



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التقنيات الصحية والطبية

الدليل التعريفي
كلية التقنيات الصحية والطبية

2025-2024

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة

Health.college@uomus.edu.iq

6163



الأشرف العمام

رئيس الجامعة

الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي

الأشرف المباشري

عميد الكلية

الاستاذ المساعد الدكتور زهراء حليم القيم

اعداد

وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي

الاستاذ الدكتور ايسم محمود علي

تصميم

عمادة الكلية / وحدة تكنولوجيا المعلومات

م. شمس عباس حسن

الفهرس

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد عميد الكلية المحترم
6	المقدمة
7	التوجه الاستراتيجي
9	سياسات كلية التقنيات الصحية والطبية
13	مخطط الهيكل التنظيمي للكلية
14	كادر الكلية
15	الكادر الفني والاداري
16	شعب ووحدات الكلية ونشاطاتها ومهامها
26	أقسام الكلية
28	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
29	البنية التحتية
32	الاماكن الترفيهية
33	النادي الطلابي
34	الطلبة الدوليين
35	نظام الامتحانات في الكلية
35	التدريب الصيفي
40	توصيف عمل الخريج
41	سمات الخريج
47	الاتفاقيات العلمية
48	البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة المستدامة
50	شعبة ضمان الجودة
51	الاعتماد البرامجي
الخاتم : آلية التواصل ل	
مجمع الكلية	



كلمة السيد عميد الكلية المديرة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(انه من سليمان وانه بسم الله الرحمن الرحيم ألا تعلوا علي وأتوني مسلمين)
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد صلى الله عليه وسلم

تأسست كلية التقنيات الصحية والطبية بعد صدور موافقة وزير التعليم العالي والبحث العلمي لسنة 2023 على تحويل كلية المستقبل الجامعة الى جامعة المستقبل لتضم الكلية التقنية الصحية والطبية واقسامها

وإيماناً بدورها المهم في دعم عجلة التنمية والتطوير في القطاع الصحي ، حرصت الكلية ومنذ تأسيسها على تقديم تعليم ذي جودة عالية وتخريج كوادر صحية وطبية متخصصة ذات كفاءة عالية لتلبية احتياج القطاع الصحي والاسهام في خدمة المجتمع ونهضته وذلك من خلال الاقسام التابعة لها وهي (قسم تقنيات المختبرات الطبية ، قسم تقنيات التخدير ، قسم تقنيات الاشعة ، قسم تقنيات صناعة الاسنان ، قسم تقنيات البصريات ، تقنيات التجميل والليزر و تقنيات الكلية الصناعية) وخلال السنوات الماضية وبخطوات واثقة نحو التميز والارتقاء بمخرجاتها التعليمية والدعم لامحدود من قيادات الجامعة ، تقوم الكلية بتحديث خططها التعليمية لتواكب التطور العلمي العالمي في تلك المجالات بما يحقق لخريجها الكفاءة وأهلية المنافسة في سوق العمل ويمكنهم من خدمة وطنهم بالشكل الأمثل.

وتحرص الكلية على استخدام أحدث الطرق العلمية والأجهزة المتطورة في التعليم والتدريب بوجود كفاءات أكاديمية وفنية وإدارية متميزة. كما ان الكلية ومن خلال كوادرها الاكاديمية المتخصصة تسعى إلى تقديم خدمات علمية وبحثية وتدريبية ، لتسهم في تنمية المجتمع المحلي وتلبية احتياجاته.

وفي إطار سعي الكلية للارتقاء بجودة مخرجاتها وفق رؤية جامعة المستقبل وتماشيا مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية وخطط الجامعة الاستراتيجية وبدعم متواصل من السيد رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي ، تعمل وبخطوات علمية للحصول على الاعتمادات الاكاديمية الوطنية والدولية لتطوير العملية التعليمية وتحسين مخرجاتها.

ويظهر دعم الابتكار الطبي الصحي الرقمي الركيزة الاساسية إذ يتمثل في الهدف التنفيذي تطوير طرق التدريس وانجاز العمل و البحث العلمي وذلك من خلال تعزيز الشراكات بين القطاعات المختلفة وعلى الصعيدين الوطني والدولي، وتعزيز البحث العلمي الموجه للتخصصات الصحية والطبية.

وتحرص عمادة الكلية إلى تنفيذ معايير الجودة في مخرجات الجامعة من جميع الجوانب البشرية والبحثية بما يكفل إنتاج طلبة برصانة علمية تخدم المجتمع و بحوث رصينة يتم نشرها في مجلات متميزة وذات معامل تأثير مرتفع يشارك في تقدم مكانة الجامعة في التصنيفات الدولية، ويفتح

آفاقا جديدة للتعاون البحثي مع الجهات المختلفة داخل العراق وخارجه .
كل ما تحقق وسيتحقق بإذن الله هو بفضل الله تعالى وجهود الزملاء والزميلات منسوبي ومنسوبات عمادة كلية التقنيات الصحية و الطبية من أعضاء هيئة تدريس وإداريين وفنيين على ما يبذلونه من جهود، وما يقدمونه من مبادرات وأعمال في سبيل تطوير العمادة وأقسامها والارتقاء بمستواها على كافة الاصعدة .

والله ولي التـــــــوكلوفيق

ا.م.د زهراء حليم القيم

عميد كلية التقنيات الصحية والطبية

المقدمة

نبذة عن الكلية

تأسست كلية التقنيات الصحية والطبية عام 2023 وتهدف الكلية إلى إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً للعمل في المؤسسات الصحية لخدمة القطاع الصحي للبلد. مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات وتشتمل أيضاً على تدريب صيفي في المستشفيات الحكومية والمشاركة في خدمة المواطن يمنح الخريج بعدها شهادة البكالوريوس في التقنيات الصحية و الطبية معادلة للشهادات في الاختصاص من الكليات في هيئة التعليم التقني.

وتضم الكلية سبعة أقسام علمية (قسم تقنيات المختبرات الطبية ، قسم تقنيات التخدير ، قسم تقنيات الاشعة ، قسم تقنيات صناعة الأسنان، قسم تقنيات البصريات، تقنيات التجميل بالليزر و تقنيات الكلية الصناعية).

وجهزت الكلية بالمختبرات الأساسية و التخصصية لتنمية المهارات التعليمية من خلال المزج بين الدراسة النظرية و التطبيق العملي كما تم تجهيز القاعات الدراسية للكلية بمختلف وسائل التقنيات الحديثة مع التأكيد على تطبيق معايير ضمان الجودة و الاداء الجامعي لجميع الهيكل التنظيمي للكلية ، والسعي لتتصدر الكلية مكانة محليا و دوليا من خلال جودة الخريجين و البحوث العلمية و المساهمة لدعم الرصانة العلمية للتعليم الجامعي في العراق و إمداد مختلف قطاعات الدولة وبالأخص الصحية والطبية و القطاع الخاص بحاجاتها من مختلف التخصصات.

حيث يشهد قطاعا الصحة والتعليم، نموا وإصلاحا كبيرين، ويشهد سوق العمل طلب كبير ومتنامي على وظائف بتخصصات التقنيات الصحية والطبية حيث تشكل كلية التقنيات الصحية والطبية مجتمع حيوي ومتنامي يقدم درجات البكالوريوس والتي تم تصميمها لتلبية الاحتياجات العامة والخاصة في سوق العمل .

التوجه الاستراتيجي

تتجلى كلية التقنيات الصحية والطبية جامعة المستقبل من خلال الرؤيا والرسالة والاهداف .

رؤية الكلية

الريادة و التميز في مختلف مجالات التقنيات الصحية و الطبية على المستوى المحلي و العالمي .

رسالة الكلية

تسعى كلية التقنيات الصحية و الطبية / جامعة المستقبل بإعداد خريج متميز لديه القدرة على المنافسة وتلبية متطلبات سوق العمل من خلال مناهج دراسية قوية وسليمة بالتعاون المشترك مع الجهات الداخلية والخارجية بالاستعانة بكادر متميز من التدريسيين قادر على استخدام أفضل استراتيجيات التعليم والتعلم لإكساب الطلبة الخبرات العملية و تنمية مهاراتهم والاهتمام بالنشر العلمي الخارجي في مجلات علمية متخصصة وتنظيم المؤتمرات وعقد الدورات التدريبية والندوات العلمية وإدارة وتنفيذ المشروعات البحثية وتقديم الاستشارات الفنية بالتعاون مع الجامعات والمعاهد والمراكز البحثية في الداخل والخارج لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

أهداف الكلية

- (1) تهدف الكلية إلى تخريج ملاكات تقنية (صحية-طبية) قادرة على العمل في المؤسسات والمختبرات الطبية وإجراء الفحوصات والتحليل وكشف وتشخيص الأمراض المختلفة وتشغيل وإدامة الأجهزة المختبرية.
- (2) تطوير دور التعليم التقني وأهميته في المجتمع .
- (3) مواكبة آخر التطورات والابتكارات العلمية الحديثة في مختلف التخصصات الصحية والتقنية في دول العالم المتقدمة من خلال توسيع آفاق النشاط العلمي بما يواكب التطور العلمي في العالم.
- (4) تأهيل وتطوير القدرات البشرية في مختلف تخصصات التقنيات الصحية والطبية.
- (5) تقديم الخدمات الطبية للمواطنين من خلال العيادات الاستشارية والفحوصات التقنية المختلفة والتي يديرها أطباء اختصاصيون بمساعدة كوادر تقنية من خريجي الكلية.
- (6) تقديم أبحاث علمية ودراسات متخصصة لتقديم حلول للمشاكل التقنية والأمراض وإيجاد الطرق المناسبة للكشف والعلاج.
- (7) المشاركة بتحسين البحث العلمي والتقني في اختصاص التقنيات الصحية والطبية .
- (8) إقامة مؤتمرات على المستوى الوطني والدولي وإصدار المنشورات العلمية المتخصصة لمواكبة التقدم الحاصل في المجال الصحي.
- (9) توسيع مبدأ الشراكة والتعاون بمختلف الاتجاهات بين الكلية والكليات الأخرى المناظرة لها محليا ودوليا.

