و وضع الخطط لتطويرها.
4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.
5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية و ورش و رفع التوصيات لعقدها.
7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.



اللجان الرئيسية والفرعية لأقسام الكلية



اللجان الرئيسية

ت	اللجنة	الاعضاء	المهام
1.	مجلس الكلية	ا.د هدى هاشم الربيعي ا.د حامد عباس المعموري ا.د عارف وحيد الخفاجي ا.م.د علي عطية موسى م.م ضحى ياسر حمزة	رئيساً عضواً عضواً عضواً عضواً
2.	اللجنة العلمية	ا.د هدى هاشم الربيعي ا.د حامد عباس المعموري ا.د عارف وحيد الخفاجي ا.م.د علي عطية	رئيساً عضواً عضواً عضواً
3.	اللجنة الامتحانية الرئيسية	ا.د هدى هاشم محمد ا.د حامد عباس مخيف ا.د عارف وحيد ابراهيم ا.م.د علي عطية موسى	رئيساً عضواً عضواً عضواً
	لجنة الشبكات الالكترونية	م.م ضحى ياسر حمزة مصطفى احمد صفاء الدين	قسم التصميم قسم التربية الفنية
	اللجنة التدقيقية	ا.م.د مجيد حميد حسون م.د اسرار عباس سمندر م.م سارة طاهر عبد الواحد م.م ضحى ياسر حمزة	رئيساً عضواً عضواً رئيساً
4.	لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي	م.م سهيلة كاظم جاسم م.م احمد حميد لفته ا.د هدى هاشم محمد	رئيساً عضواً عضواً
5.	لجنة البحوث والانشطة العلمية	ا.م.د علي عطية موسى م.م ضحى ياسر حمزة ا.د عارف وحيد الخفاجي	رئيساً عضواً عضواً
6.	لجنة البحوث التطبيقية	ا.م.د مجيد حميد حسون م.د عوني هادي عيود	رئيساً عضواً
7.	لجنة تكنولوجيا المعلومات	م.م ضحى ياسر حمزة ساره عبد الرزاق مجبل مصطفى احمد صفاء الدين	رئيساً عضواً عضواً

اللجان الرئيسية والفرعية لأقسام الكلية

اللجان الفرعية

ثانياً: اللجان الفرعية			
ت	اللجنة	الاعضاء	المهام
1.	لجنة النشاطات والبرامج الحكومي	ا.د حامد عباس مخيف	رئيسا
		م.د اسرار عباس سمندر	عضوا
		م.م ساره طاهر عبد الواحد	عضوا
2.	لجنة الاستدامة	م.م محمد يعرب عبد الجبار	رئيسا
		ساره عبد الرزاق مجبل	عضوا
		مصطفى احمد صفاء الدين	عضوا
3.	لجنة دفعات الطلبة وتوزيع الباجات	م.م سارة عبد الرزاق	رئيسا
		جوان هادي حسين	عضوا
		سماح عدنان سعيد	عضوا
4.	لجنة تمكين المرأة	ا.د حامد عباس مخيف	رئيسا
		جوان هادي حسين	عضوا
		سماح عدنان سعيد	
5.	لجنة الارشاد والتوجيه التربوي	ا.د هدى هاشم محمد	رئيسا
		ا.د عارف وحيد ابراهيم	عضوا
		ا.د حامد عباس مخيف	عضوا
6.	لجنة الأنشطة الطلابية	ا.د هدى هاشم محمد	رئيسا
		م.د حنين محمد عبيد	عضوا
		م.م احمد حميد لفته	عضوا
7.	لجنة الورش والندوات	ا.د عارف وحيد ابراهيم	رئيسا
		ا.م.د علي عطية موسى	عضوا
		ا.م.د مجيد حميد حسون	عضوا
8.	لجنة الانضباط	ا.د عارف وحيد ابراهيم	رئيسا
		ا.م.د علي عطية موسى	عضوا
		المبرمج مصطفى احمد صفاء الدين	عضوا

النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام ومدة الدراسة	نظام سنوي (فصلي)-مدة الدراسة 4 سنوات
لغة الدراسة	اللغة العربية ومادتين بلغة الإنكليزية
المناهج المعتمدة	الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية
الامتحانات والتقويم	السعي السنوي 40% (الفصل الاول 20+الفصل الثاني 20) الامتحان النهائي 60%(40 نظري +20 عملي)
مشروع التخرج	يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب

مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

المناهج الدراسية لقسم التربية الفنية المنهاج الدراسي للمرحلة الأولى

ت	المادة الدراسية	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	لغة إنكليزية	نظري	1	-	مستوف
2	تاريخ الفن القديم	نظري	2	-	2
3	حقوق الانسان والديمقراطية	نظري	1	-	1
4	اسس حاسوب	تطبيقي	1	2	2
5	مبادئ التمثيل	تطبيقي	1	2	2
6	صوت و الفاء	تطبيقي	1	2	2
7	التخطيط والالوان	عملي	-	4	2
8	علم عناصر التشكيلي	نظري	2	-	2
9	مبادئ التربية الفنية	نظري	2	-	2
10	انشطة رياضية	مستوف	-	1	مستوف
11	اللغة العربية	نظري	1	-	1
	عدد الوحدات الكلية		12	11	16

المناهج الدراسية لقسم التربية الفنية منهاج الدراسي للمرحلة الثانية

ت	المادة الدراسية	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	تربية جمالية	نظري	2	-	2
2	الرسم بالحاسوب	تطبيقي	1	2	2
3	تاريخ الفن الاسلامي	نظري	2	-	2
4	اساليب التمثيل	تطبيقي	-	4	2
5	التخطيط	عملي	-	4	2
6	النحت	عملي	-	4	2
7	علم المنظور	تطبيقي	1	2	2
8	الاخراج المسرحي	تطبيقي	1	2	2
9	الالوان	عملي	-	4	2
10	مصطلحات ومفاهيم فنية	نظري	2	-	2
11	الخط والزخرفة	تطبيقي	1	2	2
	جرائم البعث	نظري	2	-	2
	عدد الوحدات الكلية		12	24	24

منهاج المرحلة الدراسية الثالثة

ت	اسم المقرر بالعربي	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1.	تاريخ الفن الحديث	نظري	2	-	2
2.	اصول مناهج بحث	نظري	2	-	2
3.	طرائق تدريس التربية الفنية	تطبيقي	2	2	3
4.	الأنشاء تصويري	تطبيقي	1	4	3
5.	الخزف	عملي	-	4	2
6.	مسرح مدرسي	تطبيقي	1	2	2
7.	تذوق موسيقي	تطبيقي	1	2	2
8.	علم النفس الفني	نظري	2	-	2
9.	جداريات	عملي	-	4	2
10.	الاشغال اليدوية	عملي	-	4	2
	عدد الوحدات الكل		11	12	22

المناهج الدراسية لقسم التربية الفنية منهاج المرحلة الدراسية الرابعة

ت	اسم المقرر بالعربي	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	تجارب فنية حرة	عملي	-		2
2	قياس وتقويم	نظري	2		2
3	مشروع	عملي	-		3
4	نقد وتذوق فني	نظري	2		2
5	تقنيات مسرحية	تطبيقي	1		2
6	مشاهدة وتطبيق	عملي	-		1
7	رسوم متحركة بالحاسوب	عملي	-		1
	عدد الوحدات الكلية	5	16		13



المناهج الدراسية لقسم التصميم

المناهج الدراسية : المرحلة الاولى

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	تاريخ تصميم داخلي	2	-		2
2	تقنيات مواد	2	-		2
3	نماذج	-	4		2
4	تصميم داخلي 1	1	4		2
5	المنظور	2	-		3
6	حاسوب	1	2		2
7	رسم معماري	1	4		3
8	تطبيقات لونية	-	4		2
9	اللغة الإنكليزية	2	-		2
	المجموع	10	20		19

المناهج الدراسية : المرحلة الثانية

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	اللغة العربية	2	-		2
2	اللغة الإنكليزية	2	-		2
3	تاريخ حضارة	2	-		2
4	وسائل اتصال	2	-		2
5	حقوق الانسان والديمقراطية	2	-		2
6	الرسم الهندسي	1	4		3
7	اسس وعناصر التصميم	1	4		3
8	تخطيط	-	4		2
9	النوان	-	4		2
10	ورش (دراسات حرة)	-	4		2
11	الحاسوب	1	2		2
	المجموع	13	22		24

المناهج الدراسية لقسم التصميم

المناهج الدراسية : المرحلة الثالثة

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	إدارة وتنظيم مشاريع	2	-		2
2	تكاليف	2	-		2
3	تصميم بيئي	2	-		2
4	علم النفس الفني	2	-		2
5	تراكيب معمارية	1	4		3
6	بحث التخرج	2	-		3
7	المشروع	-	8		4
8	اللغة الإنكليزية	2	-		2
	المجموع	13	12		19

المناهج الدراسية : المرحلة الرابعة

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	أصول بحث	2	-		2
2	مكملات للتصميم الداخلي	2	2		3
3	التنوق الفني	2	-		2
4	هندسة بشرية	2	-		2
5	تصميم داخلي 2	1	4		3
6	التصميم بالحاسوب E	1	4		3
7	تصميم اثاث	1	4		3
8	تقنيات الاظهار والإخراج	1	4		3
9	اللغة الإنكليزية	2	-		2
	المجموع	12	18		23



الطلبة آلية قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام كليات الجامعة وتسديدة للاجور الدراسيةحيث يقوم الطالب بملى استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم ورفق بجميع المستمسكات المطلوبة ومن ثم رفع البيانات بعد التأكد من صحتها وسلامتها من قبل موظفي وحدة التسجيل.

شروط قبول الطلبة في القسم:-

✖ خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي بمعدل 50 للدراسة الصباحية والمسائي

الاجور الدراسية والمساعدات المالية

السنة الدراسية	اجور الدراسة الصباحية
2024-2023	1.600.000
2025-2024	1.600.000

ملاحظة حول المساعدات المالية / يعفى الطالب الاول على المرحلة الاولى من الاجور الدراسية للمرحلة التي تليها ويحصل الطالب الثاني على المرحلة على تخفيض بنسبة 75% والطالب الثالث يحصل على تخفيض بنسبة 50%.

اما الطلبة الاوائل على باقي المراحل ف يحصلون على تخفيض بنسبة 50% للطالب الاول على المرحلة و 30% للطالب الثاني على المرحلة و 20% للطالب الثالث على المرحلة .

علما ان هنالك تخفيضات متفرقة للطلبة من عوائل الشهداء والمتقاعدين وذو الدخل المحدود وذلك بعد موافقة السيد رئيس الجامعة . ويكون تسديد القسط الدراسي

على اربع دفعات كل دفعة 400 الف

الآلة آوزآع الطلبة على الصفوف

آوزع الطلبة على الصفوف والقاعات بحسب المرحلة الدراسية مع الآخذ بنظر الآعآبار عدد الطلاب على أن لا آزآد عدد الطلبة في الصف الواحد عن 72 طالب

الآلة آجراء الامآحانات والآقآآم للبرنامج

آلال سنوات الدراسة الآآ آقضآها الطلبة في الآلة آآطلب منه آآآآاز العآآد من الامآحانات الآآ آنقله من سنة دراسآة إلى سنة دراسآة آآرى والآآ آآآآي بآآرآه

1 - الامآحانات الشهرآة والآومآة :

آآم آجراء آقآآم الطلبة آلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي أو العام الدراسي في البرنامج العلمآ من آلال آجراء امآحانات شهرآة وآومآة آآآد من آبل الآدرآسآ بالآنسآق مع الطلبة ورأسآة القسم . بالآضافة إلى آآآساب النشاطات الصفآة والآاصفآة الآآ آكلف بها الطلبة آلال الفصل الدراسي في درجة الآقآآم النآآآة آآآ آآمع الطلبة درجة الآقآآم (درجة السنوي) من 40% أو 50% أو 60% حسب طآآعة المآة على أن آآم آعلانها للطلبة آبل آجراء الامآحانات النآآآة .

آعطآ صلاآآة للأقسام العلمآة والآدرآسآ لآداء آآآارات آضافآة في آالة وآآود آلكؤ في مآة ما لآعمل على آآسآن نآآآ الطلبة وآآرك الآرآة للآدرآسآ بآآآآر الوزن الآص بآلك الامآحان مع بآآة الامآحانات . آآم عرض نآآآ الامآحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الآآطآ الآآ آآمكن آآاوزها من آلال عرض الآلول النماذجآة للامآحانات على الطلبة

2 - الامآحان النآآآ

آكون الامآحان النآآآ من 60% في المواد الآآ آآآمن الآوانب العلمآة آآآ آآرآ امآحان للطلبة وحسب آآول امآحانآ آآآد بالآآاور مع الطلبة وبآفاتر امآحانآة آاصة ومآآومة من آبل اللجان الامآحانآة آآآ آسلم الآفاتر الامآحانآة إلى مآرس المآة بعآ آآب الاسماء من الآفاتر وآآصح الآفاتر من آبل الآدرآسآ وآآسلم إلى اللجان الامآحانآة الآآ آآوم بآمع درجة السعآ مع درجة الامآحان النآآآ ومن آآم آآم عرض النآآآ على الطلبة آآآ آعلن الآقآآم لكل مآة .

توصيف عمل الخريج

- ✧ العمل في المؤسسات الحكومية والخاصة لكلا القسمين التصميم والتربية الفنية .
- ✧ العمل ضمن المكاتب والشركات الهندسية كمصممين داخلي وديكور ولاسيما في المجال الهندسة المعمارية
- ✧ العمل في شركات الاثاث والتصميم الداخلي.
- ✧ العمل في المواقع الاعلانية عبر شبكة الانترنت لقسم التصميم
- ✧ العمل كتدريسي ضمن المدارس والجامعات الحكومية والاهلية لقسم التربية الفنية
- ✧ العمل في شركات الدعاية والإعلان لقسم التصميم
- ✧ المشاركة والعمل ضمن المعارض الفنية والتصميمية المحلية والعالمية
- ✧ كما يمكن لخريج قسم التربية الفنية والتصميم اكمال الدراسات العليا والعمل في التدريس الأكاديمي في الجامعات الخاصة والحكومية.





اعداد الطلبة المقبولين في القسم وحسب السنوات

السنة الدراسية	العدد المقبول
2024-2023	104

إحصائية اعداد طلبة المرحلة الثانية

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
التربية الفنية	73	42	31
التصميم	31	18	13
المجموع	104		



القاعات والمختبرات

القاعات الدراسية

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعارضة بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مكيّفة ومزودة بمقاعد دراسية مريحة وبسبورات ذات نوعية جيدة ومهيئة للدراسة .



