

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة المستقبل

الكلية/ المعهد: كلية القانون

القسم العلمي: قسم القانون

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 16- 9- 2024

تاريخ ملء الملف: 20- 9- 2024

التوقيع
المعاون العلمي : أ.م.د. فاطمة عبد الرحيم المسلماوي
التاريخ 20- 9- 2024



مصادقة السيد العميد

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير وحدة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. أسعد غالي حمزة

التاريخ 20- 9- 2024

التوقيع

1. رؤية البرنامج
تطمح كلية القانون في جامعة المستقبل إلى تحقيق التميز على المستويين الوطني والدولي من خلال ترسيخ الفكر القانوني المبتكر وتعزيز البحث العلمي الرصين. وتسعى الكلية إلى إعداد جيل جديد من القانونيين يمتلكون معارف متقدمة ومهارات مهنية رفيعة، ملتزمين بخدمة العدالة وصون الحقوق وترسيخ القيم الأخلاقية في المجتمعين المحلي والعالمي.
2. رسالة البرنامج
تلتزم كلية القانون في جامعة المستقبل بتقديم تعليم قانوني رصين وبحث علمي متقدم يساهم في ترسيخ العدالة وخدمة المجتمع. وتهدف الكلية إلى إعداد كوادر قانونية مؤهلة تمتلك المعارف والمهارات والقيم الأخلاقية اللازمة لمواكبة احتياجات الميدان القانوني المتجددة.
3. أهداف البرنامج
1. تحقيق التميز الأكاديمي من خلال توفير بيئة تعليمية فاعلة تدمج بين المعرفة القانونية المتخصصة والمهارات التحليلية والمبادئ الأخلاقية في الممارسة القانونية. 2. تقديم برامج قانونية عالية الجودة تتوافق مع المعايير الأكاديمية الدولية، وإعداد خريجين قادرين على مواجهة التحديات القانونية المتجددة بكفاءة واحترافية. 3. رفع مستوى الأداء الأكاديمي وتشجيع الابتكار في تصميم وتنفيذ المناهج والبرامج التعليمية القانونية، بما يعزز التفكير النقدي والقدرات البحثية. 4. تعزيز البحث العلمي القانوني الداعم للتنمية الوطنية من خلال تشجيع الدراسات الأصلية والمشاريع البحثية البيئية متعددة التخصصات. 5. تمكين الطلبة من اكتساب المهارات العملية والتقنية اللازمة لممارسة المهنة القانونية بفاعلية في بيئة متطورة ورقمية. 6. ترسيخ قيم العدالة والنزاهة والمسؤولية المهنية لدى الطلبة، بما يضمن إعداد قانونيين يتمتعون بأعلى مستويات الالتزام الأخلاقي. 7. تعزيز التفاعل مع المجتمع عبر الشراكة مع مؤسسات المجتمع المدني، وتقديم الاستشارات والخدمات القانونية التي تساهم في معالجة القضايا المجتمعية. 8. دعم الانفتاح العالمي والتعاون الأكاديمي الدولي من خلال برامج تبادل الطلبة، والبحوث المشتركة، وتطوير التعليم القانوني المقارن.

4. الاعتماد البرامجي
تم التقديم وبانتظار الإجراءات

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
1. التنسيق مع اتحاد الحقوقيين العراقيين 2. التواصل مع نقابة المحامين في العراق 3. اعداد الدراسات مع وزارات الدولة ووزارة العدل بشكل خاص 4. تنظيم دورات تدريبية متخصصة تهدف إلى صقل المهارات القانونية التطبيقية لدى الطلبة وربط الجوانب النظرية بالممارسة المهنية. 5. عقد ندوات علمية ومحاضرات إثرائية بمشاركة خبراء وممارسين في مختلف المجالات القانونية لتعميق الفهم وتوسيع آفاق المعرفة. 6. تنفيذ زيارات ميدانية للمؤسسات القضائية والتشريعية والقانونية لاطلاع الطلبة على واقع العمل القانوني واكتساب الخبرة العملية المباشرة. 7. إقامة حلقات نقاشية تفاعلية لتعزيز التفكير النقدي والتحليلي ومهارات الحوار القانوني البناء. 8. توظيف دراسات الحالة والدراسات التطبيقية كأدوات تعليمية لتدريب الطلبة على تحليل المواقف القانونية الواقعية واتخاذ القرارات المبنية على أسس علمية ومهنية.

