جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية التقنيات الزراعية

الدليـــــــــــــــل التعريـــــــــــــــفي
كليـــــــــــة التقنيـــــــــات الـــــزراعية
قسم تقنيات النباتات الطبية و النواتج الطبيعية
للعـــــام الـــــــــــدراسي

جامعة المستقبل
العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل
uomus.edu.iq

الأشـــــــــــراف العـــــــــام

رئيـــــــــس الجامعـــــــة

الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي

الأشـــــــــــراف المبـــــــــاشر

عميـــــــــد الكليـــــــة

الاستاذ الدكتور مهدي عبد الكاظم عبد

الفهـــــــ

كلمـــــــة السيـــــد عميـــــد الكليـــــــة المحـــــترم

بسم الله الرحمن الرحيم

(يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ)

(صدق الله العلي العظيم)

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد صلى الله عليه وسلم

تأسست كلية التقنيات الزراعية في العام 2024 واستقبلت طلبتها في العام الدراسي 2024-2025. وإيمانًا بدورها المهم في دعم عجلة التنمية والتطور في القطاع الزراعي، تحرص الكلية على تقديم تعليم ذي جودة عالية وتخريج كوادر تقنية متخصصة ذات كفاءة عالية لتلبية احتياج القطاع الزراعي وسوق العمل والإسهام في خدمة المجتمع ونهضته من خلال قسمي الكلية (قسم تقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية وقسم تقنيات الإنتاج الحيواني).

وتحرص الكلية على استخدام أحدث الطرق العلمية والأجهزة المتطورة في التعليم والتدريب، بإشراف كفاءات أكاديمية وفنية وبحثية وإدارية متميزة، إضافة إلى تقديم خدمات علمية وفنية واستشارية تسهم في تنمية المجتمع وتلبية احتياجاته.

وفي إطار سعي الكلية للارتقاء بجودة مخرجاتها وفق رؤية جامعة المستقبل وخططها الاستراتيجية، وبدعم لا محدود من السيد رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي المحترم، تحرص عمادة الكلية على تنفيذ معايير الجودة في مخرجاتها بما يكفل ترصين العملية التربوية والتعليمية وفتح آفاق للتعاون العلمي والبحثي مع القطاعات ذات العلاقة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.

والله ولي التـــــــــــــوفيق

أ.د مهدي عبد الكاظم عبد
عميد كلية التقنيات الزراعية

المقدمـــــــــــــــــة

نبـــــــــــــــذة عن الكليـــــــــــــــــة

تأسست كلية التقنيات الزراعية في العام 2024 واستقبلت طلبتها في العام الدراسي 2024-2025. تضم الكلية قسمين هما: قسم تقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية، وقسم تقنيات الإنتاج الحيواني. وتهدف الكلية إلى إعداد خريجين مؤهلين علميًا وعمليًا، ومزودين بأحدث التقنيات في مجال تخصصهم، لرفد القطاع الزراعي والقطاعات الأخرى ذات العلاقة بالكوادر الفنية القادرة على نقل التكنولوجيا والاستخدام الأمثل لها.

مدة الدراسة في الكلية أربع سنوات، وتشمل تدريبًا صيفيًا أيضًا. تقبل الكلية خريجي الدراسة الإعدادية للفرع العلمي التطبيقي والأحيائي، إضافةً إلى خريجي المعاهد والإعداديات الزراعية.

تتوفر في الكلية قاعات دراسية مجهزة بجميع الوسائل التعليمية، إضافةً إلى المختبرات العملية، وكذلك حقول مخصصة لتنفيذ الدروس العملية والتطبيقية في مختلف الاختصاصات، تشمل البيوت الزجاجية والبلاستيكية، ومزارع خاصة لإنتاج الفطر، إضافةً إلى المناحل من خلال المحمية الطبيعية في جامعتنا.

تسعى الكلية إلى تطبيق معايير ضمان الجودة والأداء الجامعي لجميع الهياكل التنظيمية للكلية، كما أنها تتبع مسار بولونيا في التعليم الجامعي.

التوجـــــــ

سياسات كلية التقنيات الزراعية

سياسات الكلية في التعليم

1. المتابعة المستمرة في تحديث المناهج وترصينها بما يحقق الوصول إلى تعليم متميز ومتوافق مع متطلبات سوق العمل.
2. الارتقاء بالجانب العملي للتعليم وتطوير المختبرات وتزويدها بالأجهزة والمعدات.
3. الاهتمام بالتطبيق الحقلي وجعل الطلبة يمارسون العمل الميداني في مجال تخصصاتهم.
4. استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة من التدريسيين والباحثين لتعزيز كادر الكلية.
5. توثيق الصلة بالجهات ذات العلاقة، سواء كانت بحثية أو تعليمية، في القطاع الحكومي أو الخاص على حد سواء.

سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

1. إدارة وتنفيذ المشروعات البحثية: تشجع الكلية على إجراء البحوث العلمية التطبيقية التي تسهم في تطوير التقنيات الزراعية وتحسين الإنتاجية.
2. تقديم أبحاث علمية ودراسات متخصصة: تهدف الكلية إلى إيجاد حلول للمشاكل التقنية التي تواجه القطاع الزراعي من خلال البحث العلمي.
3. التفاعل مع المجتمع من خلال البحوث المشتركة: تسعى الكلية إلى تعزيز دور البحث العلمي في خدمة المجتمع عبر تقديم دراسات واستشارات للجهات ذات العلاقة.
4. مواكبة آخر التطورات والابتكارات العلمية: تتابع الكلية التطورات البحثية في الدول المتقدمة، وتسعى لتوسيع آفاق النشاط البحثي لمواكبة التطور العلمي العالمي.
5. التعاون البحثي مع الجامعات والمراكز البحثية: تعمل الكلية على توسيع مبدأ الشراكة والتوأمة مع المؤسسات الأكاديمية والبحثية محليًا ودوليًا لتعزيز البحث العلمي.
6. استقطاب الكفاءات العلمية المتميزة: تهدف الكلية إلى دعم الكادر البحثي بأفضل الخبرات العلمية من التدريسيين والباحثين لتعزيز الإنتاج البحثي.

سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع والتنمية المستدامة

1. تعزيز الوعي بالاستخدام المستدام للموارد الطبيعية: من خلال التوعية بأهمية النباتات الطبية والنواتج الطبيعية، وتعزيز الممارسات البيئية السليمة في الإنتاج الحيواني.
2. تقديم المشورة العلمية والبحوث التطبيقية: دعم المزارعين وأصحاب المشاريع الزراعية من خلال الأبحاث التي تحسن الإنتاج وتقلل من التأثيرات البيئية الضارة.
3. التدريب الميداني ونقل المعرفة: إشراك الطلبة والمجتمع في ورش عمل حول تقنيات زراعة النباتات الطبية وإنتاج النواتج الطبيعية، بالإضافة إلى تطوير أساليب تربية الحيوانات وإدارتها.
4. التعاون مع القطاعات المختلفة: تعزيز الشراكة مع الهيئات الحكومية والخاصة لتطبيق مخرجات البحث العلمي في خدمة المجتمع.
5. تشجيع المشاريع المستدامة: دعم المبادرات التي تعزز الإنتاج العضوي، وتقلل من المخلفات، وتعزز استخدام البدائل الطبيعية في الإنتاج الزراعي والحيواني.

