

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المستقبل  
كلية التقنيات الصحية والطبية



## الدليل التعريفي

قسم تقنيات البصریات

العام الدراسي

2025 - 2024

جامعة المستقبل  
العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة

نموذج رقم: MOA0D0000G01  
الإصدار (0/1) 2024/11

بابل

الإشراف المباشر ..

عميد الكلية : أ.م.د. زهراء حليم القيم  
مسؤول وحدة الجودة : أ.د. أيسم محمود علي

إعداد

لجنة الجودة الفرعية قسم تقنيات البصريات  
م.د. أيناس رضا علي

بأمر السيد مدير الجامعة

تصميم .. عمادة الكلية

شمس عباس حسون

## الفهرس

| الصفحة                         | العنوان                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------|
| 4                              | كلمة السيد رئيس القسم المحترم                  |
| 5                              | المقدمة                                        |
| 6                              | التوجه الاستراتيجي                             |
| 8                              | مجلس القسم                                     |
| 23                             | الطلبة                                         |
| 26                             | القاعات والمختبرات الدراسية                    |
| 31                             | الانشطة العلمية ( اقامة ملتقى البصريات الثاني) |
| 33                             | ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي                |
| 34                             | اهداف التنمية المستدامة                        |
| 35                             | العلاقات الخارجية والاتفاقيات                  |
| الخاتمة: آلية التواصل مع القسم |                                                |

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## كلمة السيد رئيس قسم تقنيات البصريات

(لَقَدْ خَلَقْنَا الْإِنْسَانَ فِي أَحْسَنِ تَقْوِيمٍ)

"صدق الله العلي العظيم"

تعتبر العين آية عظيمة وكبيرة جداً وتدل على عظمة الله سبحانه وتعالى لما تتكون منه العين حيث أنها تتكون من قرنية وقزحية وشبكية بالإضافة إلى أن العين تعتبر في حد ذاتها نعمه من نعم الله على الانسان.

يعد قسم تقنيات البصريات أحد الأقسام التابعة لكلية التقنيات الصحية و الطبية التي تسعى بشكل مستمر إلى تقديم برامج أكاديمية في تخصصات متعددة، وخدمات تعليمية متنوعة ومتميزة للطلاب والطالبات وكذلك لأعضاء هيئة التدريس والإداريين المنسبين إليها كل ذلك وفق رؤية الكلية ورسالتها المنبثقتين من رؤية الجامعة ورسالتها.

إن التطور العلمي في السنوات الأخيرة عزز بشكل ملحوظ ظهور إختصاصات طبية جديدة ذات إرتباط ودلالة يختلف عما كانت عليه الإختصاصات سابقاً. فإختصاص تقنيات البصريات وهو أحد هذه الاختصاصات الرائدة الحديثة.

ولأجل ماتقدم اعلاه تأسس قسم تقنيات البصريات في جامعة المستقبل عام 2021 بموجب الامر الاداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد (ت هـ أ ق / 13741) المؤرخ في (2021/11/21).

حيث يسعى القسم على تخريج دفعات من الطلاب والطالبات المتميزين علمياً في مختلف المراحل الدراسية ومازال هذا القسم يؤدي رسالته التعليمية مستفيداً من الدعم المستمر لرئاسة الجامعة للانتقال من مرحلة الى اخرى على طريق تطوير الخطط الدراسية بهدف إعداد وتخريج كوادر من المؤهلين المتميزين لتلبية احتياجات سوق العمل.

ويهدف القسم اعداد خريج قادرا على ان يودي دوراً تطبيقياً فاعلاً ومؤثراً في الميدان التقني الصحي الطبي ملبياً بذلك حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل من خلال قدرته على العمل على الاجهزة الطبية والبصرية والعناية بها في فحص البصر وتحديد درجة الرويا وتقويم الحول ووصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة والبدائل العينية والبصرية المقترحة.

كذلك يوصف خريج القسم بالوصف الاتي (تقني بصريات).

ومن هذا المنطلق نعمل بجهد مستمر على تطوير إمكانيات القسم لرفع جودة مخرجاته ونتطلع مستقبلاً للمزيد من التميز بالاستفادة من الوسائل المتطورة التي تقدمها الجامعة لتطوير الخطط والمناهج الدراسية وأساليب التعليم.

وكل هذه الجهود لم يكن لها أن تكون لولا توفيق الله أولاً ثم دعم رئاسة الجامعة وعمادة كلية كلية التقنيات الصحية و الطبية من خلال مساندتها للقسم والعمل بروح الفريق القائم على الإبداع والابتكار والتميز والريادة.

## رئيس قسم

أ.م. د ياسين حسن كاظم

## المقدمة

يعد قسم تقنيات البصريات الذي أسس سنة 2021 ذا مكانة علمية متفردة في الوسط العلمي الاكاديمي ويؤدي دوراً تطبيقياً فاعلاً ومؤثراً في الميدان التقني والصحي والطبي، من حيث توفير الملاكات التقنية الكفؤة والمؤهلة في التخصصات الدقيقة في مجال فحص البصر لسد حاجة البلد وفقاً لمتطلبات التنمية الطبية والاقتصادية وتأمين الملاكات التدريسية في الجامعات والمعاهد التطوير المستمر للمناهج والخطط الدراسية لكل المراحل لمواكبة آخر التطورات في مجال فحص البصر. حيث يصبح الطالب رائداً في بيئته التعليمية وذلك بتخريج طلاب تقنية البصريات الى المؤسسات الصحية بالتعامل الرحيم والمبني على اساس علمية متينة لتقديم رعاية صحية امنة للمريض، و تتمثل رسالة قسم تقنيات البصريات في الكلية التقنية الصحية الطبية في توجيه وتطويع جميع مصادرها للوصول الى التميز في التعليم والبحوث ورعاية المرضى، والمساهمة في تحسين صحة الانسان والوقاية من امراضها في جميع انحاء العراق لتقديم الخدمات والرعاية الطبية في مجال البصريات، بما يوافق مع التقاليد والقيم الاخلاقية والمهنية.

## التوجه الاستراتيجي

### نبذة عن القسم :

قسم تقنيات البصريات احد الاقسام التقنية الطبية ... افتتح هذا القسم في كلية المستقبل الجامعة الاهلية في العام الدراسي (2021-2022) بموجب الموافقة الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بكتابها المرقم (13741) والمؤرخ في (21/11/2021) يهتم القسم بتخريج كادر تقني طبي متخصص و متمكناً في فحص العيون وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول وتحديد درجة العدسات المناسبة للنظارات الطبية وكذلك العدسات اللاصقة وبالتالي يكون هذا الخريج ذو كفاءة عالية في مجال الدراسة وكذلك ذا امكانية عالية في العمل باستخدام الاجهزة الحديثة والمتخصصة في طب العيون وفي جميع المستشفيات والعيادات والمراكز الطبية ومما يلائم المعايير الطبية المعتمدة عالمياً في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.

### رؤية القسم :

اعداد خريج قادرا على ان يؤدي دوراً تطبيقياً فاعلاً ومؤثراً في الميدان التقني الصحي الطبي ملبياً بذلك حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل من خلال قدرته على العمل على الاجهزة الطبية البصرية والعناية من فحص البصر وتحديد درجة الرويا وتقويم الحول ووصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة والبدايل العينية والبصرية المقترحة.

### رسالة القسم :

اعداد كوادر مدربة تدريباً عالياً في مجال تخصص البصر وتشخيص امراض العيون وصناعة النظارات والعدسات اللاصقة حيث يتميز الخريج بمستوى عالي من المعرفة والابداع في التعامل مع الاجهزة الطبية المستخدمة في فحص وتشخيص مشاكل البصر و مع ما يتلائم مع المعايير الطبية المعتمدة عالمياً في ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في تحليل النتائج بموجب طرق الاحصاء الحياتي والبرامج الطبية المناظرة في أقسام تقنيات البصريات الاخرى.

