



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التقنيات الصحية والطبية

الدليل التعريفي
قسم تقنيات البصريات
العام الدراسي 2023-2024

جامعة المستقبل
العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل
uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
5	المقدمة
التوجه الاستراتيجي	
6	نبذة عن القسم
6	رؤية القسم
6	رسالة القسم
7	اهداف القسم
إدارة القسم	
7	مجلس القسم
8	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
9	الهيئة التدريسية
10	الكادر الفني والاداري
10	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
17	النظام الدراسي ومددة الدراسة ولغة الدراسة.
18	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
الطلبة	
25	آلية قبول الطلبة في البرنامج
25	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
25	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
25	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
26	آلية التدريب الصيفي للطلبة

26	توصيف عمل الخريج
26	سمات خريج البرنامج
27	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
27	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
27	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
القاعات والمختبرات	
27	القاعات الدراسية
29	المختبرات (اسماء وصورالمختبرات مع نبذة)
30	مكتبة القسم
31	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والمساحات خضراء)
ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	
31	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
31	توصيف عمل عضوارتباط الجودة في القسم
العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)	
الخاتمة: آلية التواصل مع القسم	

كلمة السيد رئيس القسم



قسم تقنيات البصريات احـــــد الاقسام التقنية الطبية ...
افتتح هذا القسم في كلية المستقبل الجامعة الاهلية في العام الدراسي
(2021-2022) بموجب الموافقة الصادرة من وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي بكتابها المرقم (13741) والمؤرخ في
(21/11/2021) يهتم القسم بتخريج كادر تقني طبي متخصص و
متمكناً في فحص العيون وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول وتحديد
درجة العدسات المناسبة للنظارات الطبية وكذلك العدسات اللاصقة
وبالتالي يكون هذا الخريج ذو كفاءة عالية في مجال
الدراسة وكذلك ذا امكانية عالية في العمل باستخدام الاجهزة الحديثة
والمخصصة في طب العيون وفي جميع المستشفيات والعيادات
والمراكز الطبية ومما يتلاءم مع المعايير الطبية المعتمدة عالميا في
مجال الجودة والاعتماد الاكاديمي.

يتلقى الطالب في قسم تقنيات البصريات تعليما اكاديميا على مدى اربع سنوات دراسية للمواد العملية ذات الطابع الطبي
وكذلك المواد الدراسية المساعدة في العلوم الاساسية مثل (الفيزياء-الكيمياء-علم الاحياء) ... دراسة نظرية،
وكذلك الدراسة العملية في المختبرات المعدة للاختصاصات المختلفة وان قسم تقنيات البصريات من الأقسام التقنية الطبية
والمستعدة بالتعيين المركزي... كذلك يمنح المتخرج الرخصة الرسمية بفتح الورش الخاصة بالفحص وتحديد الرؤيا.

أ.م. د ياسين حسن كاظم

رئيس قسم تقنيات البصريات

المقدمة

قسم تقنيات البصريات هو إحدى الأقسام العلمية التقنية في جامعة المستقبل كلية التقنيات الصحية والطبية أسس هذا القسم في العام الدراسي (2021-2022) بموجب الموافقة الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بكتابها المرقم (13741) والمؤرخ في (21/11/2021) يهدف القسم إلى إعداد خريجي الدراسة الإعدادية من الفرع العلمي و الاحيائي و بمعدل دراسي 70% صعوداً و يكون القسط الدراسي للقسم هو 3000000 ملايين دينار عراقي وتكون هنالك نسب تخفيض الى الطلبة الاوائل على المرحلة و نسب تخفيض اخرى حسب ما معمول به في وزارة التعليم العالي والبحث العملي يهتم القسم بتخريج كادر تقني طبي متخصص و متمكناً في فحص العيون وتحديد درجة الرؤيا وتقوم الحول وتحديد درجة العدسات المناسبة للنظارات الطبية وكذلك العدسات اللاصقة وبالتالي يكون هذا الخريج ذو كفاءة عالية في مجال الدراسة وكذلك ذا امكانية عالية في العمل باستخدام الاجهزة الحديثة والمتخصصة في طب العيون وفي جميع المستشفيات والعيادات والمراكز الطبية ومما يتلاءم مع المعايير الطبية المعتمدة عالمياً في مجال الجودة والاعتماد الاكاديمي. يتلقى الطالب في قسم تقنيات البصريات تعليماً أكاديمياً على مدى اربع سنوات دراسية للمواد العملية ذات الطابع الطبي وكذلك المواد الدراسية المساعدة في العلوم الاساسية مثل (الفيزياء-الكيمياء-علم الاحياء) ... دراسة نظرية, وكذلك الدراسة العملية في المختبرات المعدة للاختصاصات المختلفة وان قسم تقنيات البصريات من الأقسام التقنية الطبية والمستعدة بالتعيين المركزي... كذلك يمنح المتخرج الرخصة الرسمية بفتح الورش الخاصة بالفحص وتحديد الرؤيا يقوم خريج قسم تقنيات البصريات بتقييم عيون المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجباتهم الحفاظ على الملفات الطبية وتقييم عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين. حيث يجب أن يكون لدى المرشحين ترخيص من الدولة التي يرغبون في ممارسة المهنة فيها. وبصفته طبيب عيون يُتوقع منه استخدام مهاراته ومعرفته لتوفير رعاية بصرية عالية الجودة لمرضى. تشمل مسؤولياته أيضاً فحوصات العين وتعيين العدسات التصحيحية وتحديد رؤية المريض للنجاح في هذا الدور الوظيفي يجب أن يكون أخصائي تقويم البصر مرخصاً من الدولة، كما يجب أن يمتلك معرفة متعمقة بالاضطرابات والظروف والعلاج المتعلقة بالعين كما أن أخصائي تقويم البصر المثالي سيكون موجهاً لخدمة العملاء بمهارات تحليلية وتواصلية ممتازة.

التوجه الاستراتيجي

نبذة عن القسم:

قسم تقنيات البصريات احد الاقسام التقنية الطبية ... افتتح هذا القسم في كلية المستقبل الجامعة الاهلية في العام الدراسي (2021-2022) بموجب الموافقة الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بكتابها المرقم (13741) والمؤرخ في(21/11/2021) يهتم القسم بتخريج كادر تقني طبي متخصص و متمكناً في فحص العيون وتحديد درجة الرؤيا وتقييم الحول وتحديد درجة العدسات المناسبة للنظارات الطبية وكذلك اللاصقة وبالتالي يكون هذا الخريج ذو كفاءة عالية في مجال الدراسة وكذلك ذا امكانية عالية في العمل باستخدام الاجهزة الحديثة والمتخصصة في طب العيون وفي جميع المستشفيات والعيادات والمراكز الطبية ومما يلائم المعايير الطبية المعتمدة عالمياً في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.

رؤية القسم:

اعداد خريج قادراً على ان يؤدي دوراً تطبيقياً فعالاً ومؤثراً في الميدان التقني الصحي الطبي ملبياً بذلك حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل من خلال قدرته على العمل على الاجهزة الطبية والبصرية والعناية بها في فحص البصر وتحديد درجة الرؤيا وتقييم الحول ووصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة والبدائل العينية والبصرية المقترحة.

رسالة القسم:

تكمن في تقديم تعليم تقني متميز قادر على وصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة وتركيب العدسات للنظارات الطبية واستخدام الحاسوب في عمليات فحص وتقييم البصر وتصليح النظارات وتصنيع البدائل العينية للمرضى وفحص البصر وتحديد درجة الرؤيا وتقييم الحول للمرضى والاهتمام بالأجهزة الطبية والبصرية والعناية بها.

اهداف القسم:

1. اعداد خريجين من فاحصي البصر قادرين على فحص البصر وتحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول وتركيب ووصف النظارات الطبية والعدسات اللاصقة وتركيب العدسات للنظارات الطبية وتصنيع البدائل العينية والاهتمام بالأجهزة الطبية والبصرية والعناية بها
2. تعزيز دور فاحص البصر في المستشفيات والمؤسسات الصحية.

مجلس القسم:

يتكون مجلس القسم من:

1. رئيس القسم
2. مقرر القسم
3. أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين برئاسة المهمة الرئيسية في القسم / أعضاء

يتولى مجلس القسم المهام الآتية: -

- التوصية بما يحتاجه القسم من أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين والفنيين في القسم.
- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة المحالة من العميد.
- تأليف اللجان العلمية وفقا لمتطلبات القسم.
- إقرار المشاريع والبحوث العلمية المقدمة من قبل أعضاء القسم واقتراح سبل إنجازها وكذلك التوصية بتعضيد التأليف والترجمة والنشر والاهتمام ببحوث الطلبة وتوفير طرق تنفيذها.
- متابعة التطورات العلمية والتقنية لتحديث وتطوير المناهج الدراسية وكذلك مناقشه منهاج الدراسة ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تعديلها او تبديلها في ضوء توصيات الهيئة التدريسية.
- الاشراف على سير التدريس واساليبه وتقييم مستوى أداء أعضاء الهيئة التدريسية ومنتسبي القسم وكذلك متابعة الشؤون العلمية للطلبة القسم.

مخطط الهيكل التنظيمي لقسم تقنيات البصريات

رئيس القسم

مقرر القسم

المحاضرون
الخارجيون

اللجان

الهيئة التدريسية

لجنة الجودة

م.د. ايناس رضا علي / رئيسا
م.م. هالة محمد صبحي / عضوا
م.م. محمد قاسم عبيس / عضوا
مصطفى مرتضى / جودة الموقع

لجنة البحوث
والدراسات

م.د. ايناس رضا علي / رئيسا
م.م. محمد قاسم عبيس / عضوا
م.م. هاله محمد صبحي / عضوا

اللجنة العلمية

أ.م.د. ياسين حسن / رئيسا
م.د. ايناس رضا / عضوا
د. نيلوفر علي حمود / عضوا
د. علي حسين حمزة / عضوا

اللجنة
الامتحانية

أ.م.د. ياسين حسن كاظم
م.د. ايناس رضا علي
م.م. مروة باسم محان
م.م. محمد قاسم عبيس
م.م. هاله محمد صبحي

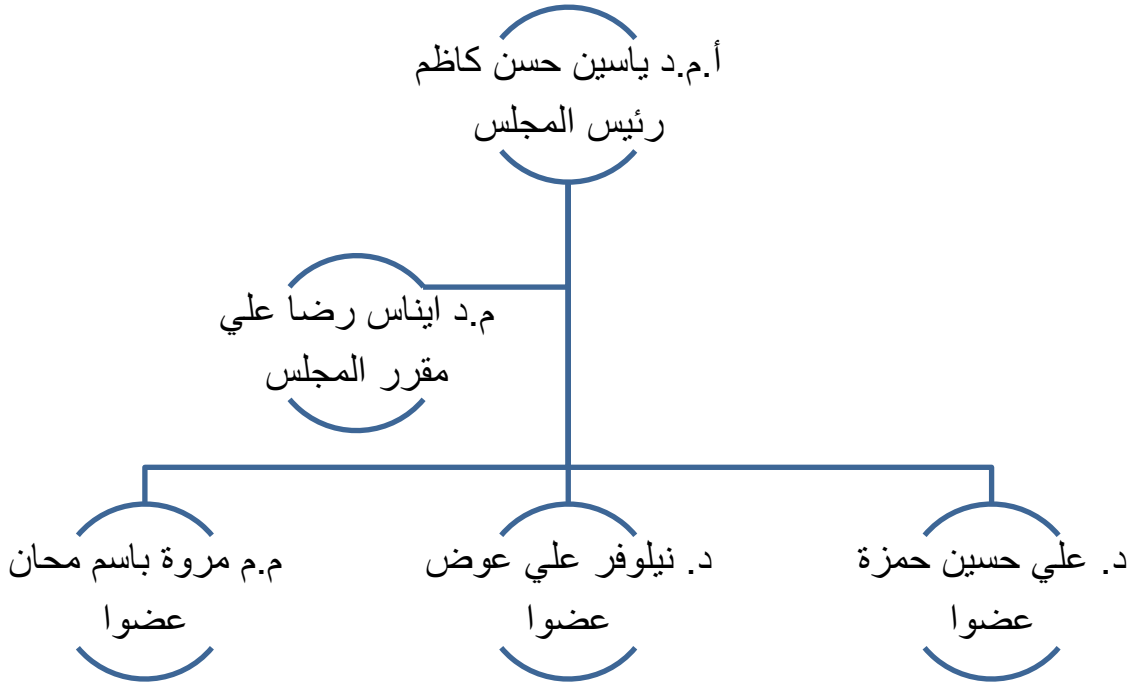
لجنة الدفوعات
والهويات

المبرمج مصطفى مرتضى خلف
حنين علي طارق
غفران صباح طعمة

أ.م.د. ياسين حسن كاظم
م.د. ايناس رضا علي
د. امير محمد هادي
د. نيلوفر علي حمود
د. علي حسين حمزة
م.د. غيث علي محمود
م.م. مهيمن سمير عارف
م.م. مروان هشام محمد
م.م. نور حميس حمد
م.م. سهى عبد الحسين
م.م. مروة باسم محان
م.م. محمد قاسم عبيس
م.م. هالة محمد صبحي
م.م. زايد حمزة منسي
م.م. عيسى فرحان مزوك

أ.د. خالد حسن العمار
م.د. ضي على صبر
د. حسام عبد الحسين
م.م. علاء محمد عبد العباس
حسين سالم عبد الكاظم
كرار عيدان رشيد
محمد مهدي صالح
رؤى سعدي علي
حسن عبد الهادي جاسم
حسن عبد علي

مخطط مجلس القسم



المهنة التدريسية:

تتكون الهيئة التدريسية من مجموعة من حملة الشهادات العليا ويكلف من يحملون لقب مدرس فأعلى بتدريس المقررات النظرية ويكلف من يحملون لقب مدرس مساعد بالمقررات العلمية والمختبرات او بتدريس المقررات النظرية حسب حاجة القسم إليهم.