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	37	73	32.88%	أضافة مادة جرائم البعث
متطلبات الكلية	38	74	33.33%	أضافة مادة المحكمة الافتراضية
متطلبات القسم	38	74	33.33%	
التدريب الصيفي	1	1	0.45%	
أخرى	أنشطة رياضية ، فنية وخدمة المجتمع	0	100%	

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج					
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
ت	نظري	عملي			
1	3	القانون الدستوري	MU11 -1 -1 -0-01	المرحلة الأولى	
2	2	مدخل القانون	MU11 -1 -1 -0-02	المرحلة الأولى	
3	2	تاريخ القانون	MU11 -1 -1 -0-03	المرحلة الأولى	
4	2	الاجرام والعقاب	MU11 -1 -1 -0-04	المرحلة الأولى	
5	2	الشريعة الاسلامية	MU11 -1 -1 -0-05	المرحلة الأولى	
6	2	حقوق الانسان	MU11 -1 -1 -0-06	المرحلة الأولى	
7	1	مدخل قانون Eng	MU11 -1 -1 -0-07	المرحلة الأولى	
8	1	اللغة العربية	MU11 -1 -1 -0-08	المرحلة الأولى	
9	1	اساسيات الحاسوب	MU11 -1 -1 -0-09	المرحلة الأولى	
10	3	التزامات مدنية	MU11 -1 -2-0 01	المرحلة الثانية	
11	3	الاحوال الشخصية	MU11 -1 -2-0 02	المرحلة الثانية	
12	2	قانون العقوبات العام	MU11 -1 -2-0 03	المرحلة الثانية	
13	2	القانون الاداري	MU11 -1 -2-0 04	المرحلة الثانية	
14	2	قانون تجاري	MU11 -1 -2-0 05	المرحلة الثانية	
15	2	المالية العامة	MU11 -1 -2-0 06	المرحلة الثانية	
16	1	نظم سياسية	MU11 -1 -2 -0-07	المرحلة الثانية	
17	1	الحاسبات	MU11 -1 -2 -0-08	المرحلة الثانية	
18	1	القانون الاداري ENG	MU11 -1 -2 -0-09	المرحلة الثانية	
19	1	جرائم البعث	MU11 -1 -2 -0-10	المرحلة الثانية	

20	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-01	عقوبات خاص	3
21	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-02	مرافعات واثبات ومحاماة	3
22	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-03	عقود مدنية	2
23	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-04	دولي عام	3
24	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-05	قضاء اداري	2
25	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-06	اصول البحث القانوني	2
26	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-07	اصول محاكمات جزائية	1
27	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-08	الشركات التجارية	1
28	المرحلة الثالثة	MU11 -1 -3 -0-09	محكمة افتراضية	1
29	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-01	دولي خاص	3
30	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-02	حقوق عينية	3
31	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-03	الاوراق التجارية	2
32	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-04	العمل والضمان	2
33	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-05	اصول الفقه	2
34	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-06	الدولي الانساني	1
35	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-07	المنظمات الدولية	1
36	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-08	تحقيق جنائي والطب العدلي	1
37	المرحلة الرابعة	MU11 -1 -4 -0-09	تنفيذ	1

