



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية الفنون الجميلة / قسم التصميم

الدليل التعريفي

قسم التصميم

العام الدراسي 2024-2025

جامعة المستقبل
العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل
uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
1	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
2	المقدمة
	التوجه الاستراتيجي
3	نبذة عن القسم
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
3	اهداف القسم
	إدارة القسم
4	مجلس القسم
6	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
7	الهيئة التدريسية
9	الكادر الفني والاداري
10	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
22	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
22	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
	الطلبة
25	آلية قبول الطلبة في البرنامج
26	الأجور الدراسية والمساعدات المالية

26	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
27	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
27	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج
	سمات خريج البرنامج
	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
29	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
30	القاعات الدراسية
	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
31	مكتبة القسم
33	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
35	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
36	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
	الاعتماد البرامجي
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	

كلمة السيد رئيس القسم



التصميم من الفنون الجميلة التي احتلت موقعا متقدما في الفكر المعاصر، سيما في ظل التطورات العلمية والتكنولوجية المتسارعة التي يشهدها العالم المعاصر. اذ لم تعد الحاجة الوظيفية للمنجز الحضاري هي الغاية الرئيسة التي يسعى اليها انسان المجتمع المعاصر، بل أصبحت القيمة الجمالية للمنجز تتقدم على الجانب الوظيفي لها، من هنا برزت أهمية التصميم كفن يجمع ما بين الوظيفة والجمال، ويعكس بذات الوقت ثقافة المجتمع ورفقيه الحضاري، حتى تدخل هذا الفن في مجمل نشاطات الانسان وتوسعت دائرة اشتغالاته لتشمل (التصميم المعماري، الداخلي، الصناعي، الكرافيتي، الفني، ... الخ).

وهذا ما يتطلب اعداد كوادر فنية مؤهلة لرصد هذا المضمار بطاقات شبابية خلاقة وقادرة على الارتقاء بهذا الفن وبشكل يتمشى وتطور الذائقة الجمالية لدى المجتمع، من هنا تأتي أهمية قسم التصميم في كلية الفنون الجميلة/ جامعة المستقبل، فالجامعة ادركت مبكرا دور التصميم في الحياة المعاصرة، واخذت على عاتقها تهيئة كل ما يلزم لاعداد كوادر ترتقي بهذا الفن الى مستويات متقدمة.

ومن الله التوفيق

الأستاذ المساعد الدكتور

علي عطية السعدي .

رئيس قسم التصميم .

المقدمة

تكونت كلية الفنون الجميلة في جامعة المستقبل، عند تأسيسها في عام (2023 - 2024 م) من قسمين - قسم التربية الفنية وآخر للتصميم. ويعد قسم التصميم من الاقسام المستحدثة في الكلية , وقد كلف الدكتور (عوني هادي الربيعي) أول رئيس لقسم التصميم، بالأشراف على قسم التصميم والعمل أستاذًا به، وقد تسنم منصب رئيس القسم الدكتور (علي عطية موسى) رئاسة القسم في العام الدراسي (2024-2025)، كان الالتحاق بالقسم في العام الأول متاحًا لكل من يرغب في الدراسة واستقبال الموهوبين والراغبين في دراسة الفن , تحت اشراف أساتذة مهمين في عالم الفن وغيرهم ممن أثرو الحياة الثقافية والفنية، وكانوا أساتذة حملوا على عاتقهم مهمة تعليم الفن لعدة أجيال، اختلفت الأساليب والمواضيع المتناولة من قبل هؤلاء الأساتذة ، فمنهم من تفوق في فن الصورة الشخصية، ومنهم من جرح نحو تعبيرية متأثرة بسمات الفن العراقي القديم، ومنهم من ابتكر اسلوبًا خاصًا به، ومنهم من برع في لوحة المنظر الطبيعي، مضيًا له رؤية جديدة وأبعاد جمالية خاصة .



