



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية الهندسة والتقنيات الهندسية

الدليل التعريفي

قسم الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية

العام الدراسي 2024-2025

جامعة المستقبل

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
1	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
2	مقدمة عن القسم
3	التوجه الاستراتيجي
3	نبذة عن القسم
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
4	اهداف القسم
4	إدارة القسم
4	مجلس القسم
5	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
6	الهيئة التدريسية
7	الكادر الفني والاداري
8	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
19	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
19	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
23	الطلبة
24	آلية قبول الطلبة في البرنامج
24	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
24	آلية توزيع الطلبة على الصفوف

25	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
25	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج
29	سمات خريج البرنامج
31	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
30	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
30	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
34	القاعات والمختبرات
34	القاعات الدراسية
35	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
40	مكتبة القسم
41	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
41	ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
41	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
42	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
43	الاعتماد البرامجي
45	العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)
46	الخاتمة: آلية التواصل مع القسم



أ.م.د. علاء ضاري جواد

كلية السيد رئيس قسم الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية المحترم

إن قسم الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية من الأقسام الهندسية المهمة والمتميزة في كلية المستقبل الجامعة وقد تم تأسيسه عام 2017 بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة التعليم الأهلي والاجنبي ذي العدد (ت هـ/ أ ق / 5032) في تاريخ 2017/7/24. وقد حصل القسم على الاعتمادية من الهيئة العربية للاعتمادات الهندسية بموجب الكتاب 5/603 ص م في 2022/11/12 حيث يمكن عمل المهندس الكيماوي خريج هذا القسم في أي دولة عربية ويتم تسجيله في نقابات المهندسين لجميع الدول العربية والعراق. ويمتلك القسم أحدث المختبرات التعليمية التخصصية في مجال الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية اضافة لامتلاكه أساتذة ومهندسين ذوي خبرة في مجال العمل ويحملون شهادات عليا ومن الدول المتقدمة.

يعمل منتسبو القسم بفعالية لتقديم التعليم المتميز من خلال تزويد الطلبة بالمعارف الاساسية والمهارات الهندسية والتطبيقية اللازمة لمستقبل مهني ناجح في مجال الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية.

ويقوم القسم برصد العراق بالكفاءات الهندسية في مجال اختصاص الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية. حيث تم تخريج دفعتين من الطلبة للعام الدراسي 2019-2020 والعام الدراسي 2020-2021 وكان عدد المهندسين المتخرجين هو 196 مهندس.

المقدمة

إن الهندسة الكيميائية فرع من الفروع الهندسية التي تتعامل مع إنتاج المواد الكيميائية وتصنيع المنتجات من خلال العمليات الكيميائية. وتتضمن تصميم المعدات، العمليات والمنظومات التي تهتم بتنقية المواد والمزج والتركيب والعمليات الكيميائية التي تهدف الحصول على منتجات ذات قيمة. وتم دخول تطبيقات الهندسة الكيميائية في مجالات حديثة جدا مثل النانو تكنولوجي والوقود الحيوي والتنمية المستدامة وتكنولوجيا الهندسة الكيميائية البايولوجية.

يتم دراسة العلوم الأساسية (الفيزياء، الكيمياء، الرياضيات والبايولوجي) واللغات الأجنبية والمواد ذات الطابع الإنساني إضافة لدروس هندسية تخصصية مثل (مبادئ حسابات الهندسة الكيميائية، تصميم المفاعلات، انتقال الكتلة، انتقال الحرارة، انتقال الموائع، الرسم الهندسي، السيطرة، تصفية النفط الخام ودروس الاقتصاد الهندسي واقتصاديات النفط الخام وخواص المواد النفطية الخ). يتم تطبيق العلوم أعلاه في حل المشاكل التي تشمل إنتاج أو استخدام المواد الكيميائية، الوقود، الأدوية، الأغذية والعديد من المواد الأخرى.

مدة الدراسة في القسم هي أربعة سنوات ولغة الدراسة هي اللغة الإنكليزية ويمنح الخريج من القسم شهادة البكالوريوس في الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية. يتمكن المهندس الخريج من قسمنا العمل في العديد من المجالات مثل المصافي النفطية والصناعات النفطية لتكرير النفط الخام والحصول على المشتقات النفطية والصناعات البتروكيمياوية والإنشائية وفي معامل الأسمدة لإنتاج نترات الأمونيوم وفي معامل إنتاج المواد المستخدمة في صناعة الشامبو والمنظفات وكذلك يستطيع العمل في محطات إنتاج الطاقة الكهربائية ومحطات تحلية ومعالجة المياه وإزالة التلوث من الهواء والماء والتربة والصناعات الدوائية والورق والاقمشة والبلاستيك والمطاط والاصباغ والعطور وإنتاج الكحول الصناعي والطبي والمواد البوليمرية ذات الاستخدامات المختلفة

التوجه الاستراتيجي

نبذة عن القسم

أسس قسم الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية في كلية المستقبل الجامعة بموجب كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/دائرة التعليم الاهلي الجامعي ذي العدد (ت هـ/أ ق/5032) في تاريخ (2017/7/24) بحيث يمنح هذا القسم شهادة البكالوريوس في الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية، ليساهم في رفد القطر بالكفاءات الهندسية في مجال اختصاص الهندسة الكيميائية المختصين بالصناعات النفطية. ويسعى القسم بكل امكانياته وجهود اساتذته ومنتسبين بسد احتياجات الصناعة الوطنية من الكوادر الهندسة العاملة في حقول الصناعة المختلفة ومنها الصناعة النفطية، البتروكيمياوية والإنشائية، الغذائية والدوائية ويستمر القسم في مواكبة التطور العلمي والانفتاح نحو حافات العلوم وهو ما يتميز به هذا القسم عن التخصصات المشابهة الاخرى المتوفرة في الجامعات العراقية

رؤية القسم

تخريج مهندسين كيميائيين ذوي كفاءة ومهارة في اختصاصات الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية انسجاماً مع متطلبات التنمية الوطنية لخدمة المجتمع, يسعى القسم لأجل لتحقيق خصوصية القسم العلمية من خلال اغناء الطلبة الدراسين فيه بالقدرات والخبرات العلمية والتطبيقية المعتمدة الى طبيعة جامعة المستقبل ويسعى القسم في عمله اعتماد مبدأ الأداء والجودة العاليين من اجل تحقيق الابداع والتطور في مجال علوم الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية.

رسالة القسم

اعداد الكوادر الهندسية في تخصص الهندسة الكيميائية فرع هندسة تكرير النفط لخدمة الصناعة الكيميائية والصناعة النفطية . وتأهيلهم للعمل على تشغيل وتصميم و اجراء البحوث والدراسات التطبيقية وحل المشاكل الصناعية في الصناعة الكيميائية والنفطية التي تخدم الجانب العلمي والاقتصادي في البلد..

اهداف القسم

1. اعداد مهندسين كيميائيين ملمين بالخبرات والمعرفة العلمية والهندسية الأساسية في تخصص الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية ومستجداتها التكنولوجية .

2. اعطاء الخريج القدرة على تصميم المعامل والمصانع المتعلقة بالصناعات الكيماوية والنفطية والبتروكيماوية
3. اعداد خريجين قادرين على تشغيل وإدارة المعامل والمصانع المتعلقة بتخصصات الهندسة الكيماوية والمصافي النفطية.
4. تشجيع التدريسيين والطلبة على البحث العلمي .
5. التواصل مع المجتمع في ضوء اقامة الدورات والندوات لبتني تعمق من وعيه وثقافة هذا الاختصاص.