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
%100	1. يمتلك قاعدة معرفية واسعة وعميقة في فروع القانون الرئيسية (القانون المدني، الجنائي، الإداري، الدستوري، الدولي، التجاري، وقانون الأحوال الشخصية). 2. يتعرف على مصادر القواعد القانونية، سواء كانت تشريعية أو فقهية أو قضائية، ويفهم كيفية نشأتها وتطورها وتطبيقها. 3. يُلمّ بالنظم القانونية المقارنة ليفهم الفروق الجوهرية بين الأنظمة المختلفة والتطورات القانونية الحديثة على المستويين المحلي والدولي.
المهارات	
%100	● المهارات الفكرية والتحليلية 1. يُحلل المشكلات القانونية المعقدة، ويستنبط الحلول المناسبة باستخدام المنهج القانوني السليم. 2. يُتقن صياغة الآراء القانونية المدعومة بالحجج المنطقية والنصوص القانونية ذات الصلة. 3. يُقيّم النصوص القانونية وممارسات القضاء والنظم التشريعية نقدياً، ويقترح التعديلات أو التفسيرات الممكنة ● المهارات المهنية والتطبيقية 1. يُتقن مهارات البحث القانوني باستخدام قواعد البيانات القانونية والمصادر الورقية والإلكترونية. 2. يكتسب خبرات ميدانية من خلال التدريب العملي والزيارات للمؤسسات القضائية والتشريعية، بما يعزز فهم الجوانب التطبيقية للمهنة القانونية. 3. يُعدّ ويُصيغ المستندات القانونية مثل العقود، واللوائح، والمرافعات، والتقارير القانونية الرسمية. ● مهارات الاتصال والعمل الجماعي 1. يُطور مهارات التواصل الكتابي والشفهي، ويستخدم اللغة القانونية بدقة ووضوح في السياقات المختلفة. 2. يعمل ضمن فرق متعددة التخصصات، ويُسهّم بفعالية في حل المشكلات القانونية ضمن بيئة جماعية. 3. يُحسن الاستماع الفعّال ويتفاعل بشكل إيجابي مع الآراء المختلفة، مما يُسهّم في تعزيز التعاون وتبادل الأفكار ضمن الفريق.
القيم	

%100	1. الالتزام بأخلاقيات المهنة القانونية، بما في ذلك النزاهة، والاستقلال، والسرية، واحترام حقوق الإنسان وسيادة القانون. 2. التحلي بالمسؤولية الاجتماعية، وتعزيز العدالة، والمساهمة في خدمة المجتمع من خلال تقديم المعرفة القانونية والدعم الحقوقي. 3. خريجين لهم القابلية المعرفية والاستدلالية للتمكن من استنباط الثغرات والحلول القانونية لمعالجة الدعاوى التي تعرض عليهم .
-------------	---

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1. القاء المحاضرات المختلفة باتباع الطرق الحديثة والمحاضرات المختلفة الحضورية والالكترونية 2. اتباع طريقة المناقشة والحوار مع الطلاب وتحفيز الطالب بأساليب مختلفة مثل العصف الذهني 3. طريقة تمثيل الأدوار وتبادل الأفكار والمعرفة مع الطالب 4. التقارير العلمية القانونية 5. اعداد الواجبات المنزلية لتحفيز العصف الذهني مستقبلا 6. تحفيز الطلاب من خلال تحليل ودراسة حالات واقعية من المجتمع في مجال القضاء والمحاكم التي تعد من المواد الغزيرة وذلك لتعزيز الخبرة والكفاءة العلمية .

10. طرائق التقييم
1. الاختبارات التحريرية (قصيرة، موسّعة، ونهائية) لقياس الفهم النظري. 2. الأسئلة المقالية لقياس التحليل النقدي للمحتوى القانوني. 3. الاختبارات الموضوعية (اختيار من متعدد، صواب وخطأ) لتقييم الفهم العام. 4. تحليل دراسات حالة لقياس القدرة على تطبيق القواعد القانونية على الواقع. 5. مشاريع فردية وجماعية لقياس المهارات البحثية والتطبيقية. 6. الامتحانات المفتوحة (open book) لتعزيز التفكير التحليلي. 7. تقييم التدريب العملي الصيفي من خلال تقارير الأداء في بيئة العمل القانونية. 8. المحكمة الافتراضية (Moot Court) لقياس مهارات المرافعة والتواصل الشفهي.