التوجه الاستراتيجي

اولا/نبذة عن القسم:

يعد قسم التصميم من الاقسام المستحدثة في كلية الفنون الجميلة / جامعة المستقبل الغرض منه رفع مستوى فن التصميم من خلال اعداد مصممين (خريجين) يمكنهم العمل في مؤسسات الدولة.

يسعى القسم ضمن الإمكانيات المتاحة إلى تحقيق التفوق في التعليم الجامعي وغرس القيم الفنية والجمالية والتربوية في نفوس وعقول الطلبة وتبني الإبداع في البحوث الفنية والجمالية والاتجاه نحو التجديد في تدريس فن التصميم والاستجابة للمستجدات المعاصرة وإعداد خريجين وفق معايير إدارة الجودة الشاملة في مختلف مجالات التصميمية والتربية الجمالية التي تحتاجها مؤسسات الدولة التعليمية والمجتمع المحلي

واعتمد قسم التصميم التواصل البنوي والشكلي المعرفي الفني والجمالي بآليات الفنون جميعها وخاصة (تربية الذائقة الفنية والادب والنقد والقيم الجمالية في رؤيا فنية تتجسد بفن الرسم وتقنياته) وتعزيز المناهج الدراسية المقررة بالأداء الفني من خلال اخراج العمل الفني واقامة المعارض والمشاركة في المهرجانات والندوات الفنية والثقافية والحلقات النقاشية والدورات التدريبية ضمن التخصصات الفنية المعنية وذلك باستخدام تقنيات فنية وكوادر مثقفة وتدرسين من اصحاب الشهادات والخبرة العملية بحيث يكون هذا القسم موردا ومصدرا لرفد مؤسسات الدولة التعليمية والفنية والثقافية والقطاع الخاص بالكوادر الفنية المتخصصة في مجال التصميم طبقا لمواصفات إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي وفي ضوء المعايير التي تراها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من أجل النهوض بالواقع الفني والثقافي والجمالي والذائقة الفنية للمجتمع ومؤسسات الدولة من أجل تحقيق الأهداف العامة للدولة .

ويهتم القسم بالتركيز على اعتماد فن التصميم وسيلة وليست غاية في تعليم الطلبة أصول الحرفة الفنية والجمالية لفن التصميم بمجالاته كافة: تصميم طباعي وتصميم داخلي فضلا عن إعداد خريجين مؤهلين من الناحية المعرفية والذوقية والمهارية والتربوية.

ثانياً / رؤية القسم:

أن يكون القسم كياناً وطنياً معتمداً، له واجبه التنويري، وبأنه منارة للتعلّم والبحث العلمي في مجالات
وبناء المجتمع ويعد هذا إشباع لحاجة الإنسان نفعياً وجمالياً في وقت واحد.

رابعاً / اهداف القسم:

أهم الاهداف التي يسعى قسم التصميم لتحقيقها :

1. رفع مستوى فن التصميم من خلال اعداد مصممين متخصصين (خريجين) يمكنهم العمل في مؤسسات الدولة.
2. تحفيز واكتشاف الموهبة والمهارة الشخصية للطالب عن طريق التدريب والممارسة ليعطي ثمرة جهده ودراسته إلى مؤسسات القطاع العام، أو القطاع الخاص.
3. السعي إلى تقديم مشاريع تخرج الطلبة إلى المؤسسات الرسمية للإفادة منها في مختلف الاختصاصات.
4. محاولة الوصول إلى مناهج متطورة تواكب التطور الكبير في وسائل وتقنيات التصميم العالمية وتطوير المناهج مع سلم التطور العالمي، ولاسيما برامج الحاسوب المتعلقة بالتصميم وتدريب الطلبة عليها ومعرفة مهاراتها.
5. حث وتدريب الطلبة على إبراز الخصوصية والهوية العراقية في التصميم، وعدم الاعتماد على المفردات أو العناصر الغير العراقية في التصميم.
6. يهدف القسم إلى إعداد المصممين والفنانين التشكيلين لخدمة البيئة في عدة المجالات الفنية والعملية.
7. القسم يسهم في رفع مستوى التذوق الفني، ونشر الوعي الجمالي، وتعريف العالم الخارجي بالمستوى الرفيع الذي وصل إليه الفن التشكيلي في بابل.
8. تحفيز الموهبة والمهارة الشخصية للمصمم عن طريق التدريب والممارسة بحسب اختصاصه ليعطي ثمرة جهده ، ودراسته إلى مؤسسات القطاع العام أو القطاع الخاص
9. تحفيز ومساعدة الطلبة لتعلم التقنيات الفنية وتدريبهم على المعدات والمكانن والخامات التي يحتاجها المصمم في عمله بعد تخرجه كمصمم.