سياسات الكلية المالية والادارية

1. تتبع كلية التقنيات الزراعية النظام المالي الموحد لجامعة المستقبل.
2. وجود خطة معتمدة ومعلنة للكلية لتوزيع الموارد المالية السنوية المتاحة على أنشطة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
3. ادخال نظام الأداء والبرامج فى المنظومة التخطيطية والرقابية لعمل الكلية.
4. التحول في منظومة الأنشطة الأدائية من نظام الادارة باللوائح والإجراءات المفصلة الى الإدارة الموجهة بالنتائج في إطار من اللامركزية مع المسائلة عن الاداء والنتائج.

سياسات الكلية في جذب الطلاب الوافدين

- الإعلان عن برامج مرحلة البكالوريوس (للأقسام المختلفة) الذي يغطى كافة التخصصات في مجال التقنيات الزراعية وارتباطه بسوق العمل وكافة المعلومات عن الكلية على موقع الجامعة الإلكتروني.
- تطوير البرامج الأكاديمية تقديم برامج دراسية متقدمة ومتنوعة تلبي احتياجات السوق الزراعي وتعزز من فرص الطلاب في الحصول على وظائف متميزة.
- نشرة دورية عن أنشطة الكلية في مرحلة البكالوريوس تصدر شهرياً وتنشر على موقع الجامعة الإلكتروني.
- التعريف بتبني الكلية المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات الزراعة في العراق لمرحلة البكالوريوس وتوصيف البرامج والمقررات الدراسية بناء على ذلك.
- التعريف بالمكانة العلمية لأعضاء هيئة التدريس والحاصلين على جوائز علمية (وذلك من خلال الموقع الإلكتروني للكلية).
- الإعلان عن النماذج المتميزة من الحاصلين على البكالوريوس من أقسام كلية التقنيات الزراعية بجامعة المستقبل.
- الحرص على قياس وتقييم رضاء الطلاب.

مخطط الهيكل التنظيـــــــــــــــــــــمي للكلية

كـــــــــــــــــــــــــادر الكليـــــــــــــــــــــــــة

الكـــــــــــادر التدريـــــــــسي والاداري لكليـــــــــــــة التقنيـــــات الزراعية

ت	الاسم	الشهادة	الملاحظات
1	أ.د مهدي عبد الكاظم عبد	دكتوراه	عميد
2	ا.د مجيد كاظم عباس	دكتوراه	رئيس قسم تقنيات النباتات الطبية
3	م.د حسين مهدي عبد	دكتوراه	رئيس قسم تقنيات الإنتاج الحيواني
4	أ.د ثامر كريم خضير	دكتوراه	تقنيات الإنتاج الحيواني
5	م.م احمد جميل عبد	ماجستير	تقنيات الإنتاج الحيواني
6	م.م رتاج عقيل داود كريم	ماجستير	تقنيات الإنتاج الحيواني
7	م.م عبدالله علي كاظم	ماجستير	تقنيات النباتات الطبية
8	م.م محمد علي واثق	ماجستير	تقنيات النباتات الطبية
9	م.م رعد طلال تومان	ماجستير	تقنيات النباتات الطبية
10	م.م مريم عبدالله كاظم	ماجستير	تقنيات النباتات الطبية
11	ايلاف ثامر وحيد حسين	بكالوريوس	ادارية
12	فرح حيدر محمد عبود	بكالوريوس	ادارية
13	ود فاضل غازي دمنه	بكالوريوس	ادارية
14	هبه نذير محسن كاظم	بكالوريوس	ادارية

شعب ووحدات الكلية ونشاطها ومهامها

1) شعبة الشؤون الادارية والموارد البشرية

تفاصيـــــــــل عمـــــــــل الشعبـــــــة بشكـــــــــل دوري :

1. متابعة الحضور والغياب لأقسام كلية التقنيات الزراعية مع وحدة البصمة الإلكترونية في العمادة .
2. الإجازات (الاعتيادية والزمنية) لأقسام كلية التقنيات الزراعية ويتم حفظ أي أجازه سواء كانت اعتيادية أو زمنية في برنامج الأكسل وإرفاقها في الأرشيف.
3. حفظ الأوامر الجامعية للتعيين الجدد، والعمل على التوثيق الورقي والتوثيق الإلكتروني.
4. حفظ كتب عدم ممانعة التكليف (الكادر الدائم والخارجي)، وكتب منح التفرغ للكادر التدريسي الخاص بأقسام كلية التقنيات الزراعية ،وكتب التأييدات الخاصة بالمنتسبين.
5. إصدار الأوامر الخاصة بالإجازات.
6. متابعة تحديث الكادر التدريسي لأقسام كلية التقنيات الزراعية.

2) شعبة النشاطات الطلابية

الأنشطة الطلابية أنشطة متنوعة ومجتمعيه وصحيه وأخرى رياضية تأتي في إطار السعي الدؤوب نحو استخراج الطاقات الكامنة داخل الفرد ودفع العمل المجتمعي والتثقيف الصحي والارتقاء بالمستوى الأكاديمي للطلاب واكتشاف مواهبهم وزيادة الوعي لتحقيق طموحات المستقبل ومواجهة الانحراف الفكري.
وهدفها الأساس هو بناء شخصيه متكاملة للطالب وتنمية وتطوير قدراته وإمكانية ومحاولة الكشف عن مواهب الطلاب وصقلها وتوجيهها للطريق الصحيح.

مهـــــام شعبـــــــة الأنشطـــــــة الطلابيـــــــــة فيمـــــــا يـــــــــــــــأتي :

1. وضع خطة زمنية للأنشطة الطلابية العلمية والأدبية
2. تنظيم المسابقات العلمية والثقافية لطلاب الكلية على كافة المستويات
3. التنسيق مع الأقسام العلمية للإشراف على المحاضرات والندوات العلمية.
4. اقتراح إقامة المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية والتربوية.
5. المشاركة في إعداد تقرير الكلية السنوي فيما يتعلق بالأنشطة الطلابية.
6. جمع النشاطات بشكل شهري وتبويبها ضمن الاهداف التي تخدم الاستدامة في الجامعة.

مجـــــــالات الأنشطـــــــــة الطلابيـــــــــــــــة

1. نشاط ثقافي وفني .
2. نشاط مجتمعي وكشفي .
3. نشاط رياضي وصحي .
4. النادي العلمي الطلابي .

3) وحدة الشؤون القانونيــة :

1. المسؤول عن تحرير الأوامر الإدارية والكتب الصادرة من عمادة الكلية إلى أقسام الكلية وأقسام وشعب الجامعة.
2. إصدار أوامر الاجازات والغيابات لمنتسبي الكلية.
3. لجنة انضباط الطلبة في الكلية.
4. متابعة عمل وحدات الكلية.