الكادر التدريسي لقسم تقنيات البصریات

الوظيفة	الاسم الثلاثي و اللقب العلمي	ت
رئيس القسم	أ.م. د ياسين حسن كاظم	1
مقررة القسم	م.د ايناس علي رضا	2
تدريسي	د. نيلوفر علي حمود	3
تدريسي	د. امير محمد هادي	4
تدريسي	د. علي حسين النصراوي	5
تدريسي	د. غيث علي محمود	6
تدريسية	م.م مروة باسم محان	7
تدريسية	م. م هالة محمد صبحي	8
تدريسي	م.م عيسى فرحان مرزوك	9
تدريسي	م. م محمد قاسم عبيس	10
تدريسية	م. م نور خميس حمد	11
تدريسي	م. م مهيمن سمير عارف	12
تدريسي	م. م مروان هاشم محمد	13
تدريسية	م.م سهى عبد الحسين عبد الزهرة	14
تدريسي	م.م زايد حمزة منسي	15

الهيئة التدريسية في قسم تقنيات البصریات حسب الشهادة واللقب العلمي

اللقب العلمي				الشهادة		القسم
أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	دكتوراه	ماجستير	
0	1	2	9	3	9	تقنيات البصریات

الكادر الفني والإداري

عدد العاملين في قسم تقنيات المختبرات الطبية من حملة شهادة البكالوريوس (المعيدين والاداريين)

المجموع	الإداريين	المعيدين	القسم
9	4	5	تقنيات البصریات

لجان القسم ونشاطاتها ومهامها

اللجان العلمية

- ❖ التوصية الى مجلس القسم بإقرار مقترحات مشاريع التخرج المرحلة الرابعة بعد تدقيقها بما يخدم الجانب العلمي في القسم والمجتمع وتقديم المقترحات ومتابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
- ❖ إقرار مفردات المواضيع الدراسية والنظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية بخصوص مناهج القسم وحسب التعليمات المحددة وكذلك متابعة تنفيذ المنهاج الدراسي وعدد الوحدات لمناهج الدراسات وكذلك تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين ومنتسبي القسم.
- ❖ فتح الدورات التطويرية في القسم وكذلك النظر في إقامة المؤتمرات العلمية والندوات والورش.

الشؤون العلمية

- الاشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والإدارية وكذلك تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً من خلال تنسيق وتطوير علاقات داخل الكلية وخارجها من اجل تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يخص القسم وكذلك تنفيذ قرارات مجلس القسم.
- الاشراف على وضع الخطط الاستراتيجية للقسم وتنفيذها وكذلك الاشراف على توفير كل متطلبات القسم العلمية والإدارية وكذلك القيام بما يفوض اليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.

الشؤون الإدارية

- النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخول بها رئيس القسم من خلال الاشراف على شؤون القسم وتنفيذ قرارات مجلس ورئاسة القسم ومساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير الكلية عن نشاطات القسم وكذلك في إدارة الشؤون العلمية لطلبة القسم.
- لجان القسم: -

1- مجلس القسم:

- لجنة مجلس القسم هي لجنة فرعية من مجلس القسم، وتتكون من أعضاء هيئة التدريس في القسم، وتكون مسؤولة عن دراسة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها إلى مجلس القسم. تتمثل مهام لجنة مجلس القسم في الآتي:
- 1) دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، بما في ذلك المناهج الدراسية، والخطط الدراسية، وبرامج الدراسات العليا، والأنشطة الطلابية، وشؤون أعضاء هيئة التدريس.
 - 2) تقديم التوصيات إلى مجلس القسم بشأن هذه المواضيع والقضايا.
 - 3) متابعة تنفيذ توصيات مجلس القسم.
 - 4) يلعب أعضاء لجنة مجلس القسم دوراً مهماً في تطوير القسم، وذلك من خلال مشاركتهم في دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها.

فيما يلي بعض الأمثلة على مهام لجنة مجلس القسم:

- 1) دراسة واقتراح التعديلات على المناهج الدراسية.
- 2) دراسة واقتراح خطط التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.
- 3) دراسة واقتراح الخطط والبرامج للأنشطة الطلابية.
- 4) دراسة واقتراح معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس.
- 5) دراسة واقتراح الخطط لتحسين بيئة العمل في القسم.

تلعب لجنة مجلس القسم دوراً مهماً في ضمان جودة التعليم في القسم، وذلك من خلال مشاركتها في دراسة ومناقشة المواضيع والقضايا المتعلقة بالقسم، وتقديم التوصيات بشأنها.

2- اللجنة العلمية: اللجنة العلمية هي مجموعة من الخبراء في مجال معين، يتم تعيينهم لتقييم الأبحاث والأنشطة العلمية. تلعب اللجنة العلمية دوراً مهماً في ضمان جودة البحث العلمي، وتعزيز الإبداع والابتكار في المجال العلمي.

تتكون اللجنة العلمية عادةً من أعضاء هيئة التدريس والباحثين ذوي الخبرة في المجال العلمي المعني. يتم اختيار الأعضاء بناءً على تخصصاتهم وخبراتهم في مجال البحث.

تختلف مهام اللجنة العلمية حسب المجال العلمي الذي تعمل فيه. بشكل عام، تتضمن مهام اللجنة العلمية ما يلي:

- 1) تقييم الأبحاث المقدمة للنشر في المجلات العلمية أو المؤتمرات.
- 2) تقديم التوصيات بشأن تمويل الأبحاث.
- 3) مراجعة الطلبات المقدمة للحصول على درجات علمية.
- 4) المشاركة في الأنشطة العلمية الأخرى، مثل تنظيم المؤتمرات أو الندوات.

تلعب اللجنة العلمية دوراً مهماً في النهوض بالبحث العلمي. من خلال تقييم الأبحاث والأنشطة العلمية، تساعد اللجنة العلمية على ضمان جودة البحث العلمي، وتعزيز الإبداع والابتكار في المجال العلمي.

3- لجنة جودة المختبرات: لجنة جودة المختبرات هي لجنة متخصصة في ضمان جودة نتائج التحليلات التي تجرى في المختبرات. تتكون اللجنة من مجموعة من المتخصصين في مجال المختبرات، من ذوي الخبرة والكفاءة، وتناط بها مجموعة من المهام، منها:

- 1) وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بضمان جودة المختبرات.
- 2) إجراء التقييمات الدورية للمختبرات للتأكد من التزامها بالمعايير والممارسات العالمية.
- 3) تقديم المشورة والدعم للمختبرات في مجال تحسين جودة التحليلات.

تلعب لجنة جودة المختبرات دوراً مهماً في ضمان دقة وسلامة نتائج التحليلات التي تجرى في المختبرات، والتي قد يكون لها تأثير كبير على صحة وسلامة الأفراد والمجتمع.

أمثلة على بعض المهام التي تقوم بها لجنة جودة المختبرات:

- 1) مراجعة واعتماد خطط الجودة للمختبرات.
- 2) مراجعة واعتماد طرق التحليل والإجراءات المخبرية.
- 3) إجراء تقييمات كفاءة الأجهزة والمعدات المخبرية.
- 4) مراقبة صحة وسلامة العاملين في المختبرات.
- 5) إجراء التحقيقات في الشكاوى المتعلقة بجودة التحليلات.

أهمية لجنة جودة المختبرات:

- 1) ضمان دقة وسلامة نتائج التحليلات.
- 2) حماية صحة وسلامة الأفراد والمجتمع.
- 3) تعزيز الثقة في المختبرات ونتائجها.
- 4) تحسين جودة الخدمات المقدمة من المختبرات.

4- لجنة متابعة البحوث: لجنة متابعة البحوث هي لجنة مكونة من مجموعة من الخبراء المتخصصين في مجال البحث العلمي، يتم تشكيلها من قبل الجهات المسؤولة عن البحث العلمي في المؤسسات العلمية، مثل الجامعات والكليات والمراكز البحثية. وتتمثل مهمة لجنة متابعة البحوث في مراجعة وتقييم البحوث المقترحة من قبل الباحثين، وذلك للتأكد من أنها تتوافق مع المعايير العلمية والأخلاقية المعمول بها. كما تقوم اللجنة بتقديم المشورة للباحثين حول كيفية تحسين جودة أبحاثهم. وتلعب لجنة متابعة البحوث دورًا مهمًا في ضمان جودة البحوث العلمية، حيث أنها تساعد على ضمان أن تكون البحوث ذات قيمة علمية وتقدم مساهمة حقيقية في المعرفة البشرية.

وفيما يلي بعض المهام التي تقوم بها لجنة متابعة البحوث:

- 1) مراجعة وتقييم الخطط البحثية المقدمة من الباحثين.
- 2) تقديم المشورة للباحثين حول كيفية تحسين جودة أبحاثهم.
- 3) ضمان التوافق بين البحوث المقترحة والمعايير العلمية والأخلاقية المعمول بها.
- 4) متابعة سير تنفيذ البحوث وتقديم الدعم للباحثين.
- 5) تقييم نتائج البحوث ونشرها.

5- لجنة البحوث التطبيقية: لجنة البحوث التطبيقية هي لجنة أكاديمية مسؤولة عن وضع الخطط اللازمة لتطوير الأبحاث في المؤسسات التعليمية. تتمثل مهمتها الرئيسية في تشجيع وتطوير البحث العلمي التطبيقي، والذي يهدف إلى حل المشكلات والقضايا الواقعية التي تواجه المجتمع. تشرف لجنة البحوث التطبيقية على جميع أنشطة البحث في المؤسسات التعليمية، بما في ذلك تقييم المشاريع البحثية، وتوفير التمويل، ونشر النتائج. كما أنها تعمل على تعزيز التعاون بين المؤسسات التعليمية والجهات الأخرى، مثل الصناعة والحكومة. تتكون لجنة البحوث التطبيقية من مجموعة من الخبراء في مختلف المجالات العلمية. يجتمعون بشكل دوري لمناقشة قضايا البحث والتطوير، واتخاذ القرارات بشأن السياسات والبرامج.

فيما يلي بعض النقاط الرئيسية حول لجنة البحوث التطبيقية:

- 1) هي لجنة أكاديمية مسؤولة عن تطوير الأبحاث التطبيقية.
- 2) تشرف على جميع أنشطة البحث في المؤسسات التعليمية.
- 3) تتكون من مجموعة من الخبراء في مختلف المجالات العلمية.
- 4) تجتمع بشكل دوري لمناقشة قضايا البحث والتطوير.
- 5) تدعم التعاون بين المؤسسات التعليمية والجهات الأخرى.

6- لجنة الاستدامة: لجنة الاستدامة هي لجنة عالمية من مؤسسات التنمية تعمل بصورة تعاونية لتطوير مقاييس الاستدامة في الزراعة والقائمة على العلوم. وتطبق اللجنة نهج عملي وجماعي لاستخدام الأساليب العلمية لتطوير مؤشرات وأدوات لقياس الاستدامة من خلال أداء المراقبة، والتقييم، وتقييم التأثير. تضم اللجنة أكثر من 40 منظمة من القطاعين العام والخاص، وتتعاون مع مؤسسات البحث والتطوير لاعتماد وإدماج وبناء القدرات المحلية لقياس الاستدامة وتقييمها في البلدان العاملة فيها، وأيضاً لتحقيق التعلم التبادلي. تهدف اللجنة إلى تعزيز نهج الاستدامة في الزراعة من خلال توفير إطار عمل علمي وأدوات لقياس وتقييم الاستدامة. كما تسعى اللجنة إلى بناء القدرات المحلية والدولية في مجال الاستدامة الزراعية.

من أهم أعمال اللجنة:

- 1) تطوير مؤشرات وأدوات لقياس الاستدامة الزراعية.
- 2) تقديم الدعم الفني والتدريب لمؤسسات التنمية في مجال الاستدامة الزراعية.
- 3) تعزيز التعاون بين مؤسسات التنمية في مجال الاستدامة الزراعية.

7- تكنولوجيا المعلومات:

لجنة تكنولوجيا المعلومات هي لجنة مكونة من أعضاء من الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة، مهمتها ضمان استخدام تكنولوجيا المعلومات بطريقة فعالة وآمنة وأخلاقية.

تشمل مهام لجنة تكنولوجيا المعلومات ما يلي:

- 1) وضع استراتيجيات وأهداف تكنولوجيا المعلومات.
- 2) الإشراف على أنشطة تكنولوجيا المعلومات.
- 3) ضمان امتثال تكنولوجيا المعلومات للقوانين واللوائح.
- 4) إدارة المخاطر المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات.
- 5) ضمان سلامة بيانات الشركة.

تلعب لجنة تكنولوجيا المعلومات دوراً مهماً في ضمان نجاح الشركة. فهي تساعد الشركة على تحقيق أهدافها الاستراتيجية، وتحميها من المخاطر، وتحافظ على أمن بياناتها.

8- لجنة الارشاد التربوي: لجنة الإرشاد التربوي هي لجنة تشكل في المؤسسات التعليمية، سواء كانت مدارس أو جامعات، بهدف تقديم الدعم والمساعدة للطلاب في مختلف الجوانب التربوية والتعليمية والنفسية والاجتماعية. وتتكون اللجنة من مجموعة من الخبراء والمتخصصين في مجال الإرشاد التربوي، الذين يعملون على تصميم وتنفيذ البرامج الإرشادية التي تلبي احتياجات الطلاب.

من أهم مهام لجنة الإرشاد التربوي ما يلي:

- 1) مساعدة الطلاب على اكتشاف قدراتهم وإمكانياتهم، وتوجيههم نحو تحقيقها.
- 2) مساعدة الطلاب على التغلب على المشكلات والصعوبات التي تواجههم في حياتهم الدراسية والشخصية.
- 3) تقديم الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب، وتنمية شخصياتهم ومهاراتهم.
- 4) توعية الطلاب بأهمية التعليم وتعزيز دافعيتهم للتعلم.

9- لجنة الانضباط: لجنة انضباط الطلبة هي لجنة رسمية تشكلها الكلية أو المعهد الجامعي لدراسة المخالفات التي يرتكبها الطلبة، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها. وتتكون اللجنة من أعضاء من الهيئة التدريسية والموظفين الإداريين، بالإضافة إلى ممثل عن اتحاد الطلبة. تتمثل مهمة لجنة انضباط الطلبة في الحفاظ على النظام العام داخل الحرم الجامعي، وضمان التزام الطلبة بالتعليمات والأنظمة المعمول بها. كما تقوم اللجنة بدراسة المخالفات التي يرتكبها الطلبة، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها، والتي قد تصل إلى الفصل من الجامعة. تلعب لجنة انضباط الطلبة دوراً مهماً في الحفاظ على النظام والهدوء داخل الحرم الجامعي، وضمان بيئة تعليمية مناسبة للطلبة. كما تساعد اللجنة على تعزيز السلوك الإيجابي بين الطلبة، ونشر الوعي بأهمية الالتزام بالتعليمات والأنظمة.

أمثلة على المخالفات التي تنظر فيها لجنة انضباط الطلبة:

- 1) الغش في الامتحانات
- 2) الاعتداء على أعضاء الهيئة التدريسية أو الموظفين الإداريين
- 3) إثارة الشغب أو الفوضى داخل الحرم الجامعي
- 4) ارتكاب أعمال عنف أو تخريب
- 5) استخدام المخدرات أو المؤثرات العقلية
- 6) ارتكاب سلوكيات غير أخلاقية أو مسيئة

العقوبات التي يمكن أن تفرضها لجنة انضباط الطلبة:

- 1) التنبيه
- 2) الإنذار
- 3) الفصل المؤقت من الدراسة
- 4) الفصل النهائي من الجامعة

10- الأنشطة الطلابية: لجنة الأنشطة الطلابية هي لجنة مكونة من طلاب الجامعة أو المدرسة، يتم تشكيلها بهدف تنظيم وتنسيق الأنشطة الطلابية المختلفة، والتي تهدف إلى تنمية شخصية الطالب ومهاراته، وتعزيز روح التعاون والمشاركة لديه. تتكون لجنة الأنشطة الطلابية من

مجموعة من الطلاب المتطوعين، الذين يتم اختيارهم بناءً على كفاءتهم ومهاراتهم، ويكون لهم دور مهم في تنظيم وتنفيذ الأنشطة الطلابية، وتشمل هذه الأنشطة:

(1) الأنشطة الثقافية، مثل: الأنشطة الفنية والأدبية والمسرحية والموسيقية.

(2) الأنشطة الرياضية، مثل: الأنشطة الرياضية الفردية والجماعية.

(3) الأنشطة الاجتماعية، مثل: الأنشطة التطوعية والخيرية.

تلعب لجنة الأنشطة الطلابية دورًا مهمًا في حياة الطلاب، فهي تساعدهم على تطوير مهاراتهم وقدراتهم، وتعزيز روح التعاون والمشاركة لديهم، كما أنها تساعدهم على اكتشاف مواهبهم وشغفهم.

أهمية لجنة الأنشطة الطلابية:

(1) تنمية شخصية الطالب: تساعد الأنشطة الطلابية على تنمية شخصية الطالب ومهاراته، وتعزيز ثقته بنفسه، وتطوير قدرته على العمل الجماعي.

(2) تعزيز روح التعاون والمشاركة: تساعد الأنشطة الطلابية على تعزيز روح التعاون والمشاركة بين الطلاب، وتعلمهم العمل معًا لتحقيق هدف مشترك.

(3) اكتشاف المواهب: تساعد الأنشطة الطلابية على اكتشاف مواهب الطلاب وشغفهم، وتحفيزهم على تطويرها.

11- وحدة تمكين المرأة: وحدة تمكين المرأة هي وحدة تابعة لإحدى المؤسسات الحكومية أو غير الحكومية، وتهدف إلى تعزيز دور المرأة في المجتمع من خلال مجموعة من البرامج والأنشطة التي تستهدف تمكينها اقتصاديًا واجتماعيًا وسياسيًا.

وتشمل مهام وحدة تمكين المرأة ما يلي:

(1) تقديم الدعم والمساعدة للنساء في الحصول على فرص تعليمية وتدريبية.

(2) تعزيز مشاركة المرأة في سوق العمل.

(3) رفع مستوى الوعي المجتمعي بقضايا المرأة.

(4) مكافحة العنف ضد المرأة.

وتلعب وحدة تمكين المرأة دورًا مهمًا في تحقيق المساواة بين الجنسين، وتعزيز دور المرأة في التنمية المستدامة.

وفيما يلي بعض الأمثلة على الأنشطة التي يمكن أن تقوم بها وحدة تمكين المرأة:

(1) تنظيم دورات تدريبية في مجالات مختلفة، مثل ريادة الأعمال، والمهارات الحياتية، والقيادة النسائية.

(2) تقديم منح دراسية للنساء.

(3) تنظيم حملات توعية حول قضايا المرأة.

(4) إنشاء حاضنات أعمال نسائية.

12- لجنة متابعة غيابات طلبة: لجنة متابعة غيابات الطلبة هي لجنة رسمية تابعة لكلية أو جامعة، مهمتها الأساسية متابعة غيابات الطلبة في المحاضرات والدروس العملية والتدريبات، وذلك بهدف ضمان انتظام الطلبة في الدراسة ومتابعة التحصيل العلمي لهم. تتكون لجنة متابعة غيابات الطلبة من عدد من أعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات، ويتم تشكيلها من قبل عميد الكلية أو الجامعة. تقوم لجنة متابعة غيابات الطلبة بتسجيل غياب الطلبة في كل محاضرة أو درس أو تدريب، وتقوم بإعداد تقرير شهري عن غيابات الطلبة، يتضمن عدد الغيابات لكل طالب وسبب الغياب. في حالة تجاوز غياب الطالب نسبة معينة من ساعات الدراسة المقررة، يتم توجيه إنذار له، وفي حالة استمرار الغياب، يتم اعتبار الطالب راسبا في المادة.

أهمية لجنة متابعة غيابات الطلبة حيث تساهم لجنة متابعة غيابات الطلبة في تحقيق عدد من الأهداف الهامة، منها:

- 1) ضمان انتظام الطلبة في الدراسة.
- 2) متابعة التحصيل العلمي للطلبة.
- 3) الحد من ظاهرة الغياب عن المحاضرات والدروس العملية والتدريبات.
- 4) مساعدة الطلبة على التغلب على أسباب الغياب.

النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام سنوي (فصلي) (اربع سنوات)	نظام و مده الدراسة
اللغة الإنكليزية و بعض المواد باللغة العربية	لغة الدراسة
الأقسام المناظرة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي السنوي 50% (25% الفصل الأول , 25% الفصل الثاني) الامتحان النهائي 50% (40% نظري + 10% عملي)	الامتحانات و التقويم
يعتبر من الأساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

نظام كورسات (اربع سنوات)	نظام و مده الدراسة
اللغة الإنكليزية و بعض المواد باللغة العربية	لغة الدراسة
الأقسام المناظرة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي السنوي 40% (25% الفصل الأول , 15% الفصل الثاني) الامتحان النهائي 60% (35% نظري + 15% عملي)	الامتحانات و التقويم
يعتبر من الأساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

المناهج الدراسي للمرحلة الأولى الكورس الأول

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	7	5	2	تشريح الراس والرقبة	1
اللغة الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	مبادئ الكيمياء	2
اللغة الانكليزية	تخصصي	5	8	5	3	الفيزياء الطبية والبصرية (1)	3
اللغة الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	الاحياء (1)	4
اللغة الانكليزية	عامة	2	3	2	1	مبادئ الحاسوب (1)	5
اللغة العربية	عامة	2	2	0	2	حقوق الانسان والديمقراطية	6
اللغة الانكليزية	عامة	3	3	0	3	اللغة الإنكليزية	7
		24	35	20	15		المجموع

المنهاج الدراسي للمرحلة الأولى الكورس الثاني

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	7	5	2	تشريح العين	1
اللغة الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	الكيمياء الحياتية	2
اللغة الانكليزية	تخصصي	5	8	5	3	الفيزياء الطبية والبصرية (2)	3
اللغة الانكليزية	مساعدة	4	6	4	2	الاحياء (2)	4
اللغة الانكليزية	عامة	2	3	2	1	مبادئ الحاسوب (2)	5
اللغة العربية	عامة	2	2	0	2	اللغة العربية	6
		21	32	20	12		المجموع

المنهاج الدراسي للمرحلة الثانية (الكورس الاول)

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الإنكليزية	تخصصي	4	6	4	2	فسلجه العين والرؤيا (1)	1
اللغة الإنكليزية	تخصصي	4	7	5	2	الأجهزة البصرية (1)	2
اللغة الإنكليزية	تخصصي	4	6	4	2	الصحة العينية (1)	3
اللغة الإنكليزية	تخصصي	4	7	5	2	اخطاء الانكسار (1)	4
اللغة الإنكليزية	عامة	2	4	3	1	التطبيقات الإحصائية (1)	5
اللغة الإنكليزية	مساعدة	2	2	0	2	المصطلحات الطبية	6
اللغة العربية	عامة	2	2	0	2	جرائم حزب العث في النظام البائد	7
		22	34	21	13		المجموع

المنهاج الدراسي للمرحلة الثاني (الكورس الثاني)

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	6	4	2	فسلجه العين والرؤيا (2)	1
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	7	5	2	الأجهزة البصرية (2)	2
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	6	4	2	الصحة العينية (2)	3
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	7	5	2	اخطاء الانكسار (2)	4
اللغة الانكليزية	مساعدة	2	2	0	2	الادوية	5
اللغة الانكليزية	عامه	2	4	3	1	التطبيقات الإحصائية (2)	6
اللغة الانكليزية	مساعدة	2	4	3	1	الليزر في طب العيون	7
		22	36	24	12		المجموع

المنهاج الدراسي للمرحلة الثالثة (النظام السنوي)

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	7	5	3	2	مشاكل العين بالأمراض الباطنية والعصبية	1
اللغة الانكليزية	تخصصي	8	6	4	2	النظارات الطبية (1)	2
اللغة الانكليزية	تخصصي	7	5	3	2	الحول (1)	3
اللغة الانكليزية	تخصصي	8	6	4	2	اخطاء الانكسار (2)	4
اللغة الانكليزية	مساعدة	4	2	0	2	طرق بحث	5
اللغة الانكليزية	مساعدة	4	3	2	1	تطبيقات الحاسبة	6
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	3	2	1	الاجهزة البصرية (2)	7
اللغة الانكليزية	مساعدة	2	1	0	1	اللغة الانكليزية	8
		44	31	18	13		المجموع

المنهاج الدراسي للمرحلة الرابعة (النظام السنوي)

الملاحظات	نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
			م	ع	ن		
اللغة الانكليزية	تخصصي	6	4	2	2	امراض العين (2)	1
اللغة الانكليزية	تخصصي	8	6	4	2	الحول (2)	2
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	3	2	1	طب عيون في الاطفال	3
اللغة الانكليزية	تخصصي	6	4	2	2	نظارات وعدسات لاصقة (2)	4
اللغة الانكليزية	تخصصي	8	6	4	2	البدائل العينية	5
اللغة الانكليزية	تخصصي	6	4	2	2	اشعة وسونار العين	6
اللغة الانكليزية	تخصصي	4	0	0	0	المشروع	7
اللغة الانكليزية	تخصصي	3	4	4	0	الورشة	8
اللغة الانكليزية	مساعدة	2	1	0	1	اللغة الانكليزية	9

الطلبة

آلية قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر اداري بقبوله في أحد اقسام الكلية وتسديدة الأجرور الدراسية وحسب النسب المحددة في وحده القبول المركزي بعدها يتم شراء استمارة القبول من وحدة التسجيل في مقر الكلية وبعد ملئ أستماره التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسلم الاستمارة الى وحدة التسجيل بعد رفق جميع المستمسكات المطلوبة معها.

الأجرور الدراسية والمساعدات المالية: -

ت	السنة الدراسية	أجرور الدراسة الصباحية
1	لكافة السنوات	3.000.000

ملاحظة / الأجرور الدراسية تستمر على نفس المبلغ طول فترة دراسة الطالب في الكلية.

يعفى الطالب الأول على المرحلة لكل قسم من الأقسام في الكلية من الأجرور الدراسية للسنة التي تليها. وكذلك تكون هنالك نسبة من الاعفاء للطلاب الثاني والثالث وحسب النسب التي تحددها الجامعة لكل طالب من نسب التخفيض وحسب ما معمول فيه في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

آلية توزيع الطلبة على الصفوف

يتم توزيع الطلبة على مجاميع بموجب التسلسل الابددي للأسماء مراعين بذلك مجموع الطلبة الكلي وعدد القاعات الدراسية.

آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية أخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة البكالوريوس في تقنيات البصريات. حيث يتم تقييم الطالب من خلال الآتي:

1- الامتحانات الشهرية واليومية

يكون تقييم الطلبة خلال فترة الفصل الدراسي الأول والثاني من خلال اجراء امتحانات شهرية و يومية من قبل الكادر التدريسي و بالتنسيق مع الطلبة و رئاسة القسم بالإضافة الى احتساب كافة النشاطات التي تقدم من قبل الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجه التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجه السعي السنوي و التي تكون (50%) موزعة على فصلين دراسين على ان يتم إعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحان النهائي و كذلك تعطى صلاحية للتدريسي اداء اختبار إضافي في حال وجود تلكؤ في درجات الطلبة في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة و تترك الحرية للتدريسي في تقدير ذلك حسب المادة و كذلك لكي يستفاد الطلبة من الأخطاء السابقة وعدم تكرار نفس الخطأ وهذه في النظام السنوي اما في النظام الفصلي تكون طريقه كلاتي حيث يتم تقييم الطالب من خلال اجراء امتحان شهري و بعد ذلك يتم اجراء الامتحاني النهائي.

2- الامتحان النهائي

تكون درجة الامتحان النهائي من (50%) في المواد حيث يجري امتحان للطلبة من خلال جدول يتم تحديده من قبل اللجنة الامتحانية بالتشاور مع مجلس القسم والتدريسين بدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجنة الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الى مدرس المادة بعد حجب الأسماء من قبل اللجنة وتصحيح الدفاتر من قبل التدريسي وتعاد من قبل التدريسي الى اللجنة الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم تعرض النتائج الى الطلبة بعد عملية التدقيق من قبل لجنة التدقيق.

آلية اجراء التدريب الصيفي

التدريب الصيفي هو احدى متطلبات التخرج التي يجب على طالب اجتازها والتي تكون في احدى مستشفيات او مراكز الصحة التي تكون قريبة من مكان سكن الطالب والتي تساعد على تطوير مهارة وتجعله بأحتكاك مباشر مع الحياة العلمية حيث يتم انتقاء امكان خاصة للطلبة مما يلائم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي مطلب أساس لانتقال الطالب الناجح من الصف الثالث الى الصف الرابع و في حال عدم ادائه يتوجب على الطلبة ادائه في السنة التي تلتها ويتم تحديد مشرف من القسم يعمل على متابعة حضور الطلبة و الالتزام و التعلم خلال فترة التدريب الصيفي.

توصيف عمل الخريج

يقوم خريج قسم تقنيات البصريات بتقييم عيون المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجباتهم الحفاظ على الملفات الطبية وتقييم عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين. حيث يجب أن يكون لدى المرشحين ترخيص من الدولة التي يرغبون في ممارسة المهنة فيها. وبصفته طبيب عيون يُتوقع منه استخدام مهاراته ومعرفته لتوفير رعاية بصرية عالية الجودة لمرضى. تشمل مسؤولياته أيضاً فحوصات العين وتعيين العدسات التصحيحية وتحديد رؤية المريض للنجاح في هذا الدور الوظيفي يجب أن يكون أخصائي تقويم البصر مرخصاً من الدولة، كما يجب أن يمتلك معرفة متعمقة بالاضطرابات والظروف والعلاج المتعلقة بالعين كما أن أخصائي تقويم البصر المثالي سيكون موجهاً لخدمة العملاء بمهارات تحليلية وتواصلية ممتازة.

سمات خريج البرنامج

يقوم أخصائيو البصريات بتقييم عيون المرضى لتحديد عيوب الرؤية والأمراض والإصابات. كما تشمل واجباتهم الحفاظ على الملفات الطبية وتقييم عيوب العين وتسجيل خطط المعاينة وإجراء فحوصات العين. حيث يجب أن يكون لدى المرشحين ترخيص من الدولة التي يرغبون في ممارسة المهنة فيها. وبصفته طبيب عيون يُتوقع منه استخدام مهاراته ومعرفته لتوفير رعاية بصرية عالية الجودة للمرضى. تشمل مسؤولياته أيضاً فحوصات العين وتعيين العدسات التصحيحية وتحديد رؤية المريض. للنجاح في هذا الدور الوظيفي يجب أن يكون أخصائي تقويم البصر مرخصاً من الدولة، كما ويجب أن يمتلك معرفة متعمقة بالاضطرابات والظروف والعلاجات المتعلقة بالعين. كما أن أخصائي تقويم البصر المثالي سيكون موجهاً لخدمة العملاء بمهارات تحليلية وتواصلية ممتازة.

الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات: لا يوجد طلبة خريجين في القسم.

اعداد الطلبة المقبولين في القسم

ت	السنة الدراسية	العدد الكلي للطلاب
1	2022-2021	200 طالب وطالبة
2	2023-2022	310 طالب وطالبة

اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات: لا يوجد طلبة خريجين في القسم.

القاعات والمختبرات الدراسية

خطط بناية القسم والمرافق الأساسية

يتوفر بالقسم مكتب خاص لرئيس القسم وغرفة اللجنة الامتحانية وغرف خاصة بالسادة كل من مقرر القسم والإداريين وكذلك التدريسين والتدريسيات وهذه الغرف مجهزة ومؤثثة بشكل ممتاز من حيث المستلزمات المكتبية وكل اجهزة التدفئة والتبريد وأحدث وسائل التواصل والتكنولوجيا المتطورة وخدمة الانترنت.

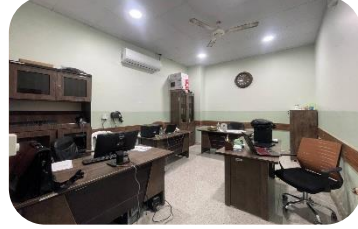
مخطط بناية القسم



غرفة التدريسين
والتدريسيات



غرفة اللجنة
الامتحانية



غرفة مقرر القسم و
الاداريين



غرفة رئيس القسم

القاعات الدراسية

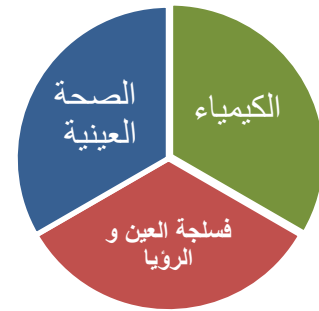
توجد للقسم قاعات دراسية خاصة به ومخصصة للطلبة ومزودة بعارضات بيانات ومهيئ للدراسة وجميع القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة ومريحة ويسبورات ذكية خاصة بالقسم.



المختبرات الدراسية

يضم قسم تقنيات البصريات مختبرات العديد من المختبرات مثل (مختبر أخطاء الانكسار + مختبر التشريح) مزودة بالأجهزة العلمية الحديثة والتجهيزات اللازمة لأداء التجارب في مجال تخصصات القسم. من هذه المختبرات هي:

- ❖ مختبر التشريح
- ❖ مختبر الفيزياء الطبية والبصرية
- ❖ مختبر أخطاء الانكسار
- ❖ مختبر الكيمياء
- ❖ مختبر الأجهزة الطبية البصرية
- ❖ مختبر الفسلجة
- ❖ مختبر النظارات الطبية
- ❖ مختبر الحول



نبذة عن بعض المختبرات

مختبر التشريح

يقوم برسم السياسة العامة للمختبر بالتعاون مع مدير الجودة ووضع الاستراتيجيات اللازمة لتنفيذ الاهداف. الالتزام بتطبيق معايير المختبر الجيدة (GLP) يشرف على مختبر التشريح ويوزع المهام على العاملين في المختبر ويتابعها. ادارة المختبر وتنظيم وتوجيه وتنسيق ومراقبة العمل فيه والعمل على تذليل المشاكل والصعوبات التي تعترض عمل تشكيلاته. تحديد احتياجات المختبر من المواد والمستلزمات ورفعها الى رئيس القسم لغرض الاعاز بتوفيرها. تحديد الحاجة السنوية من الكوادر الفنية ورفعها لمدير المختبرات لغرض الاعاز بتدريب وتأهيل الكوادر المطلوبة. الاشراف على الظروف البيئية في مختبر الفيزياء الطبية والبصرية من حيث الحرارة والرطوبة والنظافة وبموجب المواصفات المعتمدة لأجراء الاختبارات والتجارب. ابداء التوجيهات والملاحظات التي من شأنها رفع وتحسين مستوى الاداء في المختبر. مراجعة تقارير الفحص المخبري ومصادقتها. منح الاجازات للعاملين في مختبره ورفعها لرئيس القسم للموافقة عليها وبما لا يؤثر على سير العمل.



مكتبة القسم

يتملك قسم تقنيات البصريات مكتبة تضم 80 كتاب علمي في مختلف مجالات طب العيون وفحص البصر وهي تعتبر الكتب الرسمية التخصصية وتم تزويدها الى المكتبة المركزية في الجامعة ويمكن للطلبة الاستعارة من هذه الكتب وتنمية المهارة المعرفية لديهم من خلال الاطلاع على الكتب الرسمية المعتمدة في طب العيون. وكذلك قام تدريسي في قسم تقنيات البصريات من تأليف كتاب شامل اسماه دليل فاحص البصر ويعتبر من الكتب المعرفية المهمة في مسيرة طالب تقنيات البصريات.

المرافق الترفيهية

تمتلك جامعة المستقبل الكثير من المرافق الترفيهية وملاعب كرة القدم والكثير من القاعات الرياضية وحدائق والنوادي الطلابية والمساحات الخضراء والتي تمكن للطلبة من الحصول على جواء مناسبة للدراسة والعمل على المزيد من بذل الجهد الدراسي.



ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

لجنة الجودة وتقييم الأداء

أعضاء لجنة ضمان الجودة		قسم تقنيات البصريات
المنصب	الاسم واللقب العلمي	
رئيسا	م.د ايناس رضا علي	
عضوا	م. م محمد قاسم عبيس	
عضوا	م. م هالة محمد صبحي	
عضوا	مصطفى مرتضى خلف (مبرمج)	

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي حيث تتولى هذه اللجنة مسؤولية تنفيذ المهام التي توكل اليها من قبل السيد العميد ومسؤول شعبه ضمان الجودة بهدف تنفيذ اجراء التقييم والاعتماد الاكاديمي و تطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب من خلال التنسيق مع السيد رئيس القسم لانجاز المهام المكلف بها و فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بالقسم وتوثيق مفردات المنهج و الوصف الاكاديمي و حسب المراحل الدراسية و النظام المعمول به في القسم ومتابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية و متابعة سير عملية اجراء الامتحانات للطلبة بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل اللجنة واعداد تقرير فصلي وسنوي عن القسم والعمل على استمارة تقييم القسم نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).

اهداف التنمية المستدامة

التنمية المستدامة: هي عملية تطوير الأرض والمدن والمجتمعات وكذلك الأعمال التجارية بشرط أن تلبي احتياجات الحاضر بدون المساس بقدرة الأجيال القادمة على تلبية حاجاتها. ويواجه العالم خطورة التدهور البيئي الذي يجب التغلب عليه مع عدم التخلي عن حاجات التنمية الاقتصادية وكذلك المساواة والعدل الاجتماعي. وكان لكلية المستقبل الجامعة الدور البارز في تحقيق اهداف التنمية المستدامة من خلال جميع اقسام وحدات الكلية وذلك من خلال القيام بالكثير من الحملات التطوعية والتوعوية لتحقيق جميع اهداف التنمية المستدامة.

وكان لقسم تقنيات البصريات الدور الكبير والمتميز لتحقيق هذه الأهداف حيث شرع القسم بإقامة الحملات التطوعية لفحص بصر وكذلك حملات تطوعية لفحص امراض الدم والكثير الكثير من حملات التطوعية لزراعة وتشجير المدن ولا سيما إقامة الكثير من الندوات والورشات العلمية حول اهداف التنمية المستدامة التي قد لا يتسع المجال لذكرها. وهذه بعض الصور من حملات القسم التطوعية مع طلبة القسم.



العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظرا لأهمية العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمة فان القسم يسعى الى تحقيق وإنجاز الاعمال التخصصية بموجب التعليمات والتوجيهات التي يتلقاها وتحت ادارة الجامعة في تطوير جميع سبل التعاون البحثي وتبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصيب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى وتسهم العلاقات الخارجية بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذا نسعى الى تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها. حيث تم عقد الكثير من الاتفاقيات الخارجية ومنها اتفاقية التبادل العلمي مع جامعة طهران كلية التأهيل قسم تقنيات البصريات.

الخاتمة

آلية التواصل مع القسم: -

وفي الختام يهدف هذا الدليل الى التعريف بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لقسم تقنيات البصريات وأيضاً احتوائه على كافة التفاصيل والمعلومات عن جميع القسم والتي تم الطلاب وان يجد الطالب فيه الفائدة والمعلومات الكافية.

أذ يتم التواصل بين الطلبة والكادر وكل منتسبي القسم عن طريق الإيميل الجامعي الخاص بكلية المستقبل الجامعة.

yassin.hasan@uomus.edu.iq

رئيس القسم: أ.م.د ياسين حسن

inas.ridha@uomus.edu.iq

مقررة القسم: م.د ايناس رضا علي



كما ويتم التواصل مع الكلية عبر الايميل الرسمي او مواقع التواصل الاجتماعي: -

هاتف: 07806079868

البريد الإلكتروني " - info@mustaqbal-college.edu.iq

موقع الكلية على تطبيق الانستاكرام: -

https://www.instagram.com/al_mustaqbal_university/

موقع الكلية على تطبيق الفيس بوك: -



المصادر:

د. أيمناس رضا علي

المبرمج مصطفى مرتضى خلفه

لجنة ضمان الجودة وتقييم الأداء