10. السعي إلى تقديم مشاريع تخرج الطلبة إلى المؤسسات الرسمية للاستفادة منها في مختلف الاختصاصات ، ولاسيما التي تتعلق بالمنتجات الصناعية ، والمطابع ومعامل النسيج ، فضلاً عن التصميم الداخلي للمؤسسات الرسمية الحديثة ، والاستفادة منها بدلاً من الاعتماد على التصميم الجاهزة والأجنبية منها على وجه الخصوص
11. محاولة الوصول إلى مناهج متطورة تواكب التطور الكبير في وسائل وتقنيات التصميم العالمية وتطوير المناهج مع سلم التطور العالمي ولاسيما برامج الحاسوب المتعلقة بالتصميم وتدريب الطلبة عليها ومعرفة مهاراتها
- 12.حث وتدريب الطلبة على إبراز الخصوصية والهوية العراقية في التصميم، وعدم الاعتماد على المفردات أو العناصر غير العراقية في التصميم.

أدارة القسم

مجلس القسم:

- 1- تتألف هيئة مجلس القسم الخاصة من السيد رئيس القسم ، ومقرر القسم وعضو اللجنة العلمية وممثل عن التدريسين .وتتولى مناقشة الجوانب العلمية واتخاذ القرارات بشأنها ورفعها الى مجلس الكلية للمصادقة
- 2- تتألف هيئة مجلس القسم العامة من السيد رئيس القسم وكافة اعضاء الهيئة التدريسية ، وتتولى مناقشة كافة الجوانب العلمية والتدريسية وغيابات الطلبة واتخاذ القرارات بشأنها ورفعها الى مجلس الكلية للمصادقة.

يتولى مجلس القسم المهام التالية :

- أ)التوصية بما يحتاجه القسم من اعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين ودعوة الاعلاميين الزائرين .
- ب)تأليف اللجان العلمية والامتحانية والتربوية وفقاً لحاجة القسم .
- ت)تنفيذ قرارات مجلس الجامعة او الكلية المحال اليه .

ج) اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من اعضاء القسم واقتراح سبل انجازها .

د) مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها ومتابعة التطورات العلمية وتوجيه الكادر التدريسي لتحديث وتطوير المنهج الدراسي.

هـ) الاشراف على سير التدريس واساليبه وتقييم مستوى الكادر التدريسي للقسم واقتراح الخطط لتأهيل وتطوير الكادر التدريسي والاداري في القسم .

و) متابعة الشؤون العلمية للطلبة في كافة المراحل الدراسية.

المهيئة التدريسية

تتكون الهيئة الاكاديمية من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير ويكلف من هم يحملون لقب مدرس مساعد فاعلى بتدريس المقررات النظرية والعملية في القسم.

ت	الاسم الرباعي واللقب العلمي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص	المنصب
1.	مجيد حميد حسون	دكتوراه	أستاذ دكتور	فنون تشكيلية	تدريسي
2.	علي عطية موسى	دكتوراه	أستاذ مساعد	فنون تشكيلية	تدريسي
3.	اسرار عباس سمندر	دكتوراه	أستاذ دكتور	فنون تشكيلية	تدريسي
4.	عوني هادي الربيعي	دكتوراه	مدرس دكتور	تصميم	تدريسي
5.	ضحى ياسر حمزة	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة العمارة	تدريسي
6.	سارة طاهر عبد الواحد	ماجستير	مدرس مساعد	فنون بصرية	تدريسي
7.	جوان هادي حسين	بكالوريوس	مدرس	ادارة اعمال	ادارية

الهيئة التدريسية في كلية الفنون حسب الشهادة واللقب العلمي

القسم	الشهادة		اللقب العلمي				
التصميم	دكتوراه	ماجستير	مدرس مساعد	مدرس دكتور	مدرس	استاذ مساعد دكتور	أستاذ مساعد
	4	2	2	2	1	1	2

الخادر الفني والاداري بالقسم

عدد العاملين في قسم التربية الفنية من حملة شهادة البكالوريوس (المعيدين والإداريين والمبرمجين)

القسم	المعيدين	المبرمجين	الإداريين	المجموع
التصميم	0	1	1	2



لجان القسم ونشاطاته ومهامه

مهام القسم العلمي وصلاحياته :-

رئاسة القسم

أ. مهام رئيس القسم

- 1) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- 2) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- 3) الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- 4) الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- 5) الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- 6) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- 7) مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية .
- 8) تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.

- (9) الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- (10) الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- (11) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- (12) القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- (13) الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- (14) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- (15) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
- (16) الإشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام أعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- (17) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي .
- (18) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية .
- (19) توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الإشراف عليه بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الإدارية اللازمة لذلك.
- (20) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- (21) الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- (22) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم .
- (23) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى .
- (24) الموافقة على قيام أعضاء الهيئة ال تدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
- (25) الموافقة على ترشيح أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .
- (26) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخيرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.

- (27) رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
- (28) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- (29) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
- (30) تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- (31) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية .
- (32) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي .
- (33) توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- (34) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية .
- (35) عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم و آرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.
- (36) إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية
- (37) الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
- (38) إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
- (39) النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.

ب. مهام مقرر القسم

- (1) النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- (2) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم .
- (3) مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- (4) مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية

- (5) رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- (6) رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- (7) مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- (8) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم .
- (9) اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
- (10) متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة .

لجان القسم :-

مهام اللجنة الإمتحانية

- أ. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الأمتحانية المركزية بشأن الأمتحانات والسجلات الامتحانية .
- ب. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد .
- ج. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور .
- د. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
- (1) تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
- (2) تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
- (3) استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
- (4) استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.

- (5) توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
- (6) رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
- (7) تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الأسئلة اقل من ذلك.
- (8) تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأبجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
- (9) حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج ألكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.
- (10) رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لإعلانها.
- (11) اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني.
- (12) استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
- (13) في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة.

مهام اللجنة العلمية

1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.

2. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.

3. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.

4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.

5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.

6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.

7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

اللجان الرئيسية والفرعية لقسم التصميم

ت	اللجنة	الاعضاء	المهام
1.	مجلس القسم	ا.د هدى هاشم الربيعي ا.د حامد عباس المعموري ا.د عارف وحيد الخفاجي ا.م.د علي عطية موسى م.م ضحى ياسر حمزة	رئيساً عضواً عضوا عضوا عضوا
2.	اللجنة الامتحانية الفرعية	ا.م. د. علي عطية موسى م.م. ضحى ياسر حمزة ا.د عارف وحيد الخفاجي سارة عبد الرزاق مجبل	رئيسا عضوا عضوا عضوا
3.	اللجنة التدقيقية	ا.م.د مجيد حميد م. د. اسرار عباس سمندر م. د. حمزة علاوي مسربت	رئيسا عضوا عضوا
4.	اللجنة العلمية	ا.د هدى هاشم الربيعي ا.د حامد عباس المعموري ا.د عارف وحيد الخفاجي ا.م.د علي عطية موسى	رئيسا عضوا عضوا عضوا
5.	لجنة الانشطة الطلابية	ا.د هدى هاشم محمد م.د. حنين محمد عبيد م.م احمد حميد لفقة	رئيسا عضوا عضوا
6.	لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي	م.م ضحى ياسر حمزة م.م سهيلة كاظم جاسم م.م احمد حميد لفقة	رئيسا عضوا عضوا
7.	لجنة البحوث والانشطة العلمية	م. د. حمزة علاوي مسربت م.د مصطفى صاحب عباس م. م ضحى ياسر حمزة	رئيسا عضوا عضوا
8.	لجنة التعليم الحضوري	ا.م. د علي عطية السعدي ا.م. د. مجيد حميد حسون م. د. اسرار عباس سمندر	رئيسا عضوا عضوا

9.	لجنة البحوث التطبيقية	ا.د حمزة علاوي مسربت	رئيسا
		م. م احمد حميد لفته	عضوا
		م.م ضحى ياسر حمزة	عضوا
10.	لجنة تكنولوجيا المعلومات	م.م ضحى ياسر حمزة	رئيسا
		سارة عبد الرزاق مجبل	عضوا
		مصطفى احمد صفاء الدين	عضوا

ثانيا: اللجان الفرعية			
ت	اللجنة	الاعضاء	المهام
1.	لجنة النشاطات والبرامج الحكومي	ا.د حامد عباس المعموري	رئيسا
		م.د اسرار عباس سمندر	عضوا
		مصطفى احمد صفاء الدين	عضوا
2.	لجنة الاستدامة	م. م محمد يعرب عبد الجبار	رئيسا
		سارة عبد الرزاق مجبل	عضوا
		مصطفى احمد صفاء	عضوا
3.	لجنة دفعوات الطلبة وتوزيع الباجات	م.م سارة عبد الرزاق	رئيسا
		جوان هادي حسين	عضوا
		سماح عدنان سعيد	عضوا
4.	لجنة تمكين المرأة	م. م سهيلة كاظم جاسم	رئيسا
		سارة عبد الرزاق مجبل	عضوا
		جوان هادي حسين	عضوا
5.	لجنة التصنيفات المحلية والدولية	م. د اسرار عباس سمندر	رئيسا
		م. د حمزة علاوي مسربت	عضوا
		م. م ضحى ياسر حمزة	عضوا
6.	لجنة الاختبار والتعليم العملي (تخطيط والوان)	ا. م. د مجيد حميد حسون	رئيسا
		م.د اسرار عباس سمندر	عضوا

م. م سارة طاهر عبد الواحد	عضوا		
ا. م. د علي عطية السعدي	رئيسا	7. لجنة الدروس التطبيقية	
ا. م. د مجيد حميد حسون	عضوا		
م. د. حمزة علاوي مسربت	عضوا		
ا. د هدى هاشم محمد	رئيسا		
ا. د حامد عباس مخيف	عضوا	8. لجنة الارشاد التربوي والتوجيه التربوي	
أ. د عارف وحيد ابراهيم	عضوا		
ا. م. د. مجيد حميد حسون	رئيسا		
م. د. اسرار عباس سمندر	عضوا		
م. م. ضحى ياسر حمزة	عضوا	9. لجنة الورش والندوات	
م. د. حمزة علاوي مسربت	رئيسا		
م. د. اسرار عباس سمندر	عضوا		
سماح عدنان سعيد	عضوا		
		10. لجنة الانضباط	

النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام ومدة الدراسة	نظام سنوي (فصلي)-مدة الدراسة 4 سنوات
لغة الدراسة	اللغة العربية ومادة واحدة لغة انكليزية
المناهج المعتمدة	الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية
الامتحانات والتقويم	السعي السنوي 40%(الفصل الاول 20+الفصل الثاني 20) الامتحان النهائي 60%(40 نظري +20 عملي)
مشروع التخرج	يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب

المناهج الدراسية: المرحلة الاولى

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	اللغة العربية	2	-		2
2	اللغة الإنكليزية	2	-		2
3	تاريخ حضارة	2	-		2
4	وسائل اتصال	2	-		2
5	حقوق الانسان والديمقراطية	2	-		2
6	الرسم الهندسي	1	4		3
7	اسس وعناصر التصميم	1	4		3
8	تخطيط	-	4		2
9	الوان	-	4		2
10	ورش (دراسات حرة)	-	4		2
11	الحاسوب	1	2		2
	المجموع	13	22		24

المناهج الدراسية: المرحلة الثانية

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	تاريخ تصميم داخلي	2	-		2
2	تقنيات مواد	2	-		2
3	نماذج	-	4		2
4	تصميم داخلي 1	1	4		2
5	المنظور	1	4		3
6	حاسوب	1	2		2
7	رسم معماري	1	4		3
8	تطبيقات لونية	-	4		2
9	اللغة الإنكليزية	2	-		2
10	جرائم البعث	2	-		-
	المجموع	10	22		19

المناهج الدراسية: المرحلة الثالثة

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	أصول بحث	2	-		2
2	مكملات للتصميم الداخلي	2	2		3
3	التذوق الفني	2	-		2
4	هندسة بشرية	2	-		2
5	تصميم داخلي 2	1	4		3
6	التصميم بالحاسوب E	1	4		3
7	تصميم اثاث	1	4		3
8	تقنيات الاظهار والإخراج	1	4		3
9	اللغة الإنكليزية	2	-		2
	المجموع	12	18		23

المناهج الدراسية: المرحلة الرابعة

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		النظري	العملي	المعدل	
1	إدارة وتنظيم مشاريع	2	-		2
2	تكاليف	2	-		2
3	تصميم بيئي	2	-		2
4	علم النفس الفني	2	-		2
5	تراكيب معمارية	1	4		3
6	بحث التخرج	2	-		3
7	المشروع	-	8		4
8	اللغة الإنكليزية	2	-		2
	المجموع	13	12		19

الطلبة

الآلة قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في أحد اقسام كليات الجامعة وتسديدة للاجور الدراسيةحيث يقوم الطالب بملى استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم ورفق بجميع المستمسكات المطلوبة ومن ثم رفع البيانات بعد التأكد من صحتها وسلامتها من قبل موظفي وحدة التسجيل.

شروط قبول الطلبة في قسم التصميم :-

- يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي ومعهد الفنون الجميلة (الاختصاص المناظر)، (الفنون التطبيقية)(عام – فن التربية الاسرية – فن الديكور) ، الصناعة ، التجارة ، الزراعة ، الحاسوب ، وتقنية المعلومات ، معهد الحرف والفنون الشعبية ، اعدادية فرع الفنون .
- مدة الدراسة اربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في التصميم معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومية .

■ الاجور الدراسية والمساعدات المالية

(16000000) واحد مليون وستمائة الف وهناك تخفيض بنسبة 10% لبعض الفئات

ملاحظة حول المساعدات المالية / يعفى الطالب الاول على المرحلة الاولى من الاجور

الدراسية للمرحلة التي تليها ويحصل الطالب الثاني على المرحلة على تخفيض بنسبة 75% والطالب الثالث يحصل على تخفيض بنسبة 50%.

اما الطلبة الاوائل على باقي المراحل ف يحصلون على تخفيض بنسبة 50% للطلاب الاول على المرحلة و 30% للطالب الثاني على المرحلة و 20% للطالب الثالث على المرحلة.

علما ان هنالك تخفيضات متفرقة للطلبة من عوائل الشهداء والمتقاعدين وذو الدخل المحدود وذلك بعد موافقة السيد رئيس الجامعة. ويكون تسديد القسط الدراسي على اربع دفعات كل دفعة 400 الف

اللية توزيع الطلبة على الصفوف

يوزع الطلبة على الصفوف والقاعات بحسب المرحلة الدراسية مع الاخذ بنظر الاعتبار عدد الطلاب على ان لا يزيد عدد الطلبة في الصف الواحد عن 72 طالب .

اللية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية اخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في قسم التربية الفنية . حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي:

1 - الامتحانات الشهرية واليومية :

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم . بالاضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من 40% او 50% او 60% حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية .

تعطى صلاحية للاقسام العلمية والتدريسي لاداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلكؤ في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات . يتم عرض نتائج

الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة

2 – الامتحان النهائي :

يكون الامتحان النهائي من 60 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجرى امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة .

اللية التدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي واحد من المتطلبات المهمة للطلاب والتي يجب أن يجتازها للحصول على شهادة البكالوريوس ويعتبر التدريب الصيفي جزء مهم جدا ليكون بمحك عملي فعلي مع الحياة الواقعية لتطوير قابلياته وتطبيق ما درسه من مادة نظرية ويعين القسم العلمي مشرف علمي لمتابعة حضور واداء الطالب في التطبيق.

توصيف عمل الخريجين

العمل على أنماء ثقافة وقدرات تحليلية نقدية ,وتعميق الوعي الجمالي لدى الطلبة (من خلال تاريخ الفن القديم منه والمعاصر ومدارس الفن الحديث) وصولا الى ما بعد الحداثة , مستنيرا بالمصطلحات والادوات وطرائق التدريس الحديثة وتطبيقاتها فنيا وجماليا .

اعداد الطلبة المقبولين في القسم وحسب السنوات

السنة الدراسية	العدد المقبول
2024 - 2023	34

القاعات والمختبرات

القاعات الدراسية

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعارضة بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مكيّفة ومزودة بمقاعد دراسية مريحة وبسبورات ذات نوعية جيدة ومهيئة للدراسة .





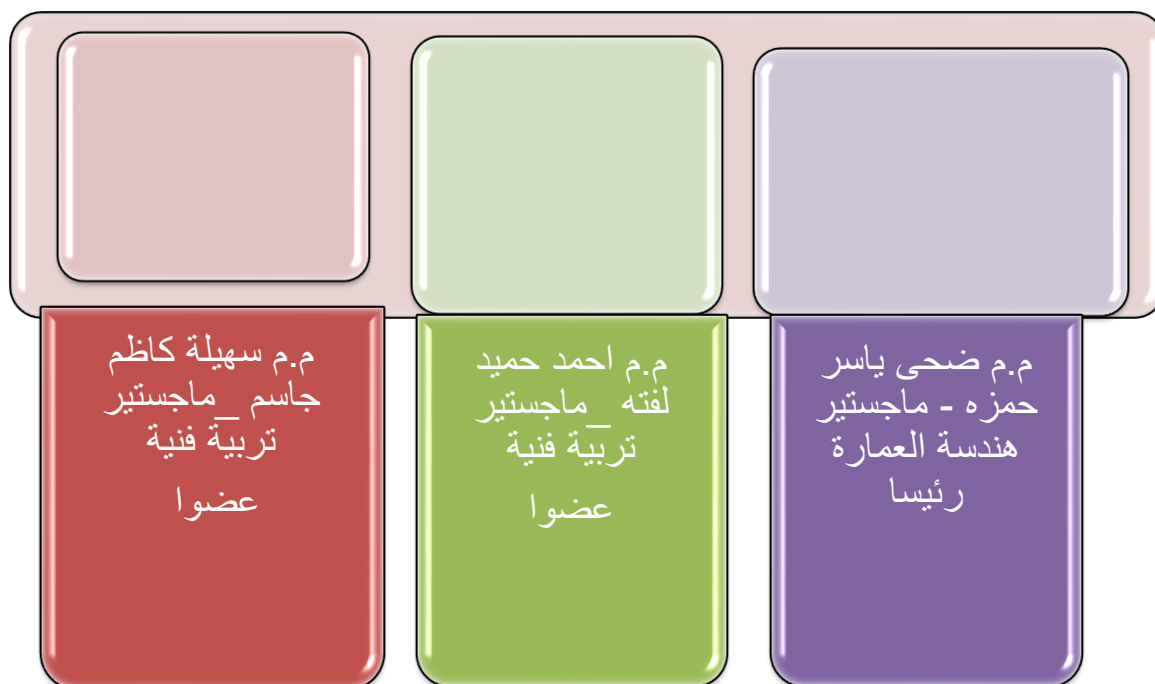
المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والمساحات الخضراء)