سياسات كلية التقنيات الصحية و الطبية

سياسات الكلية في التعليم

- العمل علي توافق برامج الكلية مع المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية في العراق والتي تعكس مواصفات الخريج ووجود قوائم معتمدة ومعلنة بالعلامات المرجعية القومية أو العالمية داخل البرامج الدراسية .
- وجود قوائم معتمدة ومعلنة بنواتج التعلم المستهدفة لكل المقررات داخل كل برنامج من برامج الكلية.
- وجود توصيف معتمد ومعلن للبرامج والمقررات التعليمية والبحثية والتطبيقية والعامه في التخصص وعمل ملف لكل مقرر.
- تحديث أساليب التدريس وتعزيز أسلوب التعلم الذاتي و استخدام الذكاء الاصطناعي في التعليم و التوجه نحو التعليم الأخضر لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- توفير المراجع المطلوبة ومصادر البحث والمعرفة في مجال التقنيات الصحية و الطبية والعلوم المتعلقة بها.
- جداول دراسية ثابتة ومعلنة ومنظمة تحقق تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في الجوانب التطبيقية والعملية ومراعاة توفير وجود الأماكن والقاعات المجهزة لتناسب مع تلك المجموعات.
- الارتقاء بالمختبرات وقاعات التدريس والمكتبة والوسائط والوسائل التعليمية.
- وجود أساليب وأدوات معتمدة ومعلنة لتقويم الطلاب في جميع المراحل وقياس رضائهم عن نتائج التقييم ورضا الهيئة التدريسية عن معايير التقييم وتنوع أساليبه ومتابعة الأساليب الحديثة.
- وجود قاعدة بيانات للكلية منشورة علي موقع الجامعة يراعي فيها مواكبة قواعد البيانات العالمية والدورات الأكاديمية الحديثة في التخصصات المختلفة بالكلية.
- دعم النظم والعمليات الادارية المتعلقة بالأنشطة التعليمية.

سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

- تشجيع الهيئة التدريسية في المشاركة في المشروعات التنافسية الممولة لزيادة الموارد الذاتية للكلية.
- اجراء حصر مستمر للمشاكل التقنية ذات الطابع القومي وايجاد حلول عملية مقترحة.
- الشراكة المجتمعية مع المؤسسات الداعمة للبحث العلمي داخل العراق وخارجها طبقا للقواعد المنظمة والضوابط الحاكمة.
- تأكيد الارتباط بين الخطة البحثية والتنمية المستدامة وخطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية والخطط القطاعية للدولة .
- تحقيق أفضل الوسائل للاتصال بمؤسسات الإنتاج والخدمات الخاصة والعامه.
- التنسيق بين خطة الكلية وخطة الجامعة و وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.
- وضوح التوجهات العلمية والبحثية للكلية، وارتباط هذه التوجهات برؤية مستقبلية متكاملة تخدم أهداف التنمية المستدامة.
- تحقيق التكامل بين الأقسام العلمية بالكلية.
- الارتباط بمشروعات تطوير التعليم العالي فيما له انعكاس على رفع أداء منظومة البحث العلمي.
- الحصول على تمويل من جهات متعددة ووسائل داعمة.
- حماية حقوق الملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس.
- التوسع في التعاون مع جامعات محلية وإقليمية ودولية.
- تقديم مكافآت للنشر الدولي لأصحاب البحوث العلمية التي تم نشرها في مجلات عالمية طبقا لنوعية المجلة العلمية المنشور بها البحث.
- تشجيع المتميزين في مجال البحث العلمي في الحصول على جوائز داخلية وخارجية.
- تحفيز اعضاء الهيئة التدريسية على المشاركة الفعالة فى الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع والتنمية المستدامة

- وجود خطة معتمدة لخدمة المجتمع والتنمية المستدامة لتنمية البيئة المحيطة وعمل قاعدة بيانات للمشكلات المجتمعية التي يمكن للكلية أن تسهم في حلها.
- يوجد بالكلية مجموعة من اللجان (لجنة الاستدامة ولجنة تمكين المرأة) تابعة لعميد الكلية قادرة على متابعة كافة الأنشطة في الداخل والخارج تتواصل مع قطاعات المجتمع (الاحتياجات - المشكلات البحثية).
- وجود مصفوفة معتمدة ومعلنة لمشاركة الكلية في تنمية المجتمع والتنمية المستدامة لخدمة البيئة (برامج، ندوات، دورات تدريبية، لقاءات) تراعي الاحتياجات الحقيقية للمجتمع معتمدة وموثقة.
- البدء في استحداث وحدات ذات طابع خاص تحت إشراف الأقسام المختلفة بالكلية لخدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- السعي لتذليل اللوائح والقوانين للبعد عن الإجراءات الروتينية وتسهيل عمل هذه الوحدات.
- تتبع الكلية مجموعة من الوسائل المناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

سياسات الكلية المالية و الادارية

- تتبع كلية التقنيات الصحية و الطبية النظام المالي الموحد لجامعة المستقبل.
- وجود خطة معتمدة ومعلنة للكلية لتوزيع الموارد المالية السنوية المتاحة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
- ادخال نظام الأداء والبرامج في المنظومة التخطيطية والرقابية لعمل الكلية.
- التحول في منظومة الأنشطة الأدائية من نظام الادارة باللوائح والإجراءات المفصلة الى الإدارة الموجهة بالنتائج في اطار من اللامركزية مع المسائلة عن الاداء والنتائج.

سياسات الكلية في جذب الطلاب الوافدين

- الإعلان عن برامج مرحلة البكالوريوس (للأقسام المختلفة) الذي يغطي كافة التخصصات في مجال التقنيات الصحية و الطبية وارتباطه بسوق العمل وكافة المعلومات عن الكلية على موقع الجامعة الإلكتروني.
- نشرة دورية عن أنشطة الكلية في مرحلة البكالوريوس تصدر شهريا وتنشر على موقع الجامعة الإلكتروني.
- التعريف بتبني الكلية المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية والطبية في العراق لمرحلة البكالوريوس وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية بناء على ذلك.
- التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز علمية (وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية).
- برامج لرعاية الطلاب الوافدين.
- الإعلان عن النماذج المتميزة من الحاصلين على البكالوريوس من أقسام كلية التقنيات الصحية والطبية بجامعة المستقبل.
- الحرص على قياس وتقييم رضا الطلاب.
- توفير العديد من البرامج التي تهتم برعاية الطلاب الوافدين وهي على النحو التالي
 - 1- برامج رعاية صحية
 - 2- برامج رعاية اجتماعية
 - 3- الأنشطة الطلابية (أنشطة رياضية - أنشطة ثقافية - أنشطة فنية)
 - 4- برامج الدعم الأكاديمي

مخطط الهيكل التنظيمي ————— مي للكلية



كادر الكلية

الكادر التدريسي لكلية التقنية الصحية والطبية



الكلية الفنونية والإدارية

عدد العاملين في عمادة كلية التقنيات الصحية والطبية من حملة الدكتوراه والماجستير و البكالوريوس (المعيدين والإداريين).

ت	الاسم	الشهادة	المنصب
1	أ.م.د زهراء حليم القيم	دكتوراه	عميد الكلية
2	أ.م.د احمد عدنان عبدالامير	دكتوراه	معاون العميد للشؤون العلمية والطلبة
3	م.د علي شاكر مجدي	دكتوراه	معاون العميد للشؤون الادارية
4	أ.م.د مروه فاضل الصفار	دكتوراه	مسؤول لجنة المعاشة
5	ا.م.د امير مزهر هادي	دكتوراه	مسؤول شعبة الانشطة والتنمية المستدامة
6	م.د لميس عبد الرحيم نبات	دكتوراه	مسؤول وحدة شؤون المرأة
7	م.م مرتضى حسن جواد	ماجستير	مسؤول وحدة الشؤون القانونية
8	م.م هاجر ابراهيم حسن	ماجستير	مسؤول شعبة التسجيل وشؤون الطلبة
9	قاسم جواد حمود	بكالوريوس	مدير شعبة الادارة
10	رغدة صفاء محمد	بكالوريوس	ادارية مكتب العميد
11	احمد طلال صاحب	بكالوريوس	اداري
12	عادل فؤاد هادي	بكالوريوس	مسؤول وحدة البصمة الالكترونية
13	ريام ظافر عبد الله	بكالوريوس	ادارية لجنة المعايضة
14	شمس عباس حسون	بكالوريوس	مسؤول وحدة تكنولوجيا المعلومات
15	فاطمة سعيد هاشم	متوسطة	ادارية صادر- وارد
16	مها علي كاظم	اعدادية	ادارية الانشطة الطلابية
17	احمد فؤاد خزعل	بكالوريوس	اداري الانشطة الطلابية
18	حنين عباس شنيور	بكالوريوس	ادارية الانشطة الطلابية
19	علي عبد الرحيم علي	بكالوريوس	اداري
20	زينب كريم موشي	بكالوريوس	ادارية
21	غدير حيدر جواد	بكالوريوس	ادارية
22	رفل قصي فاضل	بكالوريوس	ادارية الانشطة الطلابية

