



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية العلوم
قسم الذكاء الاصطناعي

الدليل التعريفي

قسم الذكاء الاصطناعي

العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

جامعة المستقبل

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

uomus.edu.iq

الفهرس

الصفحة	العنوان
2	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
2	المقدمة
3	التوجه الاستراتيجي
3	نبذة عن القسم
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
4	اهداف القسم
5	إدارة القسم
5	مجلس القسم
6	مخطط الهيكل التنظيمي القسم
6	الهيئة التدريسية
7	الكادر الفني والاداري
11	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة
15	الطلبة
15	آلية وشروط قبول الطلبة في البرامج
16	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
17	الطلبة الدوليين
17	نظام الامتحانات في القسم
19	التدريب الصيفي
19	توصيف عمل الخريج
22	سمات خريج البرنامج
28	الاتفاقيات العلمية
28	الاتفاقيات المحلية
28	الاتفاقيات الدولية
29	ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
29	اسماء اعضاء وحدة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
29	توصيف عمل كادر وحدة ضمان الجودة والاداء الجامعي
29	الاعتماد البرامجي
31	الخاتمة: آلية التواصل مع الكلية



كلمة السيد رئيس القسم المحترم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ان الرؤية الرائدة في استحداث قسم علوم الذكاء الاصطناعي جاءت نتيجة التطورات الكبيرة والمتسارعة في علم الذكاء الاصطناعي، ودوره الحيوي في الثورة الصناعية الرابعة التي تشهدها المجتمعات العالمية. يساهم القسم بشكل فعال وريادي في فتح أبواب الفهم والتعامل مع تقنيات الذكاء الاصطناعي للطلاب الطموحين والذين لديهم رؤية مستقبلية في فهم العالم الرقمي الذكي. حيث يوفر القسم برنامج البكالوريوس في الذكاء الاصطناعي من خلال تقديم وحدات تعليمية متقدمة تؤهل الطلاب لدخول عالم الأنظمة الذكية، مع التركيز على الفهم العميق والتفاعل الفعال في تطوير التطبيقات الذكية. يلتزم القسم بتوفير تجربة تعليمية شاملة وعميقة لطلابنا ونولي اهتمامًا خاصًا للتدريب العملي، إيمانًا منا بأهمية تأهيل الطلاب لسوق العمل، وندعم ذلك بورش العمل والدورات التدريبية التي تُقام في الجامعة بالتعاون مع شركات متخصصة. إن تحقيق أهداف القسم يعتمد على التفاعل المستمر مع التطورات في مجال الذكاء الاصطناعي وتحفيز الطلبة على تحقيق إبداعاتهم واستخدام المعرفة والمهارات التي يكتسبونها في مشاريع تخرجهم، والتي تتنوع لتغطي مختلف التطبيقات العملية. وأخيرًا، يلتزم القسم بالتطوير المستمر في تقنيات الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات وتحقيق الاثر الايجابي على المجتمع والصناعة وسوق العمل من خلال تقديم الانجازات العلمية

م.د. احمد عدنان محنا

رئيس قسم الذكاء الاصطناعي

١. نبذة عن القسم

ان الرؤية الرائدة في استحداث قسم علوم الذكاء الاصطناعي جاءت نتيجة التطورات الكبيرة والمتسارعة في علم الذكاء الاصطناعي، ودوره الحيوي في الثورة الصناعية الرابعة التي تشهدها المجتمعات العالمية. يساهم القسم بشكل فعال وريادي في فتح أبواب الفهم والتعامل مع تقنيات الذكاء الاصطناعي للطلاب الطموحين والذين لديهم رؤية مستقبلية في فهم العالم الرقمي الذكي. حيث يوفر القسم برنامج البكالوريوس في الذكاء الاصطناعي من خلال تقديم وحدات تعليمية متقدمة تؤهل الطلاب لدخول عالم الأنظمة الذكية، مع التركيز على الفهم العميق والتفاعل الفعال في تطوير التطبيقات الذكية. يلتزم القسم بتوفير تجربة تعليمية شاملة وعميقة لطلابنا ونولي اهتمامًا خاصًا للتدريب العملي، إيمانًا منا بأهمية تأهيل الطلاب لسوق العمل، وندعم ذلك بورش العمل والدورات التدريبية التي تُقام في الجامعة بالتعاون مع شركات متخصصة. إن تحقيق أهداف القسم يعتمد على التفاعل المستمر مع التطورات في مجال الذكاء الاصطناعي وتحفيز الطلبة على تحقيق إبداعاتهم واستخدام المعرفة والمهارات التي يكتسبونها في مشاريع تخرجهم، والتي تتنوع لتغطي مختلف التطبيقات العملية. وأخيرًا، يلتزم القسم بالتنمية المستمرة في تقنيات الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات وتحقيق الأثر الإيجابي على المجتمع والصناعة وسوق العمل من خلال تقديم الانجازات العلمية الذكية والمميزة.

٢. رؤية القسم

ان يكون قسم علوم الذكاء الاصطناعي رائدًا في تحقيق التميز في تقديم المناهج التعليمية وتطبيق الأنظمة الذكية على الصعيدين المحلي والإقليمي والدولي. يسعى القسم جاهدًا للابتكار وتحقيق التميز في ميدان الذكاء الاصطناعي، مساهمًا بشكل فعال في تطوير هذا المجال على الأصعدة الأكاديمية والتطبيقية، بهدف خدمة المجتمع وسوق العمل بشكل شامل وفعال.

