العدد / ٧/ ب ٢/ ٦٤٦
No.

التاريخ : ١٠ / ٦ / ٢٠٢٠
Date: / /

هام جدا وعاجل

الى / الاقسام الدراسية كافة / السيد رئيس القسم المحترم

م / آلية تنفيذ الامتحانات النهائية للعام الدراسي (٢٠١٩ – ٢٠٢٠)

تحية وتقدير ...

إشارة الى توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة التعليم الجامعي الاهلي والمبلغة الينا بكتابها ذي العدد ت هـ ط / ش / ٣٧٥٩ في ٢٠٢٠/٦/٦، المتضمن الامتحانات الإلكترونية لطلبة الدراسات الأولية للعام الدراسي ٢٠١٩/ ٢٠٢٠، والمعطوف على كتاب دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / قسم الدراسات والتخطيط ذي العدد (ت م ٣ / د / ٢٣١٨ في ٤ / ٦ / ٢٠٢٠) ، المتضمن الامتحانات الإلكترونية لطلبة الدراسات الأولية،

واستناداً الى قرار مجلس كلية نرفق اليكم آلية تنفيذ الامتحانات الالكترونية في كلية المستقبل الجامعة .

إن معالي الوزير المحترم يُثمن الجهود المباركة المبذولة من قبل التدريسيين والملاكات الساندة لهم على إخلاصهم للمهنة والتي ستمضي قُدُماً لنجاح هذه المهمة في ظروف استثنائية سيسجّلها التاريخ والإنسانية للانتقال بأبنائنا الطلبة إلى مرحلة النجاح والتخرج، وأن هذه الجهود ستُشكر من عوائل الطلبة الكريمة لإنقاذ أبنائهم من ضياع عام دراسي. واليوم فإنّ منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعموم (اليونسكو) قد بَينت أن إجراءات الجامعات العراقية جاءت متوافقة مع جامعات العالم من خلال بيان الممثلية الدائمة لجمهورية العراق لدى اليونسكو بالعدد ٢٠/١٥١ في ٢٠٢٠/٦/٢.

للعمل بموجبه ... واعلامنا اجراءاتكم ... مع التقدير ...

المرفقات /

- دليل اجراء الامتحانات الالكترونية .

الاستاذ المساعد الدكتور
حسن شاكر مجدي
العميد

صادرة

نسخة منه الى /

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- السادة معاوني العميد / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- اللجنة الامتحانية المركزية / للعلم اتخاذ ما يلزم .
- شعبة التسجيل .. لاتخاذ مايلزم .
- وحدة تكنولوجيا المعلومات .. للعلم والمتابعة .
- الصادرة .

كلية المستقبل الجامعة

دليل
إجراء الأمتحانات الألكترونية

للعام الدراسي 2019-2020

اشراف

ا . م . د حسن شاكر مجدي

عميد كلية المستقبل الجامعة

شارك في الأعداد

ا.د جواد كاظم الجنابي / معاون العميد للشؤون العلمية

ا.م.د منذر فاضل حسن / معاون العميد للشؤون الادارية

د. ازهر محسن عبد / مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

د.محمد حسن علوان / وحدة تكنولوجيا المعلومات

المهندس اشرف انور الخزرجي / مكتب عميد الكلية

GOOGLE CLASSROOM

دليل و تعليمات اجراءات الامتحانات الالكترونية في كلية المستقبل الجامعة للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠

إشارة الى توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ دائرة التعليم الجامعي الاهلي والمبلغة الينا بكتابها ذي العدد ت هـ ط / ش / ٣٧٥٩ في ٢٠٢٠/٦/٦، المتضمن الامتحانات الإلكترونية لطلبة الدراسات الأولية للعام الدراسي ٢٠١٩/ ٢٠٢٠، والمعطوف على كتاب دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / قسم الدراسات والتخطيط ذي العـــــدد (ت م ٣ / د / ٢٣١٨ في ٤ / ٦ / ٢٠٢٠) ، المتضمن الامتحانات الإلكترونية لطلبة الدراسات الأولية، واستناداً الى الصلاحيات المخولة لنا ندرج في ادناه آلية تنفيذ مضمون الكتاب في كليتنا :

أولاً/ المهام والواجبات الخاصة لإكمال الفصل الدراسي الثاني

١. على كافة التدريسيين الاستمرار في اعطاء المحاضرات الالكترونية ضمن الصفوف الالكترونية للفصل الدراسي الثاني ولغاية يوم الخميس المصادف ١٦ / ٧ / ٢٠٢٠ .
٢. تكون درجة السعي (٣٠ – ٦٠ %) من الدرجة النهائية و حسب النظام الدراسي فصلي المعتمد في القسم العلمي / سنوي / نظري /عملي / تطبيقي.
٣. على التدريسي اعتماد قوائم بأسماء الطلبة الخاصة بالسعي الفصلي والنهائي اعتماداً على القوائم الرسمية من اللجنة الامتحانية الفرعية .
٤. على التدريسيين مراعاة ان لا تقل درجة السعي لأي طالب عن نصف الدرجة المخصصة للسعي ومن ضمنهم الطلبة الذين لم يتسن لهم الاشتراك بالتعليم الالكتروني بشكل تفاعلي ومباشر ويتم الاخذ بنظر الاعتبار احتساب درجات اخرى للطلبة الذين التزموا بالمحاضرات ضمن التعليم الالكتروني (تسجيل الحضور، تحميل المحاضرات وتقديم الواجبات او التقارير او الاختبارات او النشاطات الاخرى).
٥. مراعاة للفقرة(٤) اعلاه الحد الادنى لدرجة السعي (٥٠ %) للطلاب و تمنح للطلبة من خلال تقديم تقرير في الفصل الدراسي الثاني ويحدد كل تدريسي نوع التقرير المطلوب (سؤال/ مناقشة مسألة علمية /كتابة تجربة) وباقي درجة السعي من الامتحانات الاسبوعية و الفصلية و النشاطات الاخرى .
٦. يقوم التدريسي بأرسال قوائم درجات السعي الفصلي والنهائي **(حسب النموذج المرفق رقم (١))** الى اللجنة الامتحانية الفرعية في القسم لغرض التوثيق قبل اسبوع واحد على الاقل من بدء الامتحانات ويكون الارسال عبر الوسائل المعمول بها .
٧. يقوم مجلس القسم بالمصادقة على درجات السعي ويرفعها الى مجلس الكلية قبل اعلانها للطلبة بخمسة ايام من بدء الامتحانات ويحق للطالب الاعتراض على الدرجة او تصحيح الخطأ خلال الفترة المذكورة **(وفق النموذج رقم (٢) المرفق) .**

ثانياً: مهام وواجبات اللجان الامتحانية و آلية تنفيذ الامتحانات النهائية الكترونيا :

١. نشيركم إلى ما جاء بالفقرة (ثانياً/ ٤) من كتاب دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة/ قسم الدراسات والتخطيط ذي العدد ت م ٣ / د / ٢٣١٨ في ٤ / ٦ / ٢٠٢٠، بشأن صلاحية الأقسام وبأشراف ومصادقة مجالس الكليات باستخدام الوسائل المتاحة لأداء الامتحانات الالكترونية اعتماد الخيارات الخاصة بالاختبارات الالكترونية التي توفرها المنصات المعتمدة لدينا وهي (Google Classroom)، كونها المنصة المعتمدة خلال فترة الدراسة.

٢. اعداد الجداول الخاصة للامتحان الالكتروني للطلبة المشمولين وضمن التوقيتات التي تم تحديدها من قبل الوزارة، للفترة من ٠٩:٠٠ صباحا وحتى ٠١:٠٠ ظهراً، ومنحهم ساعة قبل الامتحان للدخول وتسجيل الحضور وتحديد مّدة الامتحان وحسب طبيعة كل تخصص أو مرحلة دراسية على ان لا تتجاوز ثلاث ساعات، مع مراعاة تحديد مدة زمنية مناسبة للطالب لأداء الامتحان وفق طبيعة الأسئلة.

٣. تسجيل حضور الطلبة بقوائم معدة الكترونيا قبل نصف ساعة من الامتحان والتأكد من وجود الطالب داخل الصف الالكتروني .

٤. يتم عمل حساب خاص على المنصة خاصة باللجنة الامتحانية .

٥. قيام التدريسيين بتصحيح إجابات الطلبة وارسالها الى اللجان الامتحانية وُيترك للأقسام تحديد مهام وآلية تكليف اللجان الامتحانية لتوثيق النتائج وتنسيق الجهود مع التدريسيين اثناء فترة الامتحانات متى تطلّب ذلك.

٦. تتولى اللجان الامتحانية في الاقسام اعداد قوائم مذكور فيها جدولا يضم اسم الطالب و ارقام الأسئلة و الذي يملئ فيما بعد من قبل التدريسيين ويجري تسليمها الى اللجان الامتحانية في الفروع في القسم لغرض توثيق النتائج وخلال يومين من اداء الامتحان بصيغة pdf **(مرفق رقم (٣) تسجيل الدرجات الالكتروني) .**

٧. تتولى مجالس الاقسام تدقيق ومصادقة النتائج النهائية واعلانها للطلبة وتكون آلية مصادقة النتائج المعمول بها وفق السياقات مجلس قسم او مجلس الكلية سارية بما لا يؤثر على توقيتات اعلان النتائج للطلبة وفق كل فترة من الفترات المحددة بموجب جدول التقويم الجامعي المعمم بموجب كتاب الوزارة اعلاه.

٨. تخول مجالس الاقسام معالجة الحالات الحرجة للطلبة الراسبين في المراحل كافة بعد اكمال نتائج الدور الاول بإضافة ما لا يزيد عن (٥ درجات) لغرض تغيير حالة الطالب من الرسوب الى النجاح او النجاح بالعبور الى مرحلة اعلى . ولمجلس الجامعة معالجة الحالات الحرجة وفق اضيق الحدود بما لا يزيد عن الدرجات المحددة لمجالس الاقسام.

ثالثا : تعليمات الأسئلة الامتحانية الالكترونية :

استنادا الى التعليمات الخاصة بالأسئلة الامتحانية رقم ٣٨ لسنة ١٩٩٢ وكتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة المرقم (ت م / ٣ / د / ٢٣١٨ في ٤ / ٦ / ٢٠٢٠) يتم توزيع الاسئلة الامتحانية الالكترونية وكما يأتي (٣٠ % تقرير - ٧٠ % امتحان النظري) :-

١. **طبيعة ونمط الأسئلة وفقاً للآتي :**

أ. تصميم الاسئلة الامتحانية بشكل موضوعي من قبل تدريسي المادة وحسب المادة العلمية التي تم تدريسها للطلبة عبر المنصة الالكترونية، مع مراعاة الظروف كافّة.

ب. تصنيف الأسئلة وفقاً للمهارات المطلوب تحقيقها: استرجاع المعلومات، التفسير، تطبيق المبادئ والقوانين والعلاقات، استيعاب المفاهيم، تجميع الأفكار، تقييم النتائج وتحليلها.

ج. تنوع الأسئلة لتشمل: نصية، رسومية، رياضية، مقالية، صح وخطا، اختيارات متعددة، فراغات، .... .

٢. **وزن درجة الامتحان النهائي (فصلي، سنوي، مقررات، تكاملي، ....) وفقاً للآتي :**

أ. اعتماد وزن ٣٠% من درجة الامتحان النهائي على تقرير يقّدمه الطالب بعد تحديد الموضوع من قبل تدريسي المادة من ضمن مفردات المادة الدراسية على شكل (مقالي، رياضي، وصفي، .... الخ)، يقدَّم بمدة لا تتجاوز نهاية الامتحانات المحددة.

ب. اعتماد وزن ٧٠% من درجة الامتحان النهائي للاختبار الالكتروني موّزعة من قبل التدريسي وفقاً للفقرة (٤) أعلاه مع مراعاة الظروف كافة.

٣. اعتماد ورقة أسئلة مطبوعة وترسل للطالب من خلال المنصة الالكترونية المعتمدة ، وتتم الإجابة من قبل الطالب على ورق A4 وترسل الإجابة من قبله وفقاً للآلية التي يقرها مجلس القسم/ واللجنة الامتحانية على ان تحمل ورقة الإجابة اسم الطالب الكامل وتوقيعه.

٤. عند رفع الاسئلة على المنصة التعليمية يجب ضمان ان يكون توزيعها عشوائيا وكذلك ضمان حصول كل طالب على نموذج من الاسئلة.

رابعا : السجل الأساس الماستر شيت :

١- تستخدم الكلية برنامج سجل الأساس (الماستر شيت) الإلكتروني في أعمالها وفقا للتعليمات الامتحانية النافذة ودليل اجراءات شؤون الطلبة وضوابط القبول وشروطه وتوجيهات الوزارة بشان اللجان والسجلات الامتحانية ومعالجة حالات الطلبة ، وتوجيهات الجامعة وقرار مجلس الكلية وبما لا يتناقض مع سجل الأساس.

٢- الالتزام بمضمون كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة / قسم الدراسات والتخطيط المرقم ت م ٣٨٥٢ / ٣ في ٣٠ / ٧ /٢٠١٣ الفقرة (١) منه المتضمن (الإبقاء على سجل الأساس (الماستر شيت) الورقي فضلا عن سجل الماستر شيت الالكتروني) . مع مراعاة تنفيذ مضمون أي كتاب يصدر لاحقا بذلك الخصوص .

٣- اعتماد السجل المكتوب على الحاسبة بعد تحويلة الى ملف بصيغة (pdf) وطباعته ورقية وتوقيعه وختها بأختام حية ومن ثم ادخاله باستخدام جهاز الماسح الضوئي ويتم تجليده وحفظ نسخ ورقية والكترونية متعددة توزع على العمادة والتسجيل والقسم .

خامسا : آلية تنفيذ امتحانات الدور التكميلي الثاني (الدور الرابع للسنة الدراسية ٢٠١٨ / ٢٠١٩) :-

استنادا الى كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة ذي العدد ت م ٥ /٢٣١٣ في ٢٠٢٠/٥/٢٨ المعطوف على كتابها ت م٥/٢٢٢٣ في ٢٠٢٠/٥/١٢ وبناءا على توصيات مجلس الكلية في جلسته التاسعة المنعقدة في ٢٠٢٠/٦/٢ بشأن الامتحان التكميلي الثاني ندرج لكم في أدناه الية تنفيذ كتاب الوزارة أعلاه :

١. يكون اجراء الامتحانات للفترة من ٢٠٢٠/٦/٢٥ الى ٢٠٢٠/٧/٥ (وبإمكان الأقسام تقديم التوقيتات حسب تقديرها للموقف ويتم تزويد عمادة الكلية واللجنة المركزية للامتحانات بجداول الامتحانات).
٢. مراعاة نفس السياقات المذكورة بالفقرات اعلاه في الية الامتحان واعلان نتائجه .
٣. تتولى الاقسام وضع اي ضوابط اضافيه من شأنها تسهيل اجراء الامتحانات وانسيابيتها.