شعب ووحدات الكلية ونشاطها ومهامها

(1) شعبة الشؤون الادارية والموارد البشرية

تفاصيل عمل الشعبة بشكل دوري :

1. متابعة الحضور والغياب لأقسام كلية التقنيات الصحية والطبية مع وحدة البصمة الإلكترونية في العمادة .
2. الإجازات (الاعتيادية والزمنية) لأقسام كلية التقنيات الصحية والطبية ويتم حفظ أي أجازة سواء كانت اعتيادية أو زمنية في برنامج الأكسل وإرفاقها في الأرشيف.
3. حفظ الأوامر الجامعية للتعيين الجدد، والعمل على التوثيق الورقي والتوثيق الإلكتروني.
4. حفظ كتب عدم ممانعة التكليف (الكادر الدائم والخارجي)، وكتب منح التفرغ للكادر التدريسي الخاص بأقسام كلية التقنيات الصحية والطبية ،وكتب التأييدات الخاصة بالمنتسبين.
5. إصدار الأوامر الخاصة بالإجازات.
6. متابعة تحديث الكادر التدريسي لأقسام كلية التقنيات الصحية والطبية.

(2) شعبة النشاطات الطلابية

الأنشطة الطلابية أنشطة متنوعة ومجتمعية وصحية وأخرى رياضية تأتي في إطار السعي الدؤوب نحو استخراج الطاقات الكامنة داخل الفرد ودفع العمل المجتمعي والتثقيف الصحي والارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطلاب واكتشاف مواهبهم وزيادة الوعي لتحقيق طموحات المستقبل ومواجهة الانحراف الفكري.

وهدفها الأساس هو بناء شخصيه متكاملة للطلاب وتنمية وتطوير قدراته وإمكانية ومحاولة الكشف عن مواهب الطلاب وصقلها وتوجيهها للطريق الصحيح.

مهام شعبة الأنشطة الطلابية فيما يلي:

1. وضع خطة زمنية للأنشطة الطلابية العلمية والأدبية
2. تنظيم المسابقات العلمية والثقافية لطلاب الكلية على كافة المستويات

3. التنسيق مع الأقسام العلمية للإشراف على المحاضرات والندوات العلمية.
 4. اقتراح إقامة المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية والتربوية.
 5. المشاركة في إعداد تقرير الكلية السنوي فيما يتعلق بالأنشطة الطلابية.
 6. جمع النشاطات بشكل شهري وتبويبها ضمن الاهداف التي تخدم الاستدامة في الجامعة.
- مجالات الأنشطة الطلابية

1. نشاط ثقافي وفني .
2. نشاط مجتمعي وكشفي .
3. نشاط رياضي وصحي .
4. النادي العلمي الطلابي .

(3) وحدة الشؤون القانونية :

1. المسؤول عن تحرير الأوامر الإدارية والكتب الصادرة من عمادة الكلية إلى أقسام الكلية وأقسام وشعب الجامعة.
2. إصدار أوامر الاجازات والغيابات لمنتسبي الكلية.
3. لجنة انضباط الطلبة في الكلية.
4. متابعة عمل وحدات الكلية.

(4) وحدة البصمة الإلكترونية :

تدير جميع حالات حضور الموظفين كذلك يتيح النظام إمكانية إيقاف منح كافة أنواع الإجازات او احتساب التفرغات ، وإمكانية التعديل على آلية احتساب الأوقات للصباحي أو المسائي بشكل منفصل وتكون بصلاحية مدير النظام فقط يهدف النظام إلى :

1. تتبع جميع الحالات لموظف معين، بإمكانية تعديل أيام حضوره إن كان صباحي، مسائي أو تفرغ ليوم محدد وكذلك معالجة جميع حالات عدم تواجد الموظف ابتداء بكافة أنواع الاجازات وانتهاء بتكليفه.
2. تكون استمارة الإجازات والتكليفات مزودة ب QR code للتأكد من صحة البيانات وعدم التلاعب بها.
3. تتبع الإجازات بكافة أنواعها كالتاريخ الذي سجلت به والجهة المانحة.

5) شعبة الشؤون العلمية :

تعتبر شعبة الشؤون العلمية إحدى وحدات كلية التقنيات الصحية والطبية والتي ترتبط ارتباط مباشر بالسيد معاون العميد للشؤون العلمية تهتم هذه الشعبة بتوحيد الإنتاج البحثي والعلمي للباحثين والتدريسيين في مختلف الاختصاصات لكافة الأقسام العلمية والوحدات البحثية داخل الكلية وبالتنسيق والمتابعة المستمرة مع قسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة.

مهام شعبة الشؤون العلمية :

1. متابعة الشؤون العلمية للكلية وللأقسام والفروع العلمية والاجابة على البريد الوارد من الجامعة.
2. دراسة الجداول الإحصائية والتخطيطية في جميع الأقسام والفروع العلمية والوحدات التابعة للكلية.
3. متابعة جميع المراسلات داخل وخارج الكلية ورصد المشاكل والمعوقات التي تواجه الكلية وتنظيماتها الإدارية والعلمية.
4. تنظيم استمارات المعلومات عن الطلبة المتخرجين او التارकिन للدراسة واعداد قاعدة بيانات لجميع الطلبة .
5. التوصية بإصدار وثائق وجداريات والتأكد من صحة صدورها.
6. المساهمة في إعداد دليل الكلية للعام السنوي.
7. متابعة جميع الأوامر الصادرة من الكلية والكتب الرسمية الأخرى ومتابعة انجازها.
8. متابعة الاستمارة الفنية والتي تشمل أعداد التدريسيين والموظفين والطلبة لكافة الأقسام والفروع العلمية.

تتطلع وحدة الشؤون العلمية إلى النهوض بالمستوى العلمي للكوادر التدريسية في كافة أقسام الكلية وصولاً إلى تحقيق كادر تدريسي وبحثي ذات آفاق علمية

واسعة , وبالتالي الوصول إلى رصانة التعليم والذي يلبي حاجات المجتمع وسوق العمل بجودة عالية.

تسعى وحدة الشؤون العلمية إلى الوصول إلى أفضل مستوى في إنجاز مهام أقسام الكلية والارتقاء بالمستوى العلمي من خلال دعم النتاجات العلمية المتميزة وتنمية قدرات الكادر التدريسي في المجالات البحثية وكذلك توفير بيئة بحثية للإنتاج العلمي المتميز.

وتهدف وحدة الشؤون العلمية إلى الارتقاء بالمستوى العلمي للكادر التدريسي من خلال الاهتمام بالخطط البحثية والدورات والندوات والمؤتمرات وورش العمل والحلقات النقاشية وبحوث التخرج وكافة الفعاليات الأخرى وكذلك تنمية القدرات العلمية والبحثية في الكلية.

6) **شعبة التسجيل وشؤون الطلبة :**

آلية الشـرط وقبول الطلبة في البرامج

آلية الشـرط :

1. إعتـمـاد منظومة القبول الإلكتروني لغرض التقديم في الجامعات والكليات الأهلية.
2. إعتـمـاد مبدأ المفاضلة بالمعدل للقبول في الدراسة الصباحية والمسائية.
3. يحق للطالب أن يدون أربع خيارات فقط (إستمارات الكترونية) عند التقديم.
4. يقبل الطالب على وفق الخيارات المثبتة في إستمارات التقديم الإلكترونية ولا يعد تقديم الطالب للإستمارة الإلكترونية للقبول في الجامعات والكليات الأهلية ملزماً للوزارة في قبوله وإنما يعتمد على تنافسه والمفاضلة مع بقية الطلبة.

5. تتحمل مراكز التدقيق مسؤولية مطابقة بيانات الطلبة مع المستمسكات والوثائق الثبوتية قبل المصادقة عليها لغرض التقديم، وتتحمل اقسام وشعب التسجيل في الجامعات والكليات الالهية مسؤولية اتمام مطابقة وتوثيق بيانات الطلبة قبل التسجيل واستحصال صحة الصدور للمستمسكات الخاصة بقبول الطلبة لاحقا.
6. تحتسب نسبة (8%) من درجة اللغات الأجنبية المضافة لأي سنة تخرج وتضاف الى مجموع الطالب وليس معدله (كما في المثال).
7. ان يكون الطالب حاصلًا على شهادة الدراسة الإعدادية العراقية، أو الشهادة المعادلة لها معززة بتصديق من المديرية العامة للتربية في المحافظة، وعلى وفق مدخلات القبول الخاصة بكل تخصص.
8. تفتح نافذة خاصة لكل فئة معينة وحسب توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تختلف من نافذة الى أخرى.
9. يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في أحد أقسام الكلية و تسديده للأجور الدراسية كاملة و بدون تقسيط.
10. شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية.
11. ملئ استمارة التقديم و حسب شروط القبول لكل قسم.
12. تسلم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفع جميع المستملكات المطلوبة .