٣. رسالة القسم

إعداد خريجين متميزين يتسمون بامتلاكهم المعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي بشكل شامل. يتمتع خريجونا بالقدرة على التعامل بفاعلية مع التحديات والفرص المتعلقة بهذا المجال المتقدم. نسعى إلى تحفيزهم لإجراء البحوث العلمية والنظرية والتطبيقية في هذا الميدان، مما يساهم في تطوير المعرفة والابتكار وتقديم إسهامات قيمة في تقدم مجال الذكاء الاصطناعي.

اهداف القسم

١- تقديم برامج دراسات تعليمية تمكن الطلاب من اكتساب المهارات اللازمة لتطبيق وتطوير تقنيات الذكاء الاصطناعي.

٢-بناء شراكات مع الصناعة والمؤسسات البحثية لتبادل المعرفة والخبرات وتعزيز التعاون في مجال الذكاء الاصطناعي.

٣-تطبيق التقنيات والمفاهيم الذكاء الاصطناعي في حل المشكلات العملية وتطوير التطبيقات الذكية التي تخدم سوق العمل.

٤-عزيز وتطوير المشاريع الريادية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، بهدف تعزيز تقدم البلد في دعم المبادرات الريادية في ميدان الذكاء الاصطناعي.

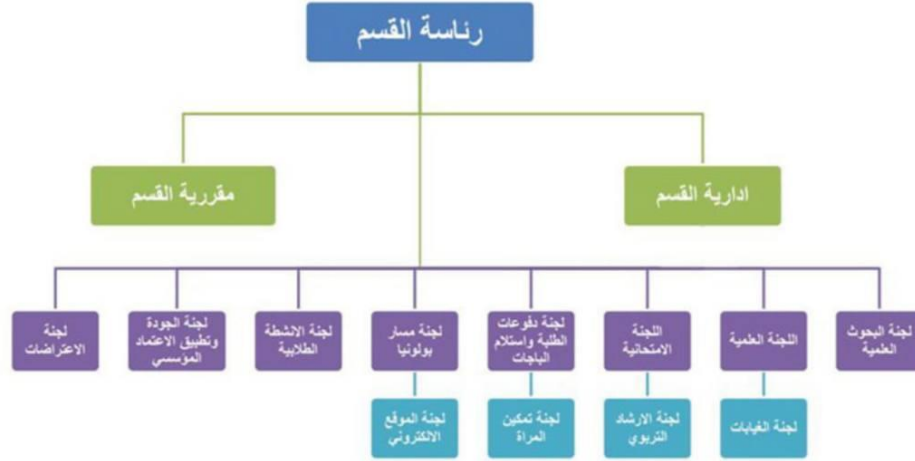
ادارة القسم

١. مجلس القسم

جدول (١): مجلس قسم (قسم الذكاء الاصطناعي)

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب	الاختصاص	المنصب
١	م.د احمد عدنان هادي	دكتوراه	أستاذ مساعد	هندسة الحاسبات / شبكات	رئيس القسم
٢	م.م نور حسن هادي	ماجستير	مدرس	تكنولوجيا معلومات / امنية الشبكات	مقرر القسم

٢. مخطط مجلس القسم



٣. الهيئة التدريسية

الجدول (٢) الهيئة التدريسية للقسم

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب	الاختصاص	المنصب
١	م.د. احمد عدنان ابراهيم	دكتوراه	أستاذ مساعد	هندسة الحاسبات / شبكات	رئيس قسم
٢	م.م نور حسن ابراهيم	ماجستير	مدرس	تكنولوجيا معلومات / امنية شبكات	مقررة قسم
٣	م.م فاطمة اياد عبد الزهره	ماجستير	مساعد مدرس	علوم الحاسبات / برامجيات	تدريسية
٤	م.م رائد عمران علي	ماجستير	مساعد مدرس	هندسة حاسبات	تدريسي
٥	م.م ياسر احمد حسن	بكالوريوس	م.م. مبرمج	تكنولوجيا المعلومات / امن سيبراني	معيد
٦	عبدالله فاضل نور	بكالوريوس	م.م. مبرمج	تكنولوجيا معلومات-امنية	تدريسي

٤. الكادر الفني و الإداري

الجدول (٣) الكادر الفني ولإداري للقسم

ت	اسم	الشهادة	التخصص	العنوان الوظيفي
1	سهى علي عودة	بكالوريوس	تربية نكليزي	ادراية

٥. لجان القسم ونشاطاتها

اولا : اللجان المركزية			
اللجنة العلمية			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.د احمد عدنان هادي	رئيس القسم	3
2	م.م نور حسن هادي	مقررة القسم	
3	م.م. فاطمة اياد عبد الزهرة	تدريسي	
			اللجنة الامتحانية
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.د احمد عدنان هادي	رئيس لجنه امتحانيه	3
2	م.م نور حسن هادي	عضو لجنه امتحانيه	
3	م.م. فاطمة اياد عبد الزهرة	عضو لجنه امتحانيه	
ثانيا : لجان فرعية لمتابعة الانشطة العلمية			
لجنة متابعة البحوث التطبيقية			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.د احمد عدنان هادي	مسؤول لجنه	2
2	م.م نور حسن هادي	عضو	
	م.م رائد عمران علي	عض	
لجنة متابعة الجودة والاعتماد			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م. فاطمة اياد عبد الزهرة	مسؤول لجنه	3