١- الطلبة الذين سيشملون في الامتحان التكميلي الثاني:

أ. الطلبة الراسبين او الناجحين بالعبور والذين ادوا الامتحان التكميلي الاول للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ .
ب. الطلبة الراسبين في العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ الذين لم يؤدوا الامتحان التكميلي الأول.
ت. الطلبة المرقنين والذين تمت اعادتهم للدراسة للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ وحسب تعليمات الوزارة. الطلبة الراسبين بمادتين او اقل في العام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ والذين تم شمولهم بالمعالجات السابقة (الطلبة المحملين) وحسب كتاب وزارة التعليم العالي ذي العدد تم٥/١٥٥٨ في ٢٠٢٠/٢/٢٤ **(لا يشمل بالامتحان التكميلي الطلبة الراسبين بالغش او الطلبة الراسبين بالغياب) .**

٢- تتولى الأقسام الدراسية اتخاذ مايلزم بشأن الفقرات الآتية:

أ. تدقيق أسماء الطلبة المشمولين بالامتحان التكميلي الثاني على ضوء البيانات المتوفرة لديكم في لجانكم الامتحانية.
ب. لا يسمح للطلبه الذين ليس لديهم درجات سعي مثبته في سجلات الماستر شيت بأداء الامتحان ولكافة المواد الخاضعة للامتحان التكميلي.
ت. يتم احتساب درجة السعي للطالب الحاصل عليها في السنة السابقة ولا يحق للطالب اداء الامتحان من ١٠٠%

ث. اعداد الأسئلة الامتحانية حسب التعليمات وانسجاما مع الظروف الحالية التي يعيشها الطالب وبالإشارة للفقرة ٤ من ثانيا أعلاه .
ج. التأكيد على نوع المنصات التي ستستخدم في الامتحان وحسب الفقرة أ/١/ ثانيا أعلاه.
ح. التأكيد على الطلبة بوجوب تثبيت اسمائهم الرباعية باللغة العربية عند الدخول للصف الالكتروني وتسهيل اجراءات منحهم البريد الالكتروني والباسوورد بالتنسيق مع وحدة تكنولوجيا المعلومات.

٣- تعتمد الفقرات الأتية في حال نجاح الطالب بالامتحان التكميلي الثاني :

أ. في حال نجاح الطالب في مواد الرسوب من غير المشمولين بالعبور يكون دوامه في المرحلة الدراسية الأعلى للسنة الدراسية القادمة ٢٠٢١/٢٠٢٠ ولا يكون مطالباً بالدوام والامتحان بتلك الدروس للسنة الحالية ويعتبر متخرجا من الدور الثاني للسنه الدراسية ٢٠١٨-٢٠١٩ اذا كان الطالب في المرحلة المنتهية.

ب. الطلبة الراسبين بمادتين او اقل من الذين تم شمولهم بالمعالجات السابقة (الطلبة المرقنين) بأداء الامتحان أعلاه يستكملون السنة الدراسية الحالية مع اقرانهم بنفس المرحلة سواء نجح الطالب بماده واحدة او مادتين.

ت. الطلبة الذين نجحوا بالعبور بعد اجتيازهم الامتحان التكميلي الأول (مادتين او اقل) في حالة نجاحهم بالامتحان التكميلي الثاني بإمكانهم استكمال السنة الدراسية الحالية مع اقرانهم بنفس المرحلة.

ث. اما اذا كان الطالب عابرا بمادة او مادتين ونجح في احداها او بكلتا المادتين فيستمر بالمرحلة الحالية لهذه السنة ضمن الصفوف الالكترونية وتلغى نتائجه لهذه السنة في دروس العبور فقط. ولا تحسب هذه المحاولة ضمن المحاولات الاربع في حال رسوب الطالب فيها.

سادسا / إرشادات تربوية للطلبة الممتحنين

أعزاءنا الطلبة والطالبات يرجى الاطلاع والالتزام بما يأتي :

١- الانتباه الى موعد ووقت بدء الامتحان كما في الجداول المعلنة لكم .

٢- على كافة الطلبة الاستعداد للامتحان (تحضير الحاسبة – التأكد من خدمة الانترنت ... غيرها) .

٣- على جميع الطلبة الاحتفاظ بالإيميلات و كلمة المرور (الباسورود) الجامعية عبر منصة Gmail ولا تعتمد الايميلات الشخصية و انما فقط الجامعية المستخدمة حاليا في الصفوف الكلاس روم .

٤- على الطلبة الدخول الى منصة الامتحان (Gmail Class room) قبل الموعد المحدد للامتحان بوقت مناسب للتأكد من الدخول وعدم ضياع الوقت .

٥- يمكن للطالب استخدام الاجهزة الذكية (حاسبة لابتوب – جهاز ايباد – هاتف نقال – جهاز لوحي) ويفضل استخدام الحاسبة (لابتوب).

٦- ارتداء الزي الرسمي عند اداء الامتحان حسب تعليمات الوزارة .

٧- على الطالب تعريف اسمه الرباعي الصريح وتوقيعه على ورقة الاجابة عبـــر البريد الالكتروني (Gmail) الخاص به .

٨- ضرورة الالتزام بالتعليمات الامتحانية الواردة اعلاه وفي حالة وجود اي مشكلة الاتصال مع القسم وحلها قبل بدء الامتحانات ...

٩- تبليغ الطلبة بالاهتمام بالامتحانات والالتزام بالإرشادات التربوية الواردة ضمن دليل إدارة الامتحانات الجامعية، والنظر لأبنائنا الطلبة بعين الأبوة ومراعاة الجانب التربوي والنفسي.

سابعا / امور عامة

١. تخول مجالس الاقسام في اعتماد مختبر المهارات وبرامج المحاكاة لغرض اعطاء المواد الدراسية العملية والمختبرية وفي حال الحاجة الضرورية القصوى للجانب العملي الميداني فتعوض في السنة القادمة ضمن المرحلة اللاحقة للطالب .
٢. ترسل بحوث التخرج لطلبة المراحل المنتهية إلى التدريسي المشرف لمناقشتها وفقاً للآلية المعتمدة في الأقسام.
٣. مسؤولية وحدة التعليم الالكتروني اثناء الامتحانات الالكترونية يقتصر على تقديم الدعم الفني والتقني فقط .

الاستاذ المساعد الدكتور

حسن شاكر مجدي

عميد كلية المستقبل الجامعة

الاستمارات المرفقة

مرفق رقم 1

قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠١ – ٢٠١م

ت	اسم الطالب الرباعي	درجة السعي السنوي		درجة الامتحان النهائي		الدرجة النهائية		التقدير
		رقما	كتابة	رقما	كتابة	رقما	كتابة	
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								
٨								
٩								
١٠								
١١								
١٢								
١٣								
١٤								
١٥								
١٦								
١٧								
١٨								
١٩								
٢٠								
٢١								
٢٢								
٢٣								
٢٤								
٢٥								
٢٦								

مدرس المادة: رئيس القسم :

التوقيع : التوقيع:

ملاحظة: هذه الاستمارة خالية من الحك والشطب والحبر الأبيض والدرجات مكتوبة باللغة العربية وبالقلم السوفت الأزرق.

مرفق رقم 2

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة
كلية
اللجنة الامتحانية

السيد رئيس قسم/فرع ( ) المحترم

م/ اعتراض على درجات السعي السنوي

تحية طيبة

إني الطالب ( ) احد طلبة قسم ( ) المرحلة الدراسية ( ) للعام الدراسي (٢٠١ - ٢٠١) أرجو التفضل بالموافقة على قبول اعتراضي على درجات السعي السنوي المعلنة للمواد الدراسية الآتية :

ت	المادة الدراسية	الدرجة المعترض عليها
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		

التوقيع:
اسم الطالب:
تاريخ تقديم الطلب :

ت	اسم مدرس المادة	المادة الدراسية	الدرجة بعد التدقيق		توقيع مدرس المادة
			مطابقة	غير مطابقة /الدرجة الصحيحة	
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					

مصادقة مسؤول اللجنة الامتحانية في القسم :
الاسم :
التوقيع :

مصادقة رئيس القسم:
الاسم:
التوقيع:

مرفق رقم 3

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة
كلية
اللجنة الامتحانية
قسم :

المادة:
المرحلة:
عدد الوحدات:

قائمة الدرجات الفرعية للامتحانات النهائية للعام الدراسي ٢٠١- ٢٠١م(المواد التطبيقية)

ت	اسم الطالب الرباعي	درجة السعي السنوي				درجة الامتحان النهائي				الدرجة النهائية		التقدير
		ن	ع	مج	الدرجة كتابة	ن	ع	مج	الدرجة كتابة	رقما	كتابة	
١												
٢												
٣												
٤												
٥												
٦												
٧												
٨												
٩												
١٠												
١١												
١٢												
١٣												
١٤												
١٥												
١٦												
١٧												
١٨												
١٩												
٢٠												
٢١												
٢٢												
٢٣												
٢٤												
٢٥												
٢٦												

مدرس الماد ة:
التوقيع :

رئيس القسم :
التوقيع :

ملاحظة : هذه الاستمارة خالية من الحك والشطب والحبر الأبيض والدرجات مكتوبة باللغة العربية وبالقلم السوفت الأزرق.

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

اعداد وتقديم

الدكتور ازهر محسن عبد

وحدة تكنولوجيا المعلومات

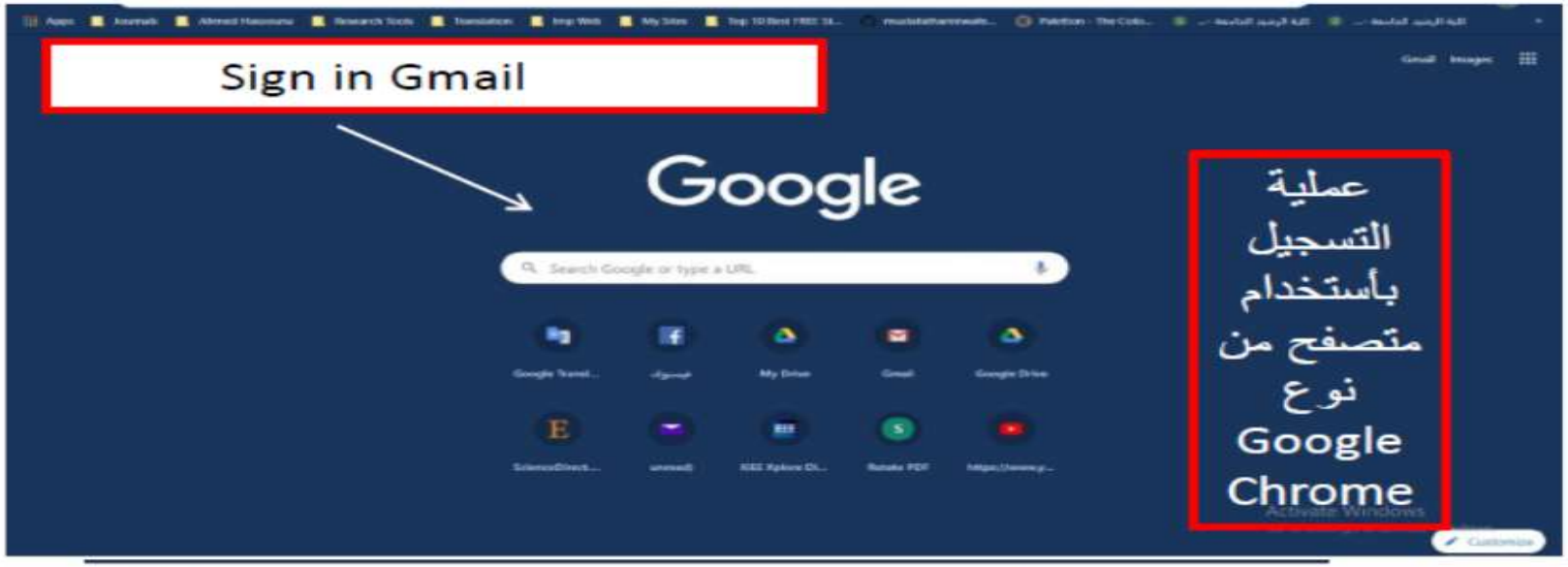
2020-2019

Table of Contents (الفهرس)

- عملية التسجيل بأستخدام البريد الألكتروني الرسمي للجامعة (متصفح من نوع Google Chrome)
- أستخدام متصفحات أخرى
- عملية التسجيل بأستخدام البريد الألكتروني الرسمي للجامعة
- كيفية الدخول لمنصة Google Classroom
- تحديد الصلاحيات في بعض الحالات (Assign Roles)
- كيفية أنشاء صف الكتروني(How to Create Your Own Class)
- Classroom Homepage
- Classwork Functions and Features
- كيفية رفع المحاضرات الى الصف الدراسي (How to Upload Materials to Classroom)
- حذف وتعديل المنشورات (Delete and Edit Posts)
- كيفيةأضافة الطلاب والتدريسيين الى الفصل الدراسي (How to Add Students and Lecturers to Classroom)
- أضافة الطلاب بالطريقة الثانية عن طريق أرسال دعوات الأضافة للصفوف
- References and Support Forums

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

عملية التسجيل بأستخدام البريد الألكتروني الرسمي للجامعة (متصفح من نوع Google Chrome)