شروط القبول :

1. يعتمد قبول الطالب أساساً على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب و أسبقية مراجعته للكلية وإكمال مستلزمات القبول فيها.
2. لا يعد شراء الاستمارة ملزماً لقبول الطالب في الكلية.
3. يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في أحد أقسام الكلية و تسديده للأجور الدراسية كاملة و يشترط على الطالب الدوام المتكامل والمنتظم .
4. عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد أسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله و يرقن قيده من الكلية
5. على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ بدء العام الدراسي في 2/10 إلا بعذر مشروع وبخلافه يلغى قبوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية .

6. يحق للطالب المقبول في أحد أقسام الكلية الاعتراض تحريريا لدى قسم شؤون الطلبة في حالة عدم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة أسبوع واحد من قبوله ، وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة .
7. إذا ثبت أن المعلومات أو الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة .
8. لا يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم المطالبة بإعادة الأجر الدراسية بعد تاريخ 10/1 ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ 30 / 9 مهما تكن الأسباب .
9. الأجر الدراسية قابلة للزيادة سنويا وغير قابلة للتقسيم وعلى الطالب الالتزام بتسديدها خلال الفترة التي تحددها الكلية سنويا ولجميع المراحل الدراسية وبخلافه يرقن قيد الطالب من الكلية .
10. شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفع جميع المستمسكات المطلوبة.

7) وحدة تكنولوجيا المعلومات :

تعتبر وحدة تكنولوجيا المعلومات في كلية التقنيات الصحية و الطبية من الوحدات الفاعلة والمهمة اذا تسعى وحدة تكنولوجيا المعلومات إلى تنفيذ وتطوير البرامج التعليمية والاكاديمية والإدارية باستخدام أحدث طرق تكنولوجيا المعلومات وتقنيات الاتصالات انطلاقا من حرص عمادة الكلية إلى أنظمت الكلية وتحويل عمل الكلية إلى النظام الإلكتروني تماشيا مع الأنظمة الإدارية المتبعة بأغلب الجامعات والمؤسسات العالمية الرصينة ولغرض توفير الخدمات إلى كافة أقسام ووحدات الكلية من طلاب وأعضاء الهيئة التدريسية وكوادر إدارية .

الرؤى :-

الرقى والتميز في اداء واجبات الوحدة وبما يلبي متطلبات الكلية والمجتمع من خلال تطبيق التكنولوجيا الحديثة في التعليم والادارة والاتصالات والمعرفة الرقمية.

الرسالة :-

توفير الخدمات والاتصالات الرقمية في جميع اقسام وشعب ووحدات الكلية، وبما يتلائم مع المعايير الفنية المعتمدة عالميا مع الالتزام بأخلاقيات المهنة ما. خلا . تهظيف التقنيات والتطبيقات الحديثة في تقديم الخدمات العامة ومشاركة الطلبة واساتذتهم والمواطنين وتحقيق المساواة وتأكيد الشفافية والكفاءة والفعالية في العمل واشاعة المعرفة العامة وتطوير العملية التعليمية.

الاهداف :-

1. حوكمة التعليم وبما يتفق مع اهمية تطوير البيئة التعليمية ومواكبتها للتطور التكنولوجي.
2. تحويل جميع الخدمات والانظمة والتطبيقات من الحالة التقليدية (الورقية) الى الحالة الالكترونية تدريجيا.
3. تطوير مواقع الكلية الالكترونية والأنظمة وتحويلها من الحالة الستاتك الى الحالة الديناميكية باعتماد اللغات البرمجية عالية المستوى وتحسين محتواها وصيانتها دوريا وبما يعزز من ترتيب الكلية عالميا.
4. التوسع في تطبيقات (التعليم الالكتروني) التعليم عن بعد، الصف الالكتروني التفاعلي، التعليم المفتوح).
5. بناء التطبيقات التفاعلية التعليمية والمجتمعية والارتباط بقواعد البيانات العالمية.
6. تدريب الكادر التعليمي والوظيفي للكلية وفق دورات تخصصية في جميع مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و الادارة الالكترونية والحوكمة الالكترونية والشبكات.
7. ابداء المشورة العلمية والفنية في مختلف الاختصاصات ذات العلاقة.
8. التعاون الاكاديمي والعلمي والتقني مع القطاع الخاص والعام بما يحقق اهداف التنمية المستدامة.
9. استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتطوير العملية التعليمية وتحسين الكفاءة الادارية والفنية.

8) شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي :

منذ تأسيسها ، قامت كلية التقنيات الصحية و الطبية بالتركيز على شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي حيث أن الوصول إلى الأهداف الموضوعة ضمن خطط مستقبلية وأثبتت جدارتها وتسعى نحو الافضل في هذا النحو حيث تتبع نظام ممارسات ضمان الجودة التي وضعتها وكالة ضمان الجودة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حيث أن نظام الممارسة للجودة والمعايير هي الوسيلة التي تقيم بها جامعة المستقبل. إن ضمان الجودة والأداء الجامعي على النحو المحدد في شعبة ضمان الجودة هو طريقة لوصف جميع الأنظمة والموارد والمعلومات التي تستخدمها الجامعات وكليات التعليم العالي للحفاظ على المعايير والجودة وتحسينها. ويشمل ذلك الجودة في التدريس وتعلم الطلاب والبحث والخطط الإدارية والمالية

ومن أجل ضمان تجربة تعليمية غنية بالجودة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، تقوم كلية التقنيات الصحية و الطبية من خلال وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي في الأقسام التابعة لها بمراقبة وتقييم إجراءاتها وممارساتها والخدمات التي تقدمها للطلاب. بالإضافة إلى ذلك ، يتمثل دور الشعبة في إنتاج وتطوير إجراءات وممارسات جديدة تتماشى مع معايير الجودة العالمية وتهدف في الواقع إلى تعزيز إنتاجية الكلية وتحسين الممارسات والإجراءات المعمول بها بالفعل.

آلية التعامل تكون من خلال التواصل بين قسم ضمان الجودة المركزي في الجامعة في استلام التعليمات وتوزيعها على المسؤولين وممثلي الجودة في الاقسام حسب هيكلية وضعت من قبل رئاسة الجامعة .

مسؤول الشعبة في عمادة الكلية يقوم بمتابعة أنشطة الجودة في الاقسام من خلال

اعضاء الارتباط

- * متابعة الموقع الالكتروني الخاص بكلية التقنيات الصحية والطبية للأقسام التالية:
(تقنيات المختبرات الطبية، تقنيات الاشعة، تقنيات البصريات، تقنيات التخدير و تقنيات صناعة الاسنان ، تقنيات التجميل والليزر ، تقنيات الكلية الصناعية) من خلال متابعة اخر التحديثات والتأكيد على إضافة او حذف ما يوجب.
- * متابعة عمل مسؤولي الجودة في الأقسام من خلال عمل زيارات مستمرة لهم.
- * الإشراف على إنجاز المهام المكلف بها مسؤولي الجودة.
- * تزويد مسؤولي الجودة في الأقسام بما يصدر من عمادة الكلية أو الجامعة من متطلبات أو أعمال أو مقترحات.
- * تطوير عمل لجان الوحدة وتغيير حسب الهيكلية الحديثة واصبح شعبة بدل الوحدة

9) وحدة شؤون المرأة :

تعد وحدة تمكين المرأة من اهم الوحدات التي تسعى للقضاء على كل مظاهر التمييز ضد المرأة من خلال الآليات التي تعينها على الإعتماد على الذات وتمكينها يجعل التنمية أكثر تفاهميه ومشاركة بين الرجال والنساء ومن ثم لا تكون التنمية مجرد رعاية

اجتماعية للنساء وإنما تكون تنمية إجتماعية تهدف إلى تمكين النساء من امتلاك عناصر القوة، بهدف تمكين المرأة من العمل في القطاع الخاص ورفع مشاركتها في سوق العمل عن طريق مساعدة الموظفة في تخطي صعوبات المواصلات من وإلى مكان العمل وذلك في سبيل دعم استقرارها الوظيفي.

و تهدف الوحدة إلى :

1. العمل على زيادة نسبة النساء القياديات في وزارة التعليم العالي من خلال تسليط الضوء على الكفاءات النسوية وإنجازاتهم.
2. تنمية القدرات العلمية للمرأة في التعليم العالي من خلال العمل على تسهيل ودعم مشاركتها في المؤتمرات المحلية والعالمية.
3. تعزيز مشاركة المرأة في التنمية الاقتصادية من خلال دعم المشاريع الريادية والحاضنات التكنولوجية.
4. الحصول على دعم المجتمع الدولي والمنظمات المحلية والعالمية للمساهمة في تنفيذ قرارات الأمم المتحدة الخاصة بالمرأة.
5. زيادة وعي المجتمع بمكانة المرأة وحقوقها ومناهضة العنف بإقامة المزيد من الدورات وإجراء البحوث مع المراكز المتخصصة.
6. تحسين صورة المرأة في الاعلام بجميع أشكاله المرئي والمسموع والمقروء.
7. تكريم النساء العراقيات المبدعات والمتميزات في مجال تخصصاتهن من خلال جوائز إبداعية أو عمل أفلام وثائقية عن إنجازاتهن.
8. دعم الباحثات الشابات ممن ينجزن أبحاث مميزة في عمر مبكر في مرحلة الدكتوراه وفقا للجان تخصصية تقوم بعملية اختيار الأعمال المميزة لغرض دعمها.
9. العمل على ادماج مفهوم النوع الاجتماعي في خطط وبرامج الوزارة.