2	م.م نور حسن هادي	عضو	
3	م.م رائد عمران علي	عضو	
البرنامج الحكومي			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م عبدالله فاضل نور	مسؤول لجنه	2
2	م.سهي علي عودة	عضو	

ثالثا : اللجان التربوية			
لجنة الارشاد			

ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.د احمد عدنان هادي	مسؤول لجنه	3
2	م.م نور حسن هادي	عضو	
3	م.م رائد عمران علي	عضو	

لجنة الانضباط			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.د احمد عدنان هادي	مسؤول لجنه	3
2	م.م نور حسن هادي	عضو	
3	م.م رائد عمران علي	عضو	

لجنة الانشطة الطلابية			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م رائد عمران علي	مسؤول لجنه	3
2	م.م نور حسن هادي	عضو	
3	م.سهي علي عودة	عضو	

لجنة تمكين المرأة			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.م نور حسن هادي	مسؤول لجنه	3
2	م.م فاطمة اياد عبد الزهره	عضو	
	م.سهي علي عودة	عضو	

لجنة الدفعوات			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.د احمد عدنان هادي	مسؤول لجنة	3
2	م.م نور حسن هادي	عضو	
3	م.سهى علي عودة	عضو	
لجنة مسار بولونيا			
ت	الاسم	الصفة	عدد الاعضاء
1	م.د احمد عدنان هادي	رئيسا	3
2	م.م نور حسن هادي	عضوا	
3	م.م فاطمة اياد عبد الزهرة	عضوا	

أ- اللجان العلمية

- اللجنة العلمية: - نظرا لحدثة تأسيس القسم، فان مجلس القسم يضطلع حاليا بكافة المهام والمسؤوليات المناطة باللجنة العلمية وكما يلي: -
 - أ. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
 - ب. اقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات المواضيع الدراسة الأولية.
 - ج. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
 - د. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
 - هـ. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبي القسم.
 - و. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش العمل ورفع التوصية بعقدھا.
 - ز. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثھا.

ب- لجنة الامتحانات

- أ. تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
- ب. تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق.
- ج. استلام درجات السعي بعد اعلانها من القسم.
- د. استلام الأسئلة الامتحانية قبل الامتحان بوقت مناسب.
- هـ. توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الجامعة.
- و. رفع الاسماء من على الدفاتر الامتحانية ووضع الارقام السرية على اغلفة الدفاتر واعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصليحها وتدقيقها.
- ز. تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر من ذوي الاختصاص داخل القسم على ان يصلح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من اسئلة الامتحان إذا كانت (٥) اسئلة أو أكثر، وسؤال واحد إذا كان عدد الاسئلة أقل من ذلك.
- ح. تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأنجازه من خلال ترقيم صفحاته، ومنح الحك في السجل.
- ط. حفظ الدرجات الامتحانية لكافة الطلبة في برنامج حاسبة خاصة باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على اقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.
- ي. رفع نتائج الامتحانات الى عميد الكلية/الجامعة للمصادقة عليها تمهيدا لاعلانها.
- ك. اعلان النتائج الامتحانية للدورين الأول والثاني.
- ل. استلام الاعتراضات المقدمة من من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (٥) أيام.
- م. في حالة ثبوت غش الطالب أو اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة الامتحانية التوصية بفصله أو رسوبه حسب التعليمات النافذة.

ج- الشؤون العلمية

تتولى رئاسة مجلس القسم ما يلي: -

- أ. تنظيم شؤون المجلس والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر الجلسات إلى عميد الكلية/رئيس الجامعة.
- ب. تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الكلية/الجامعة.
- ج. الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- د. الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والثقافية.
- هـ. الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- و. تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل وخارج الكلية/الجامعة.
- ز. الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والثقافية.
- ح. الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- ط. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- ي. القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية/رئيس الجامعة.
- ك. رفع لعميد الكلية/رئيس الجامعة كل ما يقع من عضو الهيئة التدريسية ومن يقع في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.

د- الشؤون الإدارية

- أ. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم.
- ب. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
- ج. مساعدة رئيس القسم في إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- د. مساعدة رئيس القسم في الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
- هـ. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة أو موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- و. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والإداريين.

٦. النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

- ✓ النظام الدراسي المعمول به هو نظام مسار بولونيا
- ✓ لغة الدراسة الرسمية هي اللغة الأنكليزية ، عدا مواد (اللغة العربية) و (حقوق الانسان والديمقراطية) و(الورش)

✓ مدة الدراسة هي (٤) سنوات.

خلال شهر آيار /٢٠٢٣ ، تم اعتماد نظام التعليم الأوروبي المعروف بـ (مسار بولونيا) في تخصصات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسة في الجامعات العراقية وكما ورد في كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العدد (٣١١٠) في ٢٠٢٣/٥/١١ (مرفق) ، واصبح (قسم الذكاء الاصطناعي) من ضمن الأقسام المشمولة بتطبيق هذا النظام ابتداءً من المرحلة الأولى (صعوداً) للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥.