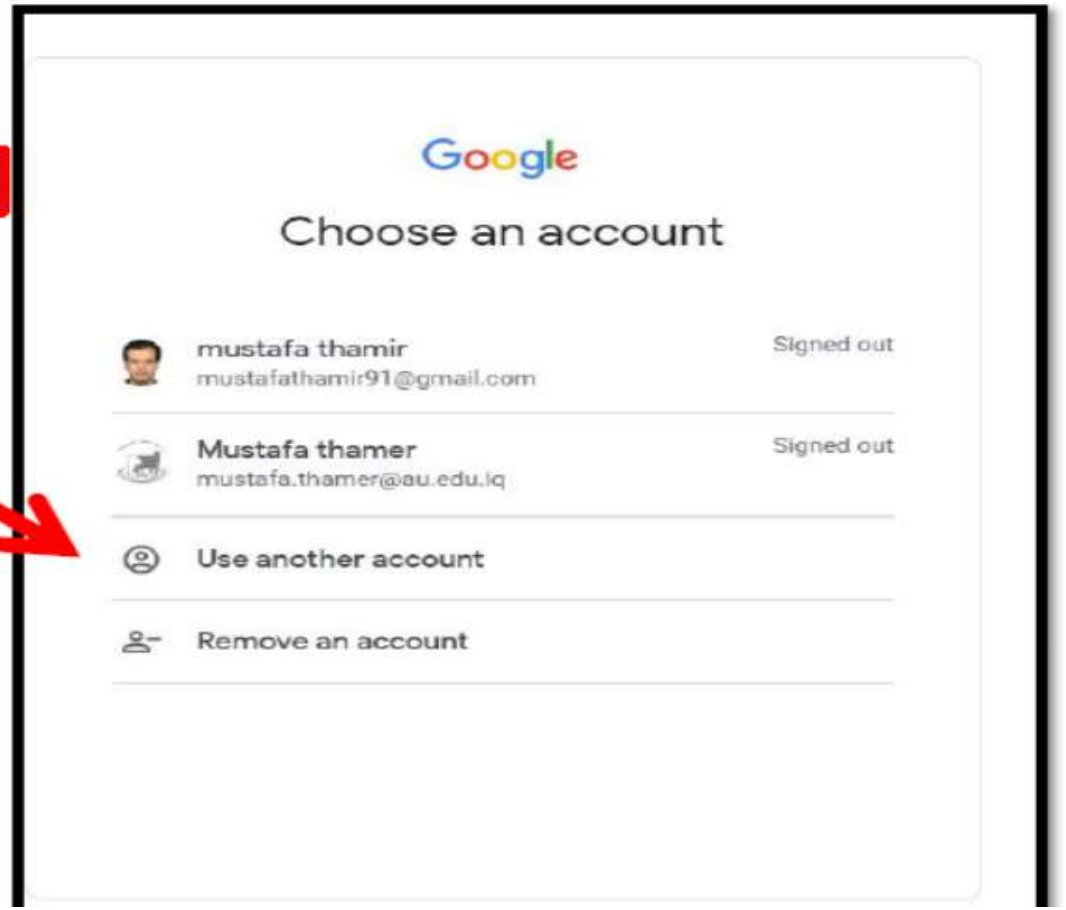
استخدام المتصفح من نوع Internet Explorer

كتابة عبارة (gmail sign in)في السطر العلوي للبحث ....كذلك يمكن أستخدام متصفحات أخرى مثل (Firefox , Mozilla, ...etc)

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

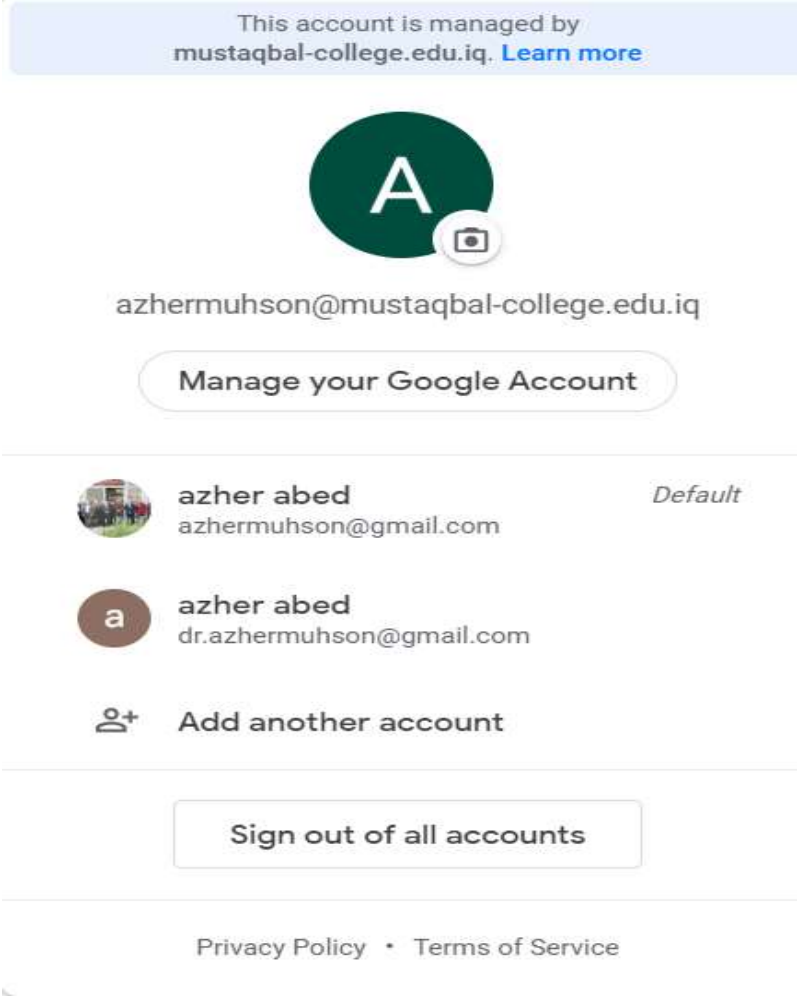
الدخول باستخدام البريد الالكتروني

نختار الايعاز (Use another account)

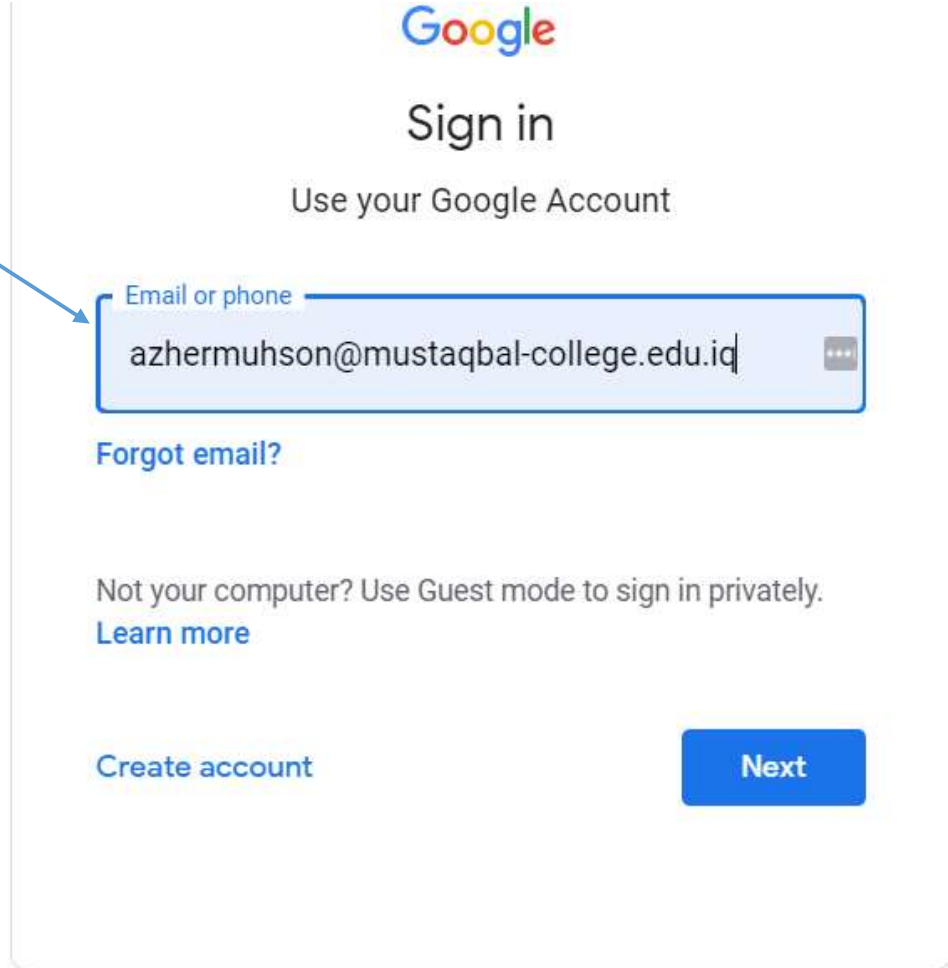


ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

الدخول باستخدام البريد الالكتروني الرسمي

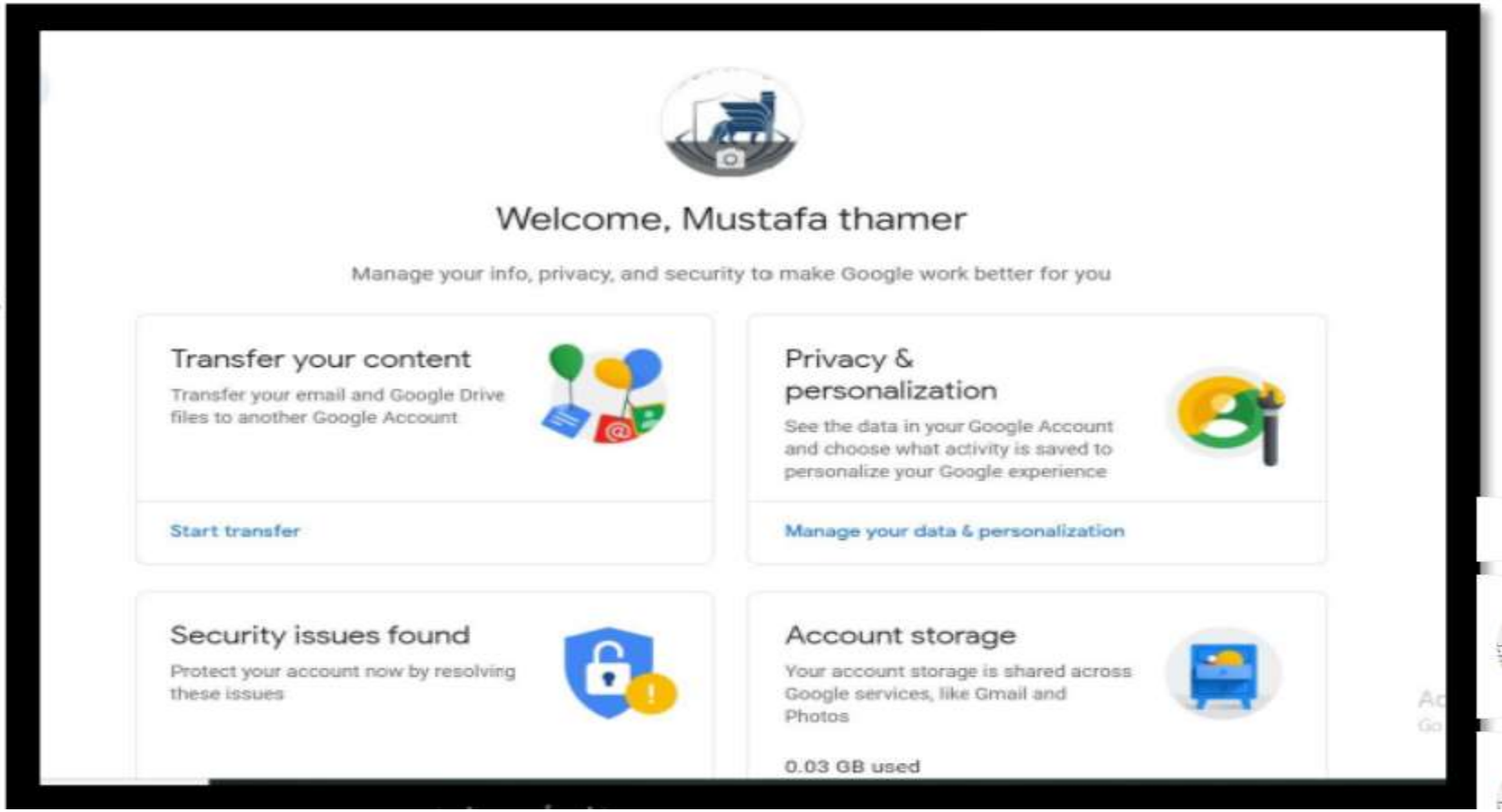


من خلال الواجهة التي سوف تظهر نقوم بكتابة البرِّيد الالكترونَ الخاص بالجامعة والذي ُيحتوي على الأمتداد الكلية (edu.iq



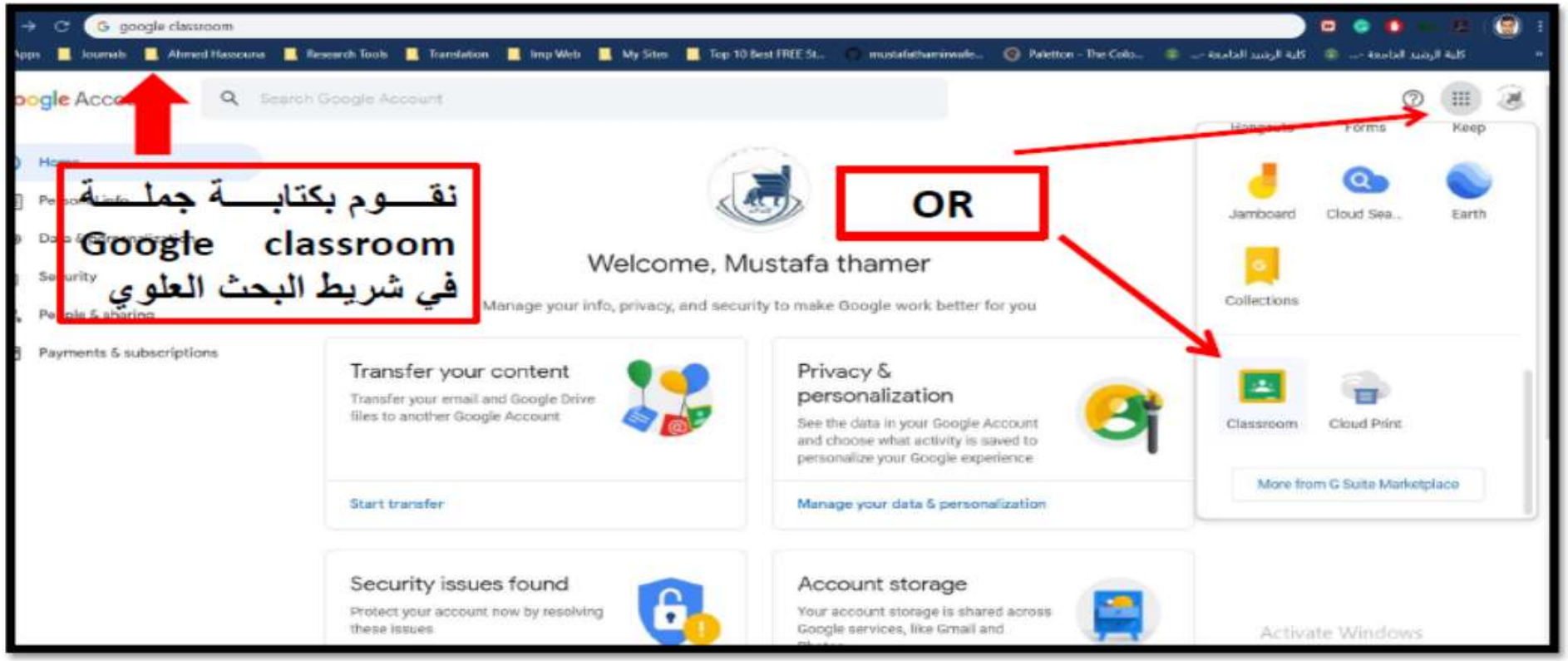
ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