4) وحدة البصمة الإلكترونية :

تدير جميع حالات حضور الموظفين كذلك يتيح النظام إمكانية إيقاف منح كافة أنواع الإجازات او احتساب التفرغات ، وإمكانية التعديل على آلية احتساب الأوقات للصباحي أو المسائي بشكل منفصل وتكون بصلاحية مدير النظام فقط يهدف النظام إلى :

1. تتبع جميع الحالات لموظف معين، بإمكانية تعديل أيام حضوره إن كان صباحي, مسائي أو تفرغ ليوم محدد وكذلك معالجة جميع حالات عدم تواجد الموظف ابتداء بكافة انواع الاجازات وانتهاءً بتكليفه.
2. تكون استمارة الإجازات والتكليفات مزوده بـ QR code للتأكد من صحة البيانات وعدم التلاعب بها.
3. تتبع الإجازات بكافة أنواعها كالتاريخ الذي سجلت به والجهة المانحة.

5) شعبة الشؤون العلميـــــــــة :

تعتبر شعبة الشؤون العلمية احدى وحدات كلية التقنيات الزراعية والتي ترتبط ارتباط مباشر بالسيد معاون العميد للشئون العلمية تهتم هذه الشعبة بتوحيد الإنتاج البحثي والعلمي للباحثين والتدريسيين في مختلف الاختصاصات لكافة الاقسام العلمية والوحدات البحثية داخل الكلية وبالتنسيق والمتابعة المستمرة مع قسم الشؤون العلمية في رئاسة الجامعة.

مهـــــام شعبـــــة الشـــــــــــــــــؤون العلميـــــــــــــــــــــــــة :

1. متابعة الشؤون العلمية للكلية وللأقسام والفروع العلمية والاجابة على البريد الوارد من الجامعة.
2. دراسة الجداول الإحصائية والتخطيطية في جميع الأقسام والفروع العلمية والوحدات التابعة للكلية.
3. متابعة جميع المراسلات داخل وخارج الكلية ورصد المشاكل والمعوقات التي تواجه الكلية وتنظيماتها الإدارية والعلمية.
4. تنظيم استمارات المعلومات عن الطلبة المتخرجين او التاركين الدراسة واعداد قاعدة بيانات لجميع الطلبة .
5. التوصية بإصدار وثائق وجداريات والتأكد من صحة صدورها.
6. المساهمة في إعداد دليل الكلية للعام السنوي.
7. متابعة جميع الأوامر الصادرة من الكلية والكتب الرسمية الأخرى ومتابعة انجازها.

تتطلع وحدة الشؤون العلمية إلى النهوض بالمستوى العلمي للكوادر التدريسية في كافة أقسام الكلية وصولا إلى تحقيق كادر تدريسي وبحثي ذات آفاق علمية واسعة , وبالتالي الوصول إلى رصانة التعليم والذي يلبي حاجات المجتمع وسوق العمل بجودة عالية.

تسعى وحدة الشؤون العلمية إلى الوصول إلى أفضل مستوى في إنجاز مهام أقسام الكلية والارتقاء بالمستوى العلمي من خلال دعم النتاجات العلمية المتميزة وتنمية قدرات الكادر التدريسي في المجالات البحثية وكذلك توفير بيئة بحثية للإنتاج العلمي المتميز.

وتهدف وحدة الشؤون العلمية إلى الارتقاء بالمستوى العلمي للكادر التدريسي من خلال الاهتمام بالخطط البحثية والدورات والندوات والمؤتمرات وورش العمل والحلقات النقاشية وبحوث التخرج وكافة الفعاليات الأخرى وكذلك تنمية القدرات العلمية والبحثية في الكلية.

6) شعبـــــــة التسجيـــــل وشـــــؤون الطلبـــــــــة :

آليـــــــة الشـــــــــروط وقبـــــــول الطلبـــــــة في البرامـــــــــج

آليـــــــــة الشـــــــــــروط :

1. إعتماد منظومة القبول الإلكترونية لغرض التقديم في الجامعات والكليات الأهلية.
2. إعتماد مبدأ المفاضلة بالمعدل للقبول في الدراسة الصباحية.
3. يحق للطالب أن يدون أربع خيارات فقط (إستمارات الكترونية) عند التقديم.
4. يقبل الطالب على وفق الخيارات المثبتة في إســتمارات التقديم الإلكترونية ولا يعد تقديم الطالب للاســتمارة الإلكترونية للقبول في الجامعات والكليات الأهلية ملزماً للوزارة في قبوله وإنما يعتمد على تنافسه والمفاضلة مع بقية الطلبة.
5. تتحمل مراكز التدقيق مسؤولية مطابقة بيانات الطلبة مع المستمسكات والوثائق الثبوتية قبل المصادقة عليها لغرض التقديم، وتتحمل اقسام وشعب التسجيل في الجامعات والكليات الاهلية مسؤولية اتمام مطابقة وتوثيق بيانات الطلبة قبل التسجيل واستحصال صحة الصدور للمستمسكات الخاصة بقبول الطلبة لاحقا.
6. تحتسب نسبة (8%) من درجة اللغات الأجنبية المضافة لأي سنه تخرج وتضاف الى مجموع الطالب وليس معدله (كما في المثال).
7. ان يكون الطالب حاصــلًا على شــهادة الدراســة الإعدادية العراقية، أو الشــهادة المعادلة لها معززة بتصديق من المديرية العامة للتربية في المحافظة، وعلى وفق مدخلات القبول الخاصة بكل تخصص.
8. تفتح نافذة خاصة لكل فئة معينة وحسب توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تختلف من نافذة الى أخرى.
9. يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في أحد أقسام الكلية و تسديده للأجور الدراسية كاملة و بدون تقسيط.
10. شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية.
11. ملئ استمارة التقديم و حسب شروط القبول لكل قسم.
12. تسلم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفق جميع المستملكات المطلوبة .

شـــــــــــــروط القبـــــــــول :

1. يعتمد قبول الطالب أساسا على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب و أسبقية مراجعته للكلية وإكماله مستلزمات القبول فيها.
2. لا يعد شراء الاستمارة ملزما لقبول الطالب في الكلية.
3. يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في أحد أقسام الكلية و تسديده للأجور الدراسية كاملة و يشترط على الطالب الدوام المتكامل والمنتظم .
4. عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد أسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله و يرقن قيده من الكلية
5. على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعا واحدا من تاريخ بدء العام الدراسي في 2/10 إلا بعذر مشروع وبخلافة يلغى قبوله ويسقط حقة بالمطالبة بالأجور الدراسية .
6. يحـق للطالب المقبول في أحد أقسام الكلية الاعتراض تحريريا لدى قسم شؤون الطلبـة في حالة عدم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة أسبوع واحد من قبوله ، وترفض طلبـــــات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة .
7. إذا ثبت أن المعلومات أو الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبولـه ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة .
8. لا يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم المطالبة بإعادة الأجور الدراسية بعد تاريخ 10/1 ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ 30 / 9 مهما تكن الأسباب .
9. الأجور الدراسية قابلـة للزيـــــــادة سنويا وغير قابلة للتقسيط وعلى الطالب الالتزام بتسديدهـا خلال الفترة التي تحددها الكلية سنويا ولجميع المراحل الدراسية وبخلافه يرقن قيد الطالـــــب مـن الكلـية .
10. شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفق جميع المستمسكات المطلوبة.