(10) مكتبة الكلية :

تعد مكتبة الكلية من الشعب المهمة في هيكلية الكلية تضم المكتبة اهم و احدث المصادر و الكتب و البحوث. تقوم المكتبة بتزويد الطلبة بما يحتاجونه من المصادر والكتب المنهجية والغير منهجية لتساعد الطلبة في إنشاء البحوث والاطلاع على ما كل ما يسهم بنهوض المجتمع علميا وثقافي .



مؤسسة (Times Higher Education - THE) توفر بيانات تحليلية و خلاصات حول مؤسسات التعليم العالي العالمية ولغرض مواكبة التطور العلمي في العالم فان جامعة المستقبل توفر خدمة الاشتراك المجاني لكافة تدريسيين الجامعة في مكتبة (THE) العالمية. للطلاع على خطوات التسجيل يمكنكم استخدام الدليل وعلى الرابط التالي [World University Rankings 2025 | Times Higher Education \(THE\)](https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2025) كما يمكنكم زيارة موقع المؤسسة من خلال الرابط (Times Higher

(Education



11 وحدة الإرشاد التربوي و التوجيه النفسي :

الارشاد التربوي والتوجيه النفسي علم يهتم بمعالجة المشكلات النفسية التي يعاني منها الافراد (طلبة الجامعة والعاملين في الجامعة سواء أكانوا تدريسيين أو موظفين أو عاملين) ومحاولة إعادة نظامهم النفسي إلى مستوى السواء. ودور وحدة الإرشاد التربوي و التوجيه النفسي في الكلية لتقديم المساعدة الدورية لكل من الطلبة على اختلاف مستوياتهم الدراسية الاولى منها والعليا وللدراسة الصباحية والمسائية ايضا , فضلا عن التدريسيين والموظفين , والمساعدة التي تجعلهم قادرين على تخطي المصاعب النفسية والتربوية والاجتماعية وغيرها , ومن هنا فإن لشعبة الارشاد التربوي والتوجيه النفسي هدف ورسالة تاديها لتحقيق افضل النتائج.

واجبات الوحدة

- 1- جلسات الإرشاد الفردي : تقديم الدعم الفردي للطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة خاصة .
- 2- الأنشطة الجماعية : تنظيم فعاليات تفاعلية لتعزيز العلاقات بين الطلاب .
- 3- التقييم النفسي : إجراء تقييمات نفسية لمساعدة الطلاب في التعرف على احتياجاتهم .
- 4- التعاون مع الكادر التدريسي : العمل مع هيئة التدريس لتوفير بيئة تعليمية صحية.
- 5- متابعة الحالات : مراقبة تقدم الطلاب الذين يتلقون الدعم والإرشاد.

الرؤية

تتطلع وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي إلى أن تكون رائدة في تقديم الدعم والمساندة للطلاب، مما يساهم في تحسين جودة التعليم وتعزيز رفاهية المجتمع التعليمي ككل ، استخدام تقنيات حديثة مثل الذكاء الاصطناعي والتطبيقات الرقمية لتقديم الدعم النفسي والتربوي بطرق مبتكرة وفعالة ، نشر الوعي بأهمية الصحة النفسية من خلال الحملات التثقيفية وورش العمل، لتغيير نظرة المجتمع تجاه القضايا النفسية

تسعى وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في كلية التقنيات الصحية و الطبية إلى توفير بيئة دعم شاملة تعزز من صحة الطلاب النفسية والاجتماعية، وتساعدهم على تحقيق مكانتهم الأكاديمية والشخصية وتهدف الوحدة إلى:

رسالة الوحدة

1. تقديم الدعم النفسي : توفير خدمات إرشادية فردية وجماعية لمساعدة الطلاب في التعامل مع التحديات النفسية والاجتماعية.
2. تعزيز التوجيه الأكاديمي : مساعدة الطلاب في اتخاذ قرارات أكاديمية مستنيرة تدعم مسيرتهم التعليمية.
3. تطوير المهارات الشخصية : تنظيم ورش عمل وأنشطة تفاعلية لتعزيز المهارات الاجتماعية والنفسية اللازمة للنجاح.
4. التوعية بأهمية الصحة النفسية : نشر المعرفة حول القضايا النفسية المختلفة وتعزيز الوعي بأهمية الرعاية النفسية.

اهداف الوحدة

1. تقديم الدعم النفسي :
 - مساعدة الطلاب في مواجهة التحديات النفسية والاجتماعية.
 - توفير بيئة آمنة للتعبير عن المشاعر والمخاوف.
2. التوجيه الأكاديمي :
 - مساعدة الطلاب في اختيار المسارات الدراسية المناسبة
 - التعرف على المشكلات النفسية والسلوكية والحيلولة الى تقديم المساعدة بالسرعة الممكنة .
3. تعزيز المهارات الاجتماعية :
 - تنظيم ورش عمل لتطوير المهارات الاجتماعية والتواصل.
 - تعزيز العلاقات الإيجابية بين الطلاب.
4. التوعية النفسية :
 - نشر المعلومات حول الصحة النفسية وأهمية العناية بها.
 - تنظيم حملات توعية حول القضايا النفسية المختلفة.

اقسام الكلية

ت	اسم القسم باللغة العربية	اسم القسم باللغة الانكليزية
1	تقنيات الاشعة	Radiology Techniques Department
2	تقنيات المختبرات الطبية	Medical Laboratory Techniques Department
3	تقنيات التخدير	Anaesthesia Techniques Department
4	تقنيات البصريات	Optical Techniques Department
5	تقنيات صناعة الاسنان	Prosthetics Dental Techniques Department
6	تقنيات التجميل والليزر	Aesthetic and Laser techniques Department
7	تقنيات الكلية الصناعية	Kidney dialysis techniques Department

تخرج أقسام الكلية سنويا ما يقارب اكثر من ثلاثة الاف من الطلبة التقنيين يمتلكون مهارة في استخدام الاجهزة وغيرها ويعملون لخدمة المجتمع .





الأجور الدراسية والمساعدات المالية

الاجور الدراسية تختلف الاجور من قسم الى قسم اخر داخل كلية التقنيات الصحية والطبية للدراستين الصباحية والمسائية وحسب الجدول ادناه يوضح الاجور الدراسية.

الاجور الدراسية للمسائي	الاجور الدراسية للصباحي	معدل الصباحي والمسائي	الاقسام
3,000,000	3,000,000	70/65	1- تقنيات المختبرات الطبية
4,000,000	4,000,000	70/65	2- تقنيات التخدير
3,250,000	3,250,000	70/65	3- تقنيات الاشعة
لا توجد دراسة مسائية	3,000,000	70	4- تقنيات البصريات
لا توجد دراسة مسائية	4,000,000	70	5- تقنيات صناعة الاسنان
لا توجد دراسة مسائية	3,000,000	70	6- تقنيات التجميل والليزر
لا توجد دراسة مسائية	3,000,000	70	7- تقنيات الكلية الصناعية

• المساءدات المالية

تبادر جامعة المستقبل دائماً في المساعدات المالية وحسب الفئات المذكورة نسبها في الجدول ادناه:

النسبة	الفئة	ت
10%	رعاية اجتماعية	15
10%	ابناء المتقاعدين	16
10%	ذوي الدخل المحدود	17
50%	ذوي الشهداء (مرحلة 1)	18
50%	ذوي الشهداء (مرحلة 2)	19
25%	ذوي الشهداء مرحلة (3+4+5)	20
20%	الطلبة الأوائل	21
30%	الطلبة الأوائل	22
50%	الطلبة الأوائل	23
75%	الطلبة الأوائل	24
100%	الطلبة الأوائل	25
75%	السجناء السياسيين	26
100%	طلبة المنحة المجانية	27
50%	طلبة النصف المنحة المجانية	28

النسبة	الفئة	ت
%5	نسبة %5	1
%10	نسبة %10	2
%15	نسبة %15	3
%20	نسبة %20	4
%25	نسبة %25	5
%30	نسبة %30	6
%50	نسبة %50	7
%90	نسبة %90	8
%100	نسبة %100	9
%10	طلبات الوزارة نسبة (%10)	10
%10	ذوي الشهداء قبول القناة العامة	11
%10	أبناء الهيئة التدريسيين	12
%10	الأشقاء	13
%10	أيتام	14

البنية التحتية

مختبرات كلية التقنيات الصحية والطبية

- في كلية التقنيات الصحية والطبية يوجد الكثير من المختبرات ذات المواصفات العالمية التي تحتوي أجهزة متطورة لتوضيح العينات الموجودة ضمن تدريب الطلبة على استخدام هذه الاجهزة كما موضح ادناه.

مختبرات كلية التقنيات الصحية والطبية



QS WORLD UNIVERSITY RANKING 2020 THE HIGHER EDUCATION RESEARCH INSTITUTE



QS WORLD UNIVERSITY RANKING 2020 THE HIGHER EDUCATION RESEARCH INSTITUTE



QS WORLD UNIVERSITY RANKING 2020 THE HIGHER EDUCATION RESEARCH INSTITUTE



6163

www.uomos.edu.iq

6163



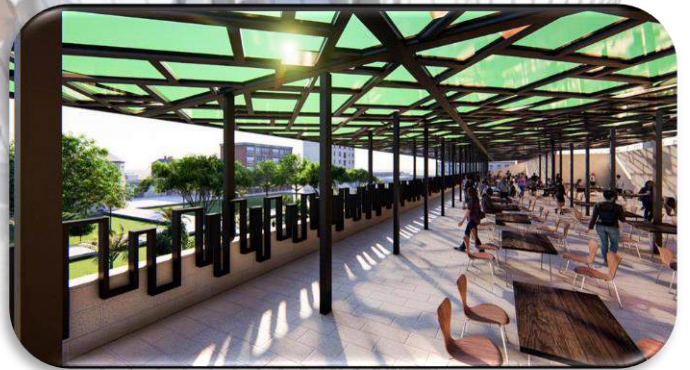


الاماكن الترفيهية

تمتلك كلية التقنيات الصحية و الطبية الكثير من المرافق الترفيهية وملعب كرة القدم والكثير من القاعات الرياضية والحدائق والنوادي الطلابية والمساحات الخضراء والتي تمكن للطلبة من الحصول على اجواء مناسبة للدراسة والعمل على المزيد من بذل الجهد الدراسي .



