



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التقنيات الصحية والطبية

الدليل التعريفي

قسم تقنيات البصريات

العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل

العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
٤	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
٥	المقدمة
التوجه الاستراتيجي	
٦	نبذة عن القسم
٦	رؤية القسم
٦	رسالة القسم
٧	اهداف القسم
ادارة القسم	
٧	مجلس القسم
٨	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
٩	الهيئة التدريسية
١٠	الكادر الفني والاداري
١٠	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
١٧	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
١٨	مفردات المناهج الدراسية واعتماديها
الطلبة	
٢٥	آلية قبول الطلبة في البرنامج
٢٥	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
٢٥	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
٢٥	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
٢٦	آلية التدريب الصيفي للطلبة

٢٦	توصيف عمل الخريج
٢٦	سمات خريج البرنامج
٢٧	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
٢٧	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
٢٧	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمخبرات	
٢٧	القاعات الدراسية
٢٩	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
٣٠	مكتبة القسم
٣١	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
٣١	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
٣١	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	

كلمة السيد رئيس القسم

قسم تقنيات البصريات أحد الأقسام التقنية الطبية ...
افتتح هذا القسم في كلية المستقبل الجامعة الاهلية في العام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) بموجب الموافقة الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بكتابها المرقم (١٣٧٤١) والمورخ في (٢١/١١/٢٠٢١) يهتم القسم بتخرج كادر تقني طبي متخصص ومتمنكاً في فحص العيون وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول وتحديد درجة العدسات المناسبة للنظارات الطبية وكذلك العدسات اللاصقة وبالتالي يكون هذا الخريج ذو كفاءة عالية في مجال الدراسة وكذلك ذا امكانية عالية في العمل باستخدام الاجهزه الحديثه والمتخصصة في طب العيون وفي جميع المستشفيات والعيادات والمراكم الطبية ومما يتلاءم مع المعايير الطبية المعتمدة عالميا في مجال الجودة والاعتماد الاكاديمي.



يتلقى الطالب في قسم تقنيات البصريات تعليماً أكاديمياً على مدى أربع سنوات دراسية للمواد العملية ذات الطابع الطبي وكذلك المواد الدراسية المساعدة في العلوم الأساسية مثل (الفيزياء- الكيمياء- علم الاحياء) ... دراسة نظرية، وكذلك الدراسة العملية في المختبرات المعدة للاختصاصات المختلفة وان قسم تقنيات البصريات من الأقسام التقنية الطبية المستمدة بالتعيين المركزي ... كذلك يمنح المتخرج الرخصة الرسمية بفتح الورش الخاصة بالفحص وتحديد الرؤيا.

أ.م. د. ياسين حسن حافظ

رئيس قسم تقنيات البصريات

المقدمة

قسم تقنيات البصريات هو إحدى الأقسام العلمية النقية في جامعة المستقبل كلية التقنيات الصحية والطبية اسس هذا القسم في العام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٢) بموجب الموافقة الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بكتابها المرقم (١٣٧٤١) والمؤرخ في (٢١/١١/٢٠٢١) يحث يقبل القسم الطلبة خرجين الدراسة الاعدادية من الفرع العلمي و الاحيائي و بمعدل دراسي ٧٠٪ صعوداً و يكون القسط الدراسي للقسم هو ٣٠٠٠٠٠٠ ملايين دينار عراقي وتكون هنالك نسب تخفيض الى الطلبة الاولى على المرحلة و نسب تخفيض اخرى حسب ما معمول به في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي يهتم القسم بتخرج كادر تقني طبي متخصص و متمكناً في فحص العيون و تحديد درجة الرؤيا و تقويم الحول و تحديد درجة العدسات المناسبة للنظارات الطبية وكذلك العدسات اللاصقة وبالتالي يكون هذا الخريج ذو كفاءة عالية في مجال الدراسة وكذلك ذا امكانية عالية في العمل باستخدام الاجهزه الحديثه والمتخصصة في طب العيون وفي جميع المستشفيات والعيادات والمراكم الطبية وما يتلاءم مع المعايير الطبية المعتمدة عالمياً في مجال الجودة والاعتماد الاكاديمي.

يتلقى الطالب في قسم تقنيات البصريات تعليماً اكاديمياً على مدى اربع سنوات دراسية للمواد العملية ذات الطابع الطبي وكذلك المواد الدراسية المساعدة في العلوم الاساسية مثل (الفيزياء- الكيمياء- علم الاحياء) ... دراسة نظرية، وكذلك الدراسة العملية في المختبرات المعدة للاختصاصات المختلفة وان قسم تقنيات البصريات من الأقسام التقنية الطبية والمستمدة بالتعيين المركزي ... كذلك يمنح المتخرج الرخصة الرسمية بفتح الورش الخاصة بالفحص وتحديد الرؤيا يقوم خريج قسم تقنيات البصريات بتقدير عيوب المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجباتهم الحفاظ على الملفات الطبية وتقدير عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين. حيث يجب أن يكون لدى المرشحين ترخيص من الدولة التي يرغبون في ممارسة المهنة فيها. وبصفته طبيب عيون يتوقع منه استخدام مهاراتك ومعرفتك لتوفير رعاية بصرية عالية الجودة لمرضى. تشمل مسؤولياته أيضاً فحوصات العين وتعيين العدسات التصحيحية وتحديد رؤية المريض للنجاح في هذا الدور الوظيفي يجب أن يكون أخصائي تقوم البصر مرخصاً من الدولة، كما يجب أن يمتلك معرفة متعمقة بالاضطرابات والظروف والعلاج المتعلقة بالعين كما أن أخصائي تقوم البصر المثالي سيكون موجهاً لخدمة العملاء بمهارات ممتازة.

وتواصيلية

تحليلية

التوجه الاستراتيجي

نبذة عن القسم:

قسم تقنيات البصريات أحد الأقسام التقنية الطبية ... افتتح هذا القسم في كلية المستقبل الجامعية الاهلية في العام الدراسي (٢٠٢١ - ٢٠٢٢) بموجب الموافقة الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بكتابها المرقم (١٣٧٤١) والمؤرخ في (٢١/١١/٢٠٢١) يهتم القسم بتخریج کادر تقني طبی متخصص و متمنکناً في فحص العيون وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول وتحديد درجة العدسات المناسبة للنظارات الطبية وكذلك العدسات اللاصقة وبالتالي يكون هذا الخريج ذو كفاءة عالية في مجال الدراسة وكذلك ذا امكانية عالية في العمل باستخدام الاجهزه الحديثه والمتخصصة في طب العيون وفي جميع المستشفيات والعيادات والماركز الطبية ومما يلائم المعايير الطبية المعتمدة عالمياً في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.

رؤية القسم:

اعداد خريج قادرًا على ان يؤدي دوراً تطبيقياً فعالاً ومؤثراً في الميدان التقني الصحي الطبي مليئاً بذلك حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل من خلال قدرته على العمل على الاجهزه الطبية والبصرية والعنایة بما في فحص البصر وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول ووصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة والبدائل العينية والبصرية المقترحة.

رسالة القسم:

تکمن في تقديم تعليم تقني متميز قادر على وصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة وتركيب العدسات للنظارات الطبية واستخدام الحاسوب في عمليات فحص وتقويم البصر وتصليح النظارات وتصنيع البدائل العينية للمرضى وفحص البصر وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول للمرضى والاهتمام بالأجهزة الطبية والبصرية والعنایة بها.

اهداف القسم:

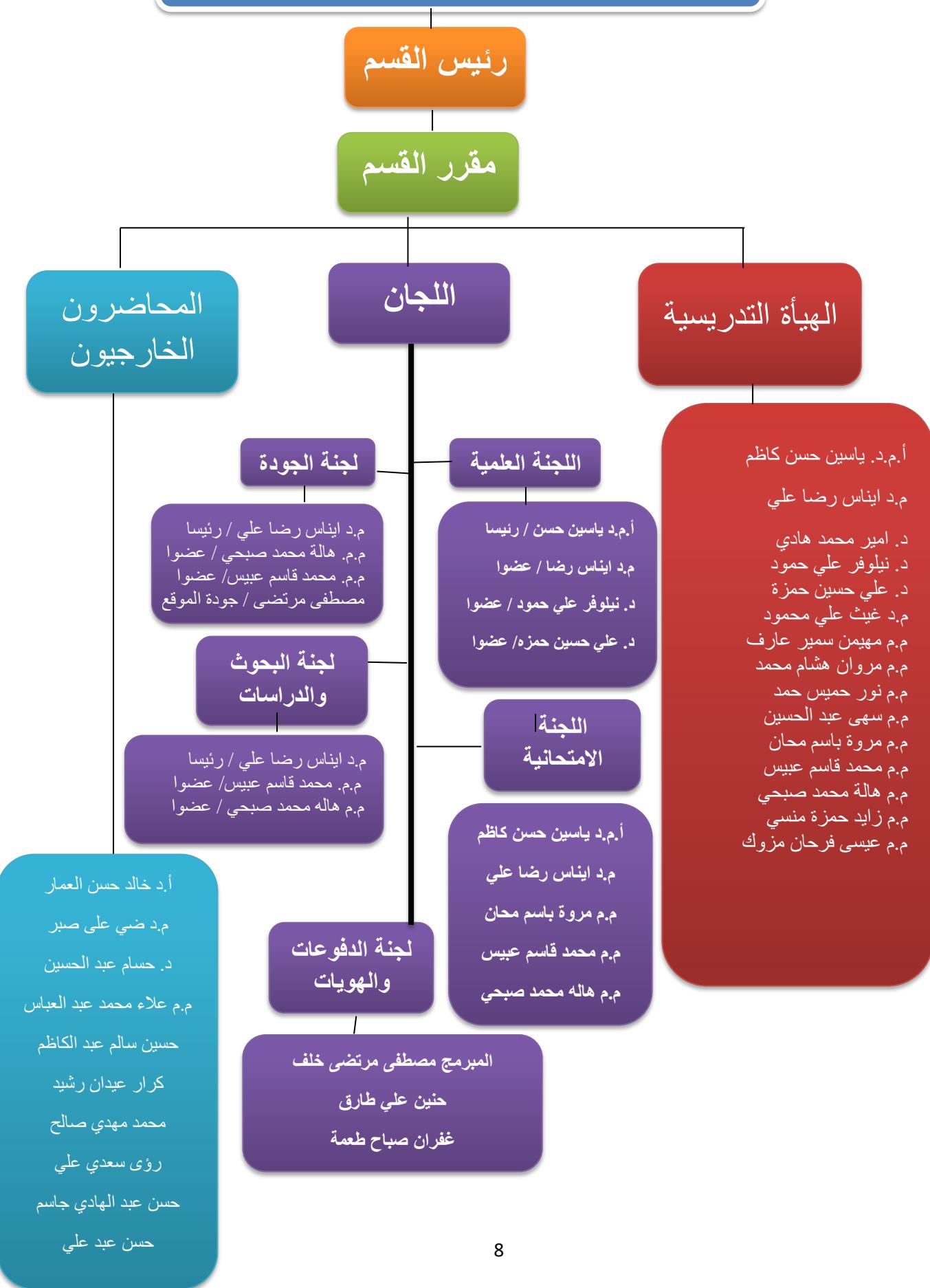
١. اعداد خريجين من فاحصي البصر قادرين على فحص البصر وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول وتركيب ووصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة وتركيب العدسات للنظارات الطبية وتصنيع البدائل العينية والاهتمام بالأجهزة الطبية والبصرية والعناية بها
٢. تعزيز دور فاحص البصر في المستشفيات والمؤسسات الصحية.

مجلس القسم:

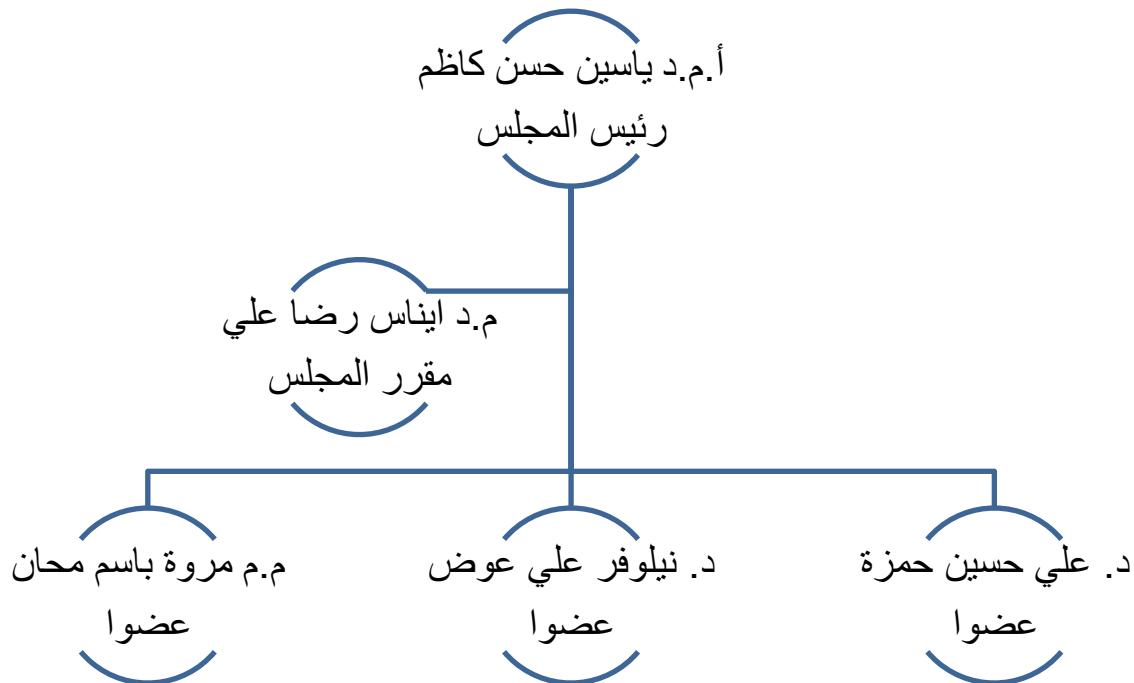
يتكون مجلس القسم من:

١. رئيس القسم
 ٢. مقرر القسم
 ٣. أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين برئاسة المهمة الرئيسية في القسم / أعضاء
- يتولى مجلس القسم المهام الآتية: -
- التوصية بما يحتاجه القسم من أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين والفنين في القسم.
 - تنفيذ قرارات مجلس الجامعة الحالة من العميد.
 - تأليف اللجان العلمية وفقاً لمتطلبات القسم.
 - إقرار المشاريع والبحوث العلمية المقدمة من قبل أعضاء القسم واقتراح سبل إنجازها وكذلك التوصية بتعضيد التأليف والتزجّمة والنشر والاهتمام ببحوث الطلبة وتوفير طرق تنفيذها.
 - متابعة التطورات العلمية والتقنية لتحديث وتطوير المناهج الدراسية وكذلك مناقشة منهاج الدراسة ومفرادتها والكتب الدراسية واقتراح تعديليها أو تبديلها في ضوء توصيات الهيئة التدريسية.
 - الإشراف على سير التدريس واساليبه وتقدير مستوى أداء أعضاء الهيئة التدريسية ومنتسبيه القسم وكذلك متابعة الشؤون العلمية للطلبة القسم.

مخطط الهيكل التنظيمي لقسم تقنيات البصريات



مخطط مجلس القسم



الم الهيئة التدريسية:

ت تكون الهيئة التدريسية من مجموعة من حملة الشهادات العليا ويكلف من يحملون لقب مدرس فأعلى بتدریس المقررات النظرية ويكلف من يحملون لقب مدرس مساعد بالمقررات العلمية والمخبرات او بتدریس المقررات النظرية حسب حاجة القسم أليهم.

الكادر التدريسي لقسم تقنيات البصريات

الوظيفة	الاسم الثلاثي واللقب العلمي	ت
رئيس القسم	أ.م. د ياسين حسن كاظم	١
تدريسي	م.د ايناس علي رضا	٢
تدريسي	د. نيلوفر علي حمود	٣
مقرر القسم	د. امير محمد هادي	٤
تدريسي	د. علي حسين النصراوي	٥
تدريسي	د. غيث على محمود	٦
تدريسية	م.م مروة باسم محان	٧
تدريسية	م. م هالة محمد صبحي	٨
تدريسي	م.م عيسى فرحان مرزوك	٩
تدريسي	م. م محمد قاسم عبيس	١٠
تدريسية	م. م نور خميس حمد	١١
تدريسي	م. م مهيمن سمير عارف	١٢
تدريسي	م. م مروان هاشم محمد	١٣
تدريسية	م.م سهى عبد الحسين عبد الزهرة	١٤
تدريسي	م.م زايد حمزة منسى	١٥

الهيئة التدريسية في قسم تقنيات البصريات حسب الشهادة واللقب العلمي

اللقب العلمي		الشهادة				القسم
أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	دكتوراه	ماجستير	
٠	١	٢	٩	٣	٩	تقنيات البصريات

الكادر الفني والإداري

عدد العاملين في قسم تقنيات المختبرات الطبية من حملة شهادة البكالوريوس (المعدين والإداريين)

المجموع	الإداريين	المعدين	القسم
٩	٤	٥	تقنيات البصريات

لجان القسم ونشاطاتها ومهامها

اللجان العلمية

- ❖ التوصية إلى مجلس القسم بإقرار مقتراحات مشاريع التخرج المرحلة الرابعة بعد تدقيقها بما يخدم الجانب العلمي في القسم والمجتمع وتقدم المقتراحات ومتابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
- ❖ إقرار مفردات المواضيع الدراسية والنظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية بخصوص مناهج القسم وحسب التعليمات المحددة وكذلك متابعة تنفيذ المنهاج الدراسي وعد الوحدات لمناهج الدراسات وكذلك تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين ومنتسبي القسم.
- ❖ فتح الدورات التطويرية في القسم وكذلك النظر في إقامة المؤتمرات العلمية والندوات والورش.

الشؤون العلمية

الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والإدارية وكذلك تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً من خلال تنسيق وتطوير علاقات داخل الكلية وخارجها من أجل تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية.

تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يخص القسم وكذلك تنفيذ قرارات مجلس القسم.

الإشراف على وضع الخطط الاستراتيجية للقسم وتنفيذها وكذلك الإشراف على توفير كل متطلبات القسم العلمية والإدارية وكذلك القيام بما يفowed اليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.

الشؤون الإدارية

النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخول بها رئيس القسم من خلال الإشراف على شؤون القسم وتنفيذ قرارات مجلس ورئيسة القسم ومساعدة رئيس القسم في إعداد التقارير الكلية عن نشاطات القسم وكذلك في إدارة الشؤون العلمية لطلبة القسم.

لجان القسم: -

١- مجلس القسم:

لجنة مجلس القسم هي لجنة فرعية من مجلس القسم، وتتكون من أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتكون مسؤولة عن دراسة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها إلى مجلس القسم. تمثل مهام لجنة مجلس القسم في الآتي:

- ١) دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، بما في ذلك المناهج الدراسية، والخطط الدراسية، وبرامج الدراسات العليا، والأنشطة الطلابية، وشؤون أعضاء هيئة التدريس.
- ٢) تقديم التوصيات إلى مجلس القسم بشأن هذه المواضيع والقضايا.
- ٣) متابعة تنفيذ توصيات مجلس القسم.
- ٤) يلعب أعضاء لجنة مجلس القسم دوراً مهماً في تطوير القسم، وذلك من خلال مشاركتهم في دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها.

فيما يلي بعض الأمثلة على مهام لجنة مجلس القسم:

١) دراسة واقتراح التعديلات على المناهج الدراسية.

٢) دراسة واقتراح خطط التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.

٣) دراسة واقتراح الخطط والبرامج للأنشطة الطلابية.

٤) دراسة واقتراح معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس.

٥) دراسة واقتراح الخطط لتحسين بيئة العمل في القسم.

تلعب لجنة مجلس القسم دوراً مهماً في ضمان جودة التعليم في القسم، وذلك من خلال مشاركتها في دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها.

٢- اللجنة العلمية: اللجنة العلمية هي مجموعة من الخبراء في مجال معين، يتم تعينهم لتقييم الأبحاث والأنشطة العلمية. تلعب اللجنة العلمية دوراً مهماً في ضمان جودة البحث العلمي، وتعزيز الإبداع والابتكار في المجال العلمي.

ت تكون اللجنة العلمية عادةً من أعضاء هيئة التدريس والباحثين ذوي الخبرة في المجال العلمي المعنى. يتم اختيار الأعضاء بناءً على تخصصاتهم وخبراتهم في مجال البحث.

تحتفل مهام اللجنة العلمية حسب المجال العلمي الذي تعمل فيه. بشكل عام، تتضمن مهام اللجنة العلمية ما يلي:

١) تقييم الأبحاث المقدمة للنشر في المجالات العلمية أو المؤتمرات.

٢) تقديم التوصيات بشأن تمويل الأبحاث.

٣) مراجعة الطلبات المقدمة للحصول على درجات علمية.

٤) المشاركة في الأنشطة العلمية الأخرى، مثل تنظيم المؤتمرات أو الندوات.

تلعب اللجنة العلمية دوراً مهماً في النهوض بالبحث العلمي. من خلال تقييم الأبحاث والأنشطة العلمية، تساعد اللجنة العلمية على ضمان جودة البحث العلمي، وتعزيز الإبداع والابتكار في المجال العلمي.

٣- لجنة جودة المختبرات: لجنة جودة المختبرات هي لجنة متخصصة في ضمان جودة نتائج التحليلات التي تجري في المختبرات. تتكون اللجنة من مجموعة من المتخصصين في مجال المختبرات، من ذوي الخبرة والكفاءة، وتناط بها مجموعة من المهام، منها:

١) وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بضمان جودة المختبرات.

٢) إجراء التقييمات الدورية للمختبرات للتأكد من التزامها بمعايير وممارسات العالمية.

٣) تقديم المشورة والدعم للمختبرات في مجال تحسين جودة التحليلات.

تلعب لجنة جودة المختبرات دوراً مهماً في ضمان دقة وسلامة نتائج التحليلات التي تجري في المختبرات، والتي قد يكون لها تأثير كبير على صحة وسلامة الأفراد والمجتمع.

أمثلة على بعض المهام التي تقوم بها لجنة جودة المختبرات:

- ١) مراجعة واعتماد خطط الجودة للمختبرات.
- ٢) مراجعة واعتماد طرق التحليل والإجراءات المختبرية.
- ٣) إجراء تقييمات كفاءة الأجهزة والمعدات المختبرية.
- ٤) مراقبة صحة وسلامة العاملين في المختبرات.
- ٥) إجراء التحقيقات في الشكاوى المتعلقة بجودة التحاليلات.

أهمية لجنة جودة المختبرات:

- ١) ضمان دقة وسلامة نتائج التحاليلات.
- ٢) حماية صحة وسلامة الأفراد والمجتمع.
- ٣) تعزيز الثقة في المختبرات ونتائجها.
- ٤) تحسين جودة الخدمات المقدمة من المختبرات.

٤ - لجنة متابعة البحوث: لجنة متابعة البحوث هي لجنة مكونة من مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال البحث العلمي، يتم تشكيلها من قبل الجهات المسئولة عن البحث العلمي في المؤسسات العلمية، مثل الجامعات والكليات والمراكمز البحثية. وتتمثل مهمة لجنة متابعة البحوث في مراجعة وتقييم البحوث المقترحة من قبل الباحثين، وذلك للتأكد من أنها تتوافق مع المعايير العلمية والأخلاقية المعهود بها. كما تقوم اللجنة بتقديم المشورة للباحثين حول كيفية تحسين جودة أبحاثهم. وتلعب لجنة متابعة البحوث دوراً مهماً في ضمان جودة البحوث العلمية، حيث أنها تساعده على ضمان أن تكون البحوث ذات قيمة علمية وتقدم مساهمة حقيقة في المعرفة البشرية.

وفيما يلي بعض المهام التي تقوم بها لجنة متابعة البحوث:

- ١) مراجعة وتقييم الخطط البحثية المقدمة من الباحثين.
- ٢) تقديم المشورة للباحثين حول كيفية تحسين جودة أبحاثهم.
- ٣) ضمان التوافق بين البحوث المقترحة والمعايير العلمية والأخلاقية المعهود بها.
- ٤) متابعة سير تنفيذ البحوث وتقدیم الدعم للباحثين.
- ٥) تقييم نتائج البحوث ونشرها.

٥ - لجنة البحوث التطبيقية: لجنة البحوث التطبيقية هي لجنة أكاديمية مسؤولة عن وضع الخطط اللازمة لتطوير الأبحاث في المؤسسات التعليمية. تتمثل مهمتها الرئيسية في تشجيع وتطوير البحث العلمي التطبيقي، والذي يهدف إلى حل المشكلات والقضايا الواقعية التي تواجه المجتمع. تشرف لجنة البحوث التطبيقية على جميع أنشطة البحث في المؤسسات التعليمية، بما في ذلك تقييم المشاريع البحثية، وتوفير التمويل، ونشر النتائج. كما أنها تعمل على تعزيز التعاون بين المؤسسات التعليمية والجهات الأخرى، مثل الصناعة والحكومة. تتكون لجنة البحوث التطبيقية من مجموعة من الخبراء في مختلف المجالات العلمية. يجتمعون بشكل دوري لمناقشة قضايا البحث والتطوير، واتخاذ القرارات بشأن السياسات والبرامج.

فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول لجنة البحوث التطبيقية:

- ١) هي لجنة أكاديمية مسؤولة عن تطوير الأبحاث التطبيقية.
- ٢) تشرف على جميع أنشطة البحث في المؤسسات التعليمية.
- ٣) تتكون من مجموعة من الخبراء في مختلف المجالات العلمية.
- ٤) تجتمع بشكل دوري لمناقشة قضايا البحث والتطوير.
- ٥) تدعم التعاون بين المؤسسات التعليمية والجهات الأخرى.

٦- لجنة الاستدامة: لجنة الاستدامة هي لجنة عاملية من مؤسسات التنمية تعمل بصورة تعاونية لتطوير مقاييس الاستدامة في الزراعة والقائمة على العلوم. وطبقاً للجنة نجح عملي وجماعي لاستخدام الأساليب العلمية لتطوير مؤشرات وأدوات لقياس الاستدامة من خلال أداء المراقبة والتقييم، وتقييم التأثير. تضم اللجنة أكثر من ٤٠ منظمة من القطاعين العام والخاص، وتعاون مع مؤسسات البحث والتطوير لاعتماد وإدماج وبناء القدرات المحلية لقياس الاستدامة وتقييمها في البلدان العاملة فيها، وأيضاً لتحقيق التعلم البادلي. تهدف اللجنة إلى تعزيز نجاح الاستدامة في الزراعة من خلال توفير إطار عمل علمي وأدوات لقياس وتقييم الاستدامة. كما تسعى اللجنة إلى بناء القدرات المحلية والدولية في مجال الاستدامة الزراعية.

من أهم أعمال اللجنة:

- ١) تطوير مؤشرات وأدوات لقياس الاستدامة الزراعية.
- ٢) تقديم الدعم الفني والتدريب لمؤسسات التنمية في مجال الاستدامة الزراعية.
- ٣) تعزيز التعاون بين مؤسسات التنمية في مجال الاستدامة الزراعية.

٧- تكنولوجيا المعلومات:

لجنة تكنولوجيا المعلومات هي لجنة مكونة من أعضاء من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة، مهمتها ضمان استخدام تكنولوجيا المعلومات بطريقة فعالة وآمنة وأخلاقية.

تشمل مهام لجنة تكنولوجيا المعلومات ما يلي:

- ١) وضع استراتيجيات وأهداف تكنولوجيا المعلومات.
- ٢) الإشراف على أنشطة تكنولوجيا المعلومات.
- ٣) ضمان امتثال تكنولوجيا المعلومات للقوانين واللوائح.
- ٤) إدارة المخاطر المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات.
- ٥) ضمان سلامة بيانات الشركة.

تلعب لجنة تكنولوجيا المعلومات دوراً مهماً في ضمان نجاح الشركة. فهي تساعد الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية، وتحميها من المخاطر، وتحافظ على أمن بياناتها.

- ٨- لجنة الارشاد التربوي: لجنة الارشاد التربوي هي لجنة تشكل في المؤسسات التعليمية، سواء كانت مدارس أو جامعات، بهدف تقديم الدعم والمساعدة للطلاب في مختلف الجوانب التربوية والتعليمية والنفسية والاجتماعية. وت تكون اللجنة من مجموعة من الخبراء والمتخصصين في مجال الإرشاد التربوي، الذين يعملون على تصميم وتنفيذ البرامج الإرشادية التي تلبي احتياجات الطلاب.

من أهم مهام لجنة الإرشاد التربوي ما يلي:

- ١) مساعدة الطالب على اكتشاف قدراتهم وإمكانياتهم، وتوجيههم نحو تحقيقها.
- ٢) مساعدة الطالب على التغلب على المشكلات والصعوبات التي تواجههم في حيائهم الدراسية والشخصية.
- ٣) تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب، وتنمية شخصياتهم ومهاراتهم.
- ٤) توعية الطلاب بأهمية التعليم وتعزيز دافعيتهم للتعلم.

- ٩- لجنة انضباط الطلبة هي لجنة رسمية تشكلها الكلية أو المعهد الجامعي لدراسة المخالفات التي يرتكبها الطلبة، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. وت تكون اللجنة من أعضاء من الهيئة التدريسية والموظفين الإداريين، بالإضافة إلى مثل عن اتحاد الطلبة. تتمثل مهمة لجنة انضباط الطلبة في الحفاظ على النظام العام داخل الحرم الجامعي، وضمان التزام الطلبة بالتعليمات والأنظمة المعمول بها. كما تقوم اللجنة بدراسة المخالفات التي يرتكبها الطلبة، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها، والتي قد تصل إلى الفصل من الجامعة. تلعب لجنة انضباط الطلبة دوراً مهمًا في الحفاظ على النظام والهدوء داخل الحرم الجامعي، وضمان بيئة تعليمية مناسبة للطلبة. كما تساعد اللجنة على تعزيز السلوك الإيجابي بين الطلبة، ونشر الوعي بأهمية الالتزام بالتعليمات والأنظمة.

أمثلة على المخالفات التي تنظر فيها لجنة انضباط الطلبة:

- ١) الغش في الامتحانات
- ٢) الاعتداء على أعضاء الهيئة التدريسية أو الموظفين الإداريين
- ٣) إثارة الشغب أو الفوضى داخل الحرم الجامعي
- ٤) ارتكاب أعمال عنف أو تخريب
- ٥) استخدام المخدرات أو المؤثرات العقلية
- ٦) ارتكاب سلوكيات غير أخلاقية أو مسيئة

العقوبات التي يمكن أن تفرضها لجنة انضباط الطلبة:

- ١) التنبيه
- ٢) الإنذار
- ٣) الفصل المؤقت من الدراسة
- ٤) الفصل النهائي من الجامعة

- ١٠- الأنشطة الطلابية: لجنة الأنشطة الطلابية هي لجنة مكونة من طلاب الجامعة أو المدرسة، يتم تشكيلها بهدف تنظيم وتنسيق الأنشطة الطلابية المختلفة، والتي تهدف إلى تنمية شخصية الطالب ومهاراته، وتعزيز روح التعاون والمشاركة لديه. تكون لجنة الأنشطة الطلابية من

مجموعة من الطلاب المتطوعين، الذين يتم اختيارهم بناءً على كفاءتهم ومهاراتهم، ويكون لهم دور مهم في تنظيم وتنفيذ الأنشطة الطلابية، وتشمل هذه الأنشطة:

- ١) الأنشطة الثقافية، مثل: الأنشطة الفنية والأدبية والمسرحية والموسيقية.
- ٢) الأنشطة الرياضية، مثل: الأنشطة الرياضية الفردية والجماعية.
- ٣) الأنشطة الاجتماعية، مثل: الأنشطة التطوعية والخيرية.

تلعب لجنة الأنشطة الطلابية دوراً مهماً في حياة الطلاب، فهي تساعدهم على تطوير مهاراتهم وقدراتهم، وتعزيز روح التعاون والمشاركة لديهم، كما أنها تساعدهم على اكتشاف مواهبهم وشغفهم.

أهمية لجنة الأنشطة الطلابية:

- ١) تنمية شخصية الطالب: تساعد الأنشطة الطلابية على تنمية شخصية الطالب ومهاراته، وتعزيز ثقته بنفسه، وتطوير قدراته على العمل الجماعي.
- ٢) تعزيز روح التعاون والمشاركة: تساعد الأنشطة الطلابية على تعزيز روح التعاون والمشاركة بين الطلاب، وتعلمهم العمل معًا لتحقيق هدف مشترك.
- ٣) اكتشاف المواهب: تساعد الأنشطة الطلابية على اكتشاف مواهب الطلاب وشغفهم، وتحفيزهم على تطويرها.

١١ - وحدة تمكين المرأة: وحدة تمكين المرأة هي وحدة تابعة لإحدى المؤسسات الحكومية أو غير الحكومية، وتحدّث إلى تعزيز دور المرأة في المجتمع من خلال مجموعة من البرامج والأنشطة التي تستهدف تمكينها اقتصادياً واجتماعياً وسياسياً.

وتشمل مهام وحدة تمكين المرأة ما يلي:

- ١) تقديم الدعم والمساعدة للنساء في الحصول على فرص تعليمية وتدريبية.
- ٢) تعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل.
- ٣) رفع مستوى الوعي المجتمعي بقضايا المرأة.
- ٤) مكافحة العنف ضد المرأة.

وتلعب وحدة تمكين المرأة دوراً مهماً في تحقيق المساواة بين الجنسين، وتعزيز دور المرأة في التنمية المستدامة.

وفيمَا يلي بعض الأمثلة على الأنشطة التي يمكن أن تقوم بها وحدة تمكين المرأة:

- ١) تنظيم دورات تدريبية في مجالات مختلفة، مثل ريادة الأعمال، والمهارات الحياتية، والقيادة النسائية.
- ٢) تقديم منح دراسية للنساء.
- ٣) تنظيم حملات توعية حول قضايا المرأة.
- ٤) إنشاء حاضنات أعمال نسائية.

١٢ - لجنة متابعة غيابات طلبة: لجنة متابعة غيابات الطلبة هي لجنة رسمية تابعة لكلية أو جامعة، مهمتها الأساسية متابعة غيابات الطلبة في المحاضرات والدورس العملية والتدريبات، وذلك بهدف ضمان انتظام الطلبة في الدراسة ومتابعة التحصيل العلمي لهم. تتكون لجنة متابعة غيابات الطلبة من عدد من أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات، ويتم تشكيلها من قبل عميد الكلية أو الجامعة. تقوم لجنة متابعة غيابات الطلبة بتسجيل غياب الطلبة في كل محاضرة أو درس أو تدريب، وتقوم بإعداد تقرير شهري عن غيابات الطلبة، يتضمن عدد الغيابات لكل طالب وسبب الغياب. في حالة تجاوز غياب الطالب نسبة معينة من ساعات الدراسة المقررة، يتم توجيه إنذار له، وفي حالة استمرار الغياب، يتم اعتبار الطالب راسبًا في المادة.

أهمية لجنة متابعة غيابات الطلبة حيث تساهم لجنة متابعة غيابات الطلبة في تحقيق عدد من الأهداف الهامة، منها:

- ١) ضمان انتظام الطلبة في الدراسة.
- ٢) متابعة التحصيل العلمي للطلبة.
- ٣) الحد من ظاهرة الغياب عن المحاضرات والدورس العملية والتدريبات.
- ٤) مساعدة الطلبة على التغلب على أسباب الغياب.

النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام سنوي (فصلي) (أربع سنوات)	نظام و مدة الدراسة
اللغة الإنكليزية و بعض المواد باللغة العربية	لغة الدراسة
الأقسام المناقضة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعى السنوي ٥٠٪ (٢٥٪ الفصل الأول ، ٢٥٪ الفصل الثاني) الامتحان النهائي ٥٠٪ (٤٠ نظري + ١٠ عملي)	الامتحانات و التقويم
يعتبر من الأساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

نظام كورسات (أربع سنوات)	نظام و مدة الدراسة
اللغة الإنكليزية و بعض المواد باللغة العربية	لغة الدراسة
الأقسام المناقضة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعى السنوي ٤٠٪ (٢٥٪ الفصل الأول ، ١٥٪ الفصل الثاني) الامتحان النهائي ٦٠٪ (٣٥ نظري + ١٥ عملي)	الامتحانات و التقويم
يعتبر من الأساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

المنهاج الدراسي للمرحلة الأولى/الקורס الأول

الملحوظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٧	٥	٢	تشريح الراس والرقبة	١
اللغة الانكليزية	مساعدة	٤	٦	٤	٢	مبادئ الكيمياء	٢
اللغة الانكليزية	تخصصي	٥	٨	٥	٣	الفيزياء الطبية والبصرية (١)	٣
اللغة الانكليزية	مساعدة	٤	٦	٤	٢	الاحياء (١)	٤
اللغة الانكليزية	عامة	٢	٣	٢	١	مبادئ الحاسوب (١)	٥
اللغة العربية	عامة	٢	٢	٠	٢	حقوق الانسان والديمقراطية	٦
اللغة الانكليزية	عامة	٣	٣	٠	٣	اللغة الانكليزية	٧
		٢٤	٣٥	٢٠	١٥		المجموع

المنهج الدراسي للمرحلة الأولى الكورس الثاني

الملحوظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٧	٥	٢	تشريح العين	١
اللغة الانكليزية	مساعدة	٤	٦	٤	٢	الكيمياء الحياتية	٢
اللغة الانكليزية	تخصصي	٥	٨	٥	٣	الفيزياء الطبية والبصرية (٢)	٣
اللغة الانكليزية	مساعدة	٤	٦	٤	٢	الاحياء (٢)	٤
اللغة الانكليزية	عامة	٢	٣	٢	١	مبادئ الحاسوب (٢)	٥
اللغة العربية	عامة	٢	٢	٠	٢	اللغة العربية	٦
		٢١	٣٢	٢٠	١٢		المجموع

المنهاج الدراسي للمرحلة الثانية (الקורס الأول)

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الإنكليزية	تخصصي	٤	٦	٤	٢	فلسفة العين والرؤيا (١)	١
اللغة الإنكليزية	تخصصي	٤	٧	٥	٢	الأجهزة البصرية (١)	٢
اللغة الإنكليزية	تخصصي	٤	٦	٤	٢	الصحة العينية (١)	٣
اللغة الإنكليزية	تخصصي	٤	٧	٥	٢	اخفاء الانكسار (١)	٤
اللغة الإنكليزية	عامة	٢	٤	٣	١	التطبيقات الإحصائية (١)	٥
اللغة الإنكليزية	مساعدة	٢	٢	٠	٢	المصطلحات الطبية	٦
اللغة العربية	عامة	٢	٢	٠	٢	جرائم حزب العث في النظام البائد	٧
		٢٢	٣٤	٢١	١٣		المجموع

المنهج الدراسي للمرحلة الثانية (الקורס الثاني)

الملحوظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٦	٤	٢	فشل العين والرؤيا (٢)	١
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٧	٥	٢	الأجهزة البصرية (٢)	٢
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٦	٤	٢	الصحة العينية (٢)	٣
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٧	٥	٢	اخفاء الانكسار (٢)	٤
اللغة الانكليزية	مساعدة	٢	٢	٠	٢	الادوية	٥
اللغة الانكليزية	عامة	٢	٤	٣	١	التطبيقات الإحصائية (٢)	٦
اللغة الانكليزية	مساعدة	٢	٤	٣	١	الليزر في طب العيون	٧
		٢٢	٣٦	٢٤	١٢		المجموع

المهاج الدراسي للمرحلة الثالثة (النظام السنوي)

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	٧	٥	٣	٢	مشاكل العين بالأمراض الباطنية والعصبية	١
اللغة الانكليزية	تخصصي	٨	٦	٤	٢	النظارات الطبية (١)	٢
اللغة الانكليزية	تخصصي	٧	٥	٣	٢	الحول (١)	٣
اللغة الانكليزية	تخصصي	٨	٦	٤	٢	اخفاء الانكسار (٢)	٤
اللغة الانكليزية	مساعدة	٤	٢	٠	٢	طرق بحث	٥
اللغة الانكليزية	مساعدة	٤	٣	٢	١	تطبيقات الحاسبة	٦
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٣	٢	١	الاجهزه البصرية (٢)	٧
اللغة الانكليزية	مساعدة	٢	١	٠	١	اللغة الانكليزية	٨
		٤٤	٣١	١٨	١٣	المجموع	

المنهج الدراسي للمرحلة الرابعة (النظام السنوي)

الملحوظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	٦	٤	٢	٢	أمراض العين (٢)	١
اللغة الانكليزية	تخصصي	٨	٦	٤	٢	الحول (٢)	٢
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٣	٢	١	طب عيون في الاطفال	٣
اللغة الانكليزية	تخصصي	٦	٤	٢	٢	نظارات وعدسات لاصقة (٢)	٤
اللغة الانكليزية	تخصصي	٨	٦	٤	٢	البدائل العينية	٥
اللغة الانكليزية	تخصصي	٦	٤	٢	٢	أشعة وسونار العين	٦
اللغة الانكليزية	تخصصي	٤	٠	٠	٠	المشروع	٧
اللغة الانكليزية	تخصصي	٣	٤	٤	٠	الورشة	٨
اللغة الانكليزية	مساعدة	٢	١	٠	١	اللغة الانكليزية	٩

الطلبة

آلية قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر اداري بقبوله في أحد اقسام الكلية وتسديدة الأجراء الدراسية وحسب النسب المحددة في وحده القبول المركزي بعدها يتم شراء استمارة القبول من وحدة التسجيل في مقر الكلية وبعد ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسلم الاستمارة الى وحدة التسجيل بعد رفق جميع المستمسكات المطلوبة معها.

الأجراء الدراسية والمساعدات المالية:

السنة الدراسية	ت
أجراء الدراسة الصباحية	كافة السنوات
٣,٠٠٠,٠٠٠	١

ملاحظة / الأجراء الدراسية تستمر على نفس المبلغ طول فترة دراسة الطالب في الكلية.

يعفى الطالب الأول على المرحلة لكل قسم من الأقسام في الكلية من الأجراء الدراسية للسنة التي تليها. وكذلك تكون هناك نسبة من الاعفاء للطالب الثاني والثالث وحسب النسب التي تحددها الجامعة لكل طالب من نسب التخفيف وحسب ما معمول فيه في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

آلية توزيع الطلبة على الصفوف

يتم توزيع الطلبة على مجتمع بموجب التسلسل الابجدي للأسماء مراعين بذلك مجموع الطلبة الكلي وعدد القاعات الدراسية.

آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطالبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية أخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة البكالوريوس في تقنيات البصريات. حيث يتم تقييم الطالب من خلال الآتي:

١- الامتحانات الشهرية واليومية

يكون تقييم الطلبة خلال فترة الفصل الدراسي الأول والثاني من خلال اجراء امتحانات شهرية و يومية من قبل الكادر التدريسي و بالتنسيق مع الطلبة ورئيسة القسم بالإضافة الى احتساب كافة النشاطات التي تقدم من قبل الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة السعي السنوي و التي تكون (٥٠٪) موزعة على فصلين دراسيين على ان يتم إعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحان النهائي و كذلك تعطي صلاحية للتدرسي اداء اختبار إضافي في حال وجود تلاؤ في درجات الطلبة في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة و ترك الحرية للتدرسي في تقدير ذلك حسب المادة و كذلك لكي يستفاد الطلبة من الأخطاء السابقة وعدم تكرار نفس الخطأ وهذه في النظام

السنوي اما في النظام الفصلي تكون طريقة كلاسي حيث يتم تقييم الطالب من خلال اجراء امتحان شهري و بعد ذلك يتم اجراء الامتحاني النهائي.

٢- الامتحان النهائي

تكون درجة الامتحان النهائي من (٥٠٪) في المواد حيث يجري امتحان للطلبة من خلال جدول يتم تحديده من قبل اللجنة الامتحانية بالتشاور مع مجلس القسم والتدرисين بدفاتر امتحانية خاصة وختومة من قبل اللجنة الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الى مدرس المادة بعد حجب الأسماء من قبل اللجنة وتصحيف الدفاتر من قبل التدرسي وتعاد من قبل التدرسي الى اللجنة الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم تعرض النتائج الى الطلبة بعد عملية التدقيق من قبل لجنة التدقيق.

آلية اجراء التدريب الصيفي

التدريب الصيفي هو احدى متطلبات التخرج التي يجب على طالب اجتازها والتي تكون في احدى مستشفيات او مراكز الصحة التي تكون قريبة من مكان سكن الطالب والتي تساعد على تطوير مهارة وتجعله بأحتكاك مباشر مع الحياة العلمية حيث يتم انتقاء امكان خاصه للطلبة ما يلائم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي مطلب أساس لأنطلاق الطالب الناجح من الصف الثالث الى الصف الرابع وفي حال عدم ادائه يتوجب على الطلبة ادائه في السنة التي تلتها ويتم تحديد مشرف من القسم يعمل على متابعة حضور الطلبة و الالتزام و التعلم خلال فترة التدريب الصيفي.

توصيف عمل الخريج

يقوم خريج قسم تقنيات البصريات بتقييم عيون المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجبكم الحفاظ على الملفات الطبية وتقييم عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين. حيث يجب أن يكون لدى المرشحين ترخيص من الدولة التي يرغبون في ممارسة المهنة فيها. وبصفته طبيب عيون يتوقع منه استخدام مهاراتك ومعرفتك لتوفير رعاية بصرية عالية الجودة لمرضى. تشمل مسؤولياته أيضاً فحوصات العين وتعيين العدسات التصحيحية وتحديد رؤية المريض للنجاح في هذا الدور الوظيفي يجب أن يكون أخصائي تقوم البصر مرحضاً من الدولة، كما يجب أن يمتلك معرفة متعمقة بالاضطرابات والظروف والعلاج المتعلقة بالعين كما أن أخصائي تقوم البصر المثالي سيكون موجهاً لخدمة العملاء بمهارات تحليلية وتواصلية ممتازة.

سمات خريج البرنامج

يقوم أخصائيو البصريات بتقييم عيون المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجبكم الحفاظ على الملفات الطبية وتقييم عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين. حيث يجب أن يكون لدى المرشحين ترخيص من الدولة التي يرغبون في ممارسة المهنة فيها. وبصفته طبيب عيون يتوقع منه استخدام مهاراتك ومعرفتك لتوفير رعاية بصرية عالية الجودة للمريض. تشمل مسؤولياته أيضاً فحوصات العين وتعيين العدسات التصحيحية وتحديد رؤية المريض. للنجاح في هذا الدور الوظيفي يجب أن يكون أخصائي تقوم البصر

مرخصاً من الدولة، كما ويجب أن يمتلك معرفة متعمقة بالاضطرابات والظروف والعلاجات المتعلقة بالعين. كما أن أخصائي تقويم البصر المثالي سيكون موجهاً لخدمة العملاء بمهارات تحليلية وتواصلية ممتازة.

الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات: لا يوجد طلبة خرجين في القسم.

اعداد الطلبة المقبولين في القسم

العدد الكلي للطلاب	السنة الدراسية	ت
٢٠٠ طالب وطالبة	٢٠٢٢-٢٠٢١	١
٣١٠ طالب وطالبة	٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢

اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات: لا يوجد طلبة خرجين في القسم.

القاعات والمحترفات الدراسية

خطط بناء القسم والمرافق الأساسية

يتوفر بالقسم مكتب خاص لرئيس القسم وغرفة اللجنة الامتحانية وغرف خاصة بالسادة كل من مقرر القسم والإداريين وكذلك التدريسين والتدريسيات وهذه الغرف مجهزة ومؤثثة بشكل ممتاز من حيث المستلزمات المكتبية وكل اجهزة التدفئة والتبريد وأحدث وسائل التواصل والتكنولوجيا المتقدمة وخدمة الانترنت.

مختلط بذلة القسم



غرفة التدريسين
والتدريسيات



غرفة اللجنة
الامتحانية



غرفة مقر القسم و
الاداريين



غرفة رئيس القسم

القاعات الدراسية

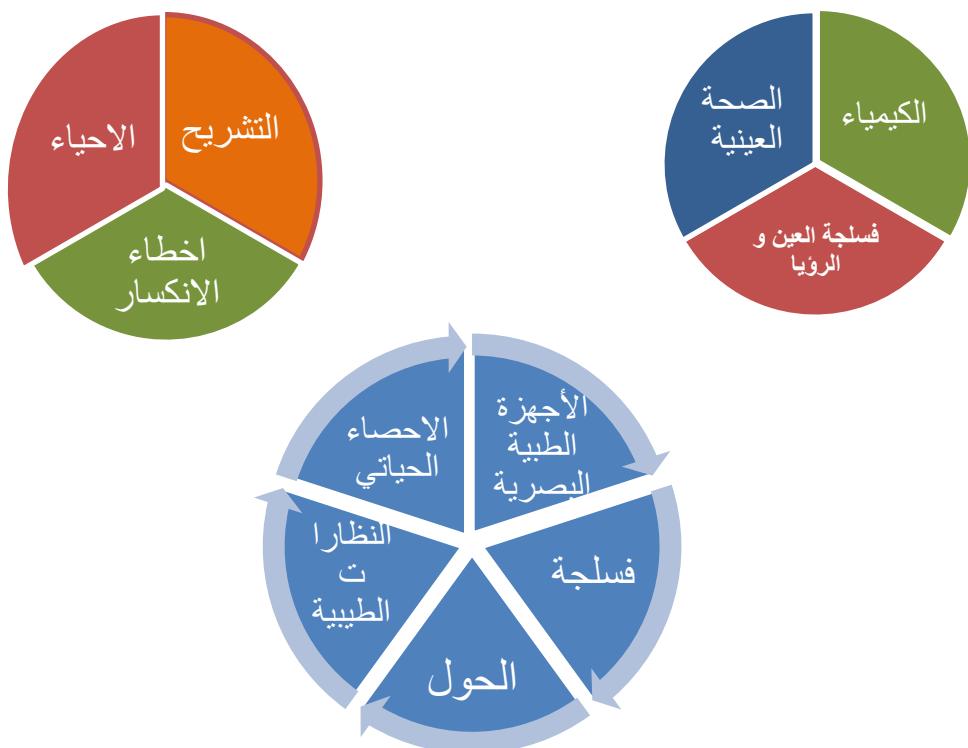
توجد للقسم قاعات دراسية خاصة به ومخصصة للطلبة ومزودة بعارضات بيانات ومهيئ للدراسة وجميع القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة ومرجحة وبسبورات ذكية خاصة بالقسم.



المختبرات الدراسية

يضم قسم تقنيات البصريات مختبرات العديد من المختبرات مثل (مختبر أخطاء الانكسار + مختبر التشريح) مزودة بالأجهزة العلمية الحديثة والتجهيزات اللازمة لأداء التجارب في مجال تخصصات القسم. من هذه المختبرات هي:

- ❖ مختبر التشريح
- ❖ مختبر الفيزياء الطبية والبصرية
- ❖ مختبر أخطاء الانكسار
- ❖ مختبر الكيمياء
- ❖ مختبر الأجهزة الطبية البصرية
- ❖ مختبر الفسلجة
- ❖ مختبر النظارات الطبية
- ❖ مختبر حول



نبذة عن بعض المختبرات

مختبر التشريح

يقوم برسم السياسة العامة للمختبر بالتعاون مع مدير الجودة ووضع الاستراتيجيات الالازمة لتنفيذ الاهداف. الالتزام بتطبيق معايير المختبر الجيدة (GLP) يشرف على مختبر التشريح ويوزع المهام على العاملين في المختبر ويتبعها. ادارة المختبر وتنظيم وتوجيهه وتنسيق ومراقبة العمل فيه والعمل على تذليل المشاكل والصعوبات التي تعرّض عمل تشكيلاه. تحديد احتياجات المختبر من المواد والمستلزمات ورفعها الى رئيس القسم لغرض الایعاز بتوفيرها. تحديد الحاجة السنوية من الكوادر الفنية ورفعها لمدير المختبرات لغرض الایعاز بتدريب وتأهيل الكوادر المطلوبة. الاشراف على الظروف البيئية في مختبر الفيزياء الطبية والبصرية من حيث الحرارة والرطوبة والنظافة و بموجب المواصفات المعتمدة لأجراء الاختبارات والتجارب. ابداء التوجيهات واللاحظات التي من شأنها رفع وتحسين مستوى الاداء في المختبر. مراجعة تقارير الفحص المختبري ومصادقتها. منح الاجازات للعاملين في مختبره ورفعها لرئيس القسم للموافقة عليها وبما لا يؤثر على سير العمل.



مكتبة القسم

يتملك قسم تقنيات البصريات مكتبة تضم ٨٠ كتاب علمي في مختلف مجالات طب العيون وفحص البصر وهي تعتبر الكتب الرسمية التخصصية وتم تزويدها بالـ المكتبة المركزية في الجامعة ويمكن للطلبة الاستعارة من هذه الكتب وتنمية المهارة المعرفية لديهم من خلال الاطلاع على الكتب الرسمية المعتمدة في طب العيون. وكذلك قام تدريسي في قسم تقنيات البصريات من تأليف كتاب شامل اسمه دليل فاحص البصر ويعتبر من الكتب المعرفية المهمة في مسيرة طالب تقنيات البصريات.

المراقب الترفيهية

تحتل جامعة المستقبل الكثير من المراقب الترفيهية ومعلم كرة القدم والكثير من القاعات الرياضية ولحدائق والنادي الطلابية والمساحات الخضراء والتي تمكن للطلبة من الحصول على جوء مناسبة للدراسة والعمل على المزيد من بذل الجهد الدراسي.



ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

لجنة الجودة وتقدير الأداء

أعضاء لجنة ضمان الجودة		قسم تقنيات البصريات
المنصب	الاسم واللقب العلمي	
رئيسا	م.د ايناس رضا علي	
عضوا	م. م محمد قاسم عبيس	
عضوا	م. هالة محمد صبحي	
عضوا	مصطفى مرتضى خلف (مبرمج)	

توصيف عمل لجنة الجودة

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي حيث تتولى هذه اللجنة مسؤولية تنفيذ المهام التي توكل إليها من قبل السيد العميد ومسؤول شعبه ضمن لجنة الجودة بهدف تنفيذ إجراء التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب من خلال التنسيق مع السيد رئيس القسم لنجاز المهام المكلفت بها وفتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بالقسم وتوثيق مفردات المنهج ووصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعتمد به في القسم ومتابعة تنفيذ نجاح المناهج الدراسية ومتابعة سير عملية إجراء الامتحانات للطلبة بهدف تحقيق جودتها وفق استماراة تعداد من قبل اللجنة واعداد تقرير فصلي سنوي عن القسم والعمل على استماراة تقييم القسم نهاية كل عام دراسي. استماراة رقم (١).

أهداف التنمية المستدامة

التنمية المستدامة: هي عملية تطوير الأرض والمدن والمجتمعات وكذلك الأعمال التجارية بشرط أن تلبي احتياجات الحاضر بدون المساس بقدرة الأجيال القادمة على تلبية حاجاتها. ويواجه العالم خطورة التدهور البيئي الذي يجب التغلب عليه مع عدم التخلص من حاجات التنمية الاقتصادية وكذلك المساواة والعدل الاجتماعي. وكان لكلية المستقبل الجامعة دوراً بارزاً في تحقيق أهداف التنمية المستدامة من خلال جميع أقسام وحدات الكلية وذلك من خلال القيام بالكثير من الحملات التطوعية والتوعوية لتحقيق جميع أهداف التنمية المستدامة.

وكان لقسم تقنيات البصريات الدور الكبير والمتميز لتحقيق هذه الأهداف حيث شرع القسم بإقامة الحملات التطوعية لفحص بصر وكذلك حملات تطوعية لفحص أمراض الدم والكثير الكثير من حملات التطوعية لزراعة وتشجير المدن ولا سيما إقامة الكثير من الندوات والورشات العلمية حول أهداف التنمية المستدامة التي قد لا يتسع المجال لذكرها. وهذه بعض الصور من حملات القسم التطوعية مع طلبة القسم.



العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظراً لأهمية العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتؤمة وغيرها من الامور المهمة فان القسم يسعى الى تحقيق وإنجاز الاعمال التخصصية بوجب التعليمات والتوجيهات التي يتلقاها وتحت ادارة الجامعة في تطوير جميع سبل التعاون البحثي وتبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى وتسهم العلاقات الخارجية بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعةنا لذا نسعى الى تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها. حيث تم عقد الكثير من الاتفاقيات الخارجية ومنها اتفاقية التبادل العلمي مع جامعة طهران كلية التأهيل قسم تقنيات البصريات.

الخاتمة

آلية التواصل مع القسم: -

وفي الختام يهدف هذا الدليل الى التعريف بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لقسم تقنيات البصريات وأيضاً احتواه على كافة التفاصيل والمعلومات عن جميع القسم والتي تهم الطالب وان يجد الطالب فيه الفائدة والمعلومات الكافية.

أذ يتم التواصل بين الطلبة والكادر وكل منتسبي القسم عن طريق الإيميل الجامعي الخاص بكلية المستقبل الجامعية.

yassin.hasan@uomus.edu.iq

رئيس القسم: أ.م. د. ياسين حسن

inas.ridha@uomus.edu.iq

مقررة القسم: م. د. ايناس رضا علي



كما ويتم التواصل مع الكلية عبر الايميل الرسمي او موقع التواصل الاجتماعي: -

هاتف: ٠٧٨٠٦٠٧٩٨٦٨

البريد الإلكتروني" - info@mustaqbal-college.edu.iq

موقع الكلية على تطبيق الانستاكرام: -

<https://www.instagram.com/al mustaqbal university/>

موقع الكلية على تطبيق الفيس بوك: -



العنوان:

د. دايناس رضا على

المبرمج مصطفى مرتضى ظفيف

لجنة خبراء الجودة وتقدير الأداء