7) وحـــدة تكنولوجيـــا المعلومـــــات :

تعتبر وحدة تكنولوجيا المعلومات في كلية التقنيات الزراعية من الوحدات الفاعلة والمهمة اذا تسعى وحدة تكنولوجيا المعلومات إلى تنفيذ وتطوير البرامج التعليمية والاكاديمية والإدارية باستخدام أحدث طرق تكنولوجيا المعلومات وتقنيات الاتصالات انطلاقا من حرص عمادة الكلية إلى أنظمت الكلية وتحويل عمل الكلية إلى النظام الإلكتروني تماشيا مع الأنظمة الإدارية المتبعة بأغلب الجامعات والمؤسسات العالمية الرصينة ولغرض توفير الخدمات إلى كافة أقسام ووحدات الكلية من طلاب وأعضاء الهيئة التدريسية وكوادر إدارية .

الرؤيـــــــــــــــــا :-

الرقي والتميز في اداء واجبات الوحدة وبما يلبي متطلبات الكلية والمجتمع من خلال تطبيق التكنولوجيا الحديثة في التعليم والادارة والاتصالات والمعرفة الرقمية.

الرسالـــــــــــــــــة :-

توفير الخدمات والاتصالات الرقمية في جميع اقسام وشعب ووحدات الكلية، وبما يتلائم مع المعايير الفنية المعتمدة عالمياً مع الالتزام بأخلاقيات المهنة من خلال توظيف التقنيات والتطبيقات الحديثة في تقديم الخدمات العامة ومشاركة الطلبة واساتذتهم والمواطنين وتحقيق المساواة وتأكيد الشفافية والكفاءة والفعالية في العمل واشاعة المعرفة العامة وتطوير العملية التعليمية.

الاهـــــــــــــداف :-

1. حوكمة التعليم وبما يتفق مع اهمية تطوير البيئة التعليمية ومواكبتها للتطور التكنولوجي.
2. تحويل جميع الخدمات والانظمة والتطبيقات من الحالة التقليدية (الورقية)الى الحالة الالكترونية تدريجيا.
3. تطوير مواقع الكلية الالكترونية والأنظمة وتحويلها من الحالة الستاتك الى الحالة الديناميكية باعتماد اللغات البرمجية عالية المستوى وتحسين محتواها وصيانتها دوريا وبما يعزز من ترتيب الكلية عالميا.
4. التوسع في تطبيقات (التعليم الالكتروني، التعليم عن بعد، الصف الالكتروني التفاعلي ,التعليم المفتوح).
5. بناء التطبيقات التفاعلية التعليمية والمجتمعية والارتباط بقواعد البيانات العالمية.
6. تدريب الكادر التعليمي والوظيفي للكلية وفق دورات تخصصية في جميع مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و الادارة الالكترونية والحوكمة الالكترونية والشبكات.
7. ابداء المشورة العلمية والفنية في مختلف الاختصاصات ذات العلاقة.
8. التعاون الاكاديمي والعلمي والتقني مع القطاع الخاص والعام بما يحقق اهداف التنمية المستدامة.
9. استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتطوير العملية التعليمية وتحسين الكفاءة الادارية والفنية.

8) شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعـــــي :

منذ تأسيسها ، قامت كلية التقنيات الزراعية بالتركيز على شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي حيث أن الوصول إلى الأهداف الموضوعة ضمن خطط مستقبلية وأثبتت جدارتها وتسعى نحو الافضل في هذا النحو حيث تتبع نظام ممارسات ضمان الجودة التي وضعتها وكالة ضمان الجودة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حيث أن نظام الممارسة للجودة والمعايير هي الوسيلة التي تقيّم بها جامعة المستقبل.

إن ضمان الجودة والأداء الجامعي على النحو المحدد في شعبة ضمان الجودة هو طريقة لوصف جميع الأنظمة والموارد والمعلومات التي تستخدمها الجامعات وكليات التعليم العالي للحفاظ على المعايير والجودة وتحسينها. ويشمل ذلك الجودة في التدريس وتعلم الطلاب والبحث والخطط الإدارية والمالية

ومن أجل ضمان تجربة تعليمية غنية بالجودة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ، تقوم كلية التقنيات الزراعية من خلال وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي في الأقسام التابعة لها بمراقبة وتقييم إجراءاتها وممارساتها والخدمات التي تقدمها للطلاب. بالإضافة إلى ذلك ، يتمثل دور الشعبة في إنتاج وتطوير إجراءات وممارسات جديدة تتماشى مع معايير الجودة العالمية وتهدف في الواقع إلى تعزيز إنتاجية الكلية وتحسين الممارسات والإجراءات المعمول بها بالفعل.

آلية التعامل تكون من خلال التواصل بين قسم ضمان الجودة المركزي في الجامعة في استلام التعليمات وتوزيعها على المسؤولين وممثلي الجودة في الاقسام حسب هيكلية وضعت من قبل رئاسة الجامعة .

مسؤول الشعبة في عمادة الكلية يقوم بمتابعة وانشطة الجودة في الاقسام من خلال اعضاء الارتباط

* متابعة الموقع الالكتروني الخاص بكلية التقنيات الزراعية للأقسام التالية:

(تقنيات المختبرات الطبية، تقنيات الاشعة، تقنيات البصريات، تقنيات التخدير و تقنيات صناعة الاسنان) من خلال متابعة اخر التحديثات والتأكيد على إضافة او حذف ما يوجب.

* متابعة عمل مسئولي الجودة في الأقسام من خلال عمل زيارات مستمرة لهم.

* الإشراف على إنجاز المهام المكلف بها مسؤولي الجودة.

* تزويد مسؤولي الجودة في الأقسام بما يصدر من عمادة الكلية أو الجامعة من متطلبات أو أعمال أو مقترحات.

* تطوير عمل لجان الوحدة وتغير حسب الهيكلية الحديثة واصبح شعبة بدل الوحدة

9) وحدة شؤون المرأة :

تعد وحدة تمكين المرأة من اهم الوحدات التي تسعى للقضاء على كل مظاهر التمييز ضد المرأة من خلال الآليات التي تعينها على الإعتماد على الذات وتمكينها يجعل التنمية أكثر تفاهميه ومشاركة بين الرجال والنساء ومن ثم لا تكون التنمية مجرد رعاية إجتماعية للنساء وإنما تكون تنمية إجتماعية تهدف إلى تمكين النساء من امتلاك عناصر القوة، بهدف تمكين المرأة من العمل في القطاع الخاص ورفع مشاركتها في سوق العمل عن طريق مساعدة الموظفة في تخطي صعوبات المواصلات من وإلى مكان العمل وذلك في سبيل دعم استقرارها الوظيفي.