النسـاـدي الطلابـي



الطلبة الدوليون

استنادا لتوجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم وبإشراف السيد الوكيل لشؤون البحث والتطوير الاستاذ الدكتور حيدر عبد زهد ومتابعة السيد مدير التعليم الاهلي الاستاذ الدكتور مهند الجبوري.

موافقة السيد رئيس جامعة المستقبل الاستاذ الدكتور (حسن شاكر مجدي) المحترم عن توفير (120) منحة مجانية للطلبة العرب والاجانب لبرنامج البكالوريوس في كليات جامعة المستقبل لمختلف التخصصات الطبية والهندسية والإنسانية المتوفرة للعام الدراسي 2023-2024. تعتبر جامعة المستقبل الأولى في التعليم الأهلي على مستوى الجامعات والكليات الأهلية وتقع في محافظة بابل (مدينة الحلة) جنوب بغداد و من المدن الهادئة و الآمنة في العراق يكون التقديم عبر روابط البوابة الالكترونية للمنح الدراسية للطلبة العرب و الاجانب .

حيث أطلقت الجامعة برنامج ادرس في العراق وتسعى الجامعة إلى الارتقاء نحو الأفضل في كل مجالاتها ونشاطاتها لذلك وجه السيد رئيس الجامعة إلى كل الكليات بتوفير مقاعد دراسية للطلبة الاجانب وتسهيل عملية التسجيل.

وفرت الجامعة سبل التسجيل المجانية وشبه المجانية حيث يتيح إمكانية الدراسة في كلية التقنيات الصحية والطبية مجموعة من الطلبة الدوليين.

- يوجد في كليتنا مجموعة من الطلبة الوافدين بأقسام الكلية المختلفة.

نظام الامتحانات في الكلية

تعتمد كلية التقنيات الصحية والطبية على نظام معتمد في الجامعة والعمل بدقة عالية وسرعة في إنجاز الامتحانات على نظام بيل شيت والتصحيح الإلكتروني لسرعة الإنجاز والدقة خلال فترة الامتحانات وإظهار النتائج.

الاقسام	نوع النظام الاول	نوع النظام الثاني
1- تقنيات المختبرات الطبية	فصلي	سنوي
2- تقنيات التخدير	فصلي	سنوي
3- تقنيات الاشعة	فصلي	سنوي
4- تقنيات البصريات	فصلي	فصلي
5- تقنيات صناعة الاسنان	فصلي	فصلي
6- تقنيات التجميل والليزر	فصلي	فصلي
7- تقنيات الكلية الصناعية	فصلي	فصلي

التدريب الصيفي

من ضمن متطلبات الدراسة هي اجتياز الطلبة فترة التدريب الصيفي في إحدى المستشفيات الصحية التابعة لمكان سكن الطالب التي تساعد على تطوير مهارة الطالب ليكون بمحك مباشر مع الحياة العملية حيث يتم انتقاء أماكن تدريب مناسبة لتلائم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي مطلب أساسي لانتقال الطالب الناجح من المرحلة الثالثة إلى المرحلة الرابعة وبخلافه فإنه يتوجب على الطالب التدريب في السنة التالية.

ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور وأداء الطالب في مكان التدريب . بالإضافة إلى وجود مشرف عملي تحدده الجهة التي يتدرب فيها الطلبة المتدربين أكدوا على أهمية التدريب الصيفي كونه خطوة مكملة للدراسة الأكاديمية ومساهمة فاعلة في العمل عن قرب مع الحالات الصحية، لافتين إلى أن هذا التدريب سيعزز المهارات لديهم بما يضمن نجاح عملهم المهني في المستقبل.

تعليمات التدريب الصيفي لطلبة الجامعات

رقم (١٣١)

المادة ١

يقصد بالتدريب الصيفي لأغراض هذه التعليمات التطبيق العملي في ميادين العمل الفعلية في دوائر الدولة والقطاعات الاشتراكي والمختلط والخاص يمارسه الطالب لكي يعايش جانبا من الحياة العملية لاختصاصه العلمي.

المادة ٢

تتولى الكليات المشمولة بالتدريب إدارة هذه العملية من خلال :

- اولا :** وحدة التدريب والتعليم المستمر على مستوى الكلية يتولى إدارتها تدريسي ويعمل معه ملاك إداري مناسب لتنفيذ مهمات التدريب طيلة العام الدراسي وتتولى ما يأتي:
- أ- إقرار الصيغ النهائية لمناهج التدريب المقدمة من الأقسام العلمية
 - ب- اتخاذ ما يلزم لمفاتحة المواقع التدريبية لتوفير الفرص التدريبية فيها .
 - ج- إصدار أوامر توزيع الطلبة وتنسيب المشرفين العاملين عليهم إلى مواقع تدريبهم
 - د - الإشراف العام على لجان التدريب في الأقسام العلمية .
 - هـ - إعداد التقرير النهائي في الكلية .

ثانيا : تشكل لجنة التدريب في القسم العلمي برئاسة رئيس القسم المختص أو من ينوب عنه وتضم في عضويتها عدد من التدريسيين يتناسب مع عدد الطلبة المتدربين على أن لا يزيد عدد أعضاء اللجنة على خمس تدريسيين وتمارس اللجنة ما يأتي :

- أ- تسمية المشرفين العلميين وإبلاغ وحدة التدريب في الكلية بذلك .
- ب- حصر إعداد الطلبة المشمولين بالتدريب حسب المرحلة الدراسية .
- ت- تهيئة جداول تتضمن معلومات عن عدد الطلبة، الاختصاص، الموقع التدريبي المقترح، جهة التدريب لإرسالها إلى وحدة التدريب في الكلية في نهاية شهر كانون الأول من العام الدراسي
- ث- الإشراف على سير عملية التدريب .
- ج- متابعة تنفيذ المنهج التدريبي الذي يقره القسم العلمي .
- ح- توحيد استمارات تقويم الطلبة المتدربين وإدخالها في سجلات خاصة بذلك.

المادة ٣

تشمل الاختصاصات التالية بالتدريب :

اولا : الهندسية .

ثانيا : التكنولوجيا .

ثالثا : المجموعة الطبية .

رابعا : القانون .

خامسا : الإدارية والاقتصادية .

سادسا : الزراعة .

المادة ٤

يتم التدريب في السنة الثالثة لمدة (٣٠) ثلاثين يوما خلال العطلة الصيفية ويجوز أن يكون لمدة (٦٠) ستين يوما إذا دعت حاجة الاختصاص لذلك وفي هذه الحالة يكون التدريب في السنتين الثانية والثالثة بواقع (٣٠) ثلاثين يوما لكل سنة

المادة ٥

يتم تقويم التدريب كما يأتي:

اولا :

يتم تقويم التدريب الصيفي بموجب استمارة التدريب المعتمدة من الجامعة كما يأتي :

أ- التقويم الميداني (٣٠%) ثلاثون من المئة للمشرف العلمي و(٣٠%) ثلاثون من المئة للمشرف العملي

ب- التقويم العلمي: (٤٠%) أربعون من المئة عن التقرير الذي يقدمه الطالب المتدرب للجنة التدريب في القسم بعد المناقشة

ثانيا:

تكون درجة تقويم نجاح المتدرب لا تقل عن (٥٠%) خمسين من المئة من مجموع درجاته.

ثالثا :

في حالة عدم حصول الطالب على درجة النجاح المطلوبة فلا يعتبر مستوفيا للتدريب ويعيده في السنة التالية وحسب التعليمات الإمتحانية.

المادة ٦

يتم التوزيع الجغرافي للتدريب كما يأتي:

اولا :

يعتمد مبدأ توزيع الطلبة جغرافيا حسب مناطق سكنهم كلما أمكن ذلك مع مراعاة ملائمة موقع التدريب مع الاختصاص وحسب الخطة التي يضعها القسم لهذا الغرض

ثانيا :

يكون تدريب الطلبة العرب داخل العراق حصرا لأن الأمر يتطلب إشرافا مباشرا على المتدرب من قسمة العلمي .

المادة ٧

تصرف للمشرف العملي أجور إشراف وفق الحدود المقررة للمحاضرات في الجامعات وبمعدل أجور(ثلاث ساعات) أسبوعيا إذا كان عدد الطلبة الذين يشرف عليهم لا يزيد على (١٥) خمسة عشر طالبا فإذا تجاوز عددهم ذلك تصرف له أجور (اربع ساعات) أسبوعيا.

المادة ٨

توفير فرصة السكن في الأقسام الداخلية للطلبة خلال فترة التدريب.

المادة ٩

يتم الإشراف على التدريب وفق الضوابط الآتية:

اولا : يقوم التدريسيون بمهمة الإشراف العلمي، وإذا دعت الحاجة يقوم الفنيون بهذه المهمة ممن لهم خبرة في مجال اختصاصهم تزيد على سنتين.