٧. اعتماد نظام التعليم الاوربي المعروف ب (مسار بولونيا)

REPUBLIC OF IRAQ MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH STUDIES, PLANNING & FOLLOW UP DIRECTORATE STUDIES & PLANNING DEPARTMENT العدد : ت م ٣ / ٥ / ٢٠٢٣ التاريخ : ٢٠٢٣ / ٥ / ١١		جمهورية العراق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة قسم الدراسات والتخطيط
3001430		
(عاجل وبالبريد الالكتروني) الجامعات كافة/السيد رئيس الجامعة المحترم الجامعات (الكليات) الاهلية /السيد رئيس الجامعة (عميد الكلية) المحترم م/مسار بولونيا في الجامعات كافة		
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته الحاقاً بكتابنا ذي العدد (ت م ٣ / ٢٩٠٦ / ٢٠٢٣) المتضمن اعمام دليل اعتماد مسار بولونيا في الجامعات العراقية وكتابنا ذي العدد (ت م ٣ / ٢٨٨٩ / ٢٠٢٣) والخاص بخطة الدورات التدريبية لتطبيق مسار بولونيا ولغرض استكمال الإجراءات المطلوبة وأعداد الهيئة اللازمة حصلت مصادقة معالي الوزير في (٢٠٢٣/٥/٤) على توصيات اللجنة الوزارية المشكلة بموجب الامر الوزاري ذي العدد (ت م ٣ / ٢٥٦٣ / ٢٠٢٣) في (٢٠٢٣/٤/١٠) والمتضمنة الآتي:- ١- اعتماد مسار بولونيا لتخصصات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسية والواردة بالجدول رفقة كتابنا بالعدد (ت م ٣ / ٢٩٠٦ / ٢٠٢٣) في (٢٠٢٣/٥/٣) للسنة الدراسية ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وللجامعات الحكومية والاهلي. ٢- تتولى جامعاتكم/كليات الهندسة والعلوم والتقنيات الهندسية استكمال ما مطلوب منها بفترة زمنية لا تتعدى الاول من شهر تموز المقبل والمتمثلة بالآتي: أ- تشكيل اللجان المركزية في الجامعة وحسب ما جاء بكتابنا ذي العدد (ت م ٣ / ٢٥٦٣) في (٢٠٢٣/٤/١٠) واللجان الفرعية المشرفة في الكليات المعنية. ب- الاشراف على تدريب المعنيين في الكليات المستهدفة في الدورات والورش التي تقيمها الوزارة متضمن الملاكات التدريسية والادارية على حد سواء. ت- اعداد الهيئة اللازمة للجان التسجيل في الاقسام وكل ما يتعلق بتطبيق مسار بولونيا على المستويات الادارية والتدريسية والطلابية كافة وحسب ما جاء بالفقرة ١١ من الفصل الخامس من دليل اعتماد مسار بولونيا. ث- تتولى الاقسام العلمية وضع المواد والبرامج الدراسية وفقاً لما جاء في البند رابعا من الفصل الثاني (البرنامج الدراسي) من دليل اعتماد مسار بولونيا متضمنة الملاحق الاربعة (دليل المنهاج الدراسي، دليل البرنامج الدراسي، دليل المواد الدراسية، ووصف المواد الدراسية) ج- الجامعات والكليات الاهلية تعتمد مبدأ التوأمة مع الجامعات الحكومية فيما يتعلق بالمنهاج والمواد والبرنامج الدراسي. للتفضل بأجراء اللازم واعلامنا اجراءاتكم ... مع التقدير		
أ.د. حيدر عبد ضهد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي ٢٠٢٣ / ٥ / ١١		
نسخة منه الى / ✓ مكتب معالي الوزير / اشارة الى مصادقة معاليه في (٢٠٢٣/٥/٤) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير. ✓ مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي / اشارة الى هامش سيادته في (٢٠٢٣/٥/٢) للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.		
www.mohesr.gov.iq www.diraasat-gate.org studiesplanning-followup@mohesr.gov.iq centraladmission@mohesr.gov.iq		
موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي موقع دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد المبري دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / البريد العادي		

الجدول (٥) نظام مسار بولونيا للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (المستوى الأول والثاني فقط)

	Republic of Iraq - Ministry of Higher Education and Scientific Research	جمهورية العراق - وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	
	University of Technology	الجامعة التكنولوجية	
	Bachelor's degree in Computer Science - Artificial Intelligence (First cycle)	بكالوريوس في علوم الحاسوب - الذكاء الاصطناعي (الدورة الأولى)	
	Four years (Eight semesters) - 240 ECTS credits - 1 ECTS = 25hr	أربع سنوات (ثمانية فصول دراسية) - ٢٤٠ وحدة أكاديمية - كل وحدة أكاديمية = ٢٥ ساعة	
Program Curriculum (2023 - 2024)		المناهج الدراسية للعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣	

Level1	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	إسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)					Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSWL hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code	
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)								Semn (hr/w)
One		1	PRFU111	Programming Fundamental	اساسيات البرمجة	English	4		2		1		3	108	92	200	8.00	B	
		2	MATH112	Mathematics	الرياضيات	English	4		2				3	108	92	200	8.00	B	
		3	STPR113	Statistics and Probability	الإحصاء والاحتمالات	English	4				2		3	93	57	150	6.00	B	
		4	PRAI114	Principles of Artificial Intelligence	مبادئ الذكاء الاصطناعي	English	2				2		3	63	37	100	4.00	C	
		5	DEHR105	Democracy and Human Right	الديمقراطية وحقوق الانسان	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	
		6	WSHS106	Workshop	المعامل	Arabic				3			2	47	3	50	2.00	B	
		Total							16		4	3	6		17	452	298	750	30.00
UGI	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	إسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)					Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSWL hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code	
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)								Semn (hr/w)
	Two	1	STPR121	Structure Programming	البرمجة الهيكلية	English	4		2		1		3	108	92	200	8.00	B	
		2	DIST122	Discrete Structures	الهياكل المنقطعة	English	3				1		3	63	62	125	5.00	B	
		3	COLD123	Computer Organization and Logic Design	تركيب الحاسوب والتصميم المنطقي	English	3		2		1		3	93	57	150	6.00	B	
		5	PRLA124	Prolog Language	لغة بروجولك	English	2		2		1		3	78	47	125	5.00	C	
		4	KNRM125	Knowledge Representation Methods	طرق تمثيل المعرفة	English	2				2		3	63	37	100	4.00	C	
6	WSHS106	Workshop	المعامل	Arabic				3			2	47	3	50	2.00	B			
Total							14		6	3	6		17	452	298	750	30.00		