تظهر الواجهة الترحيبية التي تؤكد أتمام عملية التسجيل



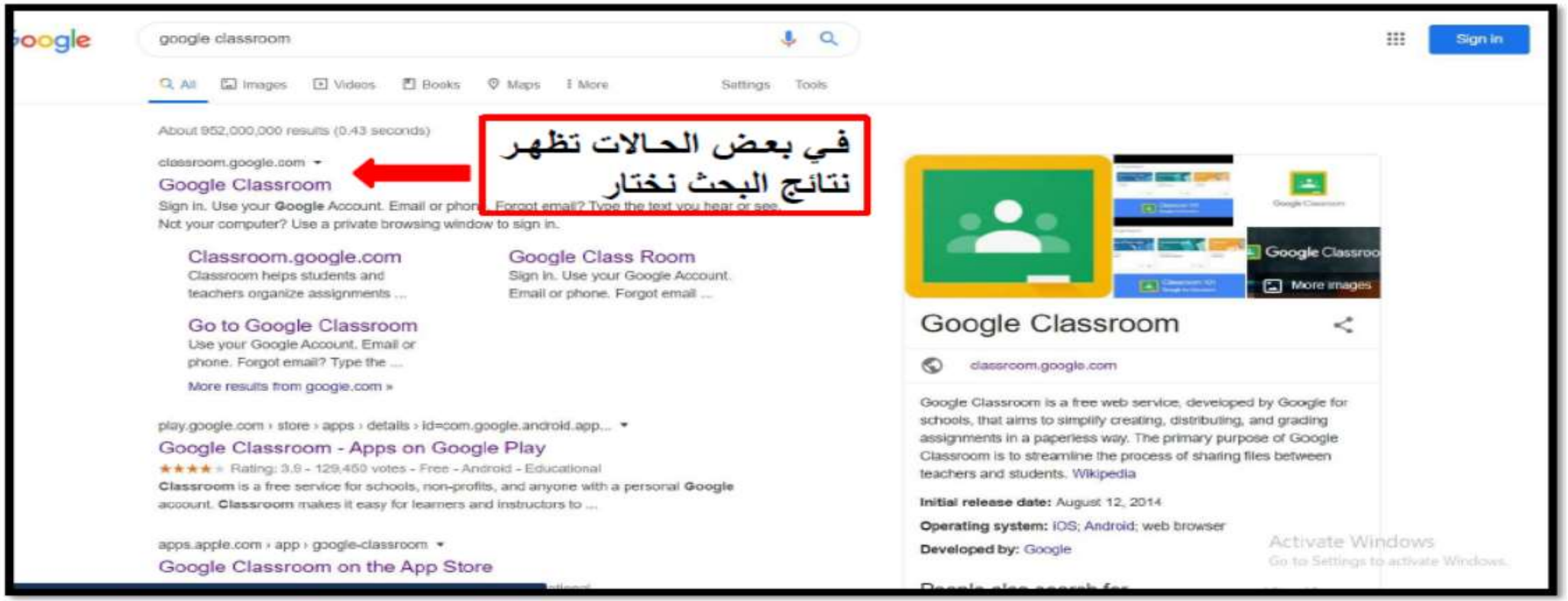
ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

Google Classroom كيفية الدخول لمنصة
(How to Access The Platform)



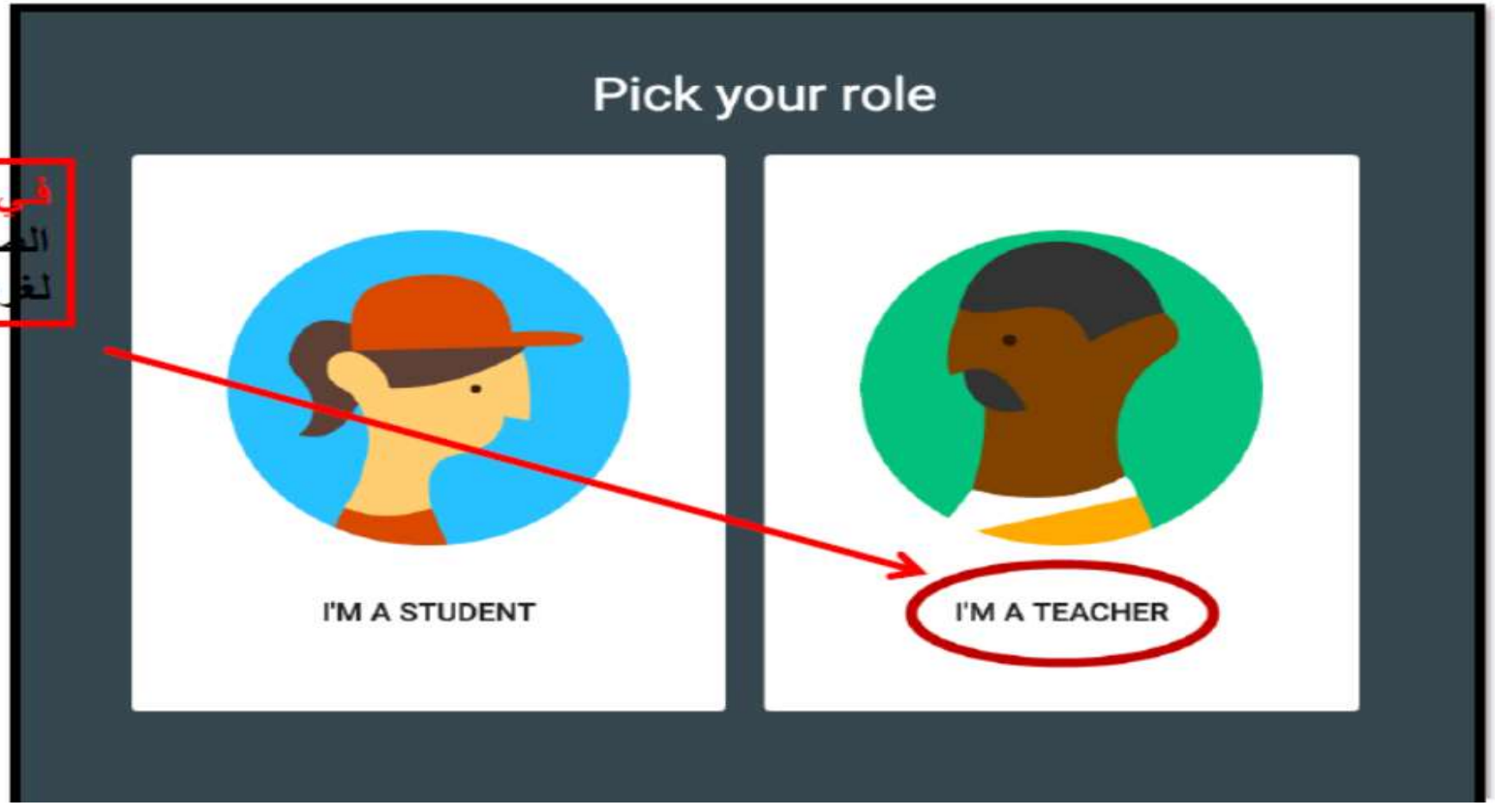
ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

Google Classroom كيفية الدخول لمنصة
(How to access the platform?)

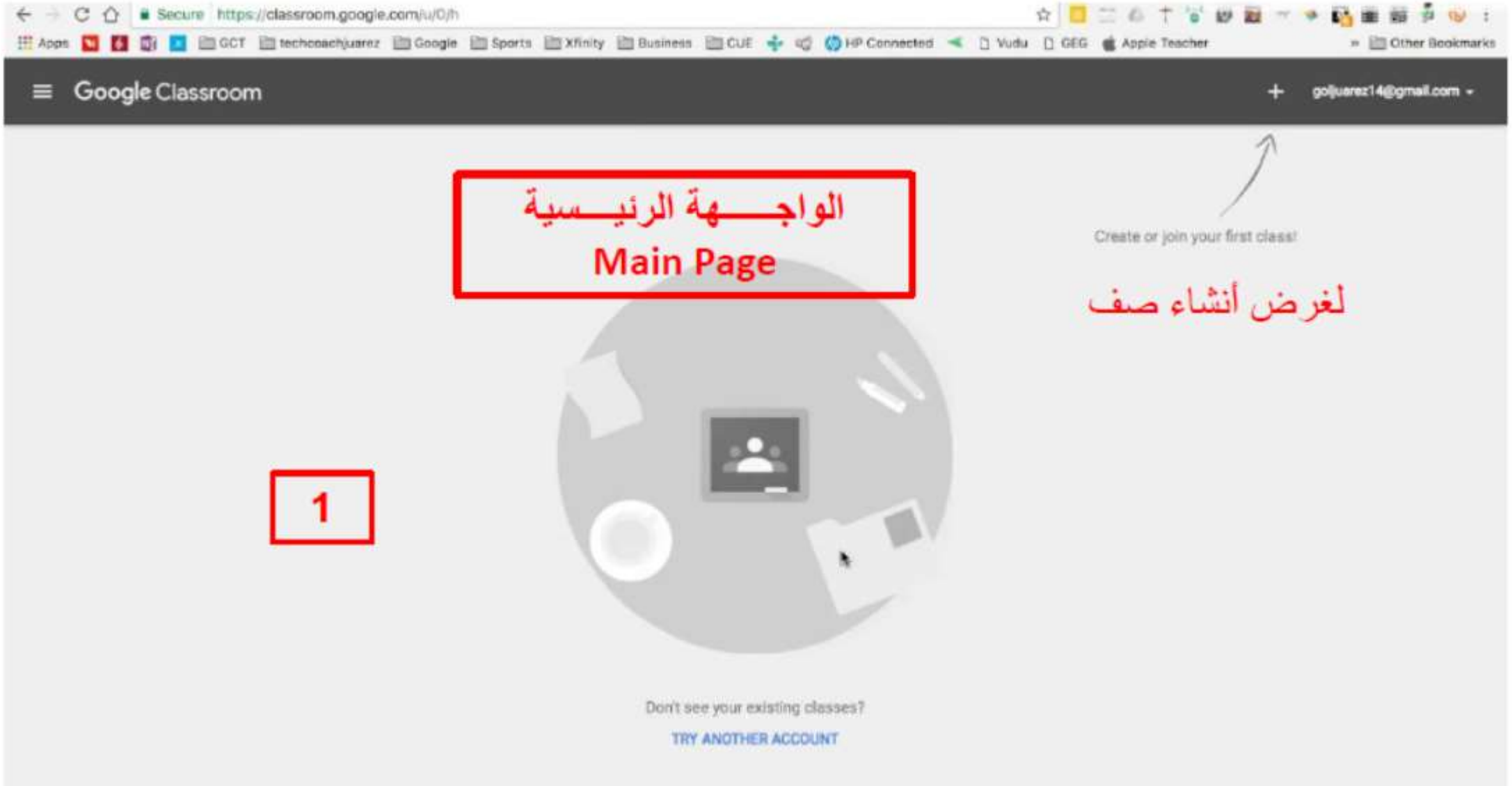


تحديد الصلاحيات في بعض الحالات (Assign Roles)

في بعض الحالات تظهر الصورة التوضيحية لغرض اختيار الصلاحيات



ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon



ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

Google Classroom

تطبيقات الحاسوب ...ontroller
التكييف والتبريد مرحلة ثانية العملي
90 students

Move
Edit
Copy
Archive
Leave class

اللغة الإنكليزية
هندسة تقنيات التكييف والتبريد / المرحلة الثانية
92 students

الكيمياء
قسم هندسة تقنيات التكييف والتبريد(المرحلة الاولى)
109 students

Math.2
Second Stage/ Air Conditioning and R...
95 students

الرياضيات
قسم هندسة تقنيات التكييف والتبريد(المرحلة الاولى)
110 students

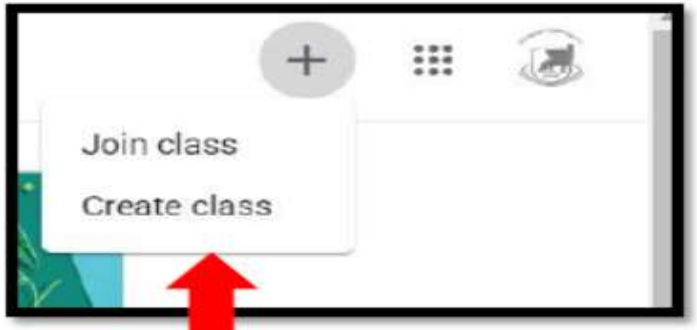
الرسم الهندسي
قسم هندسة تقنيات التكييف والتبريد(المرحلة الاولى)
109 students

تطبيقات الحاسوب ...ontroller
هندسة تقنيات التكييف والتبريد مرحلة الثانية صباحي ...
92 students

رسم ميكانيكي
قسم التبريد والتكييف
92 students

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(How to Create Your Own Class) كيفية انشاء صف الكتروني