مجلس القسم

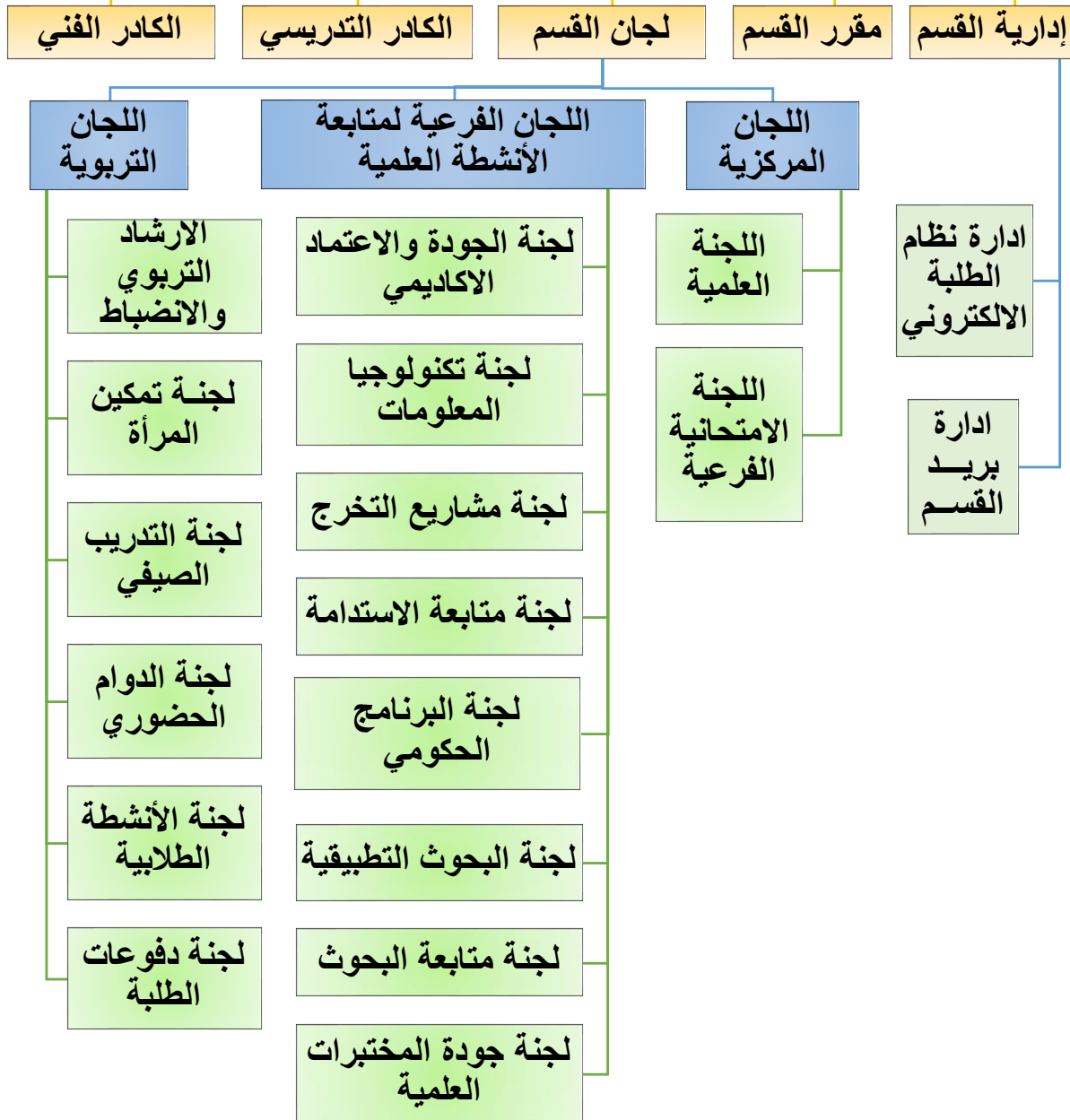
مجلس القسم

الصفة	الاسم	ت
رئيسا	أ.م.د علاء ضاري جواد	1
عضوا	أ.د ماجد حميد مجيد	2
عضوا ومقرر المجلس	أ.م.د محمد علي صيهود	3
عضوا	أ.م.د فوزي عبد الرحمن	4
عضوا	م.م نور الدين سعد عبيس	5

الهيكل التنظيمي للقسم

إدارة القسم

رئيس القسم



الهيئة التدريسية

الاسم	الشهادة	اللقب	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	ت
علاء ضاري جواد عبد	دكتوراه	أستاذ مساعد	هندسة كيميائية	هندسة العمليات والعوامل المساعدة في المصافي النفطية	1
نور الدين سعد عبيس	ماجستير	مدرس مساعد	جيولوجيا النفط	جيولوجيا النفط	2
عباس خليل ابراهيم جاسم	دكتوراه	مدرس دكتور	هندسة كيميائية	عمليات الفصل	3
محمد علي صيهود حسن	دكتوراه	أستاذ مساعد	هندسة ميكانيكية	ميكانيك تطبيقي	4
فوزي عبد الرحمن حمادي	دكتوراه	أستاذ مساعد	هندسة كيميائية	محاكاة وظواهر انتقال	5
ماجد حميد مجيد خليل	دكتوراه	أستاذ	هندسة ميكانيكية	انتقال حراره	6
سيف سلام سعود كاظم	ماجستير	مدرس مساعد	العلوم	التحسس النائي ونظم المعلومات الجغرافية	7
رسل احمد هاشم فاضل	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة نفط	نفط	8
ابرار فلاح ناجي دندي	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة البيئة	هندسة البيئة	10
رسل احمد هاشم فاضل	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة بيئة	هندسة بيئة	11
هاجر حداد طالب فاخر	ماجستير	مدرس مساعد	هندسة مواد	هندسة مواد	12



الكادر الفني والاداري

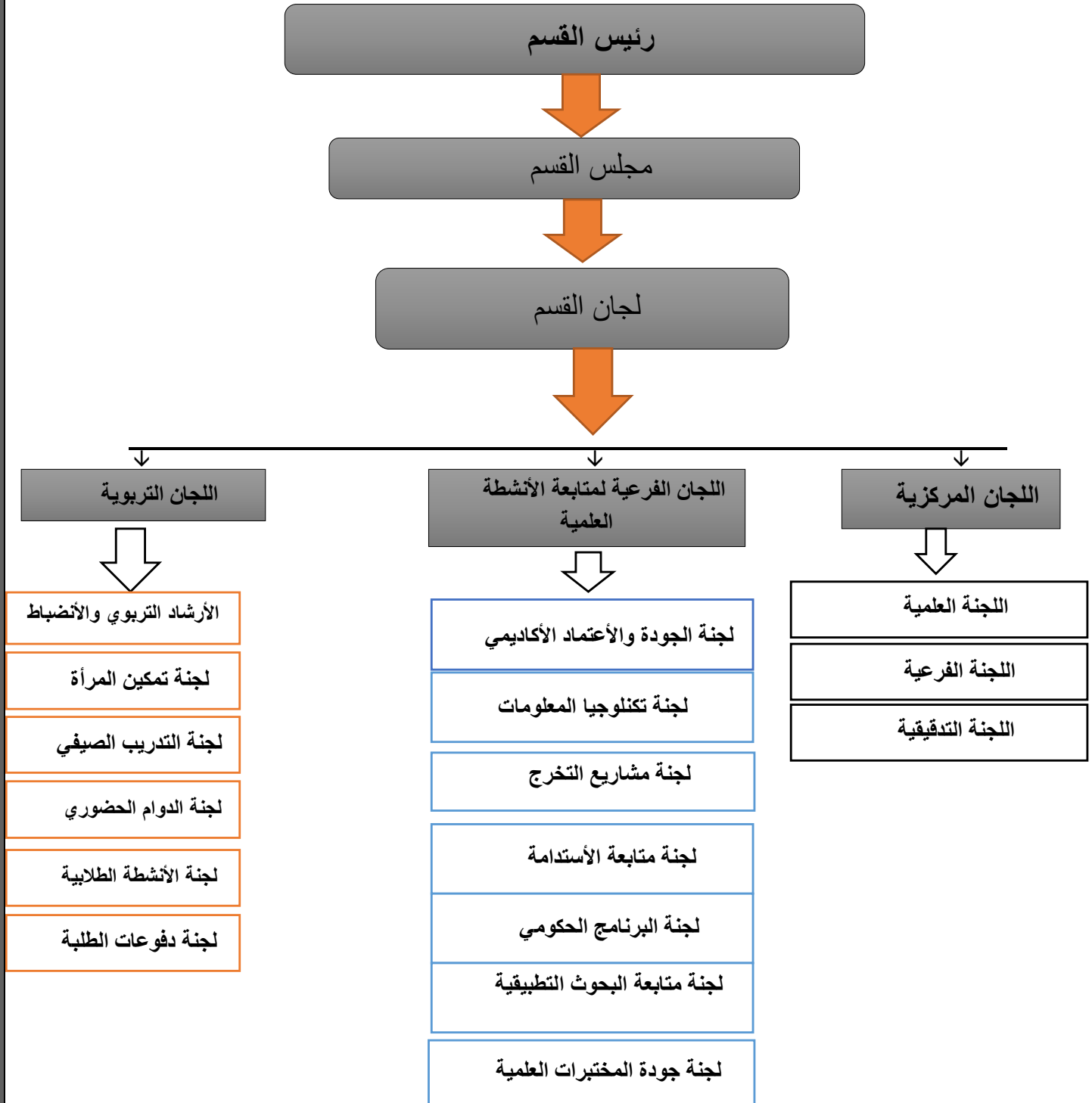
كون ملاك قسم الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية من اختصاصات مختلفة يعملون لخدمة المختبرات العلمية في القسم والعمل الإداري وتكنولوجيا المعلومات. الجدول ادناه يوضح أسماء الكادر الفني والإداري في قسم الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية.