تحتوي الجامعة على العديد من الحدائق والمساحات الخضراء والتي تعتبر مكان استراحة الطلاب والترفيه عنهم لما تحتويه من اعداد كبيرة من الاشجار والنخيل وانوع الورود ونباتات الزينه وكذلك تحتوي على أكبر نادي طلابي ذو طابقين بواقع مساحة وملعب خماسي لكرة القدم وكذلك تحتوي على محمية للحيوانات الاليفة والخيول العربية الاصيلة. وهذه المرافق بأنواعها تدل على مدى اهتمام الجامعة بالطالب وتوفير جميع سبل الراحة والرفاهية له لكي يبذل في مجال دراسة ويتفوق فيها.



ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص



توصيف عمل عضوا ارتباط الجودة في القسم:

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتتمثل مهام اللجان بالآتي:

- 1) التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- 2) فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين.
- 3) المساعدة في مليء الملفات التقويمية لمنسي القسم العلمي.

- 4) توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
- 5) متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 6) متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 7) جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 8) المساعدة في نشر الأدلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- 9) اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- 10) تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
- 11) العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
- 12) أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظراً للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمة فإن القسم يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالد رجة الاولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.

الخاتمة

كل ماتم أيجازه في هذا الدليل ماهو الاستنادا الى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس جامعة المستقبل برئاسة السيد رئيس الجامعة المحترم الدكتور حسن شاكر مجدي

وتم تهيئة الوسائل والمستلزمات الضرورية لانجاح عملية التواصل بين الأساتذة والاقسام العلمية مع الطلبة لايصال المواد العلمية الدراسية واستثمار الوقت لتحقيق الفائدة لطلبتنا لإكمال المواد الدراسية ومتابعة المحاضرات لإكمال كل المناهج واجراء الامتحانات النهائية للطلبة بنجاح باهر وبدون أي معرقلات تذكر.

لذا لايسعنا الا ان نحمد الله كثيرا وان نتقدم بالشكر الجزيل والدعاء بالتوفيق الدائم للسيد رئيس الجامعة المحترم الدكتور حسن شاكر مجدي لدعمه المتواصل وتوفير كل المتطلبات الضرورية لإنجاح العام الدراسي 2024/ 2023

وفي الختام وفق الله الجميع وبارك الله سعيهم

الجهة التواصل مع القسم

يتم التواصل مع الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بجامعة المستقبل

أسم التدريسي	المنصب	الايميل الجامعي
أ.م. د علي عطية موسى	رئيس القسم	ali.ateah.hussien@uomus.edu.iq
م.م. ضحى ياسر حمزة	مقرر القسم	abdulkadhim.mohammed.iswayyid@uomus.edu.iq
م.د. اسرار عباس سمندر	مسؤول الانشطة الطلابية	asrar.abbas.semender@uomus.edu.iq
سماح عدنان سعيد	الادارية	@uomus.edu.iq
المبرمج مصطفى احمد صفاء الدين	المبرمج	mostafa.ahmed.safauldeen@uomus.edu.iq