## اهداف القسم :

يهدف قسم تقنيات البصريات إلى إعداد وتهيئة كوادر متخصصة في مجال تقنيات البصريات لفحص البصر ودرجة الرؤيا وتقويم الحول واقتراح نوع العدسات وتصنيع البدائل والعمل في ورش تركيب العدسات للنظارات الطبية واستخدام الحاسوب الطبي في عمليات فحص البصر وتقويمه ووصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة والبدائل العينية والبصرية المختلفة و تصليح النظارات والاهتمام بالأجهزة الطبية البصرية والعناية بها وذلك من خلال استمرار التحديث والتطوير المستمر للمناهج والخطط الدراسية وفي كافة المجالات العلمية والعملية مع تأمين الملاكات التدريسية في الجامعات والمعاهد وبما يخدم المجتمع .

## المهام والواجبات الخاصة بخريجي القسم :

1. فحص البصر وتحديد درجة الرؤيا.
2. تصحيح البصر وتقويم الحول.
3. العمل في ورشة تركيب العدسات للنظارات الطبية.
4. استخدام الحاسوب في عمل فحوصات البصر وتقويمه.
5. وصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة والبدائل العينية المختلفة و تصليح النظارات والاهتمام بالأجهزة الطبية البصرية والعناية بها.

## بإمكان الخريج من قسم تقنيات البصريات العمل في المجالات التالية :

1. العمل ف المؤسسات الصحية لوزارة الصحة.
2. العمل في عيادات فحص البصر وتقويمه.
3. العمل في مجال صناعة النظارات الطبية.
4. العمل على مختلف الأجهزة الطبية والبصرية المتطورة.
5. الحصول على هوية نقابة ذوي المهن الصحية.

## مجلس القسم

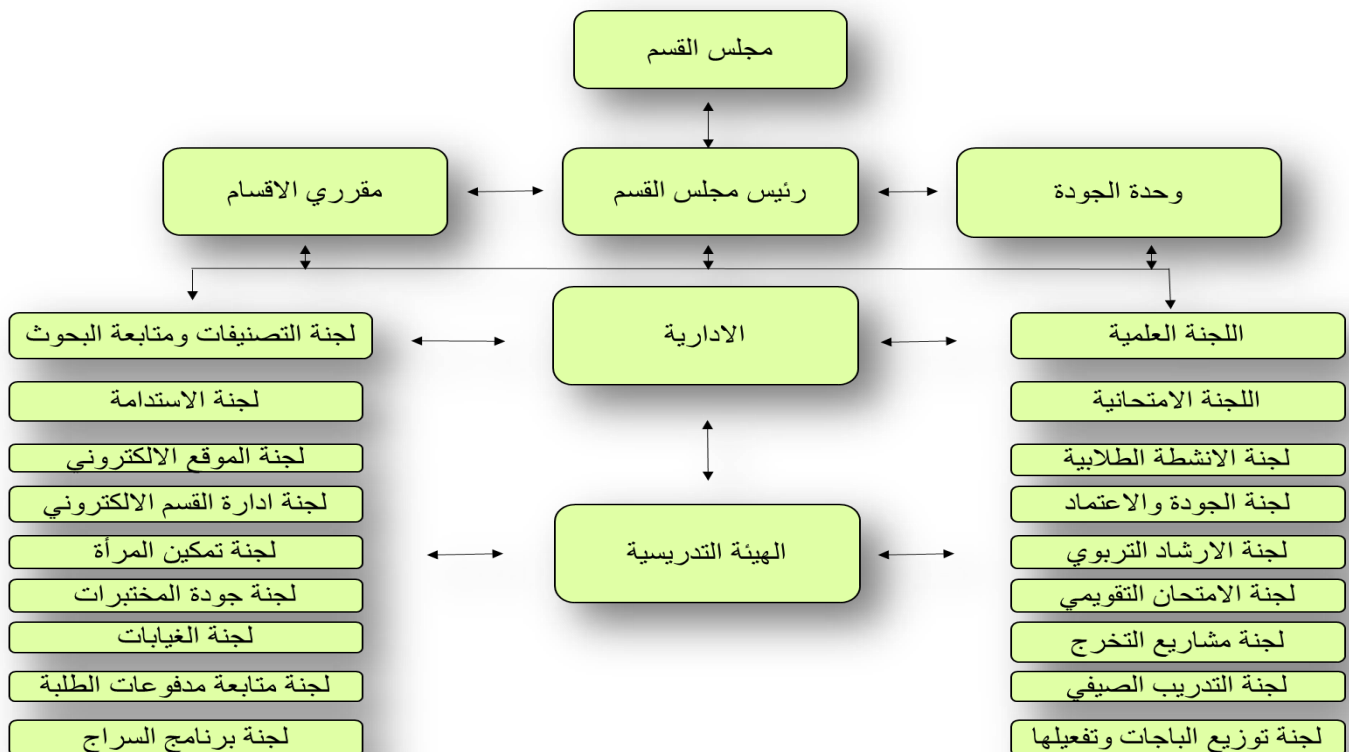
### 1. مجلس القسم :

يتألف مجلس قسم تقنيات البصريات من السادة:

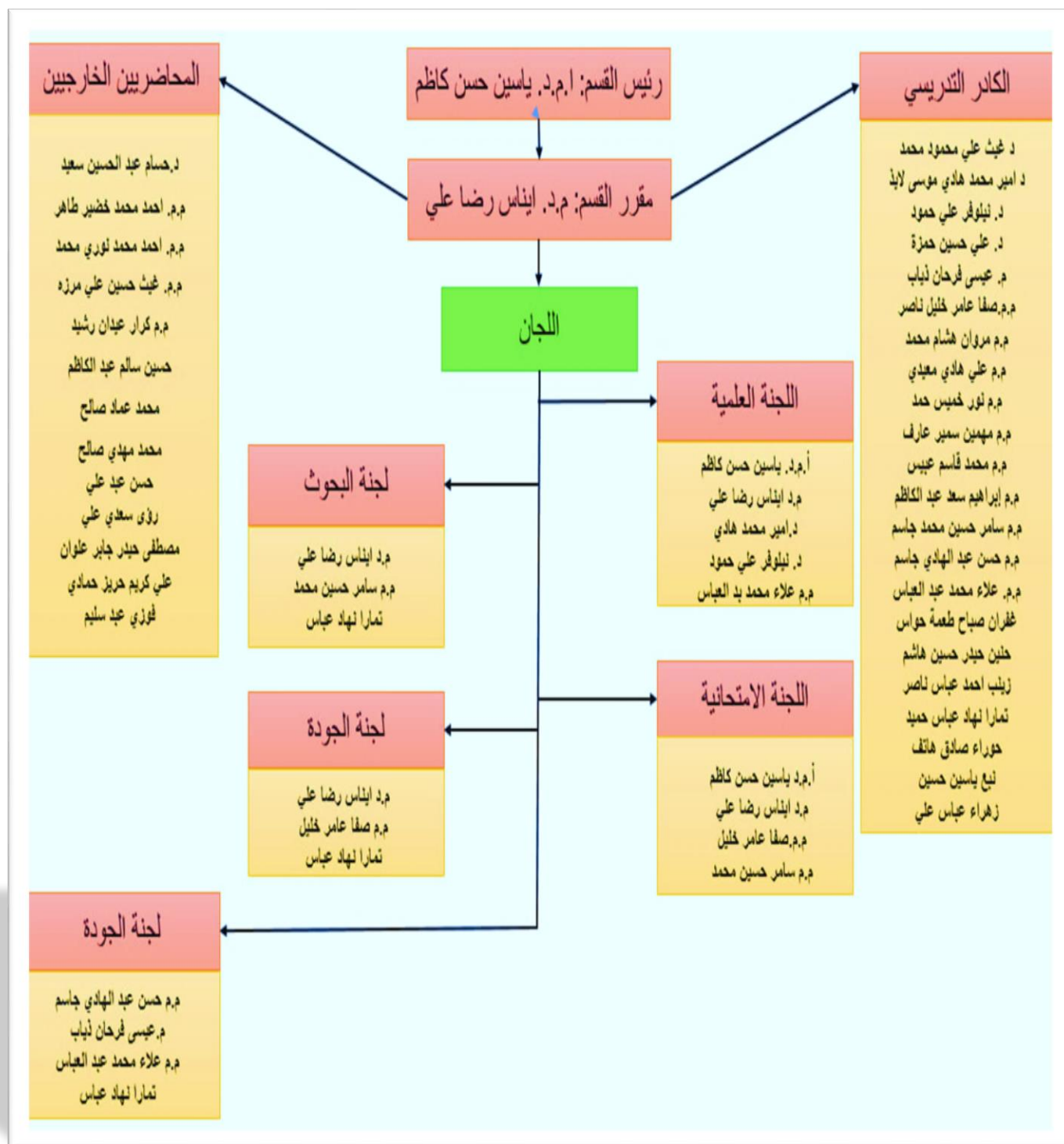
| ت | مجلس القسم                |       |
|---|---------------------------|-------|
| 1 | أ.م.د. ياسين حسن كاظم     | رئيسا |
| 2 | م.د. ايناس رضا علي        | مقررا |
| 3 | د. علي حسين حمزة          | عضوا  |
| 4 | د. نيلوفر علي حمود        | عضوا  |
| 5 | م.م. علاء محمد عبد العباس | عضوا  |

### 2. الهيكل التنظيمي للقسم :

يتكون الهيكل الإداري والتنظيمي لقسم تقنيات البصريات من السيد رئيس القسم والسيد مقرر القسم والكادر التدريسي والمعيدين المسؤولين عن المختبرات العملية. تؤخذ القرارات عادة حسب الصلاحيات التي يتمتع بها السيد رئيس القسم أو قد يحتاج إلى مصادقة مجلس القسم العلمي كما مبين في الجدول اعلاه أو قد يحتاج الى رفعة والتداول مع السيد عميد الكلية ورئيس الجامعة للتشاور والبت في الموضوع وهناك بعض الأمور تحتاج الى الكتابة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للبت فيها لأنها تقع خارج صلاحيات السيد رئيس الجامعة.







### 3. الهيئة التدريسية :

| ت  | الاسم                            | المنصب      | الشهادة    | التخصص                 |
|----|----------------------------------|-------------|------------|------------------------|
| 1  | أ.م.د ياسين حسن كاظم احمد الأحمد | رئيس القسم  | دكتوراه    | فيزياء                 |
| 2  | م.د ايناس رضا علي حسن الاعرجي    | مقررة القسم | دكتوراه    | رياضيات تطبيقية        |
| 3  | د غيث علي محمود محمد             | تدريسي      | بورد       | طبيب عيون              |
| 4  | د امير محمد هادي موسى لايد       | تدريسي      | بورد       | طبيب عيون              |
| 5  | د. نيلوفر علي حمود حمد عوض       | تدريسية     | دبلوم عالي | طبيب عيون              |
| 6  | د. علي حسين حمزة حسون            | تدريسي      | دبلوم عالي | طبيب انف و اذن و حنجره |
| 7  | م. عيسى فرحان ذياب مرزوك         | تدريسي      | ماجستير    | كيمياء                 |
| 8  | م.م. صفا عامر خليل ناصر          | تدريسية     | ماجستير    | بايولوجي               |
| 9  | م.م مروان هشام محمد عبد الرحمن   | تدريسي      | ماجستير    | تقني بصريات            |
| 10 | م.م علي هادي معيدي الحسيني       | تدريسي      | ماجستير    | تقني بصريات            |
| 11 | م.م نور خميس حمد الدليمي         | تدريسية     | ماجستير    | تقني بصريات            |
| 12 | م.م مهمين سمير عارف العاني       | تدريسي      | ماجستير    | تقني بصريات            |
| 13 | م.م محمد قاسم عبيس العزاوي       | تدريسي      | ماجستير    | حاسبات                 |
| 14 | م.م إبراهيم سعد عبد الكاظم       | تدريسي      | ماجستير    | قانون                  |
| 15 | م.م سامر حسين محمد جاسم          | تدريسي      | ماجستير    | هندسة بيئة             |
| 16 | م.م حسن عبد الهادي جاسم حسون     | تدريسي      | ماجستير    | تقني بصريات            |
| 17 | م.م. علاء محمد عبد العباس        | تدريسي      | ماجستير    | تقني بصريات            |

#### 4. الكادر الفني والاداري :

| ت | الاسم                        | المنصب | الشهادة  | التخصص      |
|---|------------------------------|--------|----------|-------------|
| 1 | غفران صباح طعمة حواس         | إدارية | بكلوريوس | قانون       |
| 2 | حنين حيدر حسين هاشم الموسوي  | معيدة  | بكلوريوس | فيزياء طبية |
| 3 | زينب احمد عباس ناصر          | معيدة  | بكلوريوس | فيزياء      |
| 4 | تمارا نهاد عباس حميد العزاوي | معيدة  | بكلوريوس | فيزياء طبية |
| 5 | حوراء صادق هاتف              | معيدة  | بكلوريوس | احياء       |
| 6 | نبع ياسين حسين               | معيدة  | بكلوريوس | فيزياء طبية |
| 7 | زهراء عباس علي               | معيدة  | بكلوريوس | فيزياء طبية |

#### 5. لجان القسم نشاطاتها ومهامها :

##### اللجان العلمية

- التوصية الى مجلس القسم بإقرار مقترحات مشاريع التخرج المرحلة الرابعة بعد تدقيقها بما يخدم الجانب العلمي في القسم والمجتمع وتقديم المقترحات ومتابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطورها.
- إقرار مفردات المواضيع الدراسية والنظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية بخصوص مناهج القسم وحسب التعليمات المحددة وكذلك متابعة تنفيذ المنهاج الدراسي وعدد الوحدات لمناهج الدراسات وكذلك تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين ومنتسبي القسم.
- فتح الدورات التطويرية في القسم وكذلك النظر في إقامة المؤتمرات العلمية والندوات والورش.

##### الشؤون العلمية

- الاشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والإدارية وكذلك تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً من خلال تنسيق وتطوير علاقات داخل الكلية وخارجها من اجل تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يخص القسم وكذلك تنفيذ قرارات مجلس القسم.
- الاشراف على وضع الخطط الاستراتيجية للقسم وتنفيذها وكذلك الاشراف على توفير كل متطلبات القسم العلمية والإدارية وكذلك القيام بما يفوض اليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.

## الشؤون الإدارية

- النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخول بها رئيس القسم من خلال الاشراف على شؤون القسم.
- تنفيذ قرارات مجلس ورئاسة القسم ومساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير الكلية عن نشاطات القسم وكذلك في إدارة الشؤون العلمية لطلبة القسم.

## لجان القسم :-

### 1. مجلس القسم :

لجنة مجلس القسم هي لجنة فرعية من مجلس القسم، وتتكون من أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتكون مسؤولة عن دراسة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها إلى مجلس القسم.

### تتمثل مهام لجنة مجلس القسم في الآتي:

1. دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، بما في ذلك المناهج الدراسية، والخطط الدراسية، وبرامج الدراسات العليا، والأنشطة الطلابية، وشؤون أعضاء هيئة التدريس.
2. تقديم التوصيات إلى مجلس القسم بشأن هذه المواضيع والقضايا.
3. متابعة تنفيذ توصيات مجلس القسم.
4. يلعب أعضاء لجنة مجلس القسم دورًا مهمًا في تطوير القسم، وذلك من خلال مشاركتهم في دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها.

### فيما يلي بعض الأمثلة على مهام لجنة مجلس القسم:

1. دراسة واقتراح التعديلات على المناهج الدراسية.
  2. دراسة واقتراح خطط التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.
  3. دراسة واقتراح الخطط والبرامج للأنشطة الطلابية.
  4. دراسة واقتراح معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس.
  5. دراسة واقتراح الخطط لتحسين بيئة العمل في القسم.
- تلعب لجنة مجلس القسم دورًا مهمًا في ضمان جودة التعليم في القسم، وذلك من خلال مشاركتها في دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها.

## 2. اللجنة العلمية :

اللجنة العلمية هي مجموعة من الخبراء في مجال معين، يتم تعيينهم لتقييم الأبحاث والأنشطة العلمية. تلعب اللجنة العلمية دورًا مهمًا في ضمان جودة البحث العلمي، وتعزيز الإبداع والابتكار في المجال العلمي. تتكون اللجنة العلمية عادةً من أعضاء هيئة التدريس والباحثين ذوي الخبرة في المجال العلمي المعني. يتم اختيار الأعضاء بناءً على تخصصاتهم وخبراتهم في مجال البحث. تختلف مهام اللجنة العلمية حسب المجال العلمي الذي تعمل فيه. بشكل عام، **تتضمن مهام اللجنة العلمية ما يلي:**

1. تقييم الأبحاث المقدمة للنشر في المجلات العلمية أو المؤتمرات.
  2. تقديم التوصيات بشأن تمويل الأبحاث.
  3. مراجعة الطلبات المقدمة للحصول على درجات علمية.
  4. المشاركة في الأنشطة العلمية الأخرى، مثل تنظيم المؤتمرات أو الندوات.
- تلعب اللجنة العلمية دورًا مهمًا في النهوض بالبحث العلمي. من خلال تقييم الأبحاث والأنشطة العلمية، تساعد اللجنة العلمية على ضمان جودة البحث العلمي، وتعزيز الإبداع والابتكار في المجال العلمي.

## 3. لجنة جودة المختبرات :

لجنة جودة المختبرات هي لجنة متخصصة في ضمان جودة نتائج التحليلات التي تجرى في المختبرات. تتكون اللجنة من مجموعة من المتخصصين في مجال المختبرات، من ذوي الخبرة والكفاءة، **وتتضمن بها مجموعة من المهام، منها:**

1. وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بضمان جودة المختبرات.
  2. إجراء التقييمات الدورية للمختبرات للتأكد من التزامها بالمعايير والممارسات العالمية.
  3. تقديم المشورة والدعم للمختبرات في مجال تحسين جودة التحليلات.
- تلعب لجنة جودة المختبرات دورًا مهمًا في ضمان دقة وسلامة نتائج التحليلات التي تجرى في المختبرات، والتي قد يكون لها تأثير كبير على صحة وسلامة الأفراد والمجتمع.

**أمثلة على بعض المهام التي تقوم بها لجنة جودة المختبرات:**

1. مراجعة واعتماد خطط الجودة للمختبرات.
2. مراجعة واعتماد طرق التحليل والإجراءات المخبرية.
3. إجراء تقييمات كفاءة الأجهزة والمعدات المخبرية.
4. مراقبة صحة وسلامة العاملين في المختبرات.
5. إجراء التحقيقات في الشكاوى المتعلقة بجودة التحليلات.

### أهمية لجنة جودة المختبرات:

1. ضمان دقة وسلامة نتائج التحليلات.
2. حماية صحة وسلامة الأفراد والمجتمع.
3. تعزيز الثقة في المختبرات ونتائجها.
4. تحسين جودة الخدمات المقدمة من المختبرات.

### 4. لجنة متابعة البحوث :

لجنة متابعة البحوث هي لجنة مكونة من مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال البحث العلمي، يتم تشكيلها من قبل الجهات المسؤولة عن البحث العلمي في المؤسسات العلمية، مثل الجامعات والكليات والمراكز البحثية. وتتمثل مهمة لجنة متابعة البحوث في مراجعة وتقييم البحوث المقترحة من قبل الباحثين، وذلك للتأكد من أنها تتوافق مع المعايير العلمية والأخلاقية المعمول بها. كما تقوم اللجنة بتقديم المشورة للباحثين حول كيفية تحسين جودة أبحاثهم. وتلعب لجنة متابعة البحوث دورًا مهمًا في ضمان جودة البحوث العلمية، حيث أنها تساعد على ضمان أن تكون البحوث ذات قيمة علمية وتقدم مساهمة حقيقية في المعرفة البشرية.

وفيما يلي بعض المهام التي تقوم بها لجنة متابعة البحوث:

1. مراجعة وتقييم الخطط البحثية المقدمة من الباحثين.
2. تقديم المشورة للباحثين حول كيفية تحسين جودة أبحاثهم.
3. ضمان التوافق بين البحوث المقترحة والمعايير العلمية والأخلاقية المعمول بها.
4. متابعة سير تنفيذ البحوث وتقديم الدعم للباحثين.
5. تقييم نتائج البحوث ونشرها.

## 5. لجنة البحوث التطبيقية:

لجنة البحوث التطبيقية هي لجنة أكاديمية مسؤولة عن وضع الخطط اللازمة لتطوير الأبحاث في المؤسسات التعليمية. تتمثل مهمتها الرئيسية في تشجيع وتطوير البحث العلمي التطبيقي، والذي يهدف إلى حل المشكلات والقضايا الواقعية التي تواجه المجتمع. تشرف لجنة البحوث التطبيقية على جميع أنشطة البحث في المؤسسات التعليمية، بما في ذلك تقييم المشاريع البحثية، وتوفير التمويل، ونشر النتائج. كما أنها تعمل على تعزيز التعاون بين المؤسسات التعليمية والجهات الأخرى، مثل الصناعة والحكومة. تتكون لجنة البحوث التطبيقية من مجموعة من الخبراء في مختلف المجالات العلمية. يجتمعون بشكل دوري لمناقشة قضايا البحث والتطوير، واتخاذ القرارات بشأن السياسات والبرامج.

فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول لجنة البحوث التطبيقية:

1. هي لجنة أكاديمية مسؤولة عن تطوير الأبحاث التطبيقية.
2. تشرف على جميع أنشطة البحث في المؤسسات التعليمية.
3. تتكون من مجموعة من الخبراء في مختلف المجالات العلمية.
4. تجتمع بشكل دوري لمناقشة قضايا البحث والتطوير.
5. تدعم التعاون بين المؤسسات التعليمية والجهات الأخرى.

## 6. لجنة الاستدامة:

لجنة الاستدامة هي لجنة عالمية من مؤسسات التنمية تعمل بصورة تعاونية لتطوير مقاييس الاستدامة في الزراعة والقائمة على العلوم. وتطبق اللجنة نهج عملي وجماعي لاستخدام الأساليب العلمية لتطوير مؤشرات وأدوات لقياس الاستدامة من خلال أداء المراقبة، والتقييم، وتقييم التأثير. تضم اللجنة أكثر من 40 منظمة من القطاعين العام والخاص، وتتعاون مع مؤسسات البحث والتطوير لاعتماد وإدماج وبناء القدرات المحلية لقياس الاستدامة وتقييمها في البلدان العاملة فيها، وأيضًا لتحقيق التعلم التبادلي. تهدف اللجنة إلى تعزيز نهج الاستدامة في الزراعة من خلال توفير إطار عمل علمي وأدوات لقياس وتقييم الاستدامة. كما تسعى اللجنة إلى بناء القدرات المحلية والدولية في مجال الاستدامة الزراعية.

من أهم أعمال اللجنة:

1. تطوير مؤشرات وأدوات لقياس الاستدامة الزراعية.
2. تقديم الدعم الفني والتدريب لمؤسسات التنمية في مجال الاستدامة الزراعية.
3. تعزيز التعاون بين مؤسسات التنمية في مجال الاستدامة الزراعية.

## 7. تكنولوجيا المعلومات:

لجنة تكنولوجيا المعلومات هي لجنة مكونة من أعضاء من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة، مهمتها ضمان استخدام تكنولوجيا المعلومات بطريقة فعالة وآمنة وأخلاقية.

تشمل مهام لجنة تكنولوجيا المعلومات ما يلي:

1. وضع استراتيجيات وأهداف تكنولوجيا المعلومات.
2. الإشراف على أنشطة تكنولوجيا المعلومات.
3. ضمان امتثال تكنولوجيا المعلومات للقوانين واللوائح.
4. إدارة المخاطر المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات.
5. ضمان سلامة بيانات الشركة.

تلعب لجنة تكنولوجيا المعلومات دورًا مهمًا في ضمان نجاح الشركة. فهي تساعد الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية، وتحميها من المخاطر، وتحافظ على أمن بياناتها.

## 8. لجنة الإرشاد التربوي:

لجنة الإرشاد التربوي هي لجنة تشكل في المؤسسات التعليمية، سواء كانت مدارس أو جامعات، بهدف تقديم الدعم والمساعدة للطلاب في مختلف الجوانب التربوية والتعليمية والنفسية والاجتماعية. وتتكون اللجنة من مجموعة من الخبراء والمتخصصين في مجال الإرشاد التربوي، الذين يعملون على تصميم وتنفيذ البرامج الإرشادية التي تلبي احتياجات الطلاب.

من أهم مهام لجنة الإرشاد التربوي ما يلي:

1. مساعدة الطلاب على اكتشاف قدراتهم وإمكانياتهم، وتوجيههم نحو تحقيقها.
2. مساعدة الطلاب على التغلب على المشكلات والصعوبات التي تواجههم في حياتهم الدراسية والشخصية.
3. تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب، وتنمية شخصياتهم ومهاراتهم.
4. توعية الطلاب بأهمية التعليم وتعزيز دافعيتهم للتعلم.



## 9. لجنة الانضباط:

لجنة انضباط الطلبة هي لجنة رسمية تشكلها الكلية أو المعهد الجامعي لدراسة المخالفات التي يرتكبها الطلبة، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. وتتكون اللجنة من أعضاء من الهيئة التدريسية والموظفين الإداريين، بالإضافة إلى ممثل عن اتحاد الطلبة. تتمثل مهمة لجنة انضباط الطلبة في الحفاظ على النظام العام داخل الحرم الجامعي، وضمان التزام الطلبة بالتعليمات والأنظمة المعمول بها. كما تقوم اللجنة بدراسة المخالفات التي يرتكبها الطلبة، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها، والتي قد تصل إلى الفصل من الجامعة. تلعب لجنة انضباط الطلبة دورًا مهمًا في الحفاظ على النظام والهدوء داخل الحرم الجامعي، وضمان بيئة تعليمية مناسبة للطلبة. كما تساعد اللجنة على تعزيز السلوك الإيجابي بين الطلبة، ونشر الوعي بأهمية الالتزام بالتعليمات والأنظمة.

### أمثلة على المخالفات التي تنظر فيها لجنة انضباط الطلبة:

1. الغش في الامتحانات
2. الاعتداء على أعضاء الهيئة التدريسية أو الموظفين الإداريين
3. إثارة الشغب أو الفوضى داخل الحرم الجامعي
4. ارتكاب أعمال عنف أو تخريب
5. استخدام المخدرات أو المؤثرات العقلية
6. ارتكاب سلوكيات غير أخلاقية أو مسيئة

### العقوبات التي يمكن أن تفرضها لجنة انضباط الطلبة:

1. التنبيه
2. الإنذار
3. الفصل المؤقت من الدراسة
4. الفصل النهائي من الجامعة

## 10- الأنشطة الطلابية :

لجنة الأنشطة الطلابية هي لجنة مكونة من طلاب الجامعة أو المدرسة، يتم تشكيلها بهدف تنظيم وتنسيق الأنشطة الطلابية المختلفة، والتي تهدف إلى تنمية شخصية الطالب ومهاراته، وتعزيز روح التعاون والمشاركة لديه. تتكون لجنة الأنشطة الطلابية من مجموعة من الطلاب المتطوعين، الذين يتم اختيارهم بناءً على كفاءتهم ومهاراتهم، ويكون لهم دور مهم في تنظيم وتنفيذ الأنشطة الطلابية، وتشمل هذه الأنشطة:

1. الأنشطة الثقافية، مثل: الأنشطة الفنية والأدبية والمسرحية والموسيقية.
  2. الأنشطة الرياضية، مثل: الأنشطة الرياضية الفردية والجماعية.
  3. الأنشطة الاجتماعية، مثل: الأنشطة التطوعية والخيرية.
- تلعب لجنة الأنشطة الطلابية دورًا مهمًا في حياة الطلاب، فهي تساعد على تطوير مهاراتهم وقدراتهم، وتعزيز روح التعاون والمشاركة لديهم، كما أنها تساعد على اكتشاف مواهبهم وشغفهم.

### أهمية لجنة الأنشطة الطلابية:

1. تنمية شخصية الطالب: تساعد الأنشطة الطلابية على تنمية شخصية الطالب ومهاراته، وتعزيز ثقته بنفسه، وتطوير قدرته على العمل الجماعي.
2. تعزيز روح التعاون والمشاركة: تساعد الأنشطة الطلابية على تعزيز روح التعاون والمشاركة بين الطلاب، وتعلمهم العمل معًا لتحقيق هدف مشترك.
3. اكتشاف المواهب: تساعد الأنشطة الطلابية على اكتشاف مواهب الطلاب وشغفهم، وتحفيزهم على تطويرها.

## 11. وحدة تمكين المرأة:

وحدة تمكين المرأة هي وحدة تابعة لإحدى المؤسسات الحكومية أو غير الحكومية، وتهدف إلى تعزيز دور المرأة في المجتمع من خلال مجموعة من البرامج والأنشطة التي تستهدف تمكينها اقتصاديًا واجتماعيًا وسياسيًا. وتشمل مهام وحدة تمكين المرأة ما يلي:

1. تقديم الدعم والمساعدة للنساء في الحصول على فرص تعليمية وتدريبية.
  2. تعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل.
  3. رفع مستوى الوعي المجتمعي بقضايا المرأة.
  4. مكافحة العنف ضد المرأة.
- وتلعب وحدة تمكين المرأة دورًا مهمًا في تحقيق المساواة بين الجنسين، وتعزيز دور المرأة في التنمية المستدامة.

وفيما يلي بعض الأمثلة على الأنشطة التي يمكن أن تقوم بها وحدة تمكين المرأة:

1. تنظيم دورات تدريبية في مجالات مختلفة، مثل ريادة الأعمال، والمهارات الحياتية، والقيادة النسائية.
2. تقديم منح دراسية للنساء.
3. تنظيم حملات توعية حول قضايا المرأة.
4. إنشاء حاضنات أعمال نسائية.