ت	الاسم الرباعي	الشهادة	التخصص
1.	سبا فوزي علاوي رستم	بكالوريوس	تقنيات الحاسوب
2.	غسقى عباس نور	بكالوريوس	هندسة المواد - بوليمر وصناعات بتروكيماوية
3.	زينه قاسم علوان لطيف	بكالوريوس	هندسة كيماوية
4.	فاطمه عدي علي مجدي	بكالوريوس	هندسة المواد- بوليمر وصناعات بتروكيماوية
5.	زينب حسن علي	بكالوريوس	هندسة مواد- بوليمر وصناعات بتروكيماوية
6.	زيد عماد محسن	بكالوريوس	هندسة نفط
7.	فاطمة وليد خالد	بكالوريوس	هندسة حاسبات
8.	دانيا طارق حسين	بكالوريوس	هندسة كيماوية



لجان القسم ونشاطاتها ومهامها:-

مخطط اللجان لقسم الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية



✦ أعضاء اللجنة العلمية :-

1. أ.م.د. ماجد حميد مجيد --- رئيساً
2. أ.م.د. فوزي عبد الرحمن حمادي --- عضواً
3. م.د. عباس خليل ابراهيم --- عضواً

مهام ونشاط اللجنة العلمية:-

1. الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.
2. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
3. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
4. التوصية الى مجلس القسم باقرار مقترحات مشاريع المرحلة الرابع بعد تدقيقها ومراجعتها بما يخدم المجتمع والجانب العلمي في القسم وتقديم المقترحات بتطويرها.
5. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
6. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
7. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
8. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.
9. دراسة السيرة الدراسية ومعادلة شهادة الطلبة المنقولين الى الدراسات الأولية في القسم والاقتراح بالصف الدراسي المناسب والتوصية بالاستيفاءات الدروس المطلوب أستيفائها

✦ أعضاء اللجنة الامتحانية:-

1. أ.م.د. علاء ضاري جواد --- رئيساً
2. أ.م.د. محمد علي صيهود --- عضواً
3. م.م. سيف سلام سعود --- عضواً
4. م.م. نور الدين سعد --- عضواً
5. م.م. ابرار فلاح ناجي --- عضواً
6. م.د. عباس خليل ابراهيم --- عضواً

مهام اللجنة الامتحانية :-

1. الاشراف على شؤون الامتحانات بدورها.
2. جعل الدفاتر الامتحانية سرية في الامتحانات بارقام سرية عليها او اخفاء الاسماء بطيها ولصقها بشريط او اية وسيلة صحيحة اخرى ترتنيها اللجنة.

+ أعضاء لجنة التدقيق:-

1. أ.د ماجد حميد مجيد --- رئيساً
2. م.د صقر محمد خلف --- عضواً
3. أ.م.د فوزي عبد الرحمن حمادي --- عضواً
4. م.م رسل احمد هاشم ... عضواً

+ مهام ونشاط لجنة التدقيق:-

حيث شملت مسؤولية اللجنة تدقيق آلية كتابة وجدولة الدرجات الامتحانية مع جميع بيانات الطلبة والمواد الدراسية وآلية حفظها . وكذلك آلية حفظ الدفاتر الامتحانية ونتائج الامتحانات ونتائج الاعتراضات .اضافة للاخذ بجميع ملاحظات اعضاء اللجان الامتحانية في الاقسام فيما يخص سير العملية الامتحانية وادارتها وحفظ جميع المعلومات.

+ أعضاء لجنة ضمان الجودة والأعتماد الأكاديمي:-

1. أ.م.د فوزي عبد الرحمن حمادي --- رئيساً
2. م.غسق عباس نور --- عضواً
3. م.د صقر محمد خلف --- عضواً
4. م.م سيف سلام سعود --- عضواً
5. زيد عماد محسن --- عضواً
6. م. فاطمة عدي علي ... عضواً

+ مهام ونشاط لجنة الجودة والأعتماد الأكاديمي:-

1. -المراجعة الدورية لرسالة وأهداف كل من الكلية والبرامج التعليمية.
2. تحسين بيئة البرامج التعليمية.
3. التخطيط لقياس مخرجات التعلم للبرامج التعليمية.
4. نشر ثقافة الجودة لكل من الطالبات، أعضاء الهيئة التعليمية، الهيئة الإدارية

5. وضع الخطط التطويرية والاستراتيجية لتحسين أداء الكلية
6. الاشراف على تقويم أداء الكلية وبرامجها.
7. تقديم الدعم الفني والاستشاري لتنفيذ خطط الكلية وبرامجها للحصول على الاعتماد الأكاديمي والاشراف عليها.
8. تحديد وجمع مؤشرات أداء برامج وأنشطة الكلية وتأسيسها كمصدر لوضع خطط الكلية الاستراتيجية والسنوية.
9. اعداد الجدول الزمني لجمع الادلة والبراهين وتحديد المسئوليات.
10. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التعليمية والادارية بالتنسيق مع عمادة التطوير وتنمية المهارات
11. اعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة وفعاليات وانجازات إدارة ضمان الجودة

✦ لجنة البحوث التطبيقية :-

1. أ.م.د محمد علي صيهود --- رئيساً
2. م.م رسل احمد هاشم ----- عضوا

✦ مهام ونشاط لجنة البحوث التطبيقية :-

1. إعداد خطة بحث تحظى بالاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
2. تشجيع الأبحاث العلمية التي تواكب احتياجات سوق العمل، والقيام بفتح قنوات اتصال مع الجهات الراغبة في الاستفادة من خدمات أعضاء هيئة التدريس البحثية..
3. رصد المشاريع البحثية التي يتم تنفيذها داخل الكلية.
4. العمل على رفع المهارات البحثية لمنسوبي الكلية من خلال الدورات والمحاضرات المتخصصة

✦ أعضاء لجنة الإرشاد التربوي:-

1. م.د صقر محمد خلف --- رئيساً
2. م.د عباس خليل ابراهيم --- عضواً
3. م.م نور الدين سعد عبيس --- عضواً

مهام ونشاط لجنة الإرشاد التربوي:-

1. وضع خطة ارشاد سنوية تمتد على مدار العام الدراسي تتناسب مع حاجات الطلبة في هذا المجال
2. العمل على تنفيذ الخطة الارشادية وتقويمها سنويا.
3. القيام بعملية الارشاد الفردي والجمعي للطلبة بهدف تقديم المساعدة وحل المشكلات التي تواجههم.
4. القيام بعملية التوجيه الجمعي في الصفوف لمناقشة الطلاب بقضايا تهمهم او تهم المجتمع او الكلية.

5. اجراء عملية التوجيه المهني والتربوي.
6. عقد ندوات و ورش عمل ذات اهداف وقائية او علاجية او انمائية من خلال التنسيق مع اللجنة المركزية.
7. اعداد نشرات ارشادية تخص مواضيع نفسية وتربوية وسلوكية.
8. مناقشة بعض الظاهر السلبية السائدة في صفوف الطلبة ومعالجتها.
9. الاستفادة من النشاطات اللاصفية كأساليب وقائية وعلاجية للحالات التي يتعامل معها المرشد. ت ر
10. عقد ندوات ارشادية لاساتذة الكلية حول اهمية الارشاد والتوجيه و كيفية التعامل مع الطلبة تعامل ابوي.
11. تنظيم السجلات الخاصة بالعملية الارشادية والعمل بموجبها.
12. القيام بالابحاث والدراسات المسحية للتعرف على المشكلات النفسية والتربوية التي يعاني منها الطلبة.
13. تقديم المشورة لاعضاء لجنة الانضباط حول الظروف و وضع الطالب المحال الى هذه اللجنة ، دون ان يقوم المرشد بحضور اجتماعات اللجنة او المشاركة في اتخاذ العقوبة.
14. احالة الحالات التي تتعدى حدود امكانات المرشد و اختصاصه الى الجهات المختصة.
15. توجيه الطلبة المقبولين الجدد لمعرفة طبيعة الحياة الجامعية ومتطلباتها.
16. المحافظة على سرية المعلومات.
17. اقامة علاقات ودية مع الطلبة لزيادة الثقة.
18. العمل على تشخيص المشكلات والتوصل الى وضع الحلول المطلوبة والمناسبة لها مثل:
المشكلات النفسية : المتثلة بحالات (الانطواء ، الخجل ، ضعف الثقة بالنفس) ... الخ.
19. المشكلات التربوية (: ضعف المستوى الدراسي ، الاستذكار وقواعده ، حالات الغياب واسبابه ،
الذي الموحد واثره على شخصية الطالب ... الخ
20. المشكلات السلوكية (: الاعتداء على الطلبة ، السرقة ، الغش بالامتحان) ... الخ

✦ أعضاء لجنة مسار بولونيا:-

1. م.م رسل احمد هاشم ---- رئيساً
2. دانيا طارق حسين --- عضواً
3. فاطمة وليد خالد --- عضواً

مهام ونشاط لجنة مسار بولونيا :-

1. نهج شامل ومبتكر للتعلم والتدريس.
2. التعاون عبر الوطني المتكامل في التعليم العالي والبحث والابتكار.
3. تأمين مستقبل مستدام من خلال التعليم العالي.

✦ أعضاء لجنة مشاريع التخرج :-

1. أ.م.د محمد علي صيهود ----- رئيساً
2. م.م سيف سلام سعود --- عضواً
3. م.د صقر محمد خلف --- عضواً

مهام ونشاط لجنة مشاريع التخرج:-

1. عمل ندوات توعوية وتعريفية بمشاريع التخرج لطلبة المستوى السابع.
2. وضع آلية واضحة لكيفية تنفيذ المشاريع ومتابعتها وتقييمها.
3. اختيار لجان المناقشة النهائية ووضع جدول لها في نهاية الفصل الدراسي الثامن، واعتمادها من رئيس القسم .
4. الإشراف على مناقشات المشاريع، ورفع الدرجات النهائية لرئاسة القسم.
5. اصدار قالب وشكل وآلية للوثيقة المرفقة مع المشروع ومحتويات القرص المدمج للمشروع.
6. اقتراح كل ما من شأنه الارتقاء بمستوى مشاريع التخرج.

✦ أعضاء لجنة متابعة الأستاذة :-

1. م.م ابرار فلاح ناجي ----- رئيساً
2. زينب حسن علي --- عضواً
3. زيد عماد محسن --- عضواً

✦ مهام ونشاط لجنة الأستاذة :-

تشمل تخطيط وتطوير استراتيجية الاستدامة داخل المؤسسة، وتنفيذ المبادرات والبرامج المرتبطة بها، ثم مراقبة مؤشرات تقدمها وتقييم نتائجها، مع ضمان التزام المشروعات بالجدوى الاقتصادية والأخذ في الاعتبار تأثيرها على المجتمع.

✦ أعضاء لجنة تكنولوجيا المعلومات:-

1. أ.م.د ماجد حميد مجيد ----- رئيساً
2. م.م سيف سلام سعود --- عضواً
3. م.فاطمة عدي علي مجدي --- عضواً

✦ مهام ونشاط لجنة تكنولوجيا المعلومات:-

1. متابعة الموقع الإلكتروني الخاص في القسم ونشر الأحداث او الأخبار والورش والدعوات والأعلانات .
2. تفعيل إستخدام المنصة التعليمية بين الطالب والأستاذ .
3. متابعة رفع المحاضرات والخطة الدراسية ووصف المقررات ضمن البرنامج الأكاديمي .
4. متابعة تحديث بروفائلات التدريسيين .

✦ أعضاء لجنة جودة المختبرات:-

1. زيد عماد محسن ----- رئيساً
2. هاجر حداد طالب --- عضواً
3. زينب حسن علي --- عضواً
4. م.زينة قاسم علوان--- عضواً
5. م.فاطمة عدي علي مجدي--- عضوا
6. م.غسق عباس نور ... عضوا

✦ مهام وواجبات مسؤولي لجان المختبرات في كل قسم او فرع علمي:-

- تطبيق المواصفات الدولية (ISO 15198- ISO 17025) للمختبرات الخدمية و GLP للمختبرات التعليمية.
- ضبط السجلات والوثائق وتدقيق معايير الاجهزة واجراء المراجعات الدورية و اتمام الاجراءات التصحيحية.
- رسم سياسة جودة المختبرات بما يحقق دور ومسؤوليات جميع العاملين.
- تكون سياسة جودة المختبرات موثقة ومعلنة في المختبر.
- تحديد ادارة المختبر مجموعة مبادئ ضبط الجودة من خلال الاختبارات والمراقبة والتسجيل والارشفة
- توثيق واعلان الاهداف للمختبرات. تفعيل اجراءات المراجعة ضمن فترات زمنية نصف سنوية للوقوف على الانحراف في الاداء
- وضع الاجراء والحلول لمعالجة الانحرافات المحددة وتطوير وتحسين الاداء.
- تفعيل ومتابعة اجراءات السلامة والبيئة والمعايرة وتكون محددة بالمسؤوليات والصلاحيات في ادارة العمل.
- تأمين منظومات الحماية من التهوية, الاضاءات , منظومة اطفاء, متحسسات انذار واطفاء ذاتي
- متابعة تدريب العاملين على الممارسات المختبرية واختبار كفاءة الاداء وتوثيق النتائج.

1. الشؤون العلمية:

- 1- استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على الطلبة.
- 2- تنفيذ قرارات مجلس الجامعة ومجلس الكلية فيما يتعلق بقسمه.
- 3- ادارة القسم او الفرع من النواحي العلمية والادارية والتربوية والثقافية والمالية والفنية وشؤون الطلبة.
- 4- الاشراف على سير التدريس وأساليب التدريس وعلى قيام أعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم.
- 5- اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم او الفرع ورفعها الى العميد.
- 6- اعداد برامج تدريب الطلبة.
- 7- توجيه الرسائل الجامعية وفق حاجات القطر التنموية.
- 8- التوصية بتعيين مقرر القسم ووكيله عند غيابه.
- 9- تشكيل اللجنة الامتحانية في القسم.
- 10- عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية.
- 11- توزيع الطلبة على المواقع التدريسية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي القسم وإصدار الأوامر الادارية اللازمة لذلك.
- 12- اقتراح إصدار الأوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الإضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- 13- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف مراحل الدراسة.
- 14- اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي القسم.
- 15- تكليف أي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الأعلى.

16- الموافقة على قيام أعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية ل للأقسام الأخرى.

17- الموافقة على ترشيح أعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والإدارية والعلمية.

18- توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.

19- رئاسة اللجنة العلمية في القسم.

20- مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الأخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك.

21- مفاتحة الدوائر والمؤسسات الحكومية الأخرى للأغراض نفسها الواردة في الفقرة أعلاه على ان تعلم عمادة الكلية بذلك.

22- إصدار الأوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية.

23- مناقشة المناهج الدراسية ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تبديلها وتعديلها وحسب العمر الزمني للكتاب المنهجي.

24- تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والإداريين.

25- اقتراح الأعداد والشروط الخاصة للقبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية. 25- التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي.

26- توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.

2. الشؤون الإدارية:

- 1- التوقيع على استمارة العلاوة السنوية والترفع في حقل الرئيس المباشر لمنتسبي القسم كافة والتوصية بمنحهم العلاوات والترفع.
- 2- الموافقة على منح موظفي الخدمة الجامعية الاجازات الاعتيادية التي يستحقونها بموجب الفقرة (أ) من المادة التاسعة من قانون الخدمة الجامعية ذي الرقم (142) لسنة 1976 للتمتع بها داخل القطر مع مراعاة احكام الفقرة (1) من المادة أنفة الذكر.
- 3- الموافقة على منح موظف الخدمة الجامعية من منتسبي القسم او الفرع الاجازات الاعتيادية المتراكمة عن خدماتهم خارج ملاك التدريس ان وجدت على وفق قانون الخدمة الجامعية وبما لا يتعارض مع متطلبات العمل.
- 4- توجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الأداء المتميز.
- 5- التوصية بمنح الزمالات والاجازات الدراسية لمنتسبي القسم.
- 6- توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الأوامر الادارية بذلك.
- 7- دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- 8- التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع وعلى وفق التعليمات النافذة.
- 9- اصدار أوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغياب او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات.
- 10- اصدار الأوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الأوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف أجورها من قبل أمانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية.

مهام اللجنة العلمية:

1. الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.
2. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
3. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
4. التوصية الى مجلس القسم بإقرار مقترحات مشاريع المرحلة الرابع بعد تدقيقها ومراجعتها بما يخدم المجتمع والجانب العلمي في القسم وتقديم المقترحات بتطويرها.
5. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
6. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
7. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
8. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
9. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.
10. دراسة السيرة الدراسية ومعادلة شهادة الطلبة المنقولين الى الدراسات الأولية في القسم والاقتراح بالصف الدراسي المناسب والتوصية باستيفاء الدروس المطلوب استيفائها

النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة:

مدة الدراسة	4 سنوات
لغة الدراسة	اللغة الانكليزية
المناهج المعتمدة	الكليات المناظرة في الجامعات الحكومية بالتحديد مع الجامعة التكنولوجية
الامتحانات والتقييم	السعي السنوي 50% والامتحان النهائي 50% - للمواد التي تحتوي الجزء العملي السعي السنوي 40% والامتحان النهائي 60% - للمواد التي لا تحتوي الجزء العملي
التدريب الصيفي	انجاز فترة التدريب في دوائر الدولة للمرحلة الثالثة ولمدة 30 يوم
مشروع التخرج	يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب
الورش الهندسية	تعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب

جدول المناهج الدراسية :

السنة الدراسية الأولى						
الكورس الأول						
No.	Code	المادة	Subject	Hours / Week		
				L	P	T
1	UOMU012011	الرياضيات العامة	General Mathematics	2	0	1
2	UOMU012012	الكيمياء التحليلية	Analytical Chemistry	2	2	0
3	UOMU012013	الفيزياء ومقاومة المواد	Physics and Strength of Materials	4	0	1
4	UOMU012014	علوم حاسوب	Computer Science	1	2	0
5	UOMU012015	اللغة الإنكليزية	Technical English	4	0	0
6	UOMU012016	معامل	Workshops	0	6	0

السنة الدراسية الرابعة

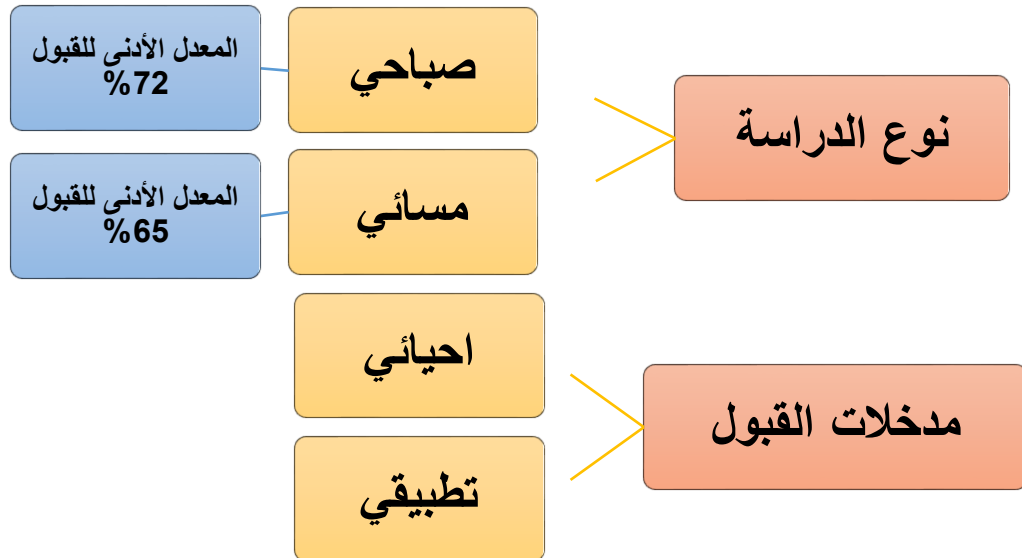
الكورس الثاني

No.	Code	المادة	Subject	Hours / Week			Credits
				L	P	T	
1	MU0124201	السيطرة على العمليات	Process Control	2	2	1	3
2	MU0124202	مشروع تخرج	Design Project (II)	1	2	0	2
3	MU0124203	وحدات صناعية	Unit Operations (I)	2	0	1	2
4	MU0124204	الطرق الأمثل	Optimization	2	0	1	2
5	MU0124205	إدارة صناعية	Industrial Management & Ethics	2	0	0	2
6	MU0124206	هندسة تكرير النفط	petroleum Refinery Engineering (I)	2	0	1	2
7	MU0124207	عوامل مساعدة في النفط	Catalysts in Petroleum Refineries	2	0	1	2

الطلبة

آلية قبول الطلبة:-

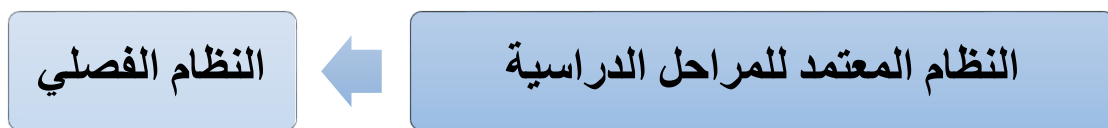
يتم قبول الطلبة في القسم وللدراستين الصباحية والمسائية عن طريق النافذة الالكترونية والمعدة من قبل الوزارة الموقرة وفقا للطاقة الاستيعابية للقسم وكما يلي:



الاجور الدراسية والمساعدات المالية:



ملاحظة: - يتم اجراء تخفيض من قبل لجنة مختصة يتم تشكيلها في العمادة الموقرة بنسبة مختلفة للطلبة اصحاب الحالات الاجتماعية الخاصة من طلبة متعافين وذوي الشهداء الكرام.



✦ آلية توزيع الطلبة على الصفوف:-

يتم توزيع الطلبة على الصفوف وبواقع 50 طالب لكل صف..

يستقطب القسم الطلبة من جميع محافظات العراق ، ويبدل القسم كل الجهود لبناء القدرات والطاقات الوطنية في مجال الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية.

المرحلة الثانية عدد طلاب الدراسة الصباحية (33) وعدد طلاب الدراسة المسائية (189) موزعين في 4 شعب .
عدد طلاب المرحلة الثالثة الدراسة الصباحية (11) وعدد طلاب الدراسة المسائية (30) موزعين في شعبتين.
عدد طلاب المرحلة الرابعة الدراسة الصباحية (13) وعدد طلاب الدراسة المسائية (80) موزعين في شعبتين.

٨ آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج :-

تعتمد كلية الهندسة والتقنيات الهندسية اجراء الامتحانات الحضورية الفصلية...

الجامعات المناظرة في الجامعات الحكومية بالتحديد (الجامعة
التكنولوجية) في بغداد

المناهج المعتمدة في القسم

السعي السنوي 50 % والامتحان النهائي - 50 % للمواد التي
تحتوي الجزء العملي.
السعي السنوي 40 % والامتحان النهائي - 60 % للمواد التي
لا تحتوي الجزء العملي.

اجراء الامتحانات والتقييم

*يتم تقييم الطلبة من خلال عدة امتحانات تتوزع بين اليومية والشهرية والفصلية والنهائية لكي يتم منح الطالب
فرصة أكبر للنجاح. وتعويض الدرجة. كذلك يتم رفع موقف درجات الطلبة وبشكل دوري الى مقرر ورئيس القسم
لغرض الاطلاع المستمر على مستوى الطلبة في كل المواد. كذلك تكون الامتحانات نظرية وعملية.

التدريب الصيفي :-

التدريب الصيفي جزء أساسي للطلاب لغرض التخرج حيث لا يمكنه الحصول على الشهادة دون
التدريب الصيفي. ويتم من خلال التدريب الصيفي تطبيق علوم ومهارات الهندسة الكيميائية
والصناعات النفطية في المصانع الكيميائية والمصافي النفطية والمصانع التي تطبق علوم الهندسة
الكيميائية ويتم من خلال التدريب الصيفي اكتساب الخبرة العملية قبل التخرج.

اهداف التدريب الصيفي :-

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج.
- تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم.
- توجيه الطلاب على تحمل المسؤولية والتقييد بالمواعيد.
- توجيه الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع خارج الجامعة.
- توجيه الطلاب على احترام الآخرين والاستماع إلى آرائهم.
- تهيئة الطالب على إعداد وكتابة التقارير الفنية.
- تطوير مهارات الطالب العلمية وتهيئته للعمل الميداني.
- تزويد المؤسسات الصناعية بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية التي ستساهم في الصناعة والتنمية والخدمات مستقبلاً.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه وتوظيفه بعد تخرجه

خطوات التسجيل :-

يبدأ التسجيل للتدريب الصيفي عادةً في بداية شهر نيسان ويستمر لنهاية شهر ايار من الفصل الدراسي الثاني، وفيما يلي خطوات التسجيل:

- يتوجه الطالب الى مسؤول التدريب الصيفي في القسم لأخذ كتاب عدم ممانعة الى جهة التدريب.
- يتم مخاطبة جهة التدريب من قبل القسم لبيان عدم ممانعتها في تدريب الطلبة.