9. أنشطة المحاكاة القانونية لتقييم مهارات التطبيق العملي.
10. الملاحظة الصفية ومتابعة السلوك الأكاديمي لقياس الالتزام بالقيم الأخلاقية.
11. مقابلات شفوية أو مناقشات جماعية لقياس اتخاذ مواقف قانونية مسؤولة.
12. التقارير التأملية (Reflection Reports) للتقييم الذاتي للسلوك الأكاديمي والمواقف المهنية.
13. العروض الشفوية الفردية والجماعية لتقييم مهارات التواصل والعرض القانوني.
14. العمل الجماعي والمشاريع المشتركة لقياس مهارات التعاون وتحقيق الأهداف ضمن الفريق.
15. استبيانات تقييم ذاتي وتغذية راجعة لتحديد نقاط القوة والضعف ووضع خطط للتحسين.

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت)	
اعداد الهيئة التدريسية					
عام	خاص			ملاك	محاضر
أ.د.عمار عباس كاظم الحسيني	خاص			ملاك	
ا.م.د. فاطمة عبد الرحيم	خاص			ملاك	
أ.م.د. عبد الرحمن عبد الله	تاريخ			ملاك	
ا.م.د. نصيف جاسم الكرعاوي	خاص			ملاك	
ا.م.د. فلاح إسماعيل حاجم	عام			ملاك	
م.د. أسعد غالي حمزة	عام			ملاك	
م.د. ثامر رمضان امين الدليمي	عام			ملاك	
م.د. عباس شاتول حمود	عام			ملاك	
م.د. طه كاظم حسن	خاص			ملاك	
م.د. محمود سلمان مراد الجنابي	عام			ملاك	
م.د. كريم غنام فرحان	خاص			ملاك	
م.د. عبد الرحمن عباس دعين	تاريخ			ملاك	
م.د. سعد عبيد حسين	عام			ملاك	
م.د. قاسم رحيم حنتوش	عام			ملاك	
م.د. محمد سامي مظلوم	عام				محاضر
م.د. علي نعمة جواد	عام				محاضر

م.د. ثامر عبد الجبار السعيد				خاص		محاضر
م.د. فؤاد سعدون شياح	عام					محاضر
م.د. علي حمزة نمرو	عام				ملاك	
م.م. وليد خالد عبد الكاظم	عام				ملاك	
م.م. فاضل علي عبد الحسين	خاص					
م.م. محمد حمزة عيدان	جنائي				ملاك	
م.م. امير غازي عبد الحسين	خاص				ملاك	
م.م. صادق كريم نصيف	جنائي				ملاك	
م.م. قاسم رحيم عودة	خاص				ملاك	
م.م. سلوان عبد الزهرة	خاص				ملاك	
م.م. غثوان علي حسين	عام				ملاك	
م.م. زينب وادي محيسن	جنائي				ملاك	
م.م. مصطفى حبيب العماري	مالية عامة					محاضر
م.م. هالة حيدر محي	إنكليزي				ملاك	
م.م. عمار يوسف المعموري	عام				ملاك	
م.م. حنين علاء عبد الأمير	جنائي				ملاك	
م.م. وثام فاضل عبيد	علوم سياسية				ملاك	
م.م. منى محمد كاظم	خاص				ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
عملية توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم تشمل عدة خطوات: 1. تقديم التوجيه العام: يتم تقديم مقدمة عن مهمة الجامعة أو المؤسسة التعليمية ورؤيتها وأهدافها التعليمية والبحثية، بالإضافة إلى القيم والسياسات التي يجب على أعضاء هيئة التدريس الالتزام بها. 2. توجيه تخصصي: يتم توجيه الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين في كل قسم أو كلية بشكل خاص حول المتطلبات الأكاديمية والبحثية المتعلقة بتخصصاتهم الفردية. 3. مراجعة السياسات والإجراءات: يجب على الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين مراجعة السياسات والإجراءات الخاصة بالمؤسسة أو القسم بما في ذلك الأنظمة الأكاديمