



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المستقبل

كلية الآداب والعلوم الانسانية

## الدليل التعريفي

# كلية الآداب والعلوم الانسانية

العام الدراسي 2024-2025



جامعة المستقبل

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

[uomus.edu.iq](http://uomus.edu.iq)

## الفهرس

الصفحة	العنوان
3	كلمة السيد عميد الكلية المحترم
4	المقدمة
	<b>التوجه الاستراتيجي</b>
6-5	نبذة عن الكلية
7	رؤية الكلية
7	رسالة الكلية
8-7	اهداف الكلية
	<b>إدارة الكلية</b>
9	مجلس الكلية
10	مخطط الهيكل التنظيمي الكلية
11	الكادر الفني والإداري
16-12	وحدات الكلية ونشاطاتها ومهامها
22-17	اقسام الكلية
24	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة لأقسام الكلية
24	آلية وشروط قبول الطلبة في البرامج
25	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
	<b>الاتفاقيات العلمية</b>
26	الاتفاقيات مع الجامعات الحكومية
	<b>ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
27	اسماء اعضاء وحدة الجودة واللقب العلمي
27	توصيف عمل كادر وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي
28	الخاتمة
29	الية التواصل مع الكلية

# كلمة السيد عميد كلية الآداب والعلوم الإنسانية المحترم



بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

جامعة المستقبل الصرح العلمي برؤيته المتجددة والتي تتميز بإنجازاتها العلمية والمعرفية في الميادين كافة وبجهود كبيرة ومتابعة ميدانية من السيد رئيس الجامعة المحترم الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي والأساتذة الكفاء في اقسام الكليات كافة ويليق بهذه الجامعة ان يكون لها دليل واضح و ثابت .

يشرفني هنا و نحن نضع امام حضراتكم الدليل التعريفي لكلية الآداب و العلوم الإنسانية ، حيث يمكن من خلاله الاستفادة من الارشادات و المعلومات التي يوفرها هذا الدليل للتعامل مع جوانب الحياة الاكاديمية و الإدارية داخل الكلية ، و سنعمل بجدية على تحديث هذا الدليل بما يعكس التطورات الحديثة في مجالات البحث و التدريس و الخدمات الطلابية.

تضم الكلية ثلاث اقسام علمية هم ( قسم الآثار وقسم اللغة الانجليزية و آدابها وقسم الاعلام ) حيث يسعى قسم اللغة الانجليزية الى تخريج طلبة المتميزين يتمتعون بمهارات قوية في اللغة الانجليزية والتفكير النقدي والتواصل الفعال . ويعتبر قسم اللغة الانجليزية من الاقسام المهمة الذي يهيئ برامج تعليمية تساعد الطلبة على تحسين قدراتهم في الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة في اللغة الانجليزية.

اما قسم الاعلام فيسعى الى تقديم اعلاميين ذوي كفاءة ومهارة عالية لتلائم سوق العمل المحلي والوطني وبما يواكب التطورات التقنية والعلمية ليكونوا قادرين على المساهمة في بناء المجتمع و مواكبة المسيرة الإعلامية بما يخدم البلد.

اما قسم الآثار فهو قسم مستحدث يعمل على تعريف الطلبة بتاريخ حضارة العراق القديم و المعالم الحضارية و المواقع الاثرية و التراثية بشكل عام و كيفية حمايتها و الحفاظ عليها.

اغتنم هذه الفرصة لأعبر عن شكري لطلبة الكلية بكافة اقسامها واؤكد على ان تقوم الكلية بتقديم المساق العلمي والمعرفي بما يؤهل الخريجين بان يتبوأ و مسؤولياتهم العلمية والثقافية في مؤسسات الدولة والقطاع العام وبما يخدم مصلحة الوطن العزيز. واخيرا اتقدم بوافر الشكر والامتنان لكوادر الكلية من تدريسيين واداريين على الجهود المبذولة من اجل الارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة بمختلف اختصاصاتهم وتحقيق افضل المستويات العلمية والثقافية للكلية والجامعة. **ومن الله التوفيق**

ا.د. حسين وحيد عزي

عميد كلية الآداب والعلوم الإنسانية

## مقدمة

يقدم الدليل نبذة مختصرة تعريفية عن الكلية و رؤيتها المستقبلية و الرسالة التي تسعى الكلية لتحقيقها من خلال الاهداف المرسومة . حيث تعد كليات الآداب والعلوم الانسانية في الجامعات العراقية الحجر الاساس لكونها تمثل قمة العلوم الانسانية وركن الابداع العلمي والانساني .. اذ تساهم بشكل مباشر في تطوير منظومة الوعي المجتمعي وتعزيز الدور القيمي في الحياة وصياغة مفاهيم جديدة تتناسب وحجم التطور العالمي لبناء مجتمع ممتنع تستند الى ثقافة رصينة .



### نبذة تعريفية عن الكلية

تأسست كلية الآداب والعلوم الإنسانية في جامعة المستقبل في نيسان عام 2023 بموجب الامر الوزاري المرقم ت هـ / 5139 / والمؤرخ في 2023/4/16 بعد دمج اقسام الاثار واللغة الانكليزية وقسم الاعلام المستحدثة في كلية المستقبل الجامعة حيث بدأت الدراسة في اقسامها وحسب سنوات التأسيس المدرجة في الجدول ادناه.

سنة التأسيس	القسم
2020/10/20	قسم الاثار
2020/12/08	قسم اللغة الانكليزية وآدابها
2020/12/15	قسم الاعلام

تعتبر كلية الآداب والعلوم الإنسانية في جامعة المستقبل من الكليات الرائدة التي تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتعزيز القضايا الإنسانية والاجتماعية. تقدم الكلية مجموعة متنوعة من البرامج الأكاديمية التي تشمل الأدب، التاريخ، الفلسفة، علم النفس، والعلوم الاجتماعية، مما يتيح للطلاب استكشاف مجالات متعددة.

تسعى الكلية إلى تعزيز التفكير النقدي والبحث العلمي، بالإضافة إلى تشجيع الإبداع والابتكار في معالجة القضايا المعاصرة. كما تركز على تطوير مهارات التواصل والتحليل، مما يعد الطلاب لمواجهة تحديات سوق العمل والمساهمة في المجتمع بشكل فعال.

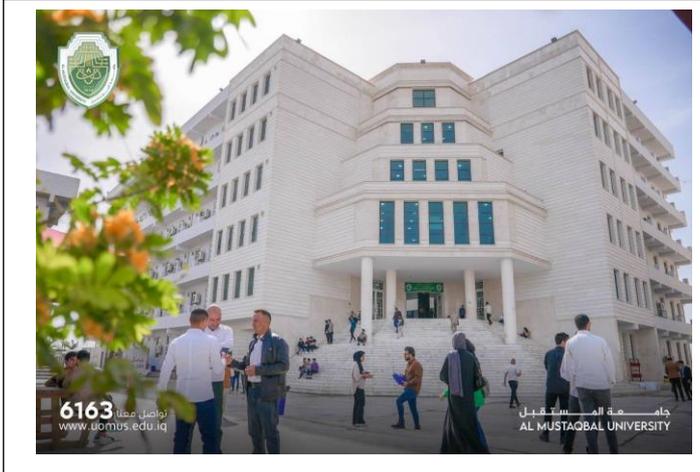
من خلال بيئة تعليمية متميزة، تحرص الكلية على توفير فرص التعلم العملي والمشاركة المجتمعية، مما يعزز من تجربة الطلاب الأكاديمية والشخصية.

1- قسم الاثار: يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع (العلمي و الادبي و الاحيائي و التطبيقي) و الإعدادية المهنية و ديوان الوقف الشيعي , و يكون معدل القبول 50% و مدة الدراسة أربعة سنوات و لغة الدراسة ( اللغة العربية).

2- قسم اللغة الإنكليزية و آدابها: يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع ( العلمي و الادبي و الاحيائي و التطبيقي) و كذلك خريجي معهد اعداد المعلمين ( قسم اللغة

الإنكليزية) و يكون معدل القبول 50% و مدة الدراسة أربعة سنوات و لغة الدراسة ( اللغة الإنكليزية).

3- قسم الاعلام : يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع ( العلمي و الادبي و الاحيائي و التطبيقي) و يسمح أيضا للإعلاميين التقديم في حال كان لديه خدمة 10 سنوات فعلية في الاعلام من حملة شهادة الإعدادية من المدارس المهنية ( صناعة , تجارة , زراعة , او معاهد المعلمين و الفنون الجميلة) و يكون معدل القبول 50% و مدة الدراسة أربعة سنوات و لغة الدراسة ( اللغة العربية).



## رؤية الكلية

تعمل كلية الآداب والعلوم الإنسانية على تهيئة بيئة تعليمية عالية الجودة بمعايير أكاديمية تتماشى مع المواصفات الإقليمية والعالمية، بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل، وتبذل قصارى جهدها لتعزيز مهارات الطلاب وتزويدهم بالخبرة في التدريب العملي.

## رسالة الكلية

تكمن رسالة الكلية في وضع سياسة تعليمية واضحة مبنية على معايير جودة فعالة تتماشى مع التقاليد وبطريقة حديثة لمواكبة التطورات الإقليمية والعالمية المتسارعة، تهدف إلى تحقيق التصنيفات الأكاديمية العالمية من خلال تعزيز روح المنافسة، وخلق فرص عمل مناسبة. لخريجها، في خدمة الوطن والمجتمع، وتحقيق الأهداف التعليمية.

## اهداف الكلية

تهدف كلية الآداب و العلوم الإنسانية الى تحقيق الإنجازات و المساهمات في تطوير الكلية و من ثم رفع سمعة جامعة المستقبل , و تلخص الأهداف كما يلي:-

• تعزيز التعليم والبحث:

لتعزيز التعليم والبحث، من الضروري تطوير مناهج دراسية متقدمة وذات صلة بالسوق. بالإضافة إلى ذلك، يعد تعزيز برامج البحث وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في أبحاث عالية الجودة أمرًا ضروريًا. كما يعد إنشاء مراكز بحثية متخصصة تركز على القضايا الاجتماعية والثقافية المهمة أمرًا بالغ الأهمية أيضًا.

• تعزيز التفاعل المجتمعي:

يعد تنظيم الفعاليات الثقافية والندوات والمحاضرات العامة التي تلقي الضوء على القضايا الاجتماعية والثقافية أمرًا حيويًا. إن تقديم برامج تعليمية وتدريبية مجانية للمجتمع المحلي وتطوير الشراكات مع المؤسسات الحكومية والخاصة وغير الربحية لتنفيذ مشاريع تخدم المجتمع هي جوانب أساسية لتعزيز التفاعل المجتمعي.

• تعزيز التميز الأكاديمي والتكنولوجي:

يعد تطوير برامج دراسية متخصصة تتماشى مع التطورات الحديثة في الفنون والعلوم الإنسانية أمرًا بالغ الأهمية. علاوة على ذلك، فإن دمج التكنولوجيا في العمليات التعليمية والبحثية وتقديم برامج تدريبية لتعزيز مهارات الطلاب في استخدام التكنولوجيا والبحث العلمي أمر ضروري لتعزيز التميز الأكاديمي والتكنولوجي.

• التأكيد على التنوع والشمولية:

يعد وضع استراتيجيات لزيادة التنوع الثقافي داخل الكلية وتوفير الفرص التعليمية والبحثية لتشجيع المشاركة والتمثيل المتوازن لجميع شرائح المجتمع أمرًا مهمًا لتعزيز التنوع والشمولية.

• تعزيز الإدارة والموارد الفعالة:

إن تطوير أنظمة إدارية متقدمة تدعم العملية التعليمية والبحثية، والاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية لضمان تحقيق أهداف الكلية على النحو الأمثل، وتوسيع قاعدة التمويل من خلال جذب المزيد من المنح والتمويل الخارجي هي خطوات حاسمة في تعزيز الإدارة والموارد الفعالة.



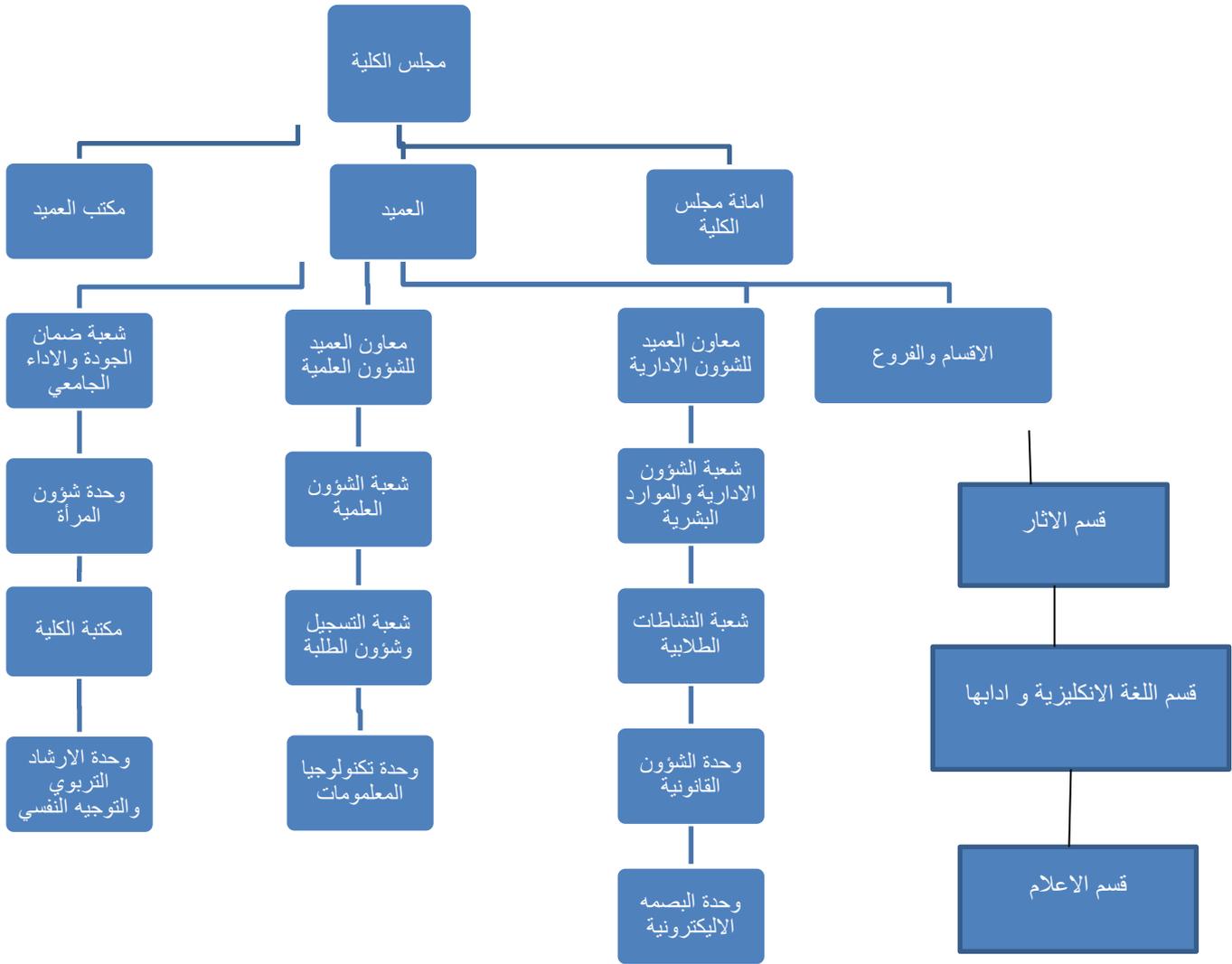
## مجلس الكلية

يتكون المجلس من اعضاء مجلس الكلية حيث يتم عقد مجلس الكلية شهريا برئاسة عميد كلية الآداب والعلوم الانسانية و المعاون العلمي و رؤساء الأقسام. حيث يتألف مجلس الكلية من الاساتذة المدرجة اسمائهم في الجدول ادناه:-

ت	الاسم	الصفة	المنصب
1	ا.د. حسين وحيد عنزير	عميد الكلية	رئيسا
2	ا.م.د. ميشه عبد الخضر جبار	معاون العميد للشؤون العلمية	عضوا
3	ا.د. عاصم عبود نربار	مرييس قسم اللغة الانكليزية وآدابها	عضوا
4	ا.د. اكرم فرج عبد الحسين	مرييس قسم الاعلام	عضوا
5	م.د. فونزية مهدي جلاب	مرييس قسم الاثار	عضوا
6	م.د. قاسم مهدي حمزة	مقرر مجلس الكلية	عضوا
7	م.م. حامد خلف مطر	ممثل التدريس	عضوا



# الهيكلية التنظيمية لكلية الآداب و العلوم الانسانية



## الكادر الفني والإداري

يتألف الكادر الفني والإداري في كلية الآداب والعلوم الانسانية من مجموعة من الاداريين والفنيين حيث يعمل جميع الكادر على اكمال المهام الادارية والفنية الخاصة بالكلية والسعي وراء رفع جودة الاداري والاكاديمي في الكلية حيث تضم عمادة الكلية عدد 2 من حملة شهادة الماجستير و عدد 3 من حملة شهادة البكالوريوس كما موضح في الجدول ادناه.

الاسم	المنصب
ا.د حسين وحيد عزيز	عميد الكلية
ا.م.د ميثم عبد الخضر جبار	معاون العميد للشؤون العلمية
م.م.مرسل نعمة كمال	مسؤول وحدة ضمان الجودة
م.م.دعاء مرزاق عباس	مسؤول وحدة الشؤون العلمية
حسن نعيم علي	مدير مكتب العميد
نزهراء علي مرضا	إدارية الكلية
ظاهر عماد حسين	اداري الكلية
عباس ياسين ناصر	مبرمج الكلية



## "وحدات الكلية ونشاطاتها ومهامها"

### شعبة الشؤون العلمية:

إن إنشاء شعبة الشؤون العلمية في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تعد خطوة قوية لتحقيق الأداء المتميز في جودة البرامج الدراسية والأبحاث في هذه الكلية خطوات محددة إليك يمكن أن تساعدك في مهام وهيكل وحدة الشؤون العلمية.

1. التحديد: - تقوم بتحديد أهداف الوحدة حسب الاحتياجات الكلية وتطلعاتها الأكاديمية .
- 2-تحديد المسؤوليات: - تقسم المهام وتحديد المسؤوليات المستمرة للعاملين في وحدة الشؤون العلمية، مثل برامج تطوير الأكاديمية، ومراقبة الجودة الأكاديمية، ومتابعة الأبحاث والنشر العلمي .
- 3-تطوير البرامج الأكاديمية: يقوم الطلاب بتقييم البرامج الحالية وتطبيقاتها على مراجعة المراجعين من وأعضاء هيئة التدريس. يمكنك أيضًا اكتشاف إمكانيات إضافة برامج جديدة لبنية أساسية للعمل .
- 4-تحسين جودة البحث العلمي: وضع مكان البحث وتشجيع أعضاء هيئة التدريس العلمي والطلاب على المشاركات في الأبحاث .ضمن ذلك، مطلوب الدعم المطلوب للمعدات البحثية .
- 5-تنظيم ورش العمل والمؤتمرات في الكلية.

### شعبة شؤون الطلبة و التسجيل :

هدف شعبة شؤون الطلبة والتسجيل في كلية الآداب والعلوم الإنسانية يشمل عادةً مجموعة من الأهداف التي تركز على دعم الطلاب وتسهيل تجربتهم الأكاديمية. من أبرز هذه الأهداف:

1. التسجيل : تسهيل إجراءات تسجيل الطلاب الجدد والقادمي، وضمان انسيابية العمليات الأكاديمية.
2. الدعم الأكاديمي : تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب لمساعدتهم في اختيار المقررات وتحديد مساراتهم الدراسية.

3. تنظيم الأنشطة الطلابية : تنظيم الفعاليات والأنشطة التي تعزز من التفاعل الاجتماعي والثقافي بين الطلاب.

4. حل المشكلات : تقديم الدعم في حل المشكلات الأكاديمية والإدارية التي قد يواجهها الطلاب.

5. التواصل : العمل كحلقة وصل بين الطلاب والإدارة الأكاديمية لضمان تلبية احتياجاتهم.

### وحدة تكنولوجيا المعلومات :

وحدة تكنولوجيا المعلومات في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تهدف إلى:

1. دعم البنية التحتية التقنية: توفير وصيانة الأنظمة والشبكات اللازمة لدعم التعليم والبحث.

2. تقديم الدعم الفني: مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات التقنية.

3. تطوير المحتوى الرقمي: إنشاء وتحديث المحتوى التعليمي والموارد الرقمية.

4. تدريب المستخدمين: تقديم ورش عمل ودورات تدريبية لتعزيز المهارات التقنية.

5. تعزيز البحث العلمي: توفير الأدوات والبرمجيات التي تدعم أنشطة البحث.

الهدف الرئيسي هو تحسين العملية التعليمية والبحثية من خلال الاستفادة من التقنيات الحديثة.

### شعبة الشؤون الادارية و الموارد البشرية :

تعمل شعبة الشؤون الإدارية و الموارد البشرية في الكلية على تحقيق اهداف إدارية صحيحة و تشمل :

1.المسؤول عن تحرير الاوامر الادارية والكتب الصادرة من عمادة الكلية الى اقسام الكلية.

2.اصدار اوامر الاجازات والغيابات لمنتسبي الكلية.

4.متابعة عمل وحدات الكلية.

### شعبة النشاطات الطلابية:

تهدف شعبة النشاطات الطلابية الى الاهتمام بالجانب الرياضي والكشفي والفني والثقافي ويتم العمل على تنمية وتطوير المستوى المهارى للطلبة في الالعاب.

اما مهام الأنشطة الطلابية فيما يأتي :-

1.وضع خطة زمنية للأنشطة الطلابية العلمية والأدبية.

2. تنظيم المسابقات العلمية والثقافية لطالب الكلية على كافة المستويات.
3. التنسيق مع الاقسام العلمية للأشراف على المحاضرات والندوات العلمية.
4. اقتراح إقامة المؤتمرات والندوات والقاءات العلمية والتربوية.
5. المشاركة في اعداد تقرير الكلية السنوي فيما يتلق بالأنشطة الطلابية.

## وحدة الشؤون القانونية :

وحدة الشؤون القانونية في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تهدف إلى:

1. تقديم المشورة القانونية: توفير الاستشارات القانونية للإدارة، أعضاء هيئة التدريس، والطلاب حول القضايا القانونية المختلفة.
  2. إعداد الوثائق القانونية: مراجعة وصياغة العقود، اللوائح، والأنظمة الداخلية الخاصة بالكلية.
  3. التعامل مع القضايا القانونية: متابعة أي قضايا قانونية تتعلق بالكلية أو أعضائها، والعمل على حلها.
  4. التوعية القانونية: تنظيم ورش عمل ومحاضرات للتوعية بالحقوق والواجبات القانونية لأعضاء الهيئة التدريسية والطلاب.
  5. تطوير السياسات: المساهمة في وضع سياسات قانونية تتماشى مع القوانين المحلية والدولية.
- الهدف الرئيسي هو ضمان الالتزام بالقوانين والأنظمة، وتعزيز الثقافة القانونية داخل الكلية.

## وحدة البصمة الالكترونية :

وحدة البصمة الإلكترونية في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تهدف إلى:

1. تسهيل عملية الحضور والانصراف: استخدام تقنيات البصمة لتسجيل حضور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بشكل دقيق وسريع.
2. تحسين الإدارة الأكاديمية: توفير بيانات دقيقة حول الحضور، مما يساعد في تقييم الأداء الأكاديمي.
3. تعزيز الأمان: زيادة مستوى الأمان داخل الكلية من خلال التحكم في الدخول والخروج.
4. توفير الوقت والجهد: تقليل الوقت المستهلك في العمليات اليدوية المتعلقة بتسجيل الحضور.
5. تحليل البيانات: جمع وتحليل البيانات المرتبطة بالحضور لمساعدة الإدارة في اتخاذ قرارات مستندة إلى بيانات دقيقة.

## شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعى :

منذ تأسيسها ، أقامت جامعة المستقبل التركيز على قسم ضمان الجودة والاداء الجامعى حيث الوصل الى الاهداف الموضوعية ضمن خطط مستقبلية واثبتت جداتها وتوسعى نحو الافضل في هذا النحو تتبع نظام ممارسات ضمان الجودة التي وضعتها وكالة ضمان الجودة في وزارة التعليم العالى و البحث العلمى. ويشمل ذلك الجودة في التدريس وتعلم الطالب والبحث والخطط الإدارية والمالية ومن أجل ضمان تجربة تعليمية غنية بالجودة للطالب وأعضاء هيئة التدريس، تقوم جامعة المستقبل من خلال وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعى في الكليات التابعة لها بمراقبة وتقييم إجراءاتها وممارساتها والخدمات التي تقدمها للطالب.

بالإضافة إلى ذلك، يتمثل دور الوحدة في إنتاج وتطوير إجراءات وممارسات جديدة تتماشى مع معايير الجودة العالية وتهدف في الواقع إلى تعزيز إنتاجية الجامعة وتحسين الممارسات والإجراءات المعمول بها بالفعل. الية التعامل تكون من خلال التواصل بين قسم ضمان الجودة المركزي في الجامعة في استلام التعليمات وتوزيعها على المسؤولين وممثلي الجودة في الاقسام حسب هيكلية وضعت من قبل رئاسة الجامعة.

## وحدة شؤون المرأة:

إن اهداف وحدة شؤون المرأة في كلية الآداب و العلوم الإنسانية تتمثل بالتالى :-

1. تمكين المرأة: تقديم برامج ودورات تدريبية تهدف إلى تعزيز المهارات القيادية والمهنية للطالبات.
2. التوعية والمناصرة: نشر الوعي حول قضايا المرأة وحقوقها من خلال الفعاليات والمحاضرات.
3. الدعم الأكاديمي والاجتماعي: توفير الدعم اللازم للطالبات من خلال الإرشاد الأكاديمي والنفسي.
4. تعزيز المشاركة: تشجيع الطالبات على المشاركة في الأنشطة الجامعية والمبادرات المجتمعية.
5. توفير بيئة شاملة: العمل على خلق بيئة أكاديمية داعمة وشاملة تعزز من مساهمة المرأة في مختلف المجالات.

## مكتبة الكلية :

هدف المكتبة في كلية الآداب و العلوم الإنسانية عادةً ما يتمحور حول دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال توفير الموارد والمعلومات. من الأهداف الرئيسية لتوفير المكتبة:

1. توفير الموارد : توفير مجموعة متنوعة من الكتب، والدوريات، والمصادر الإلكترونية التي تدعم المناهج الدراسية والبحوث.

2. الدعم الأكاديمي : تقديم المساعدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في البحث عن المعلومات والمصادر اللازمة.
3. تطوير المهارات : تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتعزيز مهارات البحث واستخدام المكتبة بشكل فعال.
4. تحديث المجموعة : متابعة احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحديث وتوسيع مجموعة المكتبة بما يتناسب مع التطورات الأكاديمية.
5. الخدمات الرقمية : تقديم خدمات المكتبة الرقمية التي تتيح الوصول إلى الموارد من أي مكان.

### وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي:

وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في كلية الآداب والعلوم الإنسانية تهدف إلى تقديم الدعم النفسي والأكاديمي للطلاب. تشمل مهام الوحدة ما يلي:

1. تقديم المشورة النفسية: دعم الطلاب في التعامل مع الضغوط النفسية والأكاديمية.
2. التوجيه الأكاديمي: مساعدة الطلاب في اختيار التخصصات والدورات المناسبة لمستقبلهم.
3. تطوير المهارات: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتعزيز المهارات الشخصية والاجتماعية.
4. التحصيل الأكاديمي: تقديم استراتيجيات للدراسة والتحصيل الأكاديمي الفعال.
5. تعزيز الصحة النفسية: نشر الوعي حول أهمية الصحة النفسية وطرق التعامل مع المشكلات النفسية.
6. التنسيق مع جهات أخرى: التعاون مع أقسام الكلية الأخرى لتوفير بيئة تعليمية داعمة.

تهدف هذه الأنشطة إلى تعزيز تجربة الطلاب الأكاديمية والنفسية في الكلية.

# اقسام الكلية

N.	Name of Department	اسم القسم باللغة العربية
1	Department of Archaeology	قسم الآثار
2	Department of English Language and Literature	قسم اللغة الإنكليزية وآدابها
3	Department of Media	قسم الاعلام



## اولاً : قسم الآثار

### التأسيس و الاستحداث :

قسم الآثار من الاقسام المستحدثة في جامعة المستقبل للعام الدراسي 2020-2021 بموجب كتاب وزارة التعليم العالي المرقم. 6263 والمؤرخ في 20/10/2020. يهتم علم الآثار بدراسة النشاط البشري من خلال استعادة وتحليل من المواد واللقى الاثرية. اما تسمية مصطلح علم الآثار مشتق من اليونانية، ويعني حرفياً "دراسة التاريخ القديم".

غالبًا ما يُعتبر علم الآثار فرعًا من الأنثروبولوجيا الاجتماعية والثقافية، لكن علماء الآثار يستمدون أيضًا من النظم البيولوجية والجيولوجية والبيئية من خلال دراستهم للماضي.

### رؤية القسم :

ترصين القسم علميا ليكون نواة لكلية آثار رصينة ترفد المجتمع المحلي بكوادر ادارية مدربة ومخصصة بعلوم الآثار المختلفة من خلال تفعيل هيئة التنقيب، وتأسيس جيل واعى يعنى بتراث الأمة، والتعاون مع المنظمات والهيئات المحلية والدولية المخلصة لإنشاء متحف دولي لاسيما أن حضارة وادي الرافدين تحتوي مئات المواقع الأثرية .

## رسالة القسم :

إشاعة وتعزيز الوعي الثقافي الآثاري . عند الطلبة أولاً، ومن ثم نقله إلى عامة الناس من أجل المحافظة على الإرث الحضاري التراثي والآثاري للبلد وبصفته موروثاً ليس وطنياً فحسب بل إنه موروث إنساني.

## أهداف القسم :

1. رفو المجتمع والمؤسسات بآثارين منقبين آثارين ومتخصصين باللغات العراقية القديمة السومرية والأكدية (الكتابات المسمارية).
2. التعريف بالحضارات المبكرة وانجازاتها في مختلف ميادين النشاط الإنساني ( علوم ، فنون ، اداب ) .
3. استظهار المواد العينية الخاصة بالحضارات القديمة ولا سيما حضارة بلدنا لرسم صورة متكاملة عن مراحل تطور المنجزات الحضارية.
4. نشر الوعي الحضاري والمحافظة على المقتنيات الاثرية والتراث الحضاري الإنساني.
5. التعريف بأهم مراكز الحضارات القديمة في العراق وفي البلدان المجاورة وتأثير بعضها على البعض الآخر.
6. التأكيد على الطرق العلمية الصحيحة في التنقيب وإتباع أحدث الطرق لاستخراج الآثار المادية.
7. تنمية مهارات وخبرات التدريسيين من خلال إشراكهم بورش العمل والمؤتمرات والندوات العلمية في الداخل والخارج.
8. اطلاع الطلبة على اهم المواقع الاثرية في العراق والتعريف بأهميتها.
9. توجيه الطلبة في بحوثهم لدراسة تراث المدينة وموروثها الحضاري وحفظه من الضياع.

## توصيف عمل الخريج :

- 1- العمل في وزارة الثقافة ، سواء في المواقع الأثرية أو المتاحف .
- 2- العمل في مجال الإرشاد السياحي في المناطق الأثرية.
- 3- العمل في المكاتب السياحية الحكومية والخاصة التي تتزايد باستمرار.
- 4- العمل في الهيئة التدريسية على ملاك وزارة التربية .

5- العمل في مجال الإعلام بما يكتسبه الخريج من خلفيات ثقافية واسعة خلال دراسته بالقسم.

## ثانياً : قسم اللغة الإنكليزية وآدابها



### التأسيس و الأستحداث:

أسس و أستحدث قسم اللغة الإنكليزية و آدابها في جامعة المستقبل بموجب الأمر الوزاري ذي العددت هـ 1/ق / 8179 في 2020/12/8 الذي يتضمن الموافقة على أستحداث قسم اللغة الإنكليزية وآدابها أحد الأقسام العلمية في كلية الآداب والعلوم الانسانية في جامعة المستقبل في محافظة بابل لاستيفائه المتطلبات الأساسية المنصوص عليها في قانون استحداث الأقسام العلمية.

### رؤية القسم:

قسم اللغة الإنجليزية وآدابها يمكن أن يتضمن عدة جوانب وأهداف تحقق التميز الأكاديمي في التمكين المعرفي والبحثي في اللغة الإنكليزية والأدب الإنكليزي والترجمة على الصُعيد المحلي والإقليمي والدولي ومنها :

\*توفير تعليم عالي الجودة: يتطلب ذلك توفير برامج دراسية شاملة ومتكاملة تغطي جوانب اللغة الإنجليزية بشكل شامل، بدءاً من القواعد اللغوية والمفردات وصولاً إلى المهارات الاستماعية والتحدثية والقراءة والكتابة. ينبغي أن تكون البرامج مصممة بطريقة تشجع الطلاب على تنمية قدراتهم اللغوية والثقافية والتحليلية.

\*تطوير مهارات الاتصال: يجب أن يسعى القسم إلى تنمية مهارات الاتصال اللغوي لدى الطلاب، سواء كان ذلك في اللغة الإنجليزية الشفهية أو الكتابية. يمكن تحقيق ذلك من خلال التدريب على المناقشات والعروض التقديمية وكتابة الأوراق البحثية والتعليقات النقدية. ويجب أن يتم تشجيع الطلاب على التعبير عن أفكارهم وآرائهم بطريقة متقنة وفعالة.

\*تعزيز الثقافة العامة: يعتبر قسم اللغة الإنجليزية وآدابها مرجعًا رئيسيًا للدراسة والبحث في الأدب والثقافة الناطقة بالإنجليزية. يجب أن يقدم القسم فرصًا للطلاب لاستكشاف الأعمال الأدبية الكلاسيكية والحديثة وفهم تأثيرها على المجتمع والتاريخ. يمكن أيضًا تنظيم فعاليات ثقافية مثل محاضرات الضيوف والندوات .

## رسالة القسم:

يتطلع قسم اللغة الإنكليزية وآدابها إلى أن يكون رائدًا في مجال تعليم اللغة الإنكليزية والدراسات الأدبية والثقافية. نسعى لتزويد طلابنا بمهارات اللغة الإنكليزية المتقدمة والفهم العميق للأدب والثقافة الناطقة بالإنجليزية، مما يمكنهم من التواصل بثقة وفعالية في المجتمع العالمي المتنوع.

## أهداف القسم :

- يهدف قسم اللغة الإنكليزية وآدابها إلى التنوع لرؤية القسم وتوجهاته الأكاديمية والتعليمية. ومن الأهداف الشائعة التي يسعى القسم إلى تحقيقها :
1. تطوير مهارات اللغة الإنكليزية: يهدف القسم إلى توفير برامج تعليمية تساعد الطلاب على تحسين قدراتهم في الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة باللغة الإنكليزية. ويسعى القسم لتعزيز الدقة والفصاحة والتواصل الفعال في اللغة الإنكليزية.
  2. دراسة الأدب الإنكليزي: يهدف القسم إلى تعريف الطلاب بالأدب الإنكليزي من خلال دراسة الأعمال الأدبية الكلاسيكية والحديثة. يتعلم الطلاب فهم النصوص الأدبية وتحليلها وتقييمها من خلال النقاش والبحث الأكاديمي.
  3. دراسة الثقافة الإنكليزية: يسعى القسم لتعزيز الفهم والتفاعل مع الثقافة الإنكليزية والتراث الثقافي للشعوب الناطقة بالإنجليزية. يشمل ذلك دراسة العادات والتقاليد والقيم والتطورات الاجتماعية والثقافية التي تشكل جزءًا من العالم الناطق بالإنكليزية.
  4. تنمية مهارات التحليل والتفكير النقدي: يهدف القسم إلى تنمية قدرات الطلاب في التحليل النقدي للنصوص والتفكير النقدي والإبداعي. يسعى القسم إلى تطوير قدرة الطلاب على التعبير عن آرائهم بشكل مستنير وتقديم حجج قوية ومدروسة.
  5. تنمية مهارات البحث الأكاديمي: يهدف القسم إلى تعليم الطلاب مهارات البحث والكتابة الأكاديمية. يتعلم الطلاب كيفية البحث عن المصادر الأكاديمية الموثوقة وتقييمها واستخدامها في كتابة الأوراق البحثية والتقارير الأكاديمية.
  6. توفير فرص تعليمية وثقافية إضافية: يمكن للقسم توفير فرص تعليمية إضافية مثل الندوات وورش العمل والمحاضرات الضيفة لتعزيز المعرفة وتوسيع آفاق الطلاب في مجالات محددة من اللغة الإنكليزية والآداب.

## توصيف عمل الخريج :

- 1- يحظى بمقبولية أكثر في العمل في مجال الترجمة بوزارة الخارجية أو وزارة الإعلام والثقافة.
- 2- مدرس أو معلم في مجال التعليم التربوي للغة الإنجليزية باعتبار كلية الآداب من الكليات الساندة الى كلية التربية في مجال التعليم والتدريس.
- 3- يحظى بمقبولية أكثر في العمل في القطاع الخاص في الشركات والمؤسسات الإعلامية، والمستشفيات، وفي شركات السياحة والطيران، والعلاقات العامة .
- 4- العمل في مجال التأليف الأدبي والنقد، وفي ترجمة الأفلام والمسلسلات، والترجمة الفورية في الندوات الأدبية، والمؤتمرات العلمية.
- 5- مقدم في البرامج الإذاعية والتلفزيونية، ومُعدّ ومنسق برامج لغات أجنبية، مراقب أخبار أو محرر أو مراسل في محطات التلفزيون الفضائية.
- 6- صحفي ومحرر وكاتب في الصحف الرسمية والمجلات، وغيرها من مؤسسات المجتمع المدني، ومجالات سوق العمل الواسعة المحلية والدولية.



## ثالثاً : قسم الاعلام

### التأسيس و الاستحداث :

تأسس قسم الاعلام في جامعة المستقبل العام الدراسي 2020-2021 بموجب الامر الإداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد ت هـ / ا ق 8533 في 2020 / 12 / 15. يقبل في قسم الاعلام خريجو الدراسة الإعدادية للفرع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي يسمح أيضا للإعلاميين التقديم في حال كان لديه خدمة (10) سنوات فعليه في الاعلام من حملة شهادة الإعدادية من المدارس المهنية ( صناعة - تجارة - زراعة - او معاهد المعلمين او الفنون الجميلة (مدة الدراسة أربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في الاعلام معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومية .

### رؤية القسم :

تقديم اعلاميين ذوي كفاءة ومهارة عاليتين لتلائم سوق العمل المحلي والوطني وبما يواكب التطورات التقنية والاعلامية والعلمية ليكونوا قادرين على المساهمة في بناء المجتمع .

## رسالة القسم :

يسعى القسم لتقديم المواد العلمية والدراسية بأفضل الطرق الممكنة بما يؤدي إلى اكتساب المهارات الحديثة العلمية والاعلامية القادرة على خلق الإبداع والتميز.

## أهداف القسم :

1. تزويد المؤسسات بطاقات اعلامية مزودة بالثقافة والخبرة التخصصية المناسبة لإنجاح الاعمال المختلفة.
2. العمل على تخريج الدفعات الاعلامية الدراسة في قسم الاعلام والمزودة بالتقنيات الاعلامية والخبرات التخصصية الصحفية للقيام بما يلزم لإنتاج الموضوعات في مختلف المؤسسات.
3. تزويد مميز عبر مختلف الفنون الاعلامية ومن خلال هذه الاهداف فإنها تعد نقاط قوه يسعى قسم الاعلام جاهدا للبناء عليها وتطويرها اكثر.

## توصيف عمل الخريج :

1. العمل في المؤسسات الصحفية كالصحف والمجلات سواء كانت حكومية أو خاصة .
2. فرصة للعمل بالإذاعة والتلفزيون كمتخصص في الشبكات والمحطات الإذاعية والإذاعة الصوتية.
3. العمل في مؤسسات وشركات العمل في الإنتاج الإذاعي الاهلي و الحكومي
4. العمل على أجهزة ووسائل الإعلام المرئية كالقنوات التلفزيونية الرضية والفضائية.
5. العمل في شركات الإنتاج الإعلامي.
6. العمل في المواقع الإعلانية عبر شبكة الانترنت .
7. العمل كأخصائي أعلام في المراكز الإعلامية المختلفة سواء في الجامعات أو المدارس أو الشركات والمؤسسات.
8. العمل في شركات الدعاية والإعلان.
9. العمل في المجلات والصحف الإلكترونية.
10. كما يمكن لخريج قسم الاعلام اكمل الدراسات العليا والعمل في التدريس الاكاديمي في الجامعات الخاصة والحكومية.



6163 تواصل معنا  
[www.uomus.edu.iq](http://www.uomus.edu.iq)

جامعة المستقبل  
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY



6163 تواصل معنا  
[www.uomus.edu.iq](http://www.uomus.edu.iq)

جامعة المستقبل  
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY

## النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة للأقسام الكلية

ان نظام الدراسة في كلية الآداب والعلوم الانسانية يكون بنظام السنوي حيث تمتد الدراسة في كل الاقسام الى اربع سنوات حيث يمنح الطالب شهادة البكالوريوس في تخصصه . ان لغة الدراسة تكون باللغة العربية لقسمي الاعلام والاثار اما بالنسبة لقسم اللغة الانكليزية وآدابها تكون باللغة الانكليزية كما موضح بالجدول ادناه :-

نظام سنوي (فصلي) لقسم الاعلام واللغة الانكليزية وآدابها نظام الكورسات لقسم الاثار مدة الدراسة 4 سنوات في جميع الاقسام	نظام ومدة الدراسة
اللغة العربية لقسم الاعلام والاثار اللغة الانكليزية لقسم اللغة الانكليزية وآدابها	لغة الدراسة
الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي السنوي 40% (الفصل الاول 20+الفصل الثاني 20) الامتحان النهائي 60% (40 نظري + 20 عملي)	الامتحانات والتقييم
يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب في قسمه العلمي	مشروع التخرج

### آلية وشروط قبول الطلبة في البرامج:

يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام كليات الجامعة و تسديد الاجور الدراسية.. حيث يقوم الطالب بمليء استمارة التقديم و حسب شروط القبول لكل قسم و رفع جميع المستمسكات المطلوبة و من ثم رفع البيانات بعد التأكد من صحتها و سلامتها من قبل موظفي وحدة التسجيل في الجامعة .

## الأجور الدراسية والمساعدات المالية:

ان الاجور الدراسية في كلية الآداب والعلوم الانسانية تكون بمبلغ قدرة 1,600,000 مليون وست مائة الف دينار للعام الدراسي الواحد لكلا القسمين مقسمة على اربعة اقساط لكل قسط 400,000 اربعة مائة الف دينار .

السنة الدراسية	اجور الدراسة	اجور القسط لكل دفعه
2021-2020	1.600.000	400
2022-2021	1.600.000	400
2023-2022	1.600.000	400
2024-2023	1.600.000	400
2025-2024	1.600.000	400

## ملاحظة حول المساعدات المالية:

يعفى الطالب الاول على المرحلة الاولى من الجور الدراسة للمرحلة التي تليها ويحصل الطالب الثاني على المرحلة على تخفيض بنسبة 75% والطالب الثالث يحصل على تخفيض بنسبة 50%. اما الطلبة الاوائل على باقي المراحل ف يحصلون على تخفيض بنسبة 50% للطالب الاول على المرحلة و 30% للطالب الثاني على المرحلة و 20% للطالب الثالث على المرحلة .

علما ان هنالك تخفيضات متفرقة للطلبة من عوائل الشهداء والمتقاعدين وذو الدخل المحدود وذلك بعد موافقة السيد رئيس الجامعة . ويكون تسدد القسط الدراسي على اربع دفعات كل دفعة 400 الف.



## الاتفاقيات المحلية:

تم عقد اتفاقية توأمة بين اقسام كلية الاداب و العلوم الإنسانية / جامعة المستقبل و بين جامعات حكومية في العراق حسب الجدول المبين ادناه :-

ت	الجامعة	الكلية	القسم
1	جامعة بابل	كلية الآداب	قسم الاعلام
2	جامعة بابل	كلية الآداب	قسم الاثار
3	جامعة الكوفة	كلية الآداب	قسم اللغة الإنكليزية
4	جامعة القادسية	كلية الاثار	



# ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي :

تسعى وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي الى إظهار الكلية بأفضل صورة والسعي وراء التميز في جودة التعليم وحصول الكلية على الاعتمادية في الجانب المحلي والدولي حيث تتألف وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي من مجموعة من الاساتذة الذين يديرون عمل وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي كما مبين في الجدول الآتي :

ت	الاسم	القبة العلمي	الشهادة	الاختصاص الدقيق	المنصب
1	رسل نعمة كمال	مدرس مساعد	الماجستير	طرائق تدريس اللغة الانكليزية	رئيسا
2	مصطفى مسلم سعيد	مدرس مساعد	الماجستير	اللغة الانكليزية	عضوا
3	ساره حاكم فنيخ	مدرس مساعد	الماجستير	علوم حاسبات	عضوا
4	عذراء علي عبد	مدرس مساعد	الماجستير	إدارة اعمال	عضوا

## توصيف عمل كادر وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي :

يعمل كادر وحدة ضمان الجودة على محاور عدة ومنها السعي الى الحصول على الاعتمادية المحلية والدولية حيث تقسم مهام وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي كما يلي :

ت	الاسم	الصفة	المهام
1	م.م رسل نعمة كمال	رئيسا	مسؤولة الوحدة في الكلية
2	م.م مصطفى مسلم سعيد	عضوا	مسؤول الجودة في قسم اللغة الانكليزية
3	م.م ساره حاكم فنيخ	عضوا	مسؤول الجودة في قسم الاعلام
4	عذراء علي عبد	عضوا	مسؤول الجودة في قسم الآثار

## الختام

كل ما تم انجازه في هذا الدليل ما هو الا استنادا الى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي و البحث العلمي و توصيات مجلس جامعة المستقبل برئاسة **الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي** والذي فيه تم التأكيد على تطبيق اليات التعليم الحضوري.

و لمواصلة المسيرة العلمية باشرت كل الاقسام العلمية و شعبة الحاضنة الالكترونية بعمل سلسلة من الورش التعريفية للأساتذة للمتابعة و التواصل الحثيث مع الطلبة و الالتزام بالمناهج الدراسية.

و قد تم تهيئة الوسائل و المستلزمات الضرورية لإنجاح العملية التربوية لإيصال المادة العلمية الدراسية للطلبة و استثمار الوقت لتحقيق الفائدة العلمية لطلبتنا لإكمال المناهج الدراسية و اجراء الامتحانات النهائية بنجاح باهر و بدون عرقات تذكر.

لذا لا يسعنا الا ان نحمد الله كثيرا و ان نتقدم بالشكر الجزيل و الدعاء بالتوفيق الدائم لرئيس جامعة المستقبل ا.د **حسن شاكر مجدي** لدعمه المتواصل و توفير كل المتطلبات الضرورية لإنجاح العام الدراسي 2024-2025 .

و في الختام وفق الله الجميع خدمة للعراق اولا و لجامعة المستقبل ثانيا و لأقسام كلية الآداب و العلوم الانسانية ثالثا.

من الله التوفيق

## آلية التواصل مع الكلية:

آلية التواصل مع الكلية عبر الرابط: <https://uomus.edu.iq/aboutcollege.aspx>

## تم اعداد هذا الدليل من قبل :

م.م رسل نعمة كمال بيعي

ماجستير طرائق تدريس اللغة الإنكليزية

[rusul.neima@uomus.edu.iq](mailto:rusul.neima@uomus.edu.iq)