و تهدف الوحدة الى :

1. العمل على زيادة نسبة النساء القياديات في وزارة التعليم العالي من خلال تسليط الضوء على الكفاءات النسوية وانجازاتهن.
2. تنمية القدرات العلمية للمرأة في التعليم العالي من خلال العمل على تسهيل ودعم مشاركتها في المؤتمرات المحلية والعالمية.
3. تعزيز مشاركة المرأة في التنمية الاقتصادية من خلال دعم المشاريع الريادية والحاضنات التكنولوجية.
4. الحصول على دعم المجتمع الدولي والمنظمات المحلية والعالمية للمساهمة في تنفيذ قرارات الأمم المتحدة الخاصة بالمرأة.
5. زيادة وعي المجتمع بمكانة المرأة وحقوقها ومناهضة العنف بإقامة المزيد من الدورات وإجراء البحوث مع المراكز المتخصصة.
6. تحسين صورة المرأة في الاعلام بجميع أشكاله المرئي والمسموع والمقروء.
7. تكريم النساء العراقيات المبدعات والمتميزات في مجال تخصصاتهن من خلال جوائز إبداعية أو عمل أفلام وثائقية عن انجازاتهن.
8. دعم الباحثات الشابات ممن ينجزن أبحاث مميزة في عمر مبكر في مرحلة الدكتوراه وفقاً للجان تخصصية تقوم بعملية اختيار الأعمال المميزة لغرض دعمها.
9. العمل على ادماج مفهوم النوع الاجتماعي في خطط وبرامج الوزارة.

10) مكتبـــــــــــــــة الكليـــــــــــــــة :

تعد مكتبة الكلية من الشعب المهمة في هيكلية الكلية تضم المكتبة اهم و احدث المصادر و الكتب و البحوث. تقوم المكتبة بتزويد الطلبة بما يحتاجونه من المصادر والكتب المنهجية والغير منهجية لتساعد الطلبة في إنشاء البحوث والاطلاع على ما كل ما يسهم بنهوض المجتمع علميا وثقافي .

مؤسسة (Times Higher Education - THE) توفر بيانات تحليلية وخلاصات حول مؤسسات التعليم العالي العالمية ولغرض مواكبة التطور العلمي في العالم فان جامعة المستقبل توفر خدمة الاشتراك المجاني لكافة تدريسيين الجامعة في مكتبة (THE) العالمية. للطلاع على خطوات التسجيل يمكنكم استخدام الدليل وعلى الرابط التالي World University Rankings 2025 | Times Higher Education (THE) **كما يمكنكم زيارة موقع المؤسسة من خلال الرابط (Times Higher Education)**

11) وحدة الإرشاد التربوي و التوجيه النفسي :

الارشاد التربوي والتوجيه النفسي علم يهتم بمعالجة المشكلات النفسية التي يعاني منها الافراد (طلبة الجامعة والعاملين في الجامعة سواء أكانوا تدريسيين أو موظفين أو عاملين) ومحاولة إعادة نظامهم النفسي إلى مستوى السواء. ودور وحدة الإرشاد التربوي و التوجيه النفسي في الكلية لتقدم المساعدة الدورية لكل من الطلبة على اختلاف مستوياتهم الدراسية الاولية منها والعليا وللدراسة الصباحية والمسائية ايضا , فضلا عن التدريسيين والموظفين , والمساعدة التي تجعلهم قادرين على تخطي المصاعب النفسية والتربوية والاجتماعية وغيرها ، ومن هنا فإن لشعبة الارشاد التربوي والتوجيه النفسي هدف ورسالة تاديها لتحقيق افضل النتائج.

واجبـــات الوحـــدة

1- جلسات الإرشاد الفردي : تقديم الدعم الفردي للطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة خاصة .

2-الأنشطة الجماعية : تنظيم فعاليات تفاعلية لتعزيز العلاقات بين الطلاب .

3-التقييم النفسي : إجراء تقييمات نفسية لمساعدة الطلاب في التعرف على احتياجاتهم .

4-التعاون مع كادر التدريسي : العمل مع هيئة التدريس لتوفير بيئة تعليمية صحية.

5-متابعة الحالات : مراقبة تقدم الطلاب الذين يتلقون الدعم والإرشاد.

الرؤيـــــــــــــــــــــة

تتطلع وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي إلى أن تكون رائدة في تقديم الدعم والمساندة للطلاب، مما يسهم في تحسين جودة التعليم وتعزيز رفاهية المجتمع التعليمي ككل ، استخدام تقنيات حديثة مثل الذكاء الاصطناعي والتطبيقات الرقمية لتقديم الدعم النفسي والتربوي بطرق مبتكرة وفعالة ،نشر الوعي بأهمية الصحة النفسية من خلال الحملات التثقيفية وورش العمل، لتغيير نظرة المجتمع تجاه القضايا النفسية

تسعى وحدة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في كلية التقنيات الزراعية إلى توفير بيئة دعم شاملة تعزز من صحة الطلاب النفسية والاجتماعية، وتساعدهم على تحقيق مكانتهم الأكاديمية والشخصية وتهدف الوحدة إلى:

رسالـــــة الوحدة

1. تقديم الدعم النفسي : توفير خدمات إرشادية فردية وجماعية لمساعدة الطلاب في التعامل مع التحديات النفسية والاجتماعية.
2. تعزيز التوجيه الأكاديمي : مساعدة الطلاب في اتخاذ قرارات أكاديمية مستنيرة تدعم مسيرتهم التعليمية.
3. تطوير المهارات الشخصية : تنظيم ورش عمل وأنشطة تفاعلية لتعزيز المهارات الاجتماعية والنفسية اللازمة للنجاح.
4. التوعية بأهمية الصحة النفسية : نشر المعرفة حول القضايا النفسية المختلفة وتعزيز الوعي بأهمية الرعاية النفسية.

اهداف الوحدة

1. تقديم الدعم النفسي :

- مساعدة الطلاب في مواجهة التحديات النفسية والاجتماعية.
- توفير بيئة آمنة للتعبير عن المشاعر والمخاوف.

2. التوجيه الأكاديمي :

- مساعدة الطلاب في اختيار المسارات الدراسية المناسبة
- التعرف على المشكلات النفسية والسلوكية والحيلولة الى تقديم المساعدة بالسرعة الممكنة .

3. تعزيز المهارات الاجتماعية :

- تنظيم ورش عمل لتطوير المهارات الاجتماعية والتواصل.
- تعزيز العلاقات الإيجابية بين الطلاب.

4. التوعية النفسية :

- نشر المعلومات حول الصحة النفسية وأهمية العناية بها.
- تنظيم حملات توعية حول القضايا النفسية المختلفة.