Level2	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	إسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)						Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSWL hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code	
							CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)								
UGII	Three	1	OBOP211	Object Oriented Programming	برمجة شبيهة	English	4		2		1		3	108	92	200	8.00	B	STPR121	
		2	DAST212	Data Structures	هياكل بيانات	English	2		2				3	78	47	125	5.00	B		
		3	NUAN213	Numerical Analysis	تحليل عددي	English	2		2		1		3	78	47	125	5.00	B	MATH112	
		4	PYLA214	Python Language	لغة البايثون	English	2		2		1		3	78	47	125	5.00	C		
		5	SEST215	Searching Strategies	استراتيجيات البحث	English	2		2		1		3	78	47	125	5.00	C	KNRM125	
		6	CBRI201	Crimes of the Baath regime in Iraq	جرائم نظام البعث في العراق	Arabic	2						3	33	17	50	2.00	B	--	
							Total	14		10		5		18	453	297	750	30.00		
	Four	Semester	No.	Module Code	Module Name in English	إسم المادة الدراسية	Language	SSWL (hr/w)						Exam hr/sem	SSWL hr/sem	USSWL hr/sem	SWL hr/sem	ECTS	Module Type	Prerequisite Module(s) Code
								CL (hr/w)	Lect (hr/w)	Lab (hr/w)	Pr (hr/w)	Tut (hr/w)	Semn (hr/w)							
			1	DATA221	DataBase	قواعد بيانات	English	4		2		1		3	108	92	200	8.00	B	
			2	MICR222	Microprocessor	معالجة مايكروية	English	3		2		1		3	93	57	150	6.00	B	COLD123
			3	SOSA223	Sorting and Searching Algorithms	خوارزميات البحث والترتيب	English	2		2		1		3	78	47	125	5.00	B	DAST212
4			FULO224	Fuzzy Logic	منطق مضطرب	English	2				2		3	63	37	100	4.00	C		
5	HESM225	Heuristic Search Methods	طرق البحث الموجهة	English	2		2		1		3	78	47	125	5.00	C	SEST215			
																		6	ENLA207	English language
						Total	15		8		6		18	453	297	750	30.00			

Note: The student should complete 4 weeks of Summer Internships to fulfil the requirements of the Bachelor of Science degree

Structured SWL (hr/w) type	CL	Class Lecture	Module type	B	Basic learning activities	SWL: Student Workload
	Lab	Laboratory		C	Core learning activity	SSWL: Structured SWL
	Pr	Practical Training		S	Support or related learning activity	USSWL: Unstructured SWL
	Tut	Tutorial		E	Elective learning activity	
	Lect	Online lecture				
	Seminar					

Note: Columns O, Q and R are programmed, protected and should not be edited

1-آلية قبول الطلبة

أ. شروط التقديم

- أن يكون الطالب خريج الدراسة الاعدادية او ما يعادلها بتأييد من وزارة التربية للفروع العلمي (الاحيائي-التطبيقي) ويكون الحد الأدنى لمعدل الطالب المتقدم للدراسة في القسم (٥٧%) للدراسة الصباحية و (٥٥%) للدراسة المسائية.
- يجب تقديم الوثائق الأصولية المطلوبة وفق الشروط وبضمنها وثيقة الدراسة الاعدادية المحتوية على الدرجات والمصدقة من قبل مديرية التربية خلال مدة اسبوع من تاريخ التقديم وبخلافه يعد القبول ملغيا.

ب. شرط القبول

- يعتمد قبول الطالب أساسا على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب وأسبقية مراجعته للكلية وأكماله مستلزمات القبول فيها.
- يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور أمر أداري بقبوله في قسم الذكاء الاصطناعي وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط.
- إن نظام الانتساب والاستماع غير معمول به في الكلية ويشترط في الطالب الدوام المتكامل والمنتظم.
- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد اسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله ويرقن قيده من الكلية.
- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعا واحدا من تاريخ بدء العام الدراسي الا بعذر مشروع وبخلافه يلغى قبوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية.
- يحق للطالب المقبول في قسم الأمن السيبراني الاعتراض تحريريا لدى قسم شؤون الطلبة في حال دم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة اسبوع واحد من قبوله وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة.

- إذا ثبت أن المعلومات والوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من المراحل الدراسية.

2- الأجور الدراسية والمساعدات المالية

- الأجور الدراسية للطالب المقبول في قسم (الذكاء الاصطناعي) هي (٢,٠٠٠,٠٠٠) مليون دينار سنوياً.
- يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم بإعادة الأجور الدراسية بعد تاريخ (١٠/١) من العام الدراسي ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ (٩ / ٣٠) مهما تكن الأسباب.
- هنالك تخفيض في الاجور الدراسية للطلبة الثلاث الاوائل على القسم لكل مرحلة.