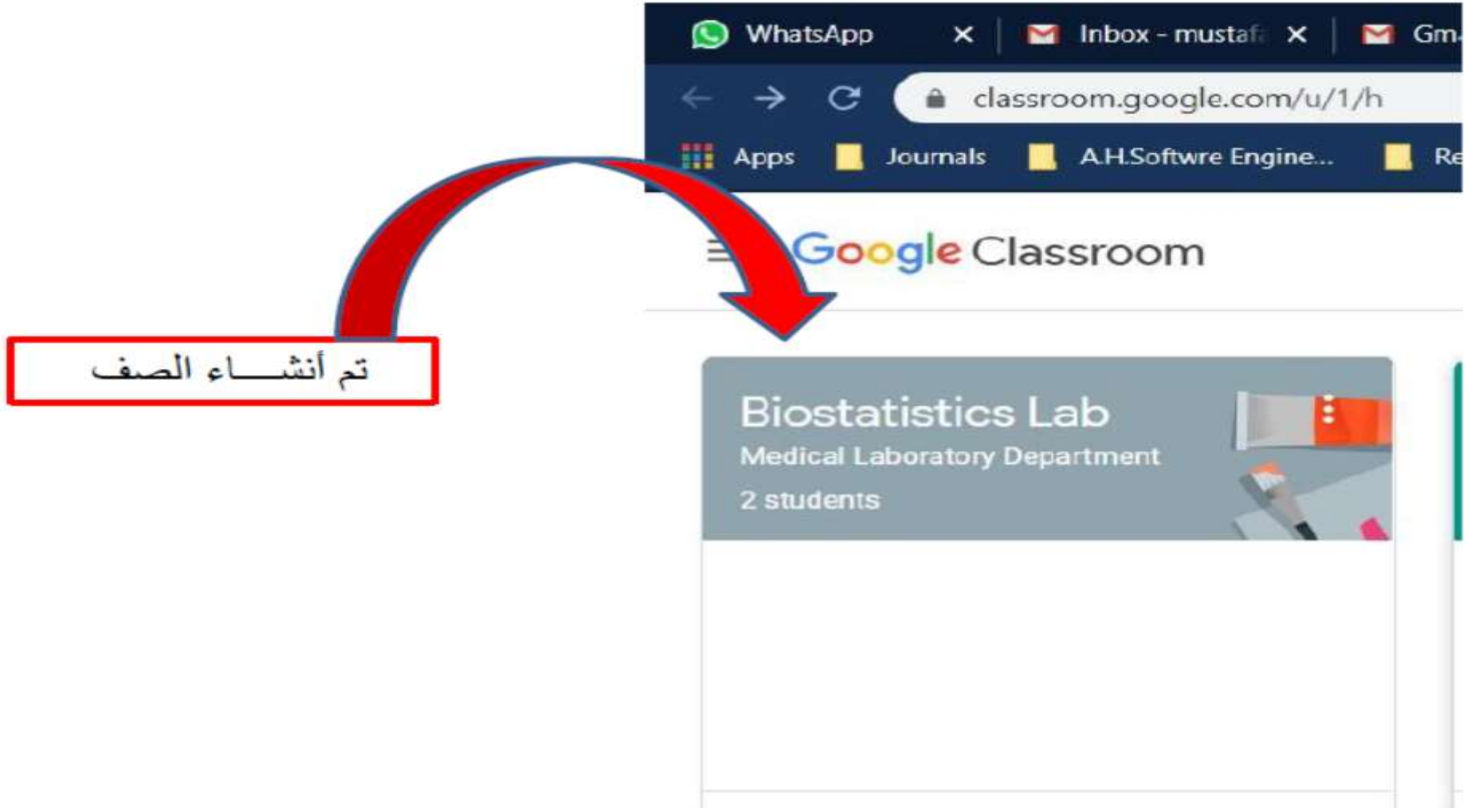


2

نقوم بأختيار الايعاز
Create Class
لغرض انشاء الصف

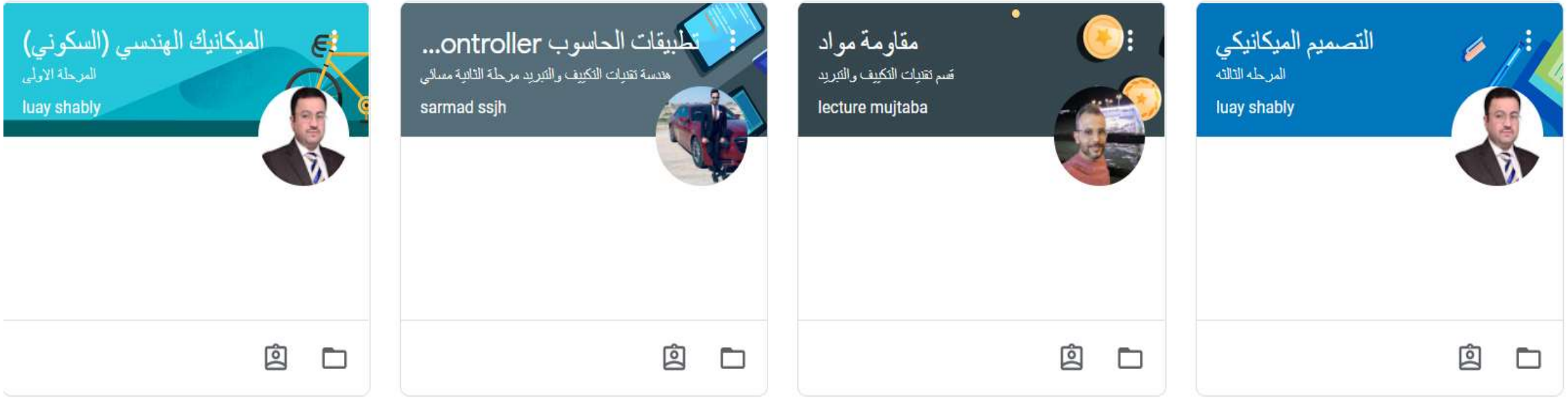
ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(How to Create Your Own Class) كيفية انشاء الصف الدراسي الألكتروني



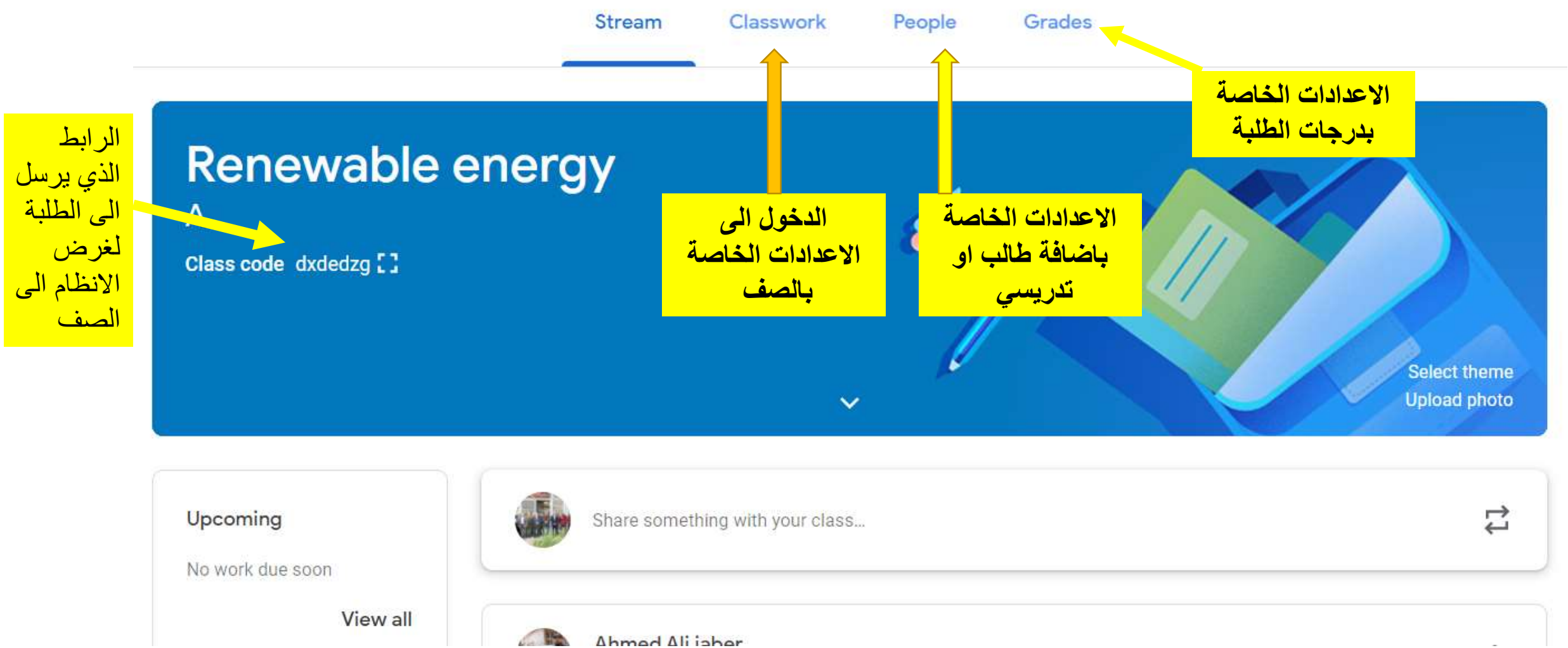
ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

Google Classroom



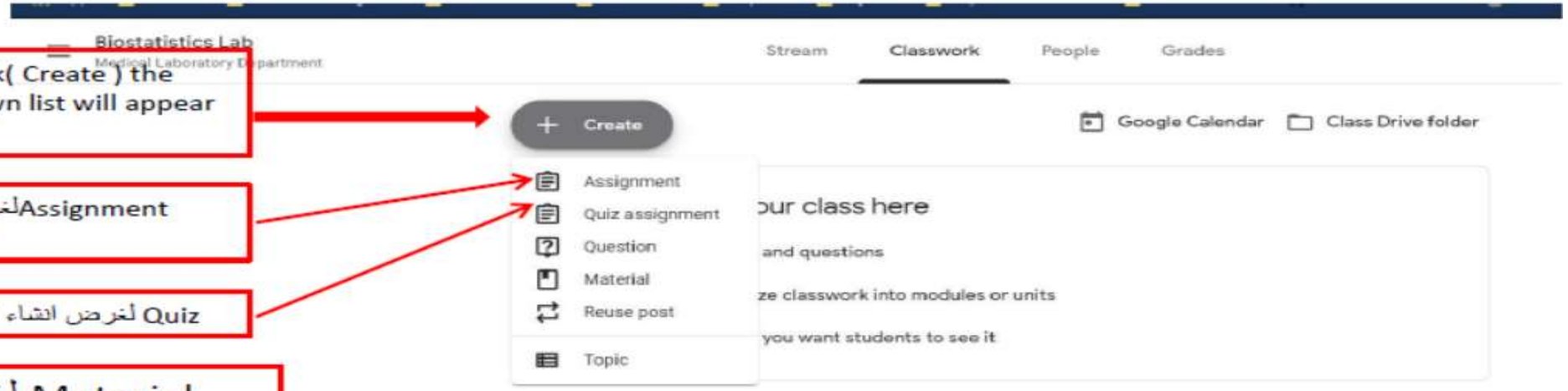
Double click on the create class

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon



ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(Classwork Functions and Features)



One click(Create) the dropdown list will appear bellow .

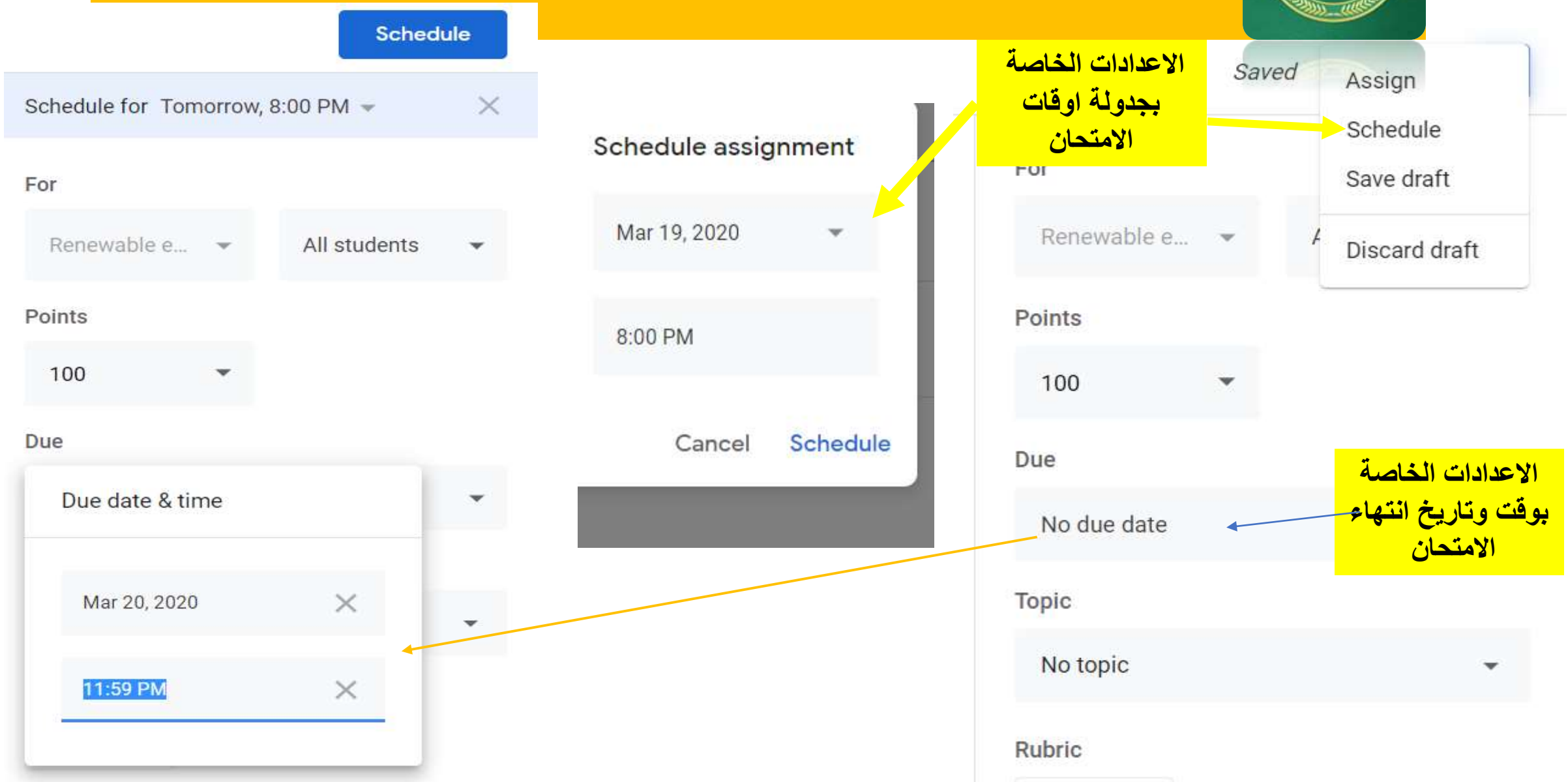
Assignment لغرض انشاء الواجبات .