اقســـــــــــــــام الكليـــــــــــــــــــــــــــــــــــــة

ت	اسم القسم باللغة العربية	اسم القسم باللغة الانكليزية
1	تقنيات النباتات الطبية و النواتج الطبيعية	Medicinal Plant Technologies and Natural Products
2	تقنيات الإنتاج الحيواني	Animal Production Technologies

الأجور الدراسية والمساعدات المالية

الاجور الدراسية تختلف الاجور من قسم الى قسم اخر داخل كلية التقنيات الزراعية للدراستين الصباحية والمسائية وحسب الجدول ادناه يوضح الاجور الدراسية.

الاقسام	معدل الصباحي	الاجور الدراسية	الاجور الدراسية للمسائي
1- تقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية	50	1,750,000	لا توجد دراسة مسائية
2- تقنيات الإنتاج الحيواني	50	1,750,000	لا توجد دراسة مسائية

- **المساعـــــــــدات الماليـــــــــــــة**

تبادر جامعة المستقبل دائما في المساعدات المالية وحسب الفئات المذكورة نسبها في الجدول ادناه:

ت	الفئة	النسبة
1	نسبة 5%	%5
2	نسبة 10%	%10
3	نسبة 15%	%15
4	نسبة 20%	%20
5	نسبة 25%	%25
6	نسبة 30%	%30
7	نسبة 50%	%50
8	نسبة 90%	%90
9	نسبة 100%	%100
10	طلبات الوزارة نسبة (10%)	%10
11	ذوى الشهداء قبول القناة العامة	%10
12	أبناء الهيئة التدريسيين	%10
13	الأشقاء	%10
14	أيتام	%10

ت	الفئة	النسبة
15	رعاية اجتماعية	10%
16	ابناء المتقاعدين	10%
17	ذوي الدخل المحدود	10%
18	ذوي الشهداء (مرحلة 1)	50%
19	ذوي الشهداء (مرحلة 2)	50%
20	ذوي الشهداء مرحلة (3+4+5)	25%
21	الطلبة الأوائل	20%
22	الطلبة الأوائل	30%
23	الطلبة الأوائل	50%
24	الطلبة الأوائل	75%
25	الطلبة الأوائل	100%
26	السجناء السياسيين	75%
27	طلبة المنحة المجانية	100%
28	طلبة النصف المنحة المجانية	50%

البنيـــــــــــة التحتيـــــــــــــــة

محمية كلية التقنيات الزراعية

تُعَد محمية كلية التقنيات الزراعية بيئة تعليمية وتجريبية متكاملة تهدف إلى دعم العملية التعليمية والبحثية في الكلية. توفر المحمية مساحة مناسبة لتطبيق المفاهيم النظرية في مجالات الإنتاج النباتي، علوم التربة، وإدارة الموارد الطبيعية

25

الاماكـــــــــــــن الترفيهيـــــــــــة

تمتلك جامعة المستقبل الكثير من المرافق الترفيهية ومعلب كرة القدم والكثير من القاعات الرياضية ولحدائق والنوادي الطلابية والمساحات الخضراء والتي تمكن للطلبة من الحصول على اجواء مناسبة للدراسة والعمل على المزيد من بذل الجهد الدراسي .

النـــــــــــــــــــــــادي الطلابـــــــــــــــــــــــــي

الطلبـــــــــــــــة الدوليـــــــــــــــــن

استنادا لتوجيهات معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي المحترم وبإشراف السيد الوكيل لشؤون البحث والتطوير الاستاذ الدكتور حيدر عبد ضهد ومتابعة السيد مدير التعليم الاهلي الاستاذ الدكتور مهند الجبوري.

موافقة السيد رئيس جامعة المستقبل الاستاذ الدكتور (حسن شاكر مجدي) المحترم عن توفير (120) منحة مجانية للطلبة العرب والاجانب لبرنامج البكالوريوس في كليات جامعة المستقبل لمختلف التخصصات الطبية والهندسية والإنسانية المتوفرة للعام الدراسي 2023-2024.

تعتبر جامعة المستقبل الأولى في التعليم الأهلي على مستوى الجامعات والكليات الأهلية وتقع في محافظة بابل (مدينة الحلة) جنوب بغداد و من المدن الهادئة و الآمنة في العراق يكون التقديم عبر روابط البوابة الالكترونية للمنح الدراسية للطلبة العرب و الاجانب .

حيث أطلقت الجامعة برنامج ادرس في العراق وتسعى الجامعة إلى الارتقاء نحو الأفضل في كل مجالاتها ونشاطاتها لذلك وجه السيد رئيس الجامعة إلى كل الكليات بتوفير مقاعد دراسية للطلبة الاجانب وتسهيل عملية التسجيل.

وفرت الجامعة سبل التسجيل المجانية وشبه المجانية حيث يتيح إمكانية الدراسة في كلية التقنيات الزراعية مجموعة من الطلبة الدوليين.

نظام الامتحانات في الكلية

تعتمد كلية التقنيات الزراعية على نظام معتمد في الجامعة والعمل بدقة عالية وسرعة في إنجاز خلال فترة الامتحانات وإظهار النتائج.

الاقسام	نوع النظام
1- تقنيات النباتات الطبية و النواتج الطبيعية	فصلي
2- تقنيات الإنتاج الحيواني	فصلي

التدريـــــــــــــــب الصيفـــــــــــــــي

من ضمن متطلبات الدراسة هي اجتياز الطلبة فترة التدريب الصيفي في إحدى الدوائر الحكومية التابعة لمكان سكن الطالب التي تساعد على تطوير مهارة الطالب ليكون بمحك مباشر مع الحياة العملية حيث يتم انتقاء أماكن تدريب مناسبة لتلائم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي متطلب أساسي لانتقال الطالب الناجح من المرحلة الثالثة إلى المرحلة الرابعة وبخلافه فانه يتوجب على الطالب التدريب في السنه التالية.

ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور وأداء الطالب في مكان التدريب .

بالإضافة إلى وجود مشرف عملي تحدده الجهة التي يتدرب فيها الطلبة المتدربين أكدوا على أهمية التدريب الصيفي كونه خطوة مكملة للدراسة الأكاديمية ومساهمة فاعلة في العمل عن قرب ، لافتين إلى أن هذا التدريب سيعزز المهارات لديهم بما يضمن نجاح عملهم المهني في المستقبل.

تعليمـــــات التدريب الصيفي لطلبة الجامعـــات

رقـــم (١٣١)

المـــــــــــــادة ١

يقصد بالتدريب الصيفي لأغراض هذه التعليمات التطبيق العملي في ميادين العمل الفعلية في دوائر الدولة والقطاعات الاشتراكي والمختلط والخاص يمارسه الطالب لكي يعايش جانبا من الحياة العملية لاختصاصه العلمي.

المـــــــــــــادة ٢

تتولى الكليات المشمولة بالتدريب إدارة هذه العملية من خلال :

اولا : وحدة التدريب والتعليم المستمر على مستوى الكلية يتولى إدارتها تدريسي ويعمل معه ملاك إداري مناسب لتنفيذ مهمات التدريب طيلة العام الدراسي وتتولى ما يأتي:

أ- إقرار الصيغ النهائية لمناهج التدريب المقدمة من الأقسام العلمية

ب- اتخاذ ما يلزم لمفاتحة المواقع التدريبية لتوفير الفرص التدريبية فيها .