3- آلية توزيع الطلبة على الصفوف

وتتم هذه المهمة من خلال اللجنة الامتحانية (كما ورد اعلاه) حيث تقوم اللجنة بتكييف هذه المهمة ايضاً في ظل الظروف الطارئة التي قد يمر بها قطاع التعليم العالي في البلد.

4- الطلبة الدوليين

لا يوجد طلبة دوليين

5- آلية اجراء الامتحانات والتقييم

نظام مسار (بولونيا)

حيث يكون توزيع الدرجات وتقاسم التقديرات للمواد الدراسية وفقاً للجدول ادناه (وكما ورد في دليل اعتماد مسار (بولونيا) الذي عممته الوزارة بعد اعتماد هذا المسار التعليمي):

GRADING SCHEME				
مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance

Group (50 - 100)	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	مقبول بقرار	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note:

NB Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54). The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

6- آلية التدريب الصيفي للطلبة

من ضمن متطلبات الدراسة في القسم وبالتحديد انتقال الطالب من المرحلة الثانية الى المرحلة الثالثة هو اجتياز الطالب فترة تدريب صيفي في احدى المؤسسات الواردة في بند وصف الخريج اعلاه، على ان يكون موقع المؤسسة التي يجرى فيها التدريب ملائماً أو قريب لسكن الطالب. والتدريب يساعد على تطوير مهارات الطالب ليكون بمحك مباشر من الحياة العملية. ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور الطالب وادائه في موقع التدريب، بالإضافة الى وجود مشرف عملي تحدده المؤسسة التي يتدرب الطالب بها.

7- توصيف عمل الخريج

يوصف خريج قسم علوم الذكاء الاصطناعي بأنه متخصص في مجال حماية المعلومات وتأمين الأنظمة والشبكات الإلكترونية. ويتمحور سوق العمل لخريجي القسم حول المهمة الأساسية المتمثلة في إدارة وتأمين كافة ما يتعلق بحماية الأنظمة المعلوماتية والشبكات من التهديدات الإلكترونية.

يعمل خريجو القسم على تصميم وتطبيق حلول متقدمة في مجال الأنظمة الأمنية التي تعمل بكفاءة عالية، حيث تكون تقنيات الأمن السيبراني هي المحرك الأساسي في تصميم هذه الأنظمة. بذلك فإن السوق الفعلي الذي تعمل فيه هذه الأنظمة يشمل:

- مؤسسات القطاع الحكومي والخاص التي تهتم بحماية البيانات
 - الشركات التي تقدم خدمات تكنولوجيا المعلومات والذكاء الاصطناعي
 - البنوك والمؤسسات المالية التي تتطلب أعلى معايير الأمان
 - شركات تصنيع البرمجيات التي تحتاج لتطوير أنظمة أمان قوية
 - وحدات البحث والتطوير المتخصصة في أمن المعلومات
- وضمناً للنجاح والتنافسية العالية للعمل في هذا السوق المتنامي، فإن الدراسة في القسم ستعمل على تأهيل الطالب بالمهارات العملية اللازمة لفهم:

- تقنيات أمن الشبكات والحوسبة السحابية
 - البرمجة الآمنة والتشفير
 - اختبار الاختراق وتقييم الأمان
 - تأمين الأنظمة والبنية التحتية الرقمية ضد الهجمات
- بالإضافة إلى ذلك، يُعتبر اختيار لغة البرمجة وتقنيات الأمان المناسبة جزءاً من المهارات الأساسية لخريجي القسم، اعتماداً على متطلبات السوق لكل مؤسسة وشبكة تتعامل مع تقنيات الأمن المتقدمة.

8- سمات خريج قسم الذكاء الاصطناعي:-

1. خبرة في تقنيات الذكاء الاصطناعي:
- يمتلك الخريج معرفة متقدمة بأحدث الخوارزميات والتقنيات مثل التعلم الآلي، والتعلم العميق، والرؤية الحاسوبية، ويستطيع توظيفها في تطبيقات عملية.
2. مهارات برمجية قوية:
- يتقن لغات البرمجة المستخدمة في الذكاء الاصطناعي مثل Python و R، ويُجيد استخدام المكتبات والأطر مثل TensorFlow ، PyTorch ، Scikit-learn.
3. قدرة على تحليل البيانات الضخمة:
- يستطيع جمع وتحليل البيانات بكفاءة، واستخلاص معلومات دقيقة باستخدام أدوات تحليل البيانات والذكاء الاصطناعي.
4. مهارات التواصل والعمل ضمن فريق:
- قادر على شرح المفاهيم والنتائج التقنية بشكل مبسط والتعاون مع فرق متعددة التخصصات.
5. فهم الأخلاقيات والقوانين المتعلقة بالذكاء الاصطناعي:
- يُدرك أهمية الجوانب الأخلاقية والقانونية لتطبيقات الذكاء الاصطناعي، مثل حماية الخصوصية وتقليل التحيزات.
6. الاطلاع المستمر على التطورات التكنولوجية:
- يواكب آخر المستجدات والأبحاث في مجال الذكاء الاصطناعي ويُحدث مهاراته بشكل دائم

9- اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات

- = ٤١ طالب للعام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥
- = بانتظار التحاق الطلبة للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