ثانيا: يجوز إحلال مشرف علمي بدلا من مشرف آخر خلال فترة التدريب.

ثالثا: يمنح المشرف العلمي النفقات الفعلية للنقل في حالة عدم توفر وسائل نقل جماعية من الكلية أو الجامعة

رابعا : عند تجاوز غيابات الطالب نسبة (١٠%) عشر من المئة من فترة التدريب يعد راسبا بالتدريب ويتوجب إعادة التدريب.

خامسا: تقوم لجنة التدريب بتحديد عدد المواقع التدريبية التي يشرف عليها المشرف العلمي

سادسا : تتحدد زيارات المشرف العلمي الميدانية بزيارة أسبوعية واحدة في الأقل

سابعا: تنظم الأقسام العلمية تقارير التدريب الصيفي للطلبة وترفع إلى وحدة التدريب في الكلية.



توصيف عمل الخريج

الأهداف التي تعمل الكلية على تحقيقها :-

- ✓ تهيئة كادر تقني صحي-طبي متطور بمستوى ما هو موجود في الدول المتقدمة/ قادر على رفد المؤسسات الصحية والمجتمع وحسب حاجاتها من التخصصات.
- ✓ تعزيز دور التعليم التقني وفاعليته في مجتمع المعرفة والتعليم
- ✓ تبنى مسارات ونظم ومناهج علمية قادرة على تدعيم هيكل القوى التقنية العاملة في العراق بمختلف مستوياتها.
- ✓ التحديث المستمر للمناهج النظرية والتطبيقات العملية التي تعتمدها الكلية في دراستها العليا والأولية.
- ✓ توسيع نطاق نشاطها العلمي إلى ما هو خارج حدودها.
- ✓ تطوير دائرة العلاقات الإيجابية مع مختلف الجهات المعنية خارج الكلية.
- ✓ إقامة صلات تعاون وتفاعل بين الكلية والكلية الأخرى المناظرة لها محليا وعربيا وعالميا.
- ✓ توفير السبل الكفيلة بتحقيق الطموحات العلمية والمهنية لطلبة الكلية.
- ✓ السعي الجدي والحثيث لتطوير مهارات الطلبة العملية وتوسيع مداركهم المعرفية.
- ✓ تقديم الخدمات الطبية للمواطنين المرضى من خلال العيادات الاستشارية المختلفة والتي يديرها أطباء اختصاصيون بمساعدة الكادر التقني من خريجي الكلية.

سمات الخريج

تخرج كوادر علمية رصينة بالاختصاص تعمل على كيفية التعامل التقني من كل قسم من أقسام الكلية في جامعة المستقبل يقوم بتشغيل وإدامة الأجهزة الطبية التقنية المستخدمة في المستشفيات والمراكز الصحية.

❖ قسم تقنيات المختبرات الطبية والصحية :

يستخدم الاجهزة لفحص العينة و اعطاء نتائج واضحة لغرض تشخيص الامراض الواردة في الاجهزة وتسجيلها وتعطي للكوادر سمات عديدة نذكر منها :
خريج مؤهل أنهى دراسته الاكاديمية في العلوم التقنية وحصل على شهادة البكالوريوس تقنية - تحليلات مرضية، وامتلك المعلومات التفصيلية الدقيقة التخصصية في عمله بحيث تمكنه هذه المعلومات من العمل في الوظائف أو المراكز الطبية والصحية.

- يقوم بالأعمال المختبرية التي تخص عزل، وصبغ وفحص الجراثيم الموجودة في العينات السريرية.
- إجراء التحليلات والفحوصات كافة التي تخص الدم.
- إجراء الفحوصات الكيميائية السريرية كافة.
- إجراء فحوصات الإدرار والخروج وسوائل الجسم المختلفة (سوائل الركبة، سوائل النخاع الشوكي، السائل المنوي).
- تحضير الشرائح النسيجية لمختلف أعضاء الجسم وتجهيزها للفحص.
- تحضير المحاليل المختبرية كافة.
- تشغيل الأجهزة المختبرية المستعملة في مختبرات التحليلات المرضية وإدامتها.

❖ قسم تقنيات التخدير :

يخرج كوادر علمية بالاختصاص قادر على :

- تشغيل وإدامة الأجهزة الطبية المستخدمة في غرفة العناية المركزة وغرفة الإنفاقة .
- تمكين الطلبة من الحصول على المعرفة والتفهم الفكري والمهارى للتعرف على أجهزة التخدير وطرق إدامتها .
- تعلم الطالب المهارات المطلوبة للتعامل مع الحالات المختلفة في التخدير والعناية المركزة .
- يتمكن الطالب من المساهمة في حالات الإنعاش والتدخل حسب ما يلزم .
- تعلم الطالب كيفية تحضير الأدوية والمحاليل المطلوبة للتخدير .
- يعرف الطالب التفاصيل العلمية المطلوبة ويحلل المستجدات.

❖ قسم تقنيات الاشعة :

يهدف الى تخريج ملاكات تقنية متخصصة في التصوير الشعاعي، ومؤهلة للعمل في المؤسسات الصحية وتشغيل الاجهزة الإشعاعية (أجهزة التحميص وأجهزة التشخيص) والعناية بها .
المهام والواجبات الخاصة بخريجي القسم:

- تشغيل أجهزة التصوير الإشعاعي بما فيها اجهزة التحميص واجهزة التشخيص للأمواج فوق الصوتية (السونار) والمفراس تحت اشراف الطبيب المختص والعناية بها .
- العمل في مراكز التصوير الشعاعي وترتيب المعلومات ، وفتح السجلات وحفظ الافلام
- الشعاعية المتعلقة بذلك، والتعامل مع المرضى السارية والمعدية بما يتعلق بضبط الصورة الشعاعية ، وكيفية الوقاية من هذه الامراض.

❖ تقنيات البصريات

يهدف الى تخريج ملاكات تقنية متخصصة، ومؤهلة للعمل في مستشفيات العيون والمراكز

الصحية، اضافة الى المشاركة في حملات الصحة الفنية.

المهام والواجبات الخاصة بخريجي القسم :

- فحص البصر، وتحديد درجة الرؤيا
- تصحيح البصر وتقويم الحول
- العمل في ورش تركيب العدسات للنظارات الطبية
- استخدام الحاسوب الطبي في عمليات فحص البصر وتقويمه
- وصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة والبدائل العينية والبصرية المختلفة
- تصليح النظارات والاهتمام بالأجهزة الطبية البصرية والعناية بها

❖ تقنيات صناعة الاسنان :

يهدف الى تخريج ملاكات تقنية متخصصة للعمل في المستشفيات والمراكز الصحية المختلفة

،وفي معامل انتاج المواد الخاصة بصناعة الاسنان .

المهام والواجبات الخاصة بخريجي القسم:

- تعويض الاجزاء المفقودة في الوجه والفكين.
- عمل التيجان والجسور المعدنية والخزفية الثابتة.
- صناعة وتقويم الاسنان المتحركة وبعض الاجزاء الثابتة منها.
- عمل الطقوم الجزئية المعدنية الثابتة.
- صناعة اجهزة التأهيل الطبي للفم والاسنان

❖ تقنيات التجميل والليزر :

يهدف قسم "تقنيات التجميل والليزر" إلى إعداد كوادر مؤهلة تمتلك المعرفة والمهارات اللازمة

لتطبيق تقنيات التجميل بالليزر بفعالية وأمان في مراكز التجميل والمستشفيات من خلال منهج

دراسي شامل يجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقات العملية.

المهام والواجبات الخاصة بخريجي القسم :

- فهم أساسيات الليزر وتطبيقاته المختلفة في مجال التجميل.
- تطوير مهارات عملية متقدمة في استخدام أجهزة الليزر المختلفة.
- التعرف على أحدث الابتكارات والتطورات التكنولوجية في هذا المجال.
- تعزيز الوعي بالجوانب الأخلاقية والقانونية المتعلقة باستخدام تقنيات الليزر.
- إعداد الطلاب لسوق العمل من خلال التدريب العملي والتواصل مع المتخصصين في المجال.

❖ قسم تقنيات الكلية الصناعية :

يعد قسم تقنيات الكلية الصناعية من الاقسام الطبية السريرية التي تعنى بتدريب الدارسين فيه على كيفية القيام بالغسل الكلوي الصناعي من خلال جهاز خاص مصمم يقوم مقام الكلية الطبيعية والتي فقدت قدرتها على القيام بعمليات الغسل الطبيعي.

المهام والواجبات الخاصة بخريجي القسم :

- تقديم خدمات غسيل الكلى لمرضى الفشل الكلوي بأعلى جودة.
- تزويد مرضى الكلى بكافة الخدمات الصحية المثالية والمتكاملة.
- المساهمة الفعالة في تقديم الخدمات الجراحية البولية لمرضى الفشل الكلوي من خلال إشراكهم في العمليات الجراحية.
- المساهمة الفعالة للكشف المبكر لمرضى الفشل الكلوي باستخدام المسح الصحي للأشخاص ذوي الخطورة العالية من خلال اتباع القواعد الارشادية
- التدريب المهني المتطور الذي يتوافق مع اعلى المعايير الدولية من اجل تحقيق مستويات عالية من الخبرة في مجال غسل الكلى

الاتفاقيات العلمية

- حيث تسعى الجامعة وتطمح للحصول ليس فقط الاتفاق على مستوى محلي بل على مستوى عالمي ليرتقي بالتطوير العلمي والانسجام مع الكليات المناظرة.