التزامات لجنة التدريب:-

تقوم لجنة التدريب الصيفي في القسم بإدارة عملية التدريب وبالتنسيق مع لجنة التدريب الجامعية، وتنسيق مشرفين علميين من السادة التدريسيين للإشراف على الطلبة في مواقع التدريب بالتنسيق مع رئاسة القسم.

التزامات الطالب قبل فترة التدريب:-

- التأكد من عدم كونه ضمن قائمة الطلاب المفصولين من الجامعة بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب الصيفي.
- إنهاء جميع الإجراءات والمتطلبات الأكاديمية والتي تختلف من قسم إلى آخر.
- إنهاء جميع الإجراءات لدى لجنة التدريب الصيفي والتي تتضمن ما يلي:
- استحصل موافقة جهة التدريب وفق ما هو مذكور سابق.
- استلام الخطاب الرسمي الموجه من الجامعة الى جهة التدريب ويتضمن تعريفاً بالطالب وتخصصه واستمارة تقويمه أثناء فترة التدريب.
- استلام ملف تعريفى يتضمن بعض المعلومات والإرشادات والنماذج التي تتعلق بالتدريب الصيفي، ومراجعة مسؤول لجنة التدريب في الفرع لمعرفة المتطلبات الأخرى.

التدريب فترة أثناء الطالب التزامات:-

- قضاء فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل إدارة التدريب الصيفي وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الجامعة وجهة التدريب.
- الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- يقوم الطالب بجمع المعلومات والعناصر اللازمة لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي.

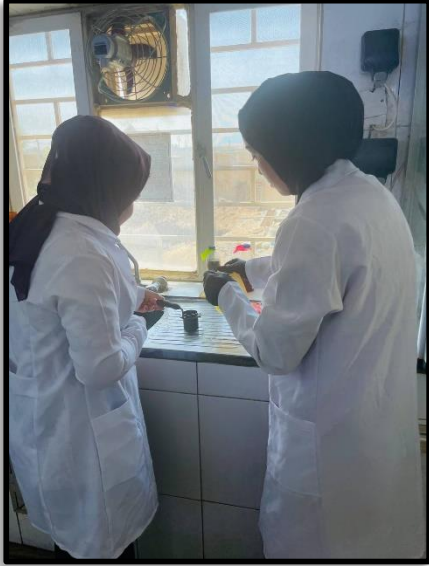
التزامات الطالب بعد فترة التدريب:-

مراجعة مسؤول لجنة التدريب الصيفي في الفرع في بداية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب لمعرفة تاريخ الموعد النهائي لتسليم التقرير النهائي، كما وأنه في حالة التأخير في تسليم النسخة النهائية للتقرير سوف يترتب عليه حصول الطالب على درجة راسب مما يتطلب منه إعادة التدريب.

التزامات جهة التدريب:-

- تزويد الطالب بالوظيفة المناسبة وان لا يستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه لطباعة الكتب الرسمية أو مأمور ملفات، أو مترجم... الخ.

- تحديد فترة التدريب، وتسمية مشرف عملي من قبل الجهة المتدربة على ان يكون حاصل على شهادة البكالوريوس على الأقل، وتنظيم برنامج تدريب لكل طالب.
- ملأ استمارة التقييم الخاصة بالطالب المتدرب بعد انتهاء فترة التدريب، وارسالها الى الجامعة.
- على المؤسسة أن تعمل على تحقيق العلاقة المستمرة بين الجامعة والطالب وان يسمح للمشرف العلمي من الجامعة بزيارة الطالب بشكل دوري والاطلاع على برنامج التدريب.



✦ توصيف عمل الخريج :-

- تحديد إجراءات السلامة للعمل مع المواد الكيميائية الخطرة.
- مراقبة وتحسين أداء عمليات الإنتاج.
- تقدير تكاليف الإنتاج.
- رصد وتحليل البيانات من العمليات والتجارب.
- استكشاف مشاكل عمليات التصنيع الكيميائي وإصلاحها.
- تحديد الترتيب الأكثر فعالية للعمليات، مثل الخلط والسحق ونقل الحرارة والتقطير والتجفيف.
- تطوير عمليات لفصل مكونات السوائل أو الغازات أو توليد تيارات كهربائية باستخدام عمليات كيميائية خاضعة للرقابة.
- تقييم المعدات والعمليات الكيميائية لتحديد طرق تحسين الأداء أو لضمان الامتثال لأنظمة السلامة والبيئة.

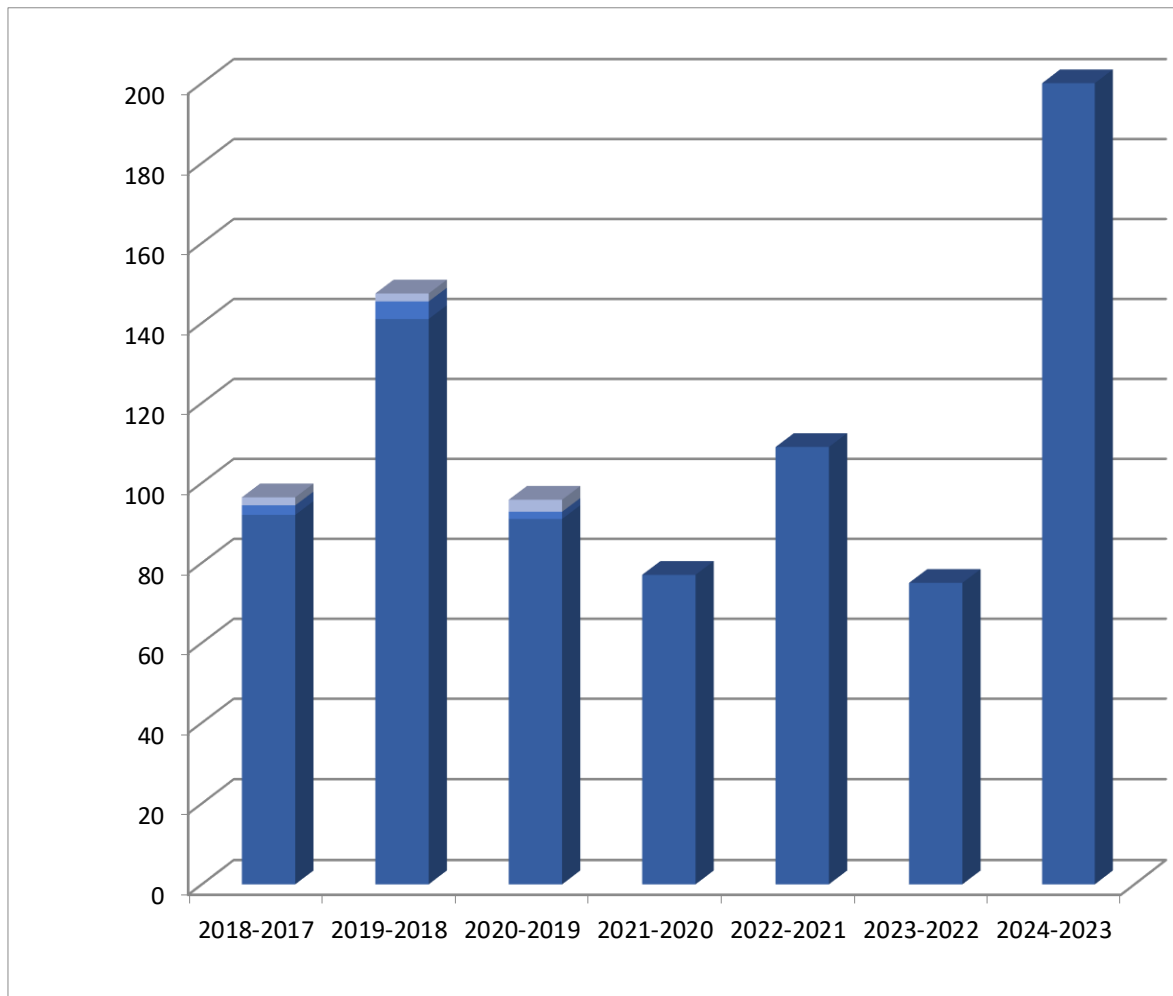
- إجراء الدراسات المخبرية لخطوات تصنيع المنتجات الجديدة واختبار العمليات المقترحة.
- إجراء الاختبارات ومراقبة أداء العمليات في جميع مراحل الإنتاج، لتحديد درجة التحكم في المتغيرات مثل: درجة الحرارة والكثافة والجاذبية النوعية والضغط.
- إعداد تقديرات لتكاليف الإنتاج وتقارير تقدم الإنتاج للإدارة.
- تصميم أنظمة القياس والتحكم للمصانع الكيميائية بناءً على البيانات التي تم جمعها في التجارب العملية وفي عمليات المصنع التجريبي



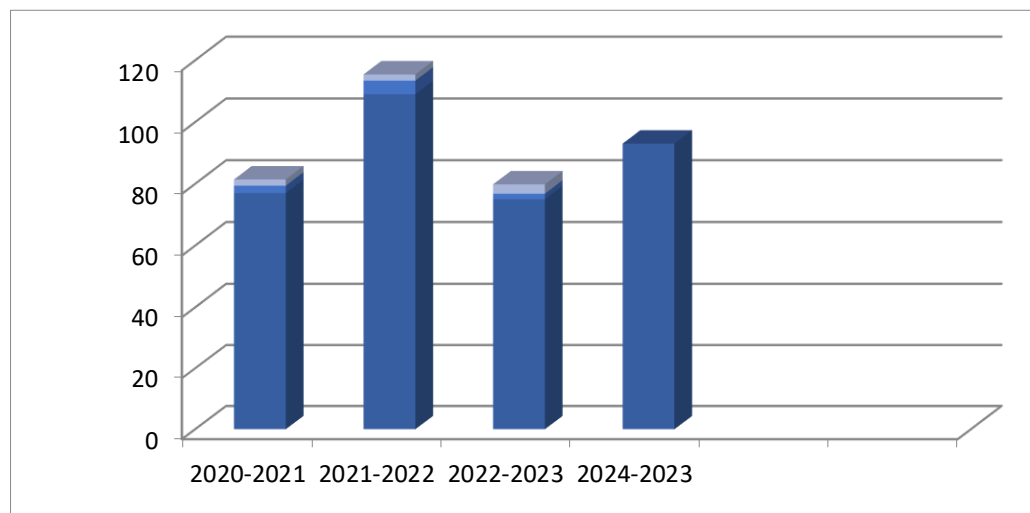
♦ سمات خريج البرنامج:-

- مهندسين مؤهلين لتقييم العمليات الهندسية والتأكد من أنها تتماشى مع قوانين السلامة العامة والتعليمات البيئية .
- أخذ الجوانب الاقتصادية والبيئية بعين الاعتبار.
- مواكبة جميع الاختراعات التي يتوصل إليها الكيميائيون باستمرار.
- العمل على تطوير وتصميم المنتجات .
- إدارة المصانع وتحويل المواد الكيميائية إلى منتجات خام ذات فائدة.
- الإشراف على المجالات الصناعية واسعة النطاق مثل الصناعات الكيميائية، والبتروكيميائية والنفطية.
- اكتشاف طرق سليمة للتخلص من النفايات وذلك دون إحداث أي أضرار للبيئة
- استكشاف مشاكل عمليات التصنيع الكيميائية.

اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات



اعداد الطلبة الخريجين في القسم وحسب السنوات



قائمة الطلبة الأوائل للعام الدراسي 2021-2022

ت	المرحلة	اسم الطالب	التسلسل	المعدل
1	الأولى	أبو الفضل سعد شاكر محمد	الأول	90.95
2		قاسم عباس حسن الشلال	الثاني	9.15
3		محمد عباس حمزة عبود	الثالث	88.76
4	الثانية	حمزة كفاح عبد الجبار عبود	الاول	91.05
5		مخلد محسن حسن جاسم	الثاني	90.21
6		محمد سلمان عبد حسين	الثالث	87.84
7	الثالثة	قاسم محمد صالح رمضان	الاول	91.42
8		علي عز الدين سعيد هادي	الثاني	85.5
9		ياسر حيدر عبيد حسون	الثالث	85.1
10	الرابعة	مرتضى لفته حبيب لفته	الاول	88.07
11		حيدر عبيس مراد فليح	الثاني	87.8
12		محمد علي عبد الحسين محمد	الثالث	85.5

قائمة الطلبة الأوائل للعام الدراسي 2022-2023

ت	المرحلة	اسم الطالب	التسلسل	المعدل
1	الأولى	رواء عبد الحمزة شنابة	الاول	93.901
2		ايداد فاهم عبد لفته	الثاني	93.189
3		حيدر عبد الحسين كريم	الثالث	90.117
4	الثانية	قاسم عباس حسن	الاول	95.717
5		ابو الفضل اسعد	الثاني	93.127
6		محمد عباس حمزة	الثالث	90.309
7	الثالثة	حمزة كفاح عبد الجبار	الاول	93.23
8		محمد سلمان عبد حسين	الثاني	91.81
9		مخلد محسن حسن	الثالث	91.65
10	الرابعة	ياسر حيدر عبيد حسون	الاول	88.506
11		علي عز الدين سعيد	الثاني	87.973
12		علي محمد يعقوب جبر	الثالث	87.5

قائمة الطلبة الأوائل للعام الدراسي 2023-2024

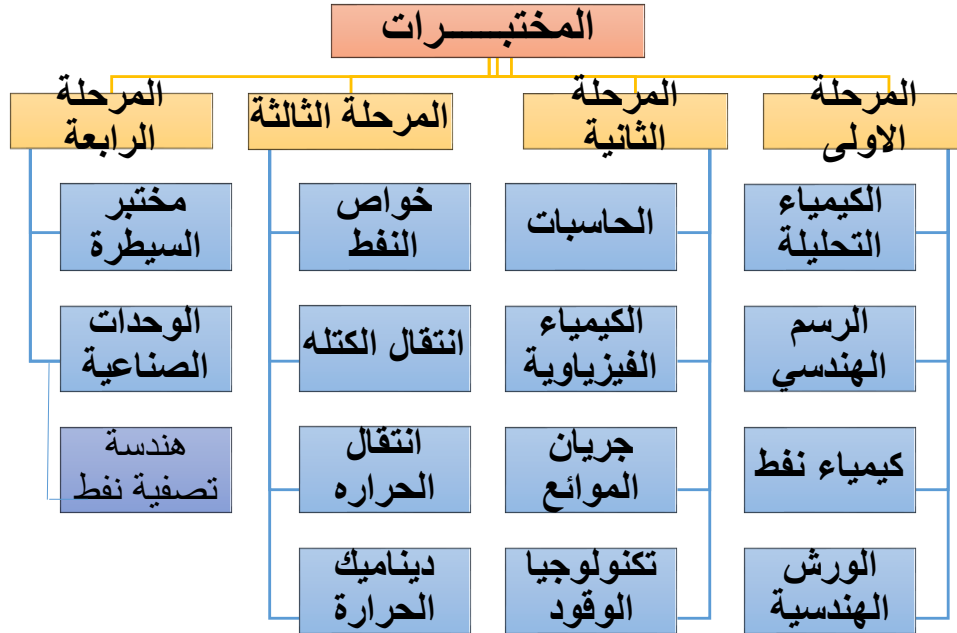
ت	المرحلة	اسم الطالب	التسلسل	المعدل
1	الأولى	ديار وسام ناجي مجيد مسعودي	الاول	92.133
2		علي ليث عدنان جابر حيدر	الثاني	90.467
3		عباس احمد عبد الحسين محمد الصباغ	الثالث	90.083
4	الثانية	رواء عبد الحمزة شنابه حمد	الاول	92.791
5		حيدر عبد الحسين كريم حسين	الثاني	87.829
6		علي عمران محمد عبد الحسين	الثالث	82.921
7	الثالثة	قاسم عباس حسن شلال	الاول	94.170
8		ابو الفضل سعد شاكر محمد	الثاني	93.379
9		محمد عباس حمزه عبود	الثالث	90.031
10	الرابعة	حمزه كفاح عبد الجبار عبود	الاول	92.500
11		محمد سلمان عبد حسين	الثاني	92.000
12		مخلد محسن حسن جاسم	الثالث	91.133

القاعات الدراسية

يملك القسم مختبرات وورش هندسية حديثة تحتوي على أجهزة تعليمية متطورة ومن مناشئ عالمية يستطيع الطالب فيها تطبيق العلوم النظرية التي تعلمها والتدريب على العمل الواقعي في المصانع الكيماوية والمصافي النفطية ومختبرات السيطرة النوعية.

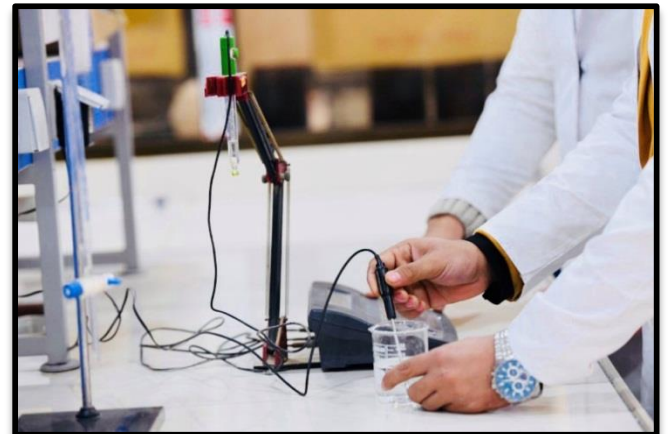


المختبرات العلمية والتطبيقية



مختبر الكيمياء التحليلية

ويشمل هذا المختبر تجارب كيميائية مختلفة من اختصاصات الكيمياء العامة والعضوية والتحليلية مثل تحضير مادة الأسبرين والحوامض وغيرها، ويستعمل أدوات مختبرية زجاجية مختلفة والمعدات اللازمة لإجراء التجارب ويستخدم المختبر من قبل طلبة المرحلة الأولى



مختبر خواص النفط

يعتبر مختبر خواص النفط والمنتجات النفطية من المختبرات المهمة في مجال الصناعات النفطية حيث يتم فيه تدريب الطالب على المهارات التي يحتاجها في مختبرات المصافي النفطية والصناعات النفطية حيث يتم تدريب الطالب على قياس فحوصات الزوجة ودرجة الانجماد والكثافة والتقطير واللون ورقم الاوكتان وغيرها من التجارب التي تعطي الطالب الخبرة في تقييم المنتجات النفطية والنفط الخام



مختبر الحاسبات

هو مجموعة من أجهزة الحاسوب المربوطة شبكيًا والمتاحة لاستخدام الطلاب. تسعى الكلية في هذا السياق إلى توفير المستلزمات الأكاديمية الضرورية كافة، احتياجات الأقسام، وذلك بهدف تحقيق أفضل مستوى من المعارف والمهارات المعلوماتية للطلبة ويتم تحديث جميع أجهزة وبرامج مختبرات الحاسوب في الكلية بشكل دوري تماشيًا مع متطلبات المادة لجميع التخصصات في الكلية.



مختبر ميكانيك الموائع

يؤدي مختبر ميكانيك الموائع دورا جوهريا وفاعلا في تمكين طلاب الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية من اكتساب الفهم المعرفي والمعلومات التجريبية في مجال ميكانيك الموائع ويستخدم هذا المختبر في سلسلة من التجارب التي تخدم مقررات ميكانيك الموائع والمشاريع البحثية وهو مزود بتسهيلات كثيرة من اجهزه ومعدات تعليمية خاصة بأساسيات ميكانيك الموائع.



مختبر الكيمياء الفيزيائية

صمم هذا المختبر العملي ليدرس مع الجزء النظري ويهدف الجزء العملي إلى تمكين طلاب الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية من فرص القيام بتجارب معملية مرتبطة ببعض مفاهيم ومبادئ الكيمياء الفيزيائية مثل الديناميكا الحرارية وسرعة التفاعلات وقوانين الغازات التي تعرضوا لها بالدرس في الجزء النظري المقرر من خلال المقرر العملي سيتعود الطالب على الأجهزة والأدوات التي تنتج للطلاب التعرف على ديناميكا الحرارية وخواص عملية الانتقال في المواد والمحاليل والضغط البخاري.



مختبر انتقال الكتلة

الغرض من هذا المختبر هو اعداد طلبه قادرين على التعامل بأهم معدات الفصل في العمليات الصناعية والنفطية وعمليات التبادل الايوني والامتصاص والامتزاز وتوفير تدريب عملي على التشغيل السليم لهذه الوحدات حيث يحتوي على العديد من الاجهزة ومنها:

1- جهاز قياس الاتزان ما بين البخار والسائل (Vapor – Liquid Equilibrium) : ويتم من خلاله الحصول على بيانات تستخدم في رسم مخطط الاتزان ما بين البخار والسائل لأي خليط ثنائي من السوائل والذي يعتمد عليه بشكل أساسي في تصميم أعمدة التقطير.

2- جهاز عمود الامتصاص ذو الحشوة (Packed Absorption Column) : ويتم في هذا الجهاز امتصاص أحد مكونات خليط غازي يتم إدخاله من أسفل العمود بعملية انتقال الكتلة مع سائل مناسب يجري بفعل الجاذبية او بضخه من اعلى العمود الى اسفله، ويكون هذا العمود مملوء بحشوة من قطع زجاجية صغيرة (Packing) تكون على عدة اشكال حيث تعمل على زيادة التماس ما بين الغاز والسائل مما يزيد من كفاءة عملية الامتصاص.

3- جهاز تقطير بالوجبات ذو الحشوة (Packed Batch Distillation Column) : ويتألف من عمود مماثل لعمود الامتصاص من حيث الشكل ولكنه يستخدم في فصل أي خليط سائل ثنائي بعملية التقطير على شكل وجبات حيث يتم الحصول على السائل ذو اقل درجة غليان من اعلى العمود بينما يخرج السائل ذو درجة الغليان الأعلى من أسفل العمود.

4- جهاز تقطير مستمر ذو الصواني (Continuous Tray Distillation Column) : ويتم فيه اجراء عملية التقطير بشكل مستمر لفصل أي خليط سائل ثنائي، وهو يتألف من عدد من الصواني (Trays) تعمل على زيادة التماس ما بين البخار والسائل مما يزيد من كفاءة عملية التقطير.



المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي.

توصيف عمل عضواترابط الجودة في القسم

1. التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
3. المساعدة في مليء الملفات التقويمية لمنسوبي القسم العلمي.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. المساعدة في نشر الادلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرامجية التخصصية للقسم العلمي.
11. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
12. أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي

من أجل تطوير قسم الهندسة الكيماوية والصناعات النفطية في كلية المستقبل الجامعة وتحقيق الرؤيا والرسالة والاهداف التي حددت له فأن القسم يعمل على عمل اتفاقيات تعاون مع جامعات محلية وعالمية ومؤسسات ذات علاقة بالصناعات النفطية لغرض التبادل المعرفي والخبرات ويسعى القسم الى توقيع اتفاقيات تعاون ايضا مع قسم الهندسة الكيماوية في الجامعة التكنولوجية ويسعى الى توقيع اتفاقيات أيضا مع وزارة النفط – الشركة العامة لمصافي الوسط – مصفى الدورة ومصفى كربلاء ومركز البحث والتطوير النفطي من اجل تطوير تدريب الطلبة واكسابهم الخبرات العملية والدخول في بحوث علمية لحل المشاكل الصناعية في المصافي النفطية وكل مجالات الهندسة الكيماوية في المجتمع.

كما تم تشكيل لجنة الخبراء الاستشاريين في حقل العمل لغرض الاستفادة من استشارتهم في تطوير مناهج القسم ومتابعة كفاءة الخريجين وحسب ما نصت عليها التصنيفات العالمية للجامعات, سيتم من خلال رئاسة الجامعة عقد اتفاقيات تعاون لتدريب طلبة قسمنا في جامعة بتر وناسا في ماليزيا.



admin@uomus.edu.iq
alaa.thari.jawad@uomus.edu.iq



معرف رئيس القسم: DrAlaaAlbayati@



[mailto:https://www.facebook.com/profile.php?id=61552843173512
&mibextid=kFxxJD](mailto:https://www.facebook.com/profile.php?id=61552843173512&mibextid=kFxxJD)



[mailto:https://www.youtube.com/channel/UC1T-
npgMoj71bwO5StGtDTg](mailto:https://www.youtube.com/channel/UC1T-npgMoj71bwO5StGtDTg)



07806079868



العراق، بابل - مدينة الحلة - مقابل جامعة بابل

وفي الختام نتمنى ان أعطينا صورة واضحة عن أهمية قسم الهندسة الكيميائية والصناعات النفطية ودليل العمل فيه ونوع الدراسة وأهميتها... ومن الله التوفيق.