10- اعداد الطلبة الخريجين في القسم حسب السنوات

لا يوجد حاليا

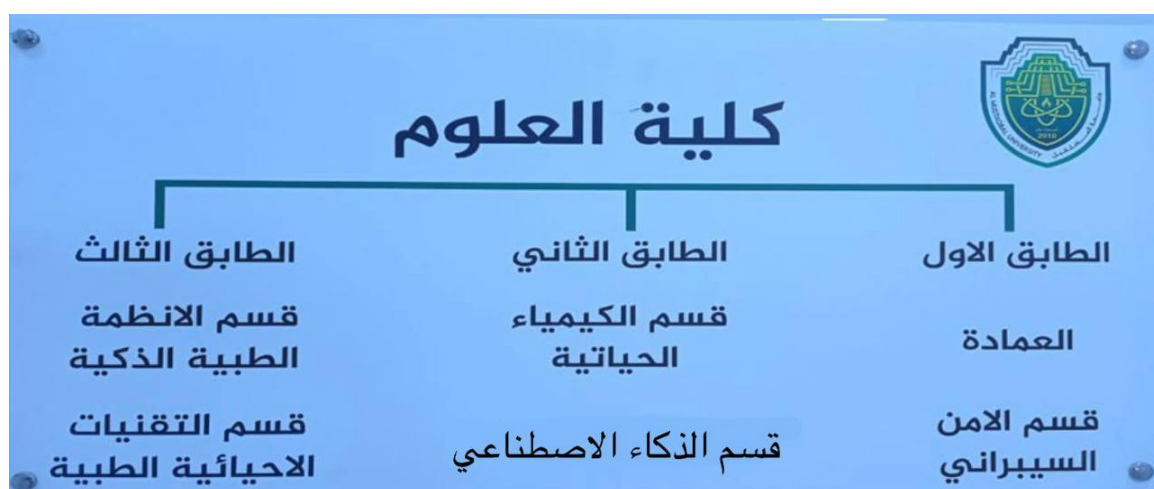
11- اعداد الطلبة الأوائل في القسم حسب السنوات

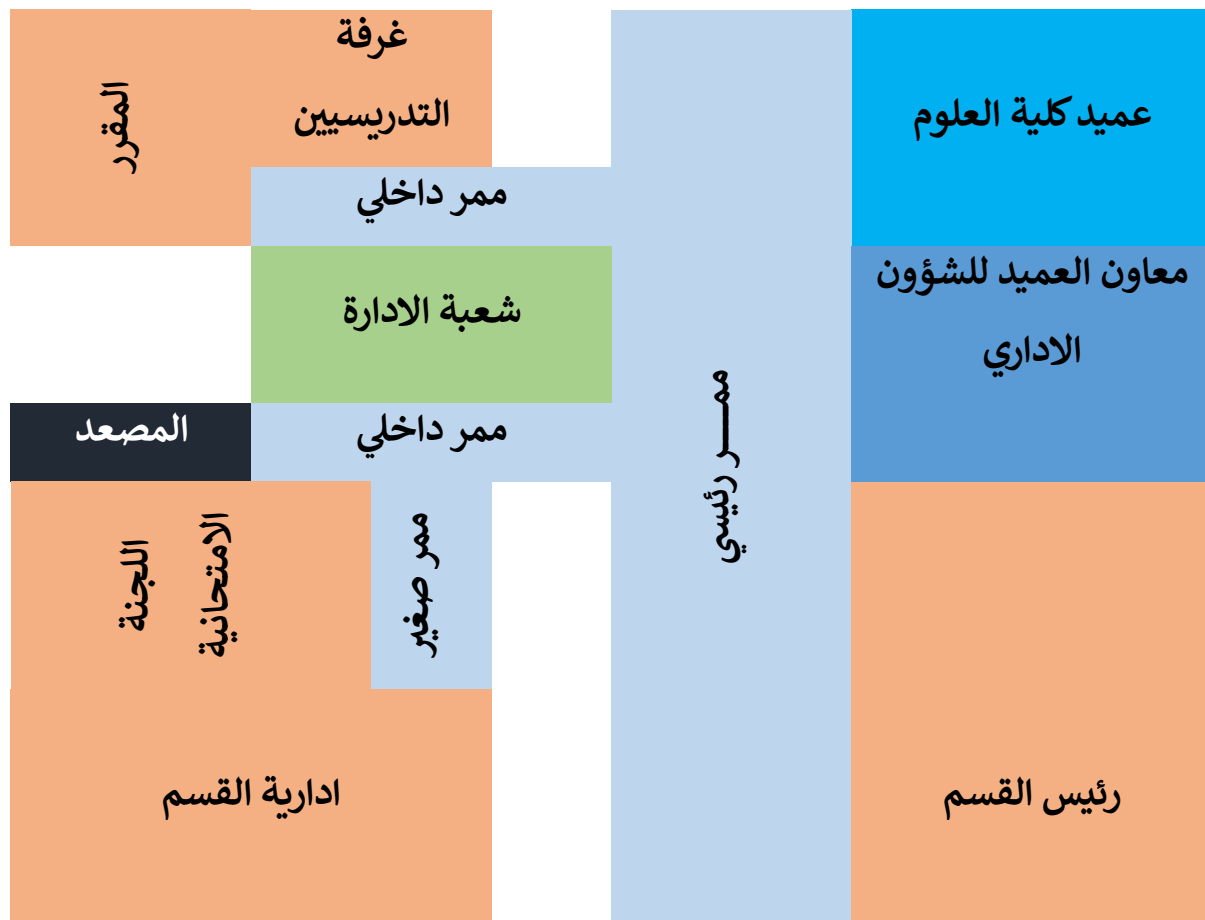
لا يوجد حاليا

البنى التحتية

1- مخطط بناية القسم والمرافق الاساسية

يقع الذكاء الاصطناعي ضمن بناية عمادة كلية العلوم في جامعة المستقبل في الطابق الثاني وكما مبين في المخططين التوضيحيين ادناه:





٢- صور المكاتب الادارية للقسم

جانب من صور المكاتب الادارية للقسم



3- صور القاعات الدراسية

جانب من القاعات الدراسية للقسم



4- المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)

أ.مختبر الذكاء الاصطناعي:- مختبر الذكاء الاصطناعي:

يُعد مختبر الذكاء الاصطناعي من البنى التحتية الأساسية في القسم، ويهدف إلى توفير بيئة تطبيقية عملية لدعم مفاهيم الذكاء الاصطناعي النظرية. يحتوي المختبر على (٣٠) جهاز حاسوب محمول بمواصفات حديثة تدعم المعالجة المتقدمة للبيانات والنماذج.

يُستخدم المختبر لتدريب الطلبة على:

- تطوير خوارزميات الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي.
- تحليل البيانات باستخدام أدوات مثل Python ، R ، و Jupyter Notebook.
- بناء وتدريب نماذج التعلم العميق باستخدام مكتبات مثل TensorFlow و PyTorch.
- تطبيقات الرؤية الحاسوبية، معالجة اللغة الطبيعية (NLP) ، وأنظمة التوصية.
- تنفيذ مشاريع الذكاء الاصطناعي العملية كجزء من الدروس والمقررات.

كما يحتوي المختبر على برامج وأدوات متخصصة تُستخدم لمحاكاة سيناريوهات حقيقية في مجالات متعددة مثل: الصحة، الصناعة، التعليم، والخدمات الذكية.

ادناه جانب لصور مختبرات القسم:



5- مكتبة القسم



٦-المرافق الترفيهية (نوادي وساحات خضراء)

تتميز جامعة المستقبل بتوفير مرافق ترفيهية متنوعة تلبي احتياجات الطلاب وتوفر بيئة ترفيهية متكاملة. تشمل الجامعة حدائق ومساحات خضراء توفر متنفساً طبيعياً للطلاب. بالإضافة إلى ذلك، يضم المربع الترفيهي الجديد داخل الحرم الجامعي مجموعة متميزة من المرافق، منها محمية حيوانات فريدة، واسطبل خيول يتيح للطلاب فرصة الاستمتاع بتجربة ركوب الخيل. كما يحتوي المربع على مسبح مجهز ودراجات هوائية، بالإضافة إلى مناطق خضراء واسعة، ومضيف القصب، مما يجعله وجهة مميزة تجمع بين الترفيه والاسترخاء، وتعزز من تجربة الطلاب الجامعية.



العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)

فيما عدا اتفاقيات التوأمة مع القسم المناظر في التعليم الحكومي، وبسبب حداثة القسم فلا توجد اية اتفاقيات خارجية مع الجهات من داخل او خارج العراق.

ضمان الجودة والأداء الجامعي

1- اسماء اعضاء وحدة الجودة واللقب العلمي و ذكر الشهادة والتخصص

القسم	اسم عضو ارتباط الجودة	اللقب العملي	الشهادة	التخصص
الذكاء الاصطناعي	م.م فاطمة اباد عبد الزهرة	. مدرس	ماجستير	علوم حاسبات
	م.م نور حسن هادي	مدرس	ماجستير	تكنولوجيا معلومات
	رائد عمران علي	مدرس	ماجستير	هندسة حاسبات

2- توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بداية كل عام دراسي حيث تتولى هذه اللجنة مسؤولية ادارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام التي توكل اليها من قبل رئاسة الجامعة وقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي بهدف تطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب وتتلخص مهام اللجنة داخل القسم بما يلي:

1. التنسيق مع رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
2. فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بمنتسبي القسم.
3. المساهمة في مليء الملفات التقويمية لمنتسبي القسم.
4. توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول به وتحديثها كل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها على الموقع الإلكتروني للجامعة.
5. متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
6. متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
7. جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم وفق استمارة تعد لهذا الغرض من قبل قسم ضمان الجودة واعتماد الأكاديمي.
8. المساهمة في نشر الادلة الارشادية المتلقة بتطبيق ضمان الجودة والأداء الجامعي.
9. اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم وبمختلف الجوانب.
10. تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم.

١١. العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
١٢. أية مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي لتعزيز دور ضمان جودة والأداء الجامعي.

الخاتمة : آلية التواصل مع القسم

في الختام ، يهدف هذا الدليل الى التعريف بأهم تفاصيل البرنامج الاكاديمي لقسم الذكاء الاصطناعي وايضا يحتوي الدليل على جميع المعلومات التي تهتم الطالب. نأمل ان يجد الطالب فيه الفائدة والمعلومات الكافية.

ويتم التواصل مع القسم وبين الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بـ (جامعة المستقبل).

رئيس القسم:
م.د احمد عدنان هادي

Tel: 07814268824
Email: ahmed.adnan@uomus.edu.iq

مقرر القسم:
م.م نور حسن هادي

Tel: 07857337373
Email: noor.hasan.hida@uomus.edu.iq