Quiz لغرض انشاء الاختبارات

Material لغـرض القيـــام بعمليـــة رفـــع المحاضـــرات والملفـــات للصف الخاص .

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

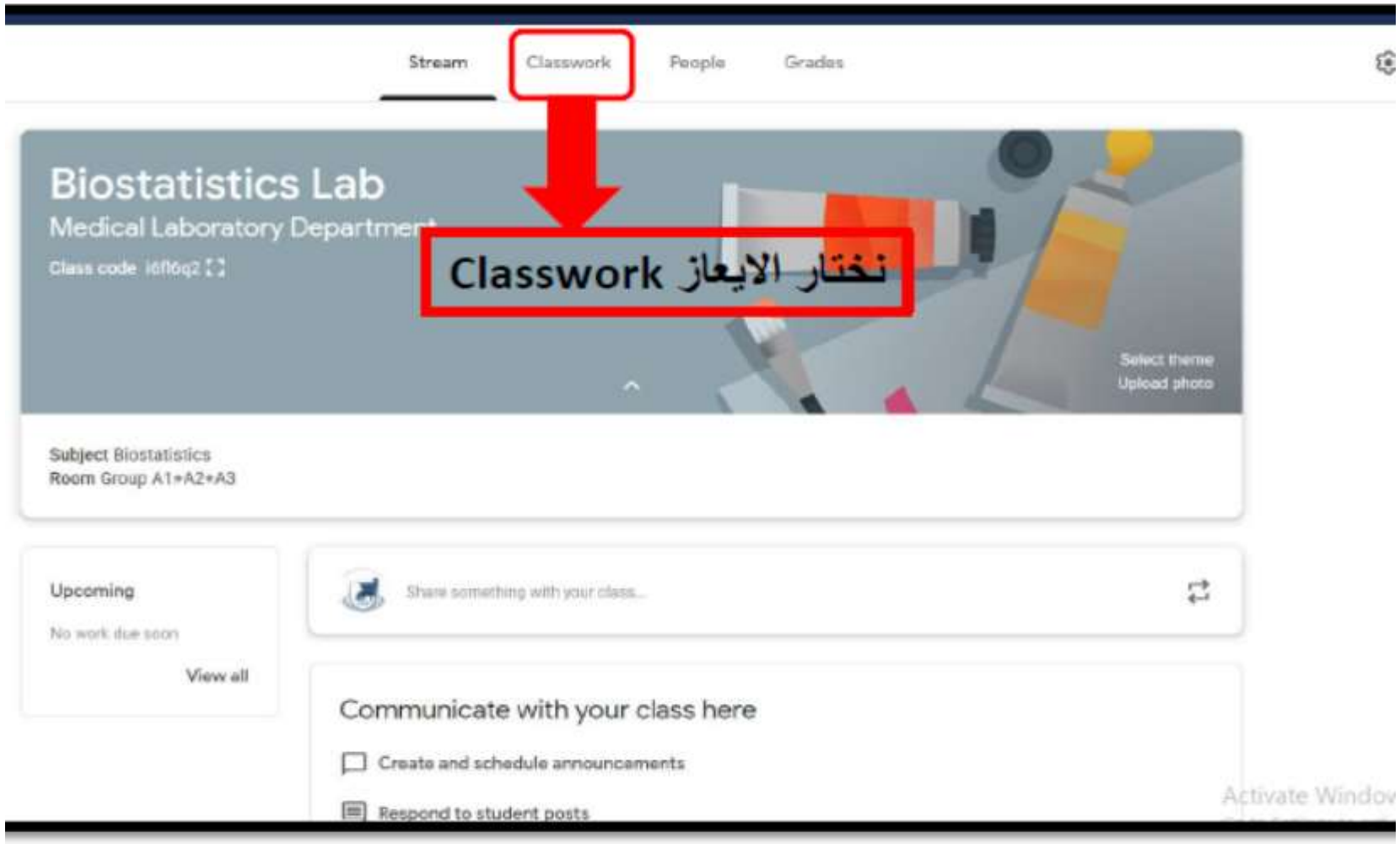


ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(How to Upload Materials to Classroom) كيفية رفع المحاضرات الى الصف الدراسي

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(How to Upload Files to Classroom) كيفية رفع المحاضرات الى الصف الدراسي

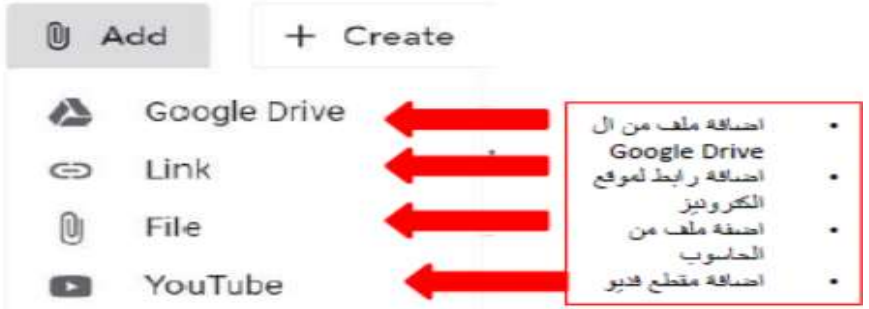


(How to Upload Files to Classroom) كيفية رفع المحاضرات الى الصف الدراسي

1

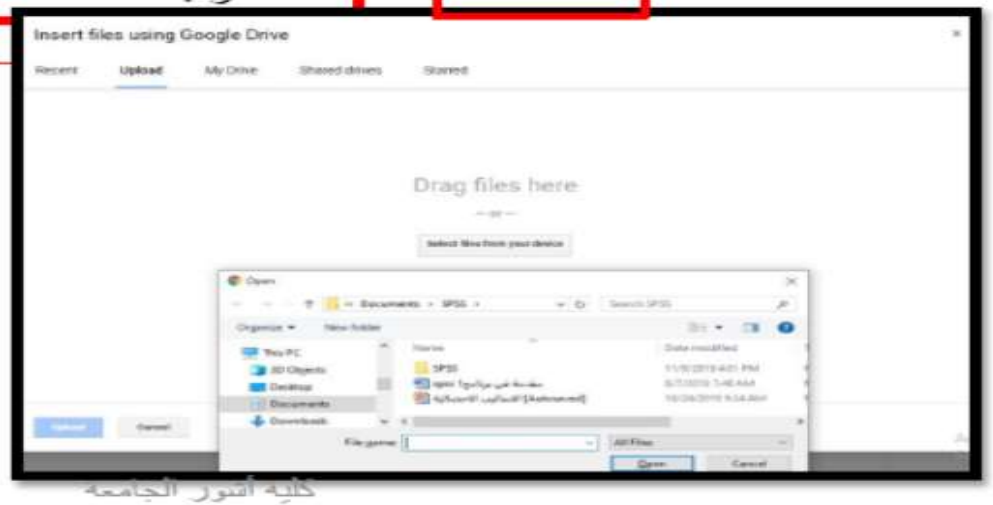
كتابة عنوان للملف

عند أختيار File تتم عملية رفع الملف المطلوب من الحاسوب



- اضافة ملف من ال Google Drive
- اضافة رابط لموقع الكروديز
- اضفة ملف من الحاسوب
- اضافة مقطع فديو

2

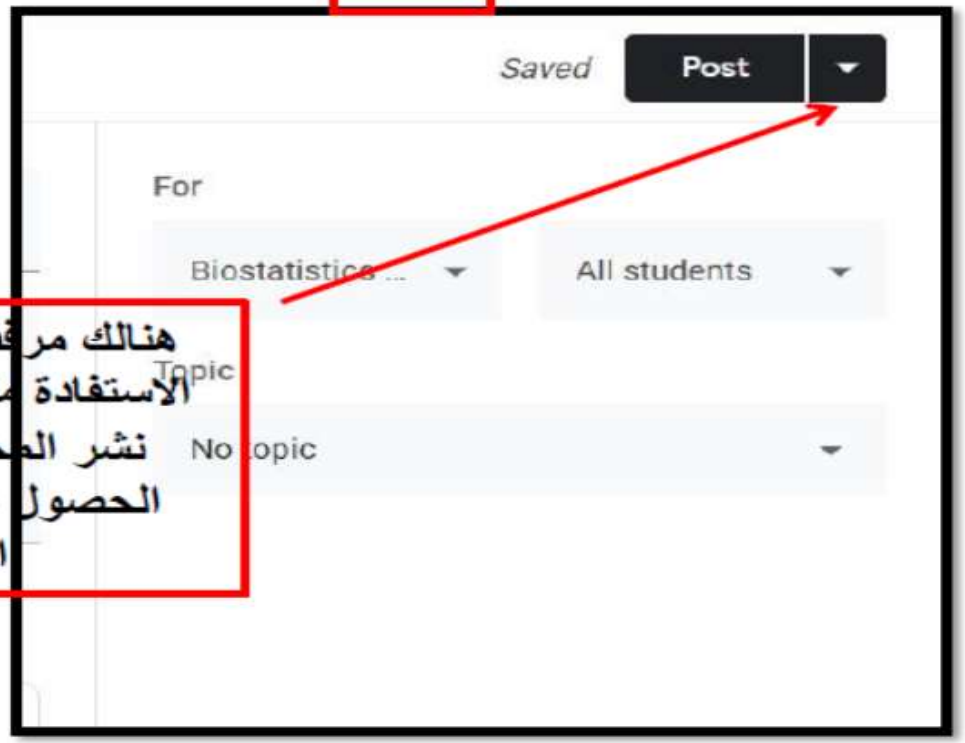


عملية رفع الملف من الحاسوب الشخصي
Upload the selected file from your own Computer

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

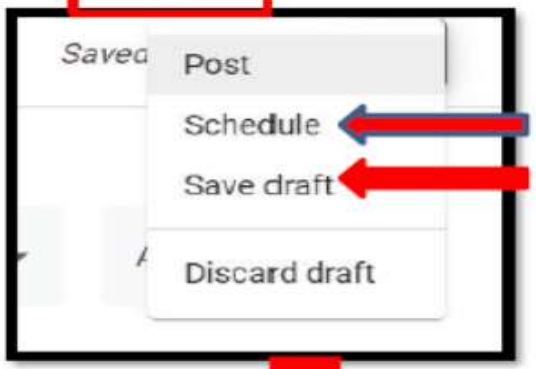
كيفية رفع المحاضرات الى الصف الدراسي (How to Upload Files to Classroom)

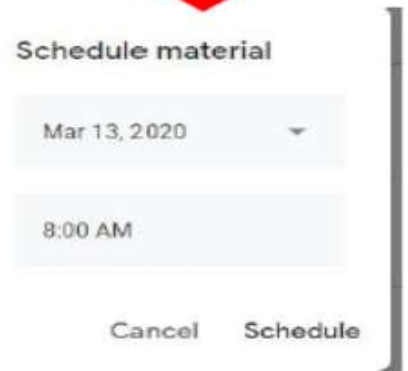
1



هنالك مرفقات أخرى يمكن الاستفادة منها تخص عملية نشر المحاضرات يمكن الحصول عليها من خلال الخيار.

2





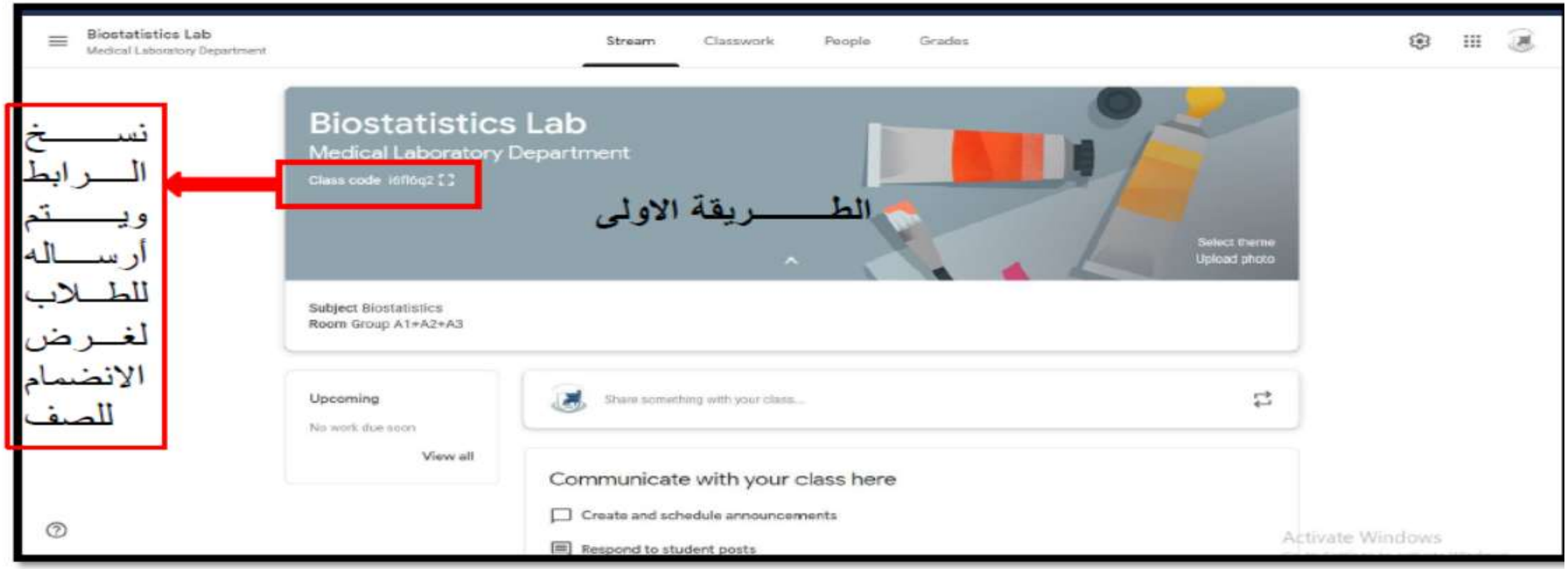
الخيار الاول لغرض تحديد تاريخ ووقت معين للنشر والخيار الثاني لغرض الحفظ

حذف وتعديل المنشورات (Delete and Edit Posts)

تستخدم لغرض التعديل او حذف المنشور او الملف الذي تم اضافته للصف

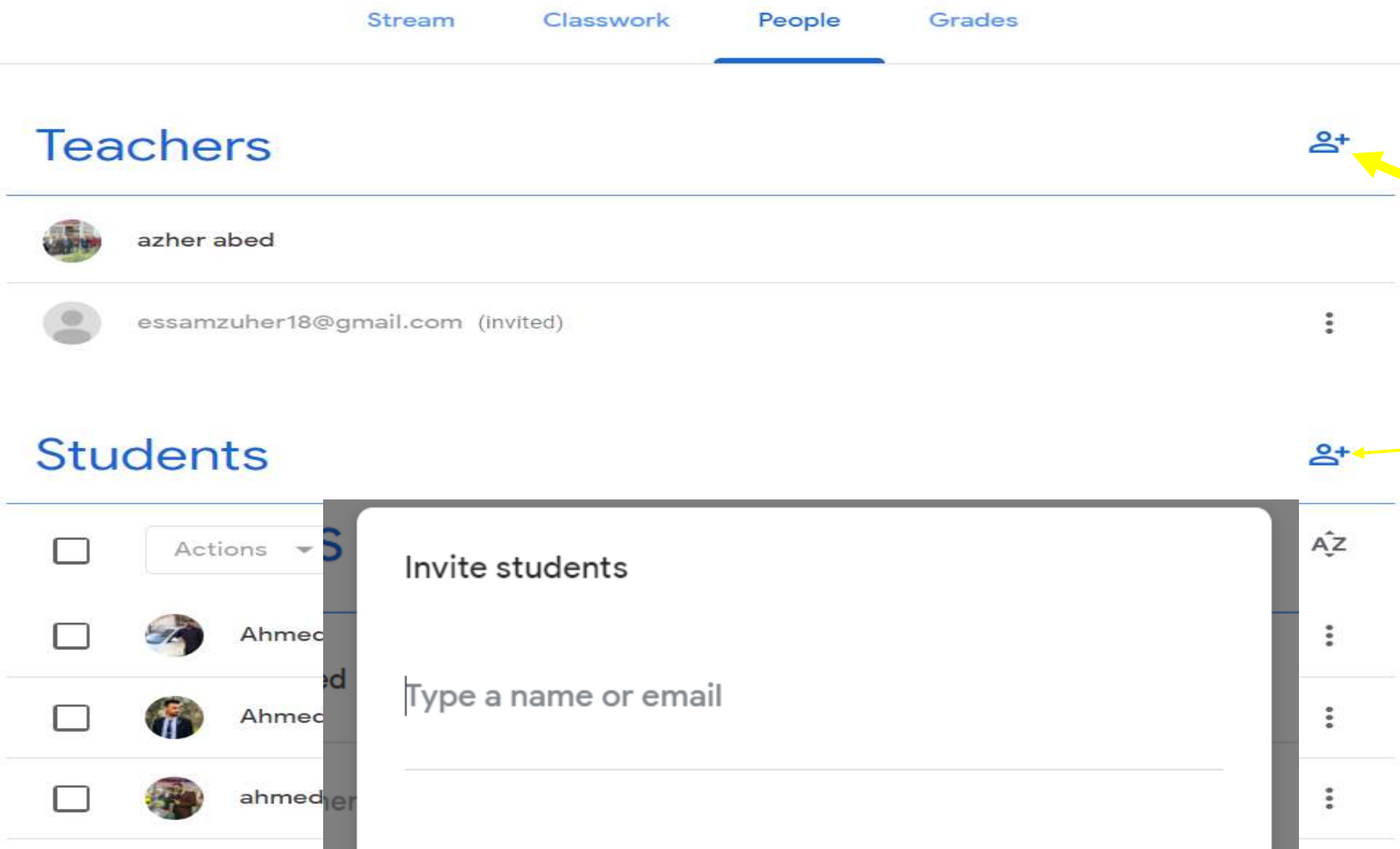
ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(How to Add Students and Lecturers to Classroom) أضافة الطلاب والتدريسيين الى الصف الدراسي



ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(How to Add Students and Lecturers to Class) أضافة الطلاب والتدريسيين الى الصف الدراسي



الاعدادات الخاصة باضافة تدريسي

الاعدادات الخاصة باضافة طالب

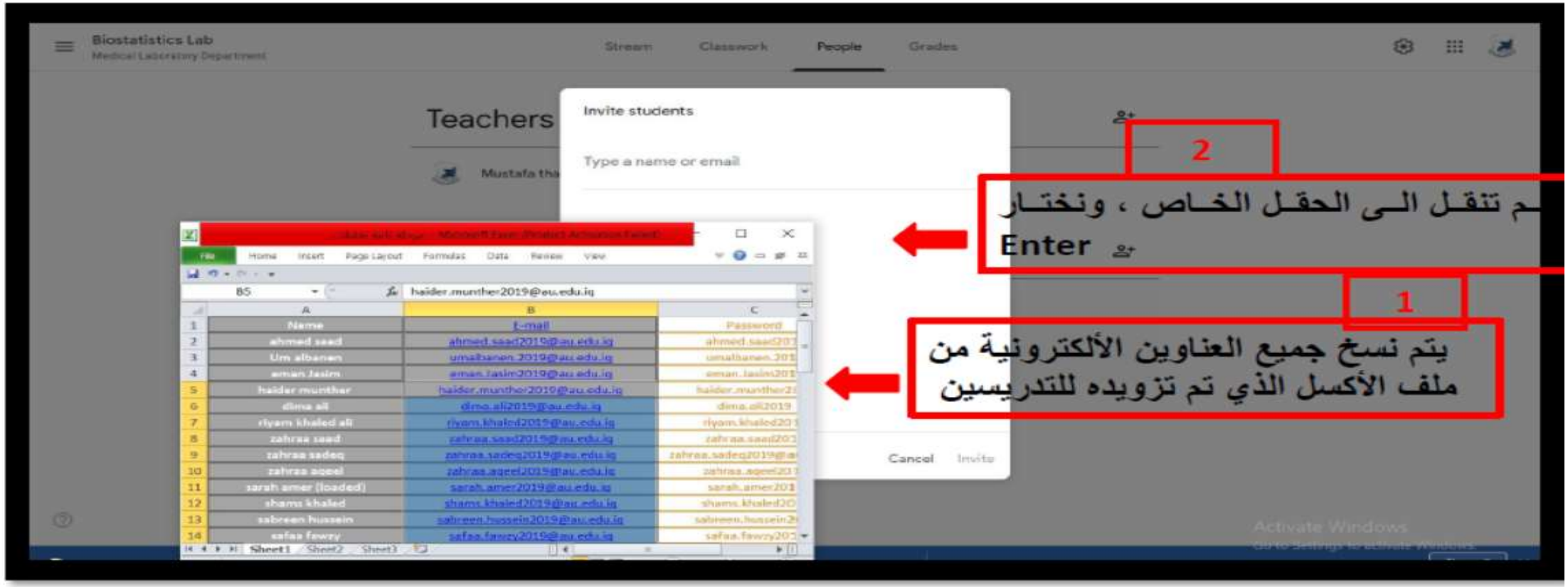
الطريقة الثانية عن طريق ارسال دعوة للطلبة

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

(How to Add Students and Lecturers to Classroom) أضافة الطلاب والتدريسيين الى الفصل الدراسي

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

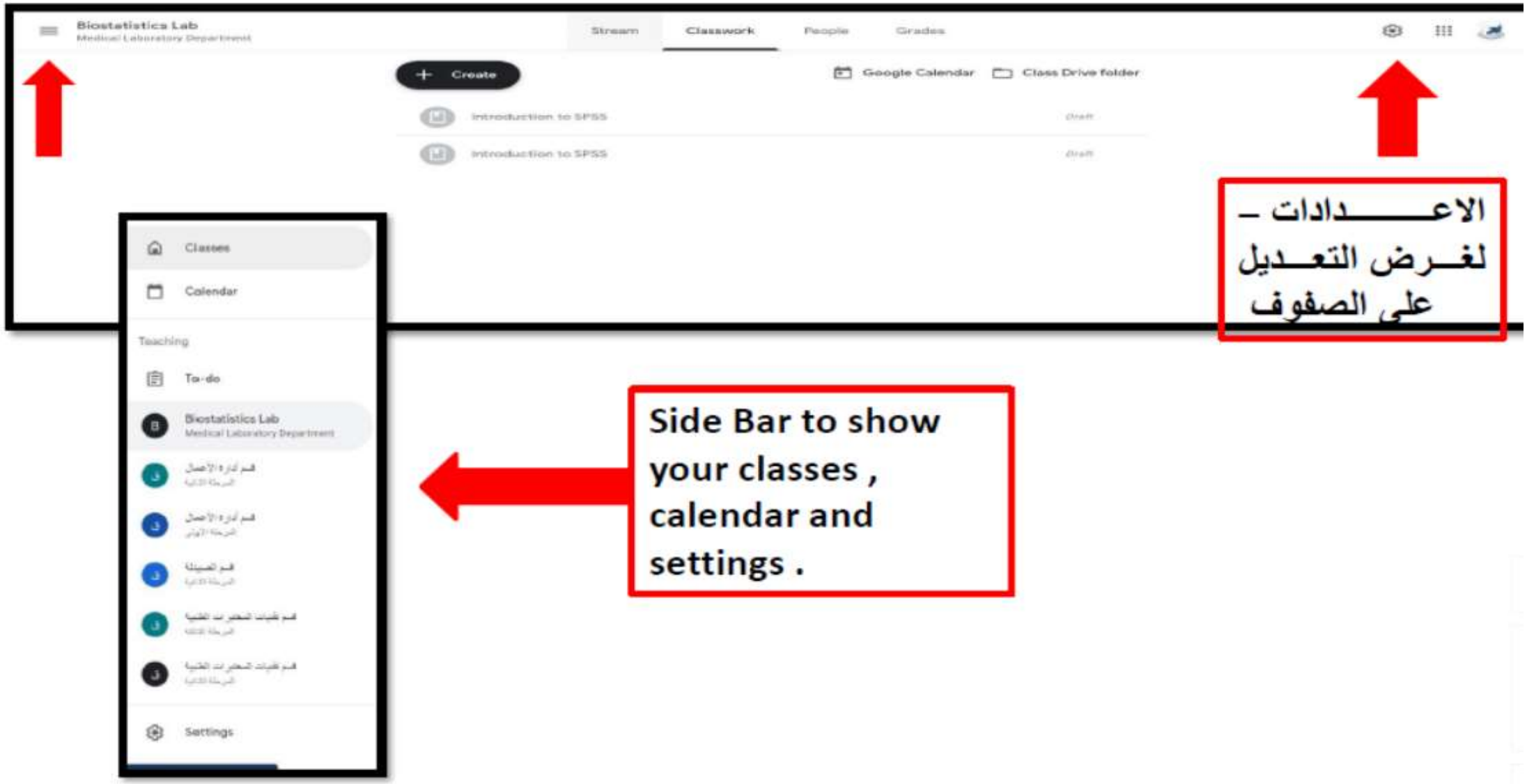
(How to Add Students and Lecturers to Classroom) أضافة الطلاب والتدريسيين الى الفصل الدراسي



ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

أضافة الطلاب بالطريقة الثانية عن طريق أرسال دعوات الأضافة للصفوف

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon



ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

General

Class code — Disabled

Stream — Students can post and comment

Classwork on the stream — Show condensed notifications

Show deleted items
Only teachers can view deleted items.

Meet
Classroom now supports Meet
Learn more
https://meet.google.com/lookup/huu64zqzxj

Visible to students

ALMUSTAQBAL UNIVERSITY COLLEGE
Iraq - Babylon

Grading

Grade calculation

Overall grade calculation
Choose a grading system. Learn more

Total points

Show overall grade to students

Grade categories

Grade category	Default points
quiz	20
Homework	20
Test	40

Links to More Helpful Hints and Tricks(References)

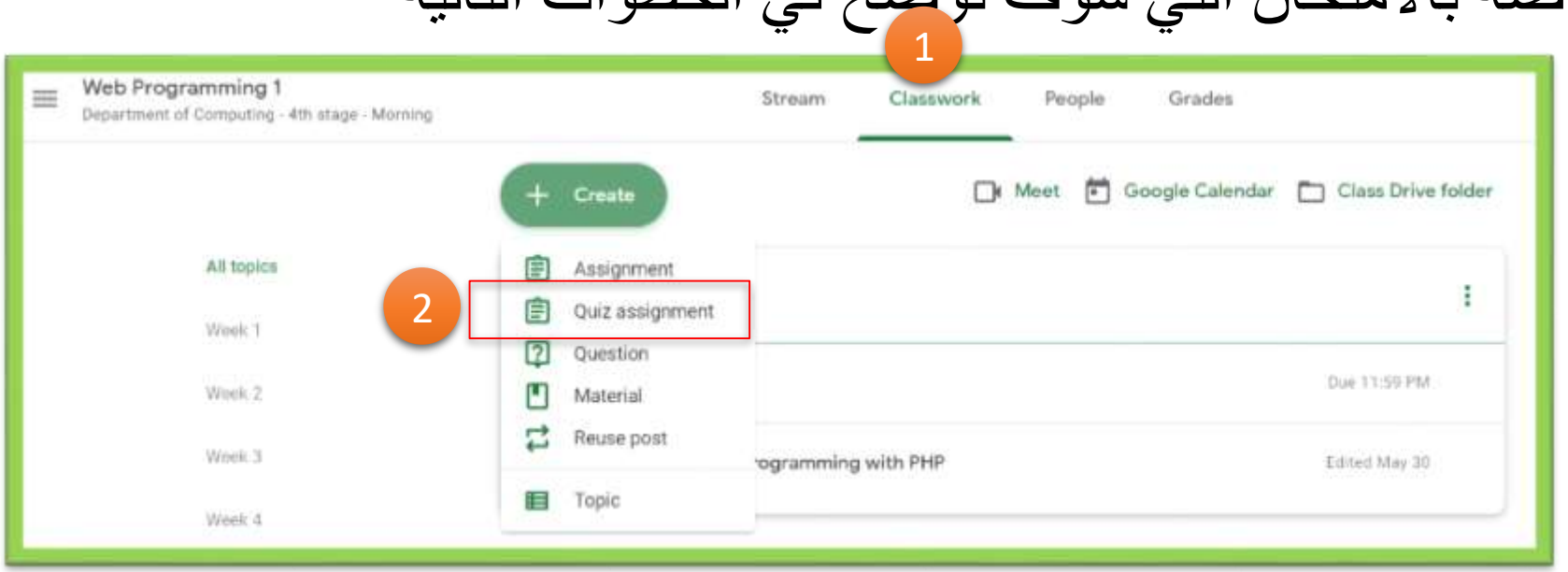
- Google Classroom Help Center
- Get the Mobile App (Google Play Store)
- Get the Mobile App (iTunes)
- 50 Things You Can Do With Google Classroom (Alice Keeler)