جـ - إصدار أوامر توزيع الطيلة وتنسيب المشرفين العامليين عليهم إلى مواقع تدريبهم

د - الإشراف العام على لجان التدريب في الأقسام العلمية .

هـ - إعداد التقرير النهائي في الكلية .

ثانيا : تشكل لجنة التدريب في القسم العلمي برئاسة رئيس القسم المختص أو من ينوب عنه وتضم في عضويتها عدد من التدريسيين يتناسب مع عدد الطلبة المتدربين على أن لا يزيد عدد أعضاء اللجنة على خمس تدريسيين وتمارس اللجنة ما يأتي :

أ- تسمية المشرفين العلميين وإبلاغ وحدة التدريب في الكلية بذلك .
ب- حصر إعداد الطلبة المشمولين بالتدريب حسب المرحلة الدراسية .
ت- تهيئة جداول تتضمن معلومات عن عدد الطلبة، الاختصاص، الموقع التدريبي المقترح، جهة التدريب لإرسالها إلى وحدة التدريب في الكلية في نهاية شهر كانون الأول من العام الدراسي
ث- الإشراف على سير عملية التدريب .
ج- متابعة تنفيذ المنهج التدريبي الذي يقره القسم العلمي .
ح- توحيد استمارات تقويم الطلبة المتدربين وإدخالها في سجلات خاصة بذلك.

المـــــــــــــادة ٣

تشمل الاختصاصات التالية بالتدريب :

اولا : الهندسية .

ثانيا : التكنولوجية .

ثالثا : المجموعة الطبية .

رابعا : القانون .

خامسا : الإدارية والاقتصادية .

سادسا : الزراعية .

المـــــــــــــادة ٤

يتم التدريب في السنة الثالثة لمدة (٣٠) ثلاثين يوما خلال العطلة الصيفية ويجوز أن يكون لمدة (٦٠) ستين يوما إذا دعت حاجة الاختصاص لذلك وفي هذه الحالة يكون التدريب في السنتين الثانية والثالثة بواقع (٣٠) ثلاثين يوما لكل سنة

المـــــــــــــادة ٥

يتم تقويم التدريب كما يأتي:

اولا :

يتم تقويم التدريب الصيفي بموجب استمارة التدريب المعتمدة من الجامعة كما يأتي :

أ- التقويم الميداني (٣٠%) ثلاثون من المئة للمشرف العلمي و(٣٠%) ثلاثون من المئة للمشرف العملي
ب- التقويم العلمي: (٤٠%) أربعون من المئة عن التقرير الذي يقدمه الطالب المتدرب للجنة التدريب في القسم بعد المناقشة

ثانيا:

تكون درجة تقويم نجاح المتدرب لا تقل عن (٥٠%) خمسين من المئة من مجموع درجاته.

ثالثا :

في حالة عدم حصول الطالب على درجة النجاح المطلوبة فلا يعتبر مستوفيا للتدريب ويعيده في السنة التالية وحسب التعليمات الإمتحانية.

المـــــــــــادة ٦

يتم التوزيع الجغرافي للتدريب كما يأتي:

اولا :

يعتمد مبدأ توزيع الطلبة جغرافيا حسب مناطق سكناهم كلما أمكن ذلك مع مراعاة ملاءمة موقع التدريب مع الاختصاص وحسب الخطة التي يضعها القسم لهذا الغرض

ثانيا :

يكون تدريب الطلبة العرب داخل العراق حصرا لأن الأمر يتطلب إشرافا مباشرا على المتدرب من قسمة العلمي .

المـــــــــــادة ٧

تصرف للمشرف العملي أجور إشراف وفق الحدود المقررة للمحاضرات في الجامعات وبمعدل أجور(ثلاث ساعات) أسبوعيا إذا كان عدد الطلبة الذين يشرف عليهم لا يزيد على (١٥) خمسة عشر طالبا فإذا تجاوز عددهم ذلك تصرف له أجور (اربع ساعات) أسبوعيا.

المـــــــــــادة ٨

توفير فرصة السكن في الأقسام الداخلية للطلبة خلال فترة التدريب.

المـــــــــــادة ٩

يتم الإشراف على التدريب وفق الضوابط الآتية:

اولا : يقوم التدريسيون بمهمة الإشراف العلمي، وإذا دعت الحاجة يقوم الفنيون بهذه المهمة ممن لهم خبرة في مجال اختصاصهم تزيد على سنتين.

ثانيا: يجوز إحلال مشرف علمي بدلا من مشرف آخر خلال فترة التدريب.

ثالثا: يمنح المشرف العلمي النفقات الفعلية للنقل في حالة عدم توفر وسائط نقل جماعية من الكلية أو الجامعة

رابعا : عند تجاوز غيابات الطالب نسبة (١٠%) عشر من المئة من فترة التدريب يعد راسبا بالتدريب ويتوجب إعادة التدريب.

خامسا: تقوم لجنة التدريب بتحديد عدد المواقع التدريبية التي يشرف عليها المشرف العلمي

سادسا : تتحدد زيارات المشرف العلمي الميدانية بزيارة أسبوعية واحدة في الأقل

سابعا: تنظم الأقسام العلمية تقارير التدريب الصيفي للطلبة وترفع إلى وحدة التدريب في الكلية.

توصيف عمل الخريج

الأهداف التي تعمل الكلية على تحقيقها : -

يعد خريج قسمي النباتات الطبية والإنتاج الحيواني من العناصر الأساسية في تطوير القطاع الزراعي وتحسين جودة المنتجات الزراعية والحيوانية. يكتسب الخريج خلال دراسته مهارات علمية وعملية تتيح له العمل بكفاءة في مجالات الزراعة الحديثة، الإنتاج الحيواني، تطوير المستخلصات الطبيعية، وإدارة المشاريع الزراعية. يقوم الخريج بتطبيق التقنيات الحديثة لتحسين الإنتاجية والجودة، وضمان سلامة المنتجات للاستهلاك، وتحقيق معايير الاستدامة البيئية والاقتصادية. فيما يلي توصيف شامل لمهام عمل خريجي هذين القسمين:

1. زراعة النباتات الطبية وإدارتها باستخدام التقنيات الحديثة من خلال تطبيق الممارسات الزراعية الحديثة لتحسين إنتاجية النباتات الطبية وجودتها، مع مراعاة تقليل استخدام المواد الكيميائية الضارة.

2. استخلاص الزيوت العطرية والمواد الفعالة من النباتات الطبية استخدام الأساليب العلمية لاستخلاص المركبات النشطة من النباتات لأغراض طبية، صناعية، وتجميلية.

3. تصنيع المنتجات الطبيعية وتسويقها من خلال إنتاج منتجات عشبية وطبيعية مثل الزيوت، الكريمات، والكبسولات، وتعبئتها وتسويقها محلياً ودولياً.