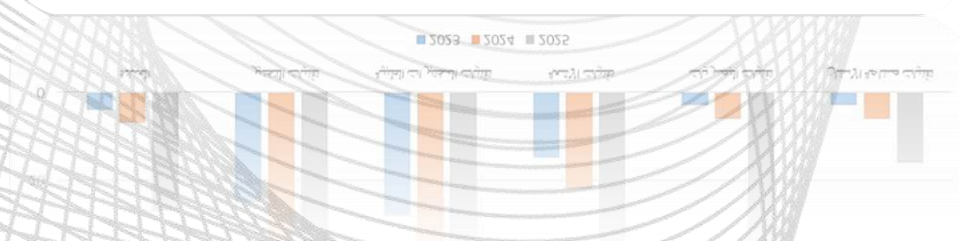
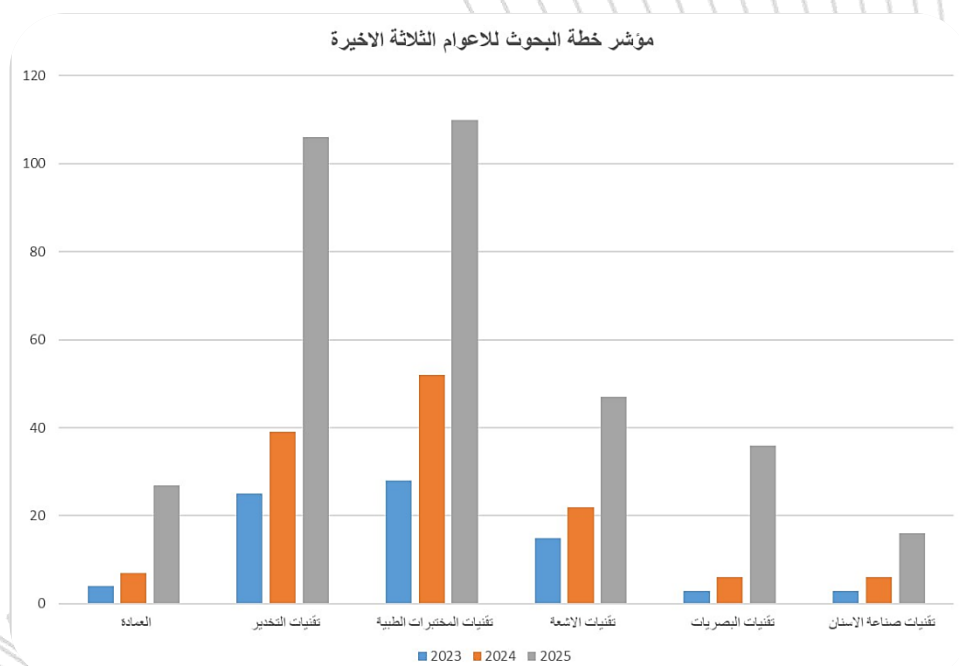
البحث العلمي وخدمة المجتمع و تنمية البيئة المستدامة

سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

- ❖ تشجيع أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية في المشاركة في المشروعات التنافسية الممولة لزيادة الموارد الذاتية للكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- ❖ اجراء حصر مستمر للمشاكل التقنية ذات الطابع القومي وايجاد حلول عملية مقترحة.
- ❖ الشراكة المجتمعية مع المؤسسات الداعمة للبحث العلمي داخل العراق وخارجها طبقا للقواعد المنظمة والضوابط الحاكمة.
- ❖ تأكيد الارتباط بين الخطة البحثية وخطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية والخطط القطاعية للدولة العراقية
- ❖ تحقيق أفضل الوسائل للاتصال بمؤسسات الإنتاج والخدمات الخاصة والعام.
- ❖ التنسيق بين خطة الكلية وخطة الجامعة وتوجهات الدولة في البحث العلمي و التنمية المستدامة للبيئة.
- ❖ وضوح التوجهات العلمية والبحثية للكلية، وارتباط هذه التوجهات برؤية مستقبلية متكاملة.
- ❖ تحقيق التكامل بين الأقسام المختلفة داخل الكلية

القسم	خطة 2022/2023	خطة 2024/2023	خطة 2025/2024
العمادة	4	7	27
تقنيات التخدير	25	39	106
تقنيات المختبرات الطبية	28	52	110
تقنيات الاشعة	15	22	47
تقنيات البصريات	3	6	36
تقنيات صناعة الاسنان	3	6	16
المجموع	78	132	342

النشر العلمي خلال 3 سنوات



شعبة ضمان الجودة

- اسماء اعضاء وحدة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.

الاسماء	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص
1- أيسم محمود علي	أستاذ دكتور	دكتوراه	وراثة جزيئية
2- مينا مؤيد موسى	اداري	بكالوريوس	اللغة الانكليزية

- توصيف عمل كادر شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

- 1- التواصل بين قسم ضمان الجودة المركزي في الجامعة في استلام التعليمات وتوزيعها على المسؤولين وممثلي الجودة في الاقسام حسب هيكلية وضعت من قبل رئاسة الجامعة .
- 2- مسؤول الشعبة في عمادة الكلية يقوم بمتابعة وانشطة الجودة في الاقسام من خلال اعضاء الارتباط .
- 3- متابعة الموقع الالكتروني الخاص بكلية التقنيات الصحية والطبية للأقسام التالية: (تقنيات المختبرات الطبية, تقنيات الاشعة, تقنيات البصريات, تقنيات التخدير, تقنيات صناعة الانسان , تقنيات التجميل والليزر , تقنيات الكلية الصناعية) من خلال متابعة اخر التحديثات والتأكيد على إضافة او حذف ما يوجب.
- 4- متابعة عمل مسؤولي الجودة في الأقسام من خلال عمل زيارات مستمرة لهم.
- 5- الاشراف على انجاز المهام المكلف بها مسؤولي الجودة.
- 6- تزويد مسؤولي الجودة في الأقسام بما يصدر من عمادة الكلية او الجامعة من متطلبات او اعمال او مقترحات.

الاعتماد البرامجي

تسعى كلية التقنيات الصحية و الطبية كأول كلية تتبع الجامعات الأهلية إلى الحصول على الاعتماد البرامجي وهو اعتماد جودة المحتوى للبرنامج الأكاديمي وتوافق مع متطلبات سوق العمل والبرامج العالمية و ذلك من المجلس الوطني لاعتماد برامج الكليات التقنية و الصحية في العراق كافة و ذلك لكافة برامجها الدراسية.

بالإضافة إلى أن الاعتماد هو شكل من أشكال عملية ضمان الجودة الخارجية و التي يتم من خلالها تقييم خدمات و عمليات البرنامج الأكاديمي من قبل هيئة خارجية (هيئة الاعتماد) و ذلك لضمان جودة و تميز البرنامج الأكاديمي من خلال استيفاء مجموعة من المعايير وهي:

- ❖ المعيار الأول : الخطة الاستراتيجية
- ❖ المعيار الثاني : المناهج الدراسية
- ❖ المعيار الثالث : الطلبة
- ❖ المعيار الرابع : أعضاء الهيئة التدريسية
- ❖ المعيار الخامس : مصادر التعلم والتجهيزات
- ❖ المعيار السادس : البحث العلمي
- ❖ المعيار السابع : خدمة المجتمع
- ❖ المعيار الثامن : إدارة البرنامج
- ❖ المعيار التاسع : إدارة الجودة وتحسينها
- ❖ المعيار العاشر : مخرجات تعلم البرنامج

تسعى كلية التقنيات الصحية و الطبية بصورة مباشرة للحصول على الاعتماد البرامجي و ذلك من خلال نشر ثقافة الجودة بين منتسبيها وأيضا اقامة ورش عمل مركزية و أخرى ورشة عمل بتاريخ 2024/11/2 وفق الامر الاداري الصادر من جهاز الاشراف والتقويم العلمي دائرة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي حيث كانت على رأسها رئيس المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات ومعاهد التقنيات الصحية و الطبية (ا.د شكريه شدهان العكيلي).



استضافت جامعات المستقبـل ورشة علمية بغداد

”دور التخطيط الاستراتيجي في تعزيز الاعتماد الوطني“

- تضمنت الورشة محاضرات حول التخطيط الاستراتيجي ومعايير الاعتماد الوطني في التعليم الصحي والتقني، قدمتها الأستاذة الدكتورة شكرية العكيلي والأستاذة المساعدة الدكتورة حوراء ناطق كبروت.
- أشاد المتحدثون بأهمية التخطيط الاستراتيجي والجودة، مشيرين إلى أن تحقيق الاعتماد يتطلب جهوداً جماعية وتحسيناً مستمراً.
- حضر الورشة نخبة من الأكاديميين والمختصين من الجامعات الحكومية والأهلية.
- شهدت تفاعلاً مثمراً لتبادل الأفكار والخبرات.
- هدفت إلى تعزيز معايير الجودة في التعليم الصحي والتقني، مما يساهم في تحسين مستوى الخدمات الصحية والطبية.



وفي الختام يهدف هذا الدليل إلى التعريف بأهم تفاصيل البرامج الأكاديمية لكلية
التقنيات الصحية والطبية وايضا يحتوى الدليل على جميع المعلومات
والتفاصيل التي تهتم الطلاب ،نأمل أن يجد الطالب فيه الفائدة والمعلومات الكافية.

آلية التواصل



Health.college@uomus.edu.iq



009647802202391