اعداد ورقة الاسئلة بأستخدام
Google Forms

معلومات الامتحان الاساسية

تتصمن اعادادات عنوان الاسئلة الذي يضهر للطالب ودرجة الامتحان وكذالك تحديد الطلبة المراد امتحانهم وحسب الخطوات التالية:

1. اذهب الى قائمة classwork الضاهرة اعلى الشاشه في المنتصف
2. اختر create > quiz assignment حيث ان هذا الاختيار مهم في ضهور اعداد الخاصة بالامتحان التي سوف توضح في الخطوات التالية



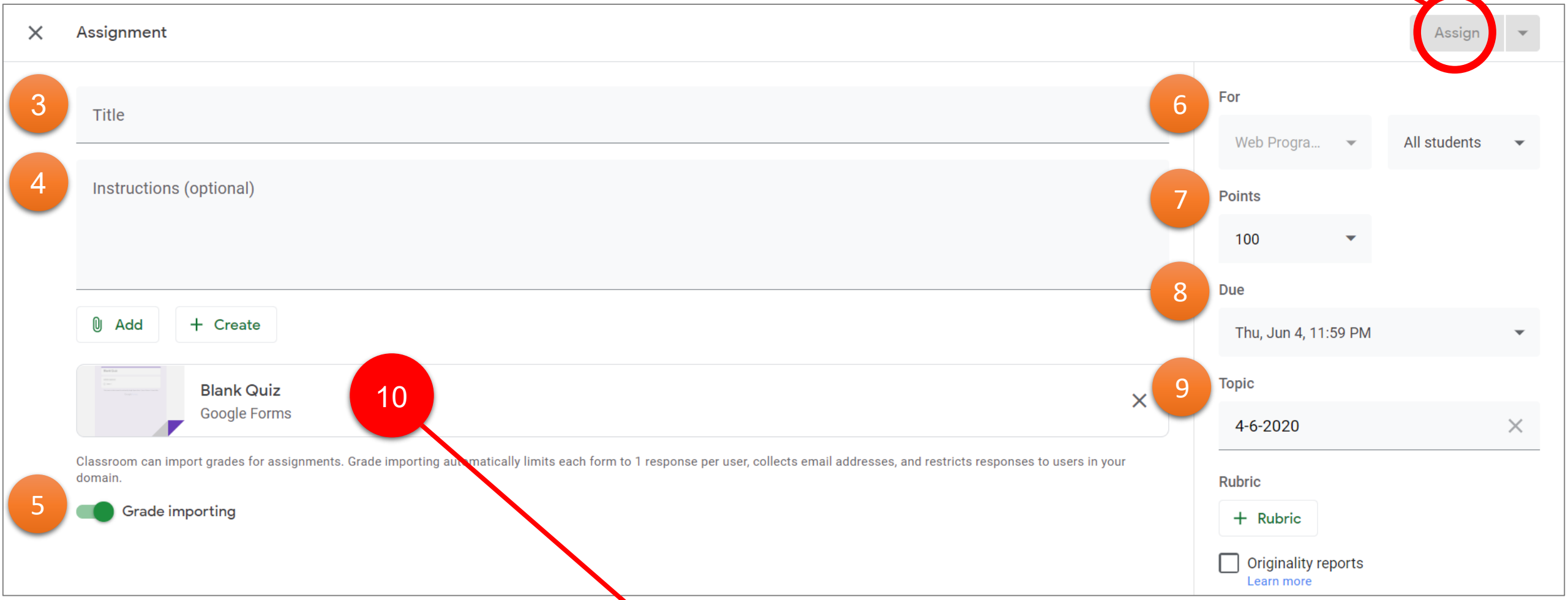
معلومات الامتحان الاساسية

3. ادخل عنوان الاسئلة في حقل title
4. ادخل تعليمات اللجنه الامتحانية في حقل instructions
5. قم بتفعيل اختيار grade importing وهذا الاختيار مهم جدا في جميع درجات الطلبة في حالة تم اختيار التصحيح التلقائي من قبل المنصة
6. اختر جميع الطلبة وبعكسه سوف لن تضهر الاسئلة الى الطلبة

ملاحضه : يجب اعداد تحديد الطلبة بعد انضمامهم الى الصف الخاص بالقاعه الامتحانية وبخلافه لن تضهر لهم الاسئلة.

7. ضع درجة الامتحان في حقل points.
8. اختر الوقت والتأريخ الذي ينتهي في الامتحان في حقل Due لمعرفة الطلبة الذين قاموا بأرسال اجوبتهم قبل او بعد نهاية الامتحان
9. اختر العنوان الذي تضهر فيه الاسئلة في حقل topic ويفضل ان يكون العنوان هو تأريخ الامتحان.
10. قم بالضغط على google form للانتقال الى اعداد ورقة الاسئلة

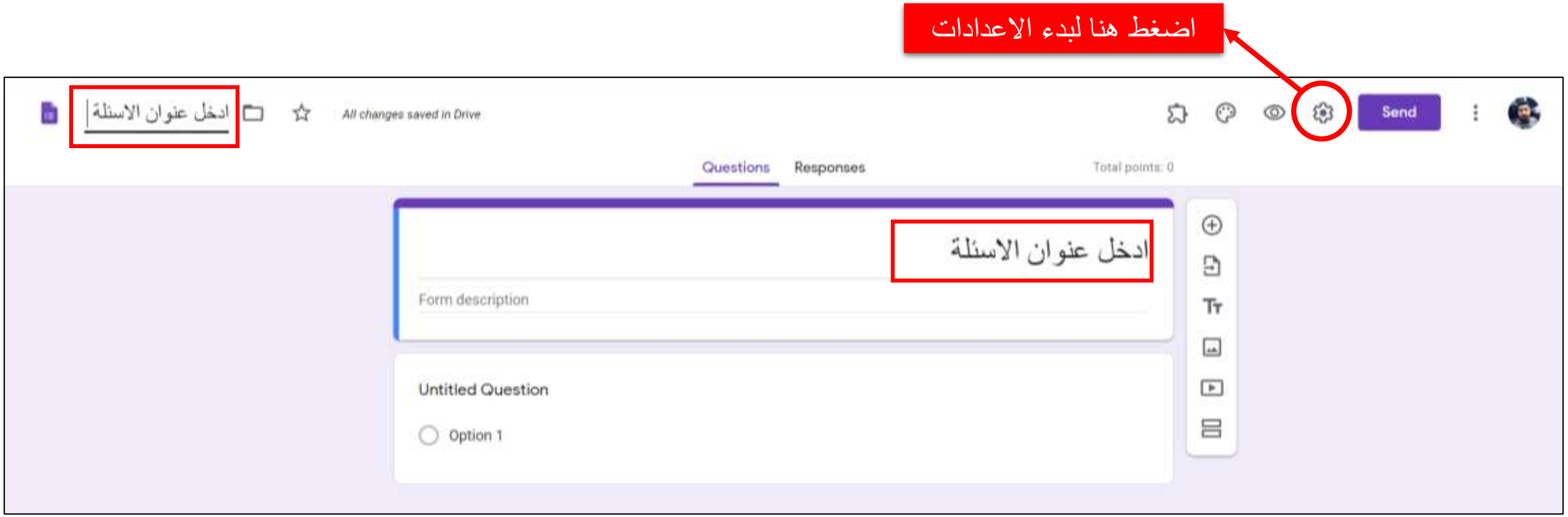
ملاحصة : لاتقوم بالضغط على الزر assign لانه يمكن الطلبة من الوصول الى الاسئلة

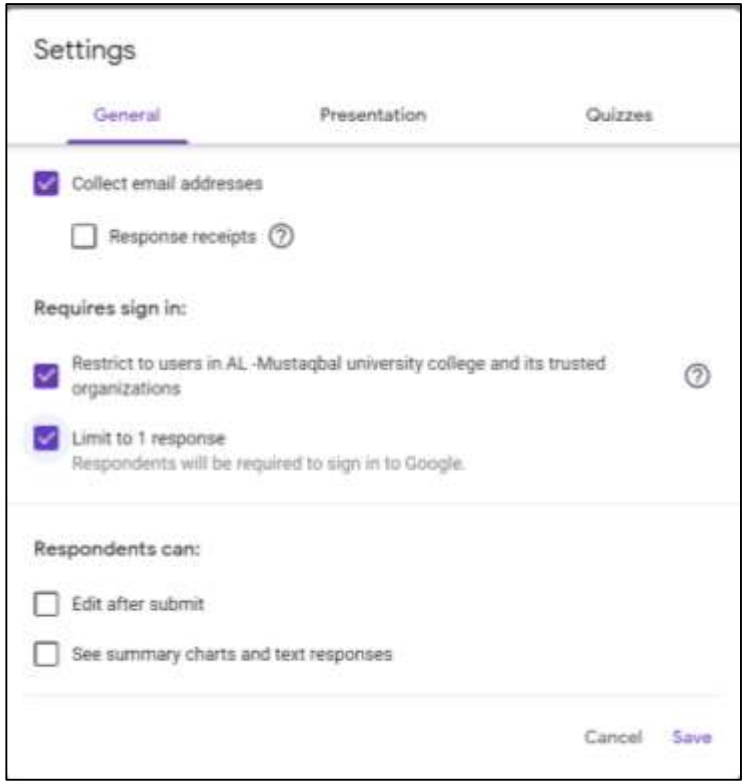
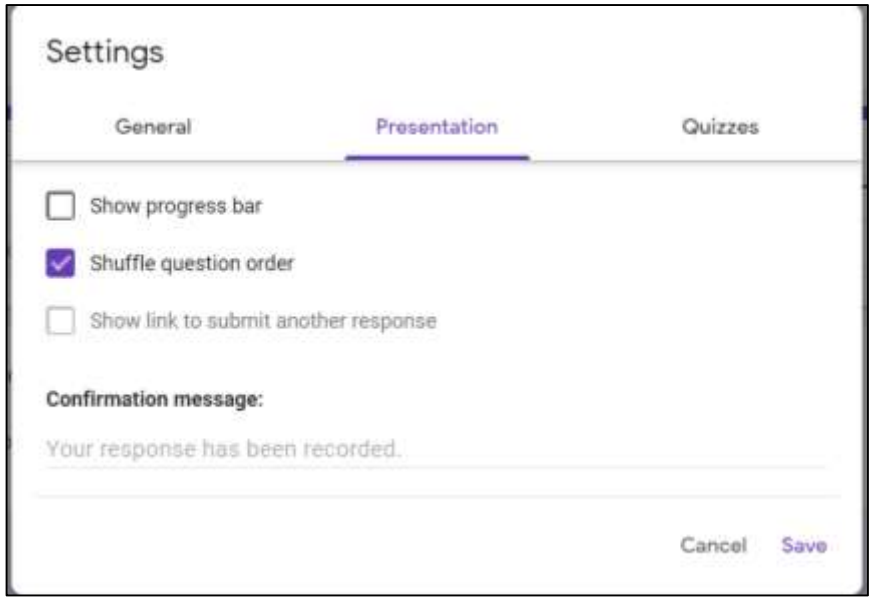
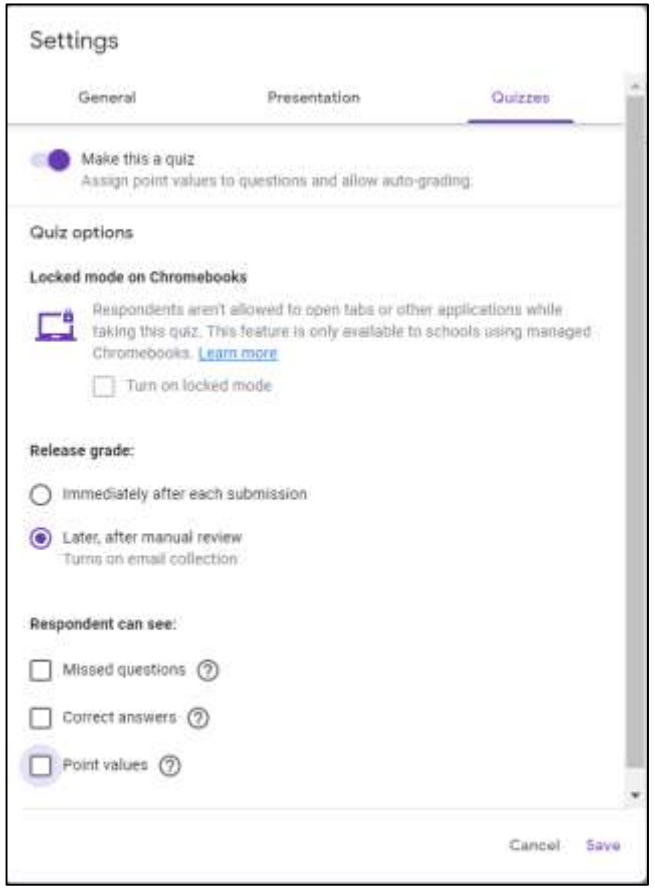


اضغط هنا للانتقال الى اعدادت ورقة الاسئلة

ثانيا : اعداد ورقة الامتحان

1. ادخل عنوان ورقة الاسئلة في الموقع 1 و الموقع 2 كما موضع في الاتي:



اعداد ورقة الامتحان

2. اضغد على اعداد في اعلى الشاشة وعلى اليمن سوف تضهر لك واجة الاعدادات الرئيسة
3. اتبع التعليمات الموضحة في الشكل ادناه