المرافق الترفيهية-نوادي والملاعب والمساحات الخضراء

تحتوي الجامعة على العديد من الحدائق والمساحات الخضراء والتي تعتبر مكان استراحة الطلاب والترفية عنهم لما تحتويه من اعداد كبيرة من الاشجار والنخيل وانوع الورود ونباتات الزينه وكذلك تحتوي على اكبر نادي طلابي ذو طابقين بواقع مساحة وملعب خماسي لكرة القدم وكذلك تحتوي على محمية للحيوانات الاليفة والخيول العربية الاصيلة. وهذه المرافق بأنواعها تدل على مدى اهتمام الجامعة بالطلاب وتوفير جميع سبل الراحة والرفاهية له لكي يبدع في مجال دراسته ويتفوق فيها



ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص

رئيساً

م.م ضحى ياسر حمزة

• ماجستير هندسة العمارة / تخصص التصميم الحضري

عضواً

م.م سهيلة كاظم جاسم

• ماجستير فلسفة فن / التربية الفنية

عضواً

م.م احمد حميد لفقة

• ماجستير تربية فنية

توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في الكلية

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتتمثل مهام اللجان بالآتي:

- 1) التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- 2) فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين.
- 3) المساعدة في ملء الملفات التقويمية لمنسبي القسم العلمي.
- 4) توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.
- 5) متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملوك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.

- (6) متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- (7) جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- (8) المساعدة في نشر الأدلة الإرشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- (9) اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- (10) تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
- (11) العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
- (12) أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي

العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظراً للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمه فأن الكلية تسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة الكلية بالدرجة الاولى ومن ثم يساهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.

الختامة

كل ماتم أيجازه في هذا الدليل ماهو الاستنادا الى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس كلية المستقبل الجامعة برئاسة السيد عميد الكلية الاستاذ المساعد الدكتور حسن شاكر مجدي والذي تمت فيه التاكيد على تطبيق آليات التعليم الالكتروني والمدمج في ظل التحديات التي يعيشها العراق والعالم

ولمواصلة المسيرة العلمية باشرت كل الوحدات في كلية المستقبل طيلة العام الدراسي ومن ضمنها كلية التربية الفنية ووحدة تكنولوجيا المعلومات بعمل سلسلة من الورش التعريفية للأساتذة والطلبة حول كيفية تطبيق التعليم الإلكتروني , وايضا قيام الكادر التدريسي لكلية الفنون الجميلة بعمل الورش والمتابعة والتواصل الحثيث مع الطلبة والالتزام بالمنهاج الدراسي.

وتم تهيئة الوسائل والمستلزمات الضرورية لانجاح عملية التواصل بين الأساتذة والاقسام العلمية مع الطلبة لايصال المواد العلمية الدراسية واستثمار الوقت لتحقيق الفائدة لطلبتنا لإكمال المواد الدراسية و متابعة المحاضرات لاكمال كل المناهج واجراء الامتحانات النهائية للطلبة بنجاح باهر وبدون أي معرقلات تذكر.

لذا لیسعنا الا ان نحمد الله كثيرا وان نتقدم بالشكر الجزيل والدعاء بالتوفيق الدائم للسيد رئيس الجامعة أ.م.د حسن شاكر مجدي لدعمه المتواصل وتوفير كل المتطلبات الضرورية لإنجاح العام الدراسي 2023-2024 .

وفي الختام وفق الله الجميع وبارك الله سعيهم

اللية التواصل مع الكلية

يتم التواصل مع الطلبة والكادر التدريسي

عن طريق الايميل الجامعي الخاص بجامعة المستقبل

أسم التدريسي	المنصب	الايميل الجامعي
أ. د هدى هاشم الربيعي	عميد الكلية	huda.hashim@uomus.edu.iq
م.م ضحى ياسر حمزة	مسؤول وحدة الجودة	dhaha.yassir.hamza@uomus.edu.iq
مصطفى احمد صفاء الدين	مبرمج (مسؤول الموقع الالكتروني)	mustafa.ahmed.safauldeen@uomus.edu.iq

اشراف العميد- الدكتورة

ا.د هدى هاشم محمد الربيعي

إعداد

مسؤول وحدة ضمان الجودة والدعماد الكاديمي

م.م ضحى ياسر حمزة

مسؤول موقع الكلية

المبرمج مصطفى احمد صفاء الدين