## 12. لجنة متابعة غيابات طلبة:

لجنة متابعة غيابات الطلبة هي لجنة رسمية تابعة لكلية أو جامعة، مهمتها الأساسية متابعة غيابات الطلبة في المحاضرات والدروس العملية والتدريبات، وذلك بهدف ضمان انتظام الطلبة في الدراسة ومتابعة التحصيل العلمي لهم. تتكون لجنة متابعة غيابات الطلبة من عدد من أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات، ويتم تشكيلها من قبل عميد الكلية أو الجامعة. تقوم لجنة متابعة غيابات الطلبة بتسجيل غياب الطلبة في كل محاضرة أو درس أو تدريب، وتقوم بإعداد تقرير شهري عن غيابات الطلبة، يتضمن عدد الغيابات لكل طالب وسبب الغياب. في حالة تجاوز غياب الطالب نسبة معينة من ساعات الدراسة المقررة، يتم توجيه إنذار له، وفي حالة استمرار الغياب، يتم اعتبار الطالب راسبا في المادة.

أهمية لجنة متابعة غيابات الطلبة حيث تساهم لجنة متابعة غيابات الطلبة في تحقيق عدد من الأهداف الهامة، منها:

1. ضمان انتظام الطلبة في الدراسة.
2. متابعة التحصيل العلمي للطلبة.
3. الحد من ظاهرة الغياب عن المحاضرات والدروس العملية والتدريبات.
4. مساعدة الطلبة على التغلب على أسباب الغياب.

## 6. النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

النظام الدراسي في القسم هو نظام فصلي ولمدة اربع سنوات و تكون الدراسة باللغة الانكليزية.

## 7. مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

لكي يتخرج الطالب من قسم تقنيات البصريات يحتاج لاكمال 181 وحدة دراسية موزعة على اربع مراحل وحسب جداول المناهج التالية :

### الخطة الدراسية / المرحلة الاولى / الفصل الاول

| ت       | اسم المادة                 |                              | عدد الساعات |    |    | عدد الوحدات | نوع المادة | لغة التدريس |
|---------|----------------------------|------------------------------|-------------|----|----|-------------|------------|-------------|
|         |                            |                              | ن           | ع  | م  |             |            |             |
| 1       | تشريح الراس والرقبة        | Anatomy of the head and neck | 2           | 5  | 7  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 2       | مبادئ الكيمياء             | Chemistry principles         | 2           | 4  | 6  | 4           | مساعدة     | الانكليزية  |
| 3       | الفيزياء الطبية والبصرية 1 | Medical and optical physics1 | 3           | 5  | 8  | 5           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 4       | الاحياء 1                  | Biology1                     | 2           | 4  | 6  | 4           | مساعدة     | الانكليزية  |
| 5       | مبادئ الحاسوب 1            | Computer principles1         | 1           | 2  | 3  | 2           | عامة       | الانكليزية  |
| 6       | حقوق الانسان والديمقراطية  | Human rights and democracy   | 2           | 0  | 2  | 2           | عامة       | العربية     |
| 7       | اللغة الانكليزية           | English language             | 2           | 0  | 2  | 2           | عامة       | الانكليزية  |
| المجموع |                            |                              | 14          | 20 | 34 | 23          |            |             |

### الخطة الدراسية / المرحلة الاولى / الفصل الثاني

| ت       | المادة                     |                              | عدد الساعات |    |    | عدد الوحدات | نوع المادة | لغة التدريس |
|---------|----------------------------|------------------------------|-------------|----|----|-------------|------------|-------------|
|         |                            |                              | ن           | ع  | م  |             |            |             |
| 1       | تشريح العين                | Anatomy of the eye           | 2           | 5  | 7  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 2       | الكيمياء الحياتية          | Biochemistry                 | 2           | 4  | 6  | 4           | مساعدة     | الانكليزية  |
| 3       | الفيزياء الطبية والبصرية 2 | Medical and optical physics2 | 3           | 5  | 8  | 5           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 4       | الاحياء 2                  | Biology2                     | 2           | 4  | 6  | 4           | مساعدة     | الانكليزية  |
| 5       | مبادئ الحاسوب 2            | Computer principles2         | 1           | 2  | 3  | 2           | عامة       | الانكليزية  |
| 6       | اللغة العربية              | Arabic language              | 2           | 0  | 2  | 2           | عامة       | العربية     |
| المجموع |                            |                              | 12          | 20 | 32 | 21          |            |             |

### الخطة الدراسية / المرحلة الثالثة / الفصل الثاني

| ت       | المادة                                          |                                                      | عدد الساعات |    |    | عدد الوحدات | نوع المادة | لغة التدريس |
|---------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|----|----|-------------|------------|-------------|
|         |                                                 |                                                      | ن           | ع  | م  |             |            |             |
| 1       | مشاكل العين في الاضطرابات الجهازية <sup>2</sup> | Ocular manifestation of system diseases <sup>2</sup> | 1           | 3  | 4  | 3           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 2       | النظارات الطبية <sup>2</sup>                    | Spectacles medical <sup>2</sup>                      | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 3       | الحول <sup>2</sup>                              | Squint <sup>2</sup>                                  | 1           | 4  | 5  | 3           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 4       | اخطاء الانكسار <sup>4</sup>                     | Refractive errors <sup>4</sup>                       | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 5       | الاجهزة البصرية <sup>4</sup>                    | Optical Equipment <sup>4</sup>                       | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 6       | تطبيقات الحاسبة <sup>2</sup>                    | Computer applications <sup>2</sup>                   | 1           | 2  | 3  | 2           | عامة       | الانكليزية  |
| 7       | طرق بحث                                         | Research methodology                                 | 2           | 0  | 2  | 2           | مساعدة     | الانكليزية  |
| المجموع |                                                 |                                                      | 11          | 21 | 32 | 22          |            |             |

### الخطة الدراسية / المرحلة الرابعة / الفصل الاول

| ت       | المادة                                 |                                         | عدد الساعات |    |    | عدد الوحدات | نوع المادة | لغة التدريس |
|---------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|----|----|-------------|------------|-------------|
|         |                                        |                                         | ن           | ع  | م  |             |            |             |
| 1       | امراض العين <sup>1</sup>               | Eye Diseases <sup>1</sup>               | 2           | 2  | 4  | 3           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 2       | الحول <sup>3</sup>                     | Squint <sup>3</sup>                     | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 3       | الورشة <sup>1</sup>                    | Optical Technique Workshop <sup>1</sup> | 0           | 4  | 4  | 3           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 4       | النظارات والعدسات اللاصقة <sup>1</sup> | Glasses and contact lenses <sup>1</sup> | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 5       | البدائل العينية <sup>1</sup>           | Ocular prosthesis <sup>1</sup>          | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 6       | اشعة وسونار العين                      | X-ray and ultrasound of the eye         | 1           | 2  | 3  | 2           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 7       | طب عيون الاطفال                        | Pediatric ophthalmology                 | 1           | 2  | 3  | 2           | تخصصي      | الانكليزية  |
| المجموع |                                        |                                         | 10          | 22 | 32 | 22          |            |             |

### الخطة الدراسية / المرحلة الرابعة / الفصل الثاني

| ت       | اسم المادة                  | عدد الساعات |    |    | عدد الوحدات | نوع المادة | لغة التدريس |
|---------|-----------------------------|-------------|----|----|-------------|------------|-------------|
|         |                             | ن           | ع  | م  |             |            |             |
| 1       | امراض العين 2               | 2           | 2  | 4  | 3           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 2       | الحول 4                     | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 3       | النظارات والعدسات اللاصقة 2 | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 4       | البدائل العينية 2           | 2           | 4  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 5       | الورشة 2                    | 0           | 4  | 4  | 3           | تخصصي      | الانكليزية  |
| 6       | اخلاقيات المهنة             | 2           | 0  | 2  | 2           | عامة       | العربية     |
| 7       | مشروع التخرج                | 0           | 6  | 6  | 4           | تخصصي      | الانكليزية  |
| المجموع |                             | 10          | 24 | 34 | 24          |            |             |



## الطلبة

### 1. آلية قبول الطلبة في البرنامج

#### ➤ شروط القبول

- يعتمد قبول الطالب أساساً على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب وأسبقية مراجعته للكلية وأكماله مستلزمات القبول فيها.
- يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في قسم تقنيات البصريات وتسديد نسبة 25% من القسط الدراسي.
- إن نظام الأنتساب والإستماع غير معمول به في الكلية ويشترط في الطالب الدوام المتكامل المنتظم.
- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد أسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله ويرقن قيده من الكلية.
- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ بدء العام الدراسي (إلا بعذر مشروع) وبخلافه يلغى قبوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية.
- يحق للطالب المقبول في قسم تقنيات البصريات الاعتراض تحريراً لدى قسم شؤون الطلبة في حالة عدم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة أسبوع واحد من قبوله، وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة.
- إذا ثبت أن المعلومات أو الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة.
- لا يحق لمن يرغب بالأنسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم المطالبة بإعادة الأجور الدراسية.
- الأجور الدراسية قابلة للزيادة سنوياً وهي قابلة للتقسيط على أربعة دفعات وعلى الطالب الإلتزام بتسديدها خلال الفترة التي تحددها الكلية سنوياً ولجميع المراحل الدراسية.

#### ➤ شروط التقديم

- أن يكون الطالب خريج الدراسة الإعدادية أو ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية العراقية للفروع : العلمي (الأحيائي) ويكون الحد الأدنى للطالب المتقدم في قسم تقنيات البصريات هو 70%
- الأجور الدارسية للطالب المقبول في قسم هندسة الطب الحيوي هو 3000000 (ثلاثة ملايين دينارعراقي).

## 2. الأجور الدراسية والمساعدات المالية

- الأجور الدراسية للطلاب المقبول في قسم تقنيات البصريات هو 3000000 (ثلاث ملايين دينار عراقي).
- على الطالب الالتزام بتسديد الأجور الدراسية خلال الفترة التي تحددها الكلية على شكل أربعة أقساط خلال السنة الدراسية ولجميع المراحل الدراسية.
- هناك مساعدات وتخفيضات بنسب محددة لذوي الشهداء والعوائل المتعففة والأخوين والطلبة الاوائل.

## 3. آلية توزيع الطلبة على الصفوف

تم توزيع طلبة المراحل على شعبتين وكل شعبة تضم 50 طالبا وحسب الجدول المعلن الكترونيا وحسب التوقيات الزمنية ولجميع المراحل.

## 4. آلية اجراء الامتحانات والتقييم

ان اعتماد القسم نظام الفصول الدراسية يوفر قابلية التنوع في المواد الدراسية التي من الممكن اعطاها الى الطالب حيث يحتوي كل فصل دراسي على 7 مواد دراسية على الاقل ويتم تقييم الطالب حسب الالية ادناه:

### ➤ السعي الفصلي

- نشاط الطالب والمناقشة.
- الواجبات البيتية.
- الامتحانات اليومية.
- الامتحانات الشهرية.

### ➤ النتائج النهائية

- السعي الفصلي
- الامتحان النهائي للفصل الدراسي.

تنقسم مواد القسم الى ثلاث مجموعات (نظرية , عملية , نظرية و عملية) وعليه تختلف الية التقييم كما مبين في الجدول ادناه

| ت | نوع المادة  | السعي الفصلي | الامتحان النهائي | الدرجة النهائية |
|---|-------------|--------------|------------------|-----------------|
| 1 | نظري        | 30%          | 70%              | 100%            |
| 2 | نظري و عملي | 40%          | 50%              | 100%            |



## يتم اصدار تقديرات المواد الدراسية للطلبة وفق الالية التالية

| ت | الدرجة | التقدير  |
|---|--------|----------|
| 1 | 0-49   | ضعيف     |
| 2 | 50-59  | مقبول    |
| 3 | 60-69  | متوسط    |
| 4 | 70-79  | جيد      |
| 5 | 80-89  | جيد جداً |
| 6 | 90-100 | أمتياز   |

### 5. الية التدريب الصيفي للطلبة

لغرض وضع المعرفة الاكاديمية التي يكتسبها الطالب موضع التطبيق يقوم الطالب بالتدريب العملي في المؤسسات الصحية في المرحلة الثانية و الثالثة ولمدة شهر كامل خلال العطلة الصيفية، و يعتبر التدريب الصيفي من متطلبات تخرج الطالب و حصوله على شهادة البكالوريوس في تخصص تقنيات البصریات. و يتم التدريب الصيفي للطلبة وفق الالية ادناه:

- مفاتحة المؤسسات الصحية ذات العلاقة لغرض الحصول على موافقتها لتدريب الطلبة.
- تقسيم الطلبة على شكل مجاميع حسب جهة التدريب.
- تشكيل لجنة متخصصة للإشراف على تقييم الطلبة خلال فترة التدريب.
- متابعة تدريب الطلبة من خلال زيارات الكادر التدريسي المشرف الى المؤسسات الصحية التي يتم فيها تدريب الطلبة.
- تقييم الطلبة يتم من قبل المشرفين على التدريب في القسم والمؤسسات الصحية.

### 6. توصيف عمل الخريج

يوصف خريج القسم بالوصف الاتي (تقني بصريات) حيث يقوم أخصائيو البصریات بتقييم عيون المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجباتهم الحفاظ على الملفات الطبية وتقييم عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين.

## 7. سمات خريج البرنامج

يقوم أخصائيو البصريات بتقييم عيون المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجباتهم الحفاظ على الملفات الطبية وتقييم عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين. حيث يجب أن يكون لدى المرشحين ترخيص من الدولة التي يرغبون في ممارسة المهنة فيها. وبصفته طبيب عيون يُتوقع منه استخدام مهاراته ومعرفته لتوفير رعاية بصرية عالية الجودة للمرضى. تشمل مسؤولياته أيضًا فحوصات العين وتعيين العدسات التصحيحية وتحديد رؤية المريض. للنجاح في هذا الدور الوظيفي يجب أن يكون أخصائي تقويم البصر مرخصاً من الدولة، كما ويجب أن يمتلك معرفة متعمقة بالاضطرابات والظروف والعلاجات المتعلقة بالعين. كما أن أخصائي تقويم البصر المثالي سيكون موجهاً لخدمة العملاء بمهارات تحليلية وتواصلية ممتازة.

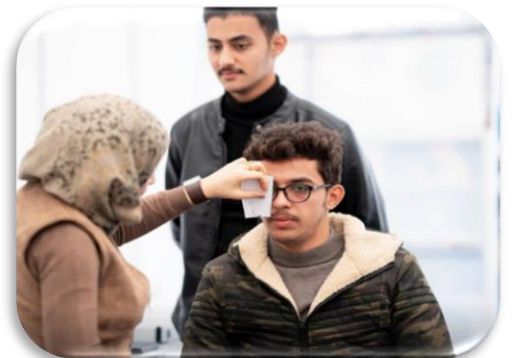
### القاعات والمختبرات الدراسية

1. توجد للقسم قاعات دراسية خاصة به ومزودة بعارضات بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مجهزة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة ومريحة وبسبورات ذكية خاصة بالقسم.



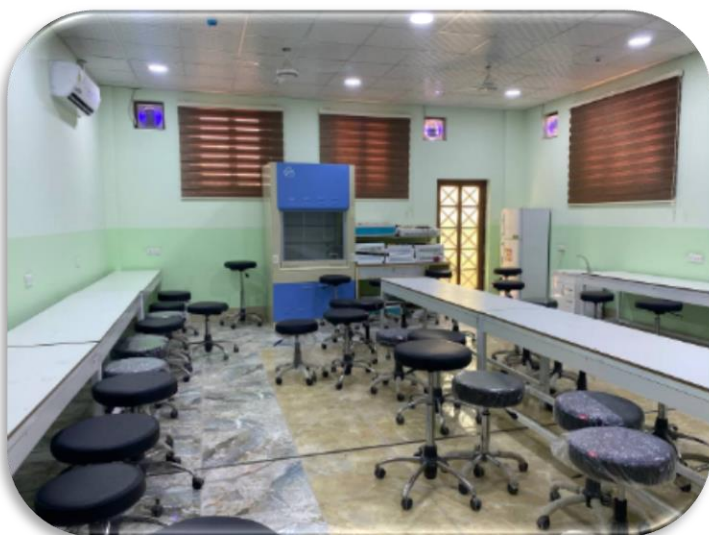
2. يتوفر في قسم تقنيات البصريات عدد 13 مختبرا متخصصا ولجميع المراحل كما موضح في الجدول ادناه:

| ت  | أسم المختبر                   | المرحلة           |
|----|-------------------------------|-------------------|
| 1  | مختبر الحول                   | الثالثة و الرابعة |
| 2  | مختبر النظارات                | الثالثة و الرابعة |
| 3  | مختبر البدائل العينية         | الرابعة           |
| 4  | الورشة                        | الرابعة           |
| 5  | مختبر الاجهزة البصرية         | الثانية و الثالثة |
| 6  | مختبر اخطاء الانكسار          | الثانية و الثالثة |
| 7  | مختبر الفيزياء الطبية البصرية | الاولى            |
| 8  | مختبر الصحة العينية           | الرابعة           |
| 9  | مختبر امراض العين             | الرابعة           |
| 10 | مختبر التشريح                 | الاولى            |
| 11 | مختبر اشعة و سونار العين      | الرابعة           |
| 12 | مختبر الاحياء                 | الاولى            |
| 13 | مختبر الكيمياء                | الاولى            |











## الانشطة العلمية

### اقامة ملتقى البصريات الثاني

#### نبذه عن بعض المختبرات

**مختبر التشريح:** يقوم برسم السياسة العامة للمختبر بالتعاون مع مدير الجودة ووضع الاستراتيجيات اللازمة لتنفيذ الاهداف.

الالتزام بتطبيق معايير المختبر الجيدة (GLP) يشرف على مختبر التشريح ويوزع المهام على العاملين في المختبر ويتابعها.

ادارة المختبر وتنظيم وتوجيه وتنسيق ومراقبة العمل فيه والعمل على تذليل المشاكل والصعوبات التي تعترض عمل تشكياته. تحديد احتياجات المختبر من المواد والمستلزمات ورفعها الى رئيس القسم لغرض اليعاز بتوفيرها.

تحديد الحاجة السنوية من الكوادر الفنية ورفعها لمدير المختبرات لغرض اليعاز بتدريب وتأهيل الكوادر المطلوبة.

الاشراف على الظروف البيئية في مختبر الفيزياء الطبية والبصرية من حيث الحرارة والرطوبة والنظافة وبموجب المواصفات المعتمدة لأجراء الاختبارات والتجارب.

ابداء التوجيهات والملاحظات التي من شأنها رفع وتحسين مستوى الاداء في المختبر. مراجعة تقارير الفحص المختبري ومصادقتها. منح الاجازات للعاملين في مختبره ورفعها لرئيس القسم للموافقة عليها وبما لا يؤثر على سير العمل.





### مكتبة القسم

يتملك قسم تقنيات البصريات مكتبة تضم 80 كتاب علمي في مختلف مجالات طب العيون وفحص البصر وهي تعتبر الكتب الرسمية التخصصية وتم تزويدها الى المكتبة المركزية في الجامعة ويمكن للطلبة الاستعارة من هذه الكتب وتنمية المهارة المعرفية لديهم من خلال الاطلاع على الكتب الرسمية المعتمدة في طب العيون. وكذلك قام تدريسي في قسم تقنيات البصريات من تأليف كتاب شامل اسماء دليل فاحص البصر ويعتبر من الكتب المعرفية المهمة في مسيرة طالب تقنيات البصريات.

### المرافق الترفيهية

تمتلك جامعة المستقبل الكثير من المرافق الترفيهية وملاعب كرة القدم والكثير من القاعات الرياضية ولحدائق والنوادي الطلابية والمساحات الخضراء والتي تمكن للطلبة من الحصول على جواء مناسبة للدراسة والعمل على المزيد من بذل الجهد الدراسي.





## ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

### لجنته الجودة وتقييم الأداء

| أعضاء لجنة ضمان الجودة |                     | قسم تقنيات<br>البصريات |
|------------------------|---------------------|------------------------|
| المنصب                 | الاسم واللقب العلمي |                        |
| رئيسا                  | م.د ايناس رضا علي   |                        |
| عضوا                   | م. م صفا عامر خليل  |                        |
| عضوا                   | تمارا نهاد عباس     |                        |

### توصيف عمل لجنة الجودة

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي حيث تتول هذه اللجنة مسؤولية ادارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام التي توكل اليها من قبل رئاسة الجامعة وقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي بهدف تطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب وتتلخص مهام اللجنة داخل القسم بما يلي :

1. التنسيق مع رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها .
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بمنتسبين القسم .
3. المساهمة في ملئ الملفات التقويمية لمنتسبين القسم.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول به وتحديثها كل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها على الموقع الالكتروني للجامعة .
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسيين ومن خلال استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
8. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم وبمختلف الجوانب.
9. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات الريمجية التخصصية للقسم .
10. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي .

## اهداف التنمية المستدامة

هي عملية تطوير **الأرض والمدن** والمجتمعات وكذلك الأعمال التجارية بشرط أن تلبى احتياجات الحاضر بدون المساس بقدرة الأجيال القادمة على تلبية حاجاتها.

ويواجه **العالم** خطورة التدهور **البيئي** الذي يجب التغلب عليه مع عدم التخلي عن حاجات التنمية الاقتصادية وكذلك المساواة والعدل الاجتماعي. وكان لكلية المستقبل الجامعة الدور البارز في تحقيق اهداف التنمية المستدامة من خلال جميع اقسام وحدات الكلية وذلك من خلال القيام بالكثير من الحملات التطوعية والتوعوية لتحقيق جميع اهداف التنمية المستدامة.

وكان لقسم تقنيات البصريات الدور الكبير والتميز لتحقيق هذه الأهداف حيث شرع القسم بإقامة الحملات التطوعية لفحص بصر وكذلك حملات تطوعية لفحص امراض الدم والكثير الكثير من حملات التطوعية لزراعة وتشجير المدن ولا سيما إقامة الكثير من الندوات والورشات العلمية حول اهداف التنمية المستدامة التي قد لا يتسع المجال لذكرها. وهذه بعض الصور من حملات القسم التطوعية مع طلبة القسم.



## العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظرا لأهمية العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمة فان القسم يسعى عقد اتفاقيات داخل و خارج العراق بالإضافة الى عقد اتفاقية (توأمة ) مع القسم المناظر له.

## آلية التواصل مع القسم

وفي ختام هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل قسم تقنيات البصريات ، وحيث احتوى هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب، أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع.

[yassin.hasan@uomus.edu.iq](mailto:yassin.hasan@uomus.edu.iq)

رئيس القسم : أ.م.د ياسين حسن

[inas.ridha@uomus.edu.iq](mailto:inas.ridha@uomus.edu.iq)

مقررة القسم : م.د ايناس رضا علي

كما ويتم التواصل مع الكلية عبر الايميل الرسمي او مواقع التواصل الاجتماعي:

هاتف : 07806079868

البريد الإلكتروني : [info@mustaqbal-college.edu.iq](mailto:info@mustaqbal-college.edu.iq)

موقع الكلية على تطبيق الانستكرام: [https://www.instagram.com/al\\_mustaqbal\\_university/](https://www.instagram.com/al_mustaqbal_university/)

موقع الكلية على تطبيق الفيس بوك: <https://www.facebook.com/1834184843525713>