4. تطوير وتحليل المواد الفعالة من النباتات الطبية إجراء تحاليل كيميائية لتحديد تركيبة المواد النشطة وتحسين محتواها وجودتها في النباتات الطبية.

5. مراقبة جودة المنتجات النباتية وضمان مطابقتها للمعايير الصحية التأكد من خلو المنتجات من الملوثات والمبيدات وضمان سلامتها للاستخدام وفقاً للمعايير الصحية.

6. إدارة مشاريع تربية الحيوانات وتحسين الإنتاج الحيواني الإشراف على مشاريع تربية الحيوانات مثل الأبقار والأغنام والدواجن، وتحسين السلالات لتحقيق إنتاج أفضل وأعلى جودة.

7. تصميم برامج تغذية متوازنة لتحسين صحة الحيوانات وإنتاجيتها إعداد جداول غذائية للحيوانات تهدف إلى تحسين النمو وزيادة الإنتاج، مع مراعاة التكاليف الاقتصادية.

8. تصنيع وإعداد الأعلاف المتخصصة للحيوانات إنتاج أعلاف مدعمة بالمواد الغذائية اللازمة لتحسين الإنتاج الحيواني وتقليل الأمراض.

9. تشخيص أمراض الحيوانات وتطبيق استراتيجيات العلاج والوقاية فحص الحيوانات بانتظام للكشف عن الأمراض وتطبيق خطط وقاية وعلاج فعالة للحفاظ على صحتها.

10. إدارة مشاريع إنتاج الألبان واللحوم لضمان جودة المنتجات الإشراف على عمليات الحلب وتصنيع الألبان ومشتقاتها، وكذلك إدارة مراحل ذبح الحيوانات وتصنيع اللحوم.

11. تطوير تقنيات لتحسين الإنتاج الحيواني والنباتي استخدام التكنولوجيا الحديثة لتحسين الإنتاج وتقليل الفاقد في المنتجات النباتية والحيوانية.

12. إدارة وتسويق المنتجات الحيوانية والنباتية وفقاً لاحتياجات السوق تطوير خطط تسويقية تضمن الترويج للمنتجات بأفضل الطرق، مع التركيز على الجودة والابتكار لتلبية متطلبات المستهلكين

سمات الخريج

خريج قسمي النباتات الطبية والإنتاج الحيواني يتميز بسمات تجمع بين المعرفة العلمية العميقة والمهارات العملية المتقدمة، مما يجعله قادراً على العمل بكفاءة في مختلف البيئات الزراعية والحيوانية. يمتلك الخريج القدرة على تطبيق التقنيات الحديثة في الزراعة والإنتاج الحيواني واستخلاص المنتجات الطبيعية، كما يتمتع بالتفكير التحليلي وحل المشكلات، مما يساعده في مواجهة التحديات الزراعية أو الصحية وتقديم حلول مبتكرة.

يحرص الخريج على الالتزام بمعايير الجودة والسلامة في جميع مراحل الإنتاج لضمان توفير منتجات آمنة وصحية. يتمتع أيضاً بمهارات إدارية وتنظيمية تتيح له إدارة المشاريع الزراعية والحيوانية بكفاءة وتحقيق أعلى مستويات الإنتاجية مع تقليل التكاليف.

إلى جانب ذلك، يمتلك الخريج مهارات تواصل فعالة تساعده في تسويق المنتجات الحيوانية والنباتية بطريقة احترافية تتماشى مع احتياجات السوق. كما يتميز بوعي عميق بممارسات الاستدامة البيئية والاقتصادية التي تحافظ على الموارد الطبيعية وتحسن من كفاءة الإنتاج.

مرونة الخريج وقدرته على التكيف مع المتغيرات المناخية أو الاقتصادية أو التقنية تعد من أهم نقاط قوته، إلى جانب سعيه الدائم للابتكار من خلال تطوير منتجات جديدة وتحسين العمليات الإنتاجية بالاعتماد على البحث والتطوير المستمر. وأخيراً، يتميز الخريج بروح العمل الجماعي وقدرته على التعاون ضمن فريق لتحقيق أهداف مشتركة وتحسين الأداء في بيئة العمل

الاتفاقيـــــات العلميـــــــة

1. وقّعت كلية التقنيات الزراعية في جامعة المستقبل، ممثلةً بالأستاذ الدكتور مهدي عبد الكاظم عبد، عميد الكلية، اتفاقية توأمة وتعاون مشترك مع الكلية التقنية المسيب/جامعة الفرات الأوسط، ممثلةً بالأستاذ الدكتور علي حسن علي وادي، عميد الكلية التقنية المسيب

حيث تسعى الجامعة وتطمح للحصول ليس فقط الاتفاق على مستوى محلي بل على مستوى عالمي ليرتقي بالتطوير العلمي والانسجام مع الكليات المناظرة.

البحث العلمي وخدمة المجتمع و تنمية البيئة المستدامة

سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والأقسام العلمية في المشاركة في المشروعات التنافسية الممولة لزيادة الموارد الذاتية للكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- اجراء حصر مستمر للمشاكل التقنية ذات الطابع القومي وايجاد حلول عملية مقترحة.
- الشراكة المجتمعية مع المؤسسات الداعمة للبحث العلمي داخل العراق وخارجها طبقًا للقواعد المنظمة والضوابط الحاكمة.
- تأكيد الارتباط بين الخطة البحثية وخطة التنمية الاقتصادية والاجتماعية والخطط القطاعية للدولة العراقية
- تحقيق أفضل الوسائل للاتصال بمؤسسات الإنتاج والخدمات الخاصة والعام.
- التنسيق بين خطة الكلية وخطة الجامعة وتوجهات الدولة في البحث العلمي و التنمية المستدامة للبيئة.
- وضوح التوجهات العلمية والبحثية للكلية، وارتباط هذه التوجهات برؤية مستقبلية متكاملة.
- تحقيق التكامل بين الأقسام المختلفة داخل الكلية

شعبة ضمان الجودة

توصيف عمل كادر شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

1- التواصل بين قسم ضمان الجودة المركزي في الجامعة في استلام التعليمات وتوزيعها على المسؤولين وممثلي الجودة في الاقسام حسب هيكلية وضعت من قبل رئاسة الجامعة .
2- مسؤول الشعبة في عمادة الكلية يقوم بمتابعة وانشطة الجودة في الاقسام من خلال اعضاء الارتباط .
3- متابعة الموقع الالكتروني الخاص بكلية التقنيات الزراعية من خلال متابعة اخر التحديثات والتأكيد على إضافة او حذف ما يوجب.
4- متابعة عمل مسئولي الجودة في الأقسام من خلال عمل زيارات مستمرة لهم.
5- الاشراف على انجاز المهام المكلف بها مسؤولي الجودة.
6- تزويد مسؤولي الجودة في الأقسام بما يصدر من عمادة الكلية او الجامعة من متطلبات او اعمال او مقترحات.

آليـــــــــــــــة التواصـــــــــــــــل

colg.agriculture.admin@mustaqbal-college.edu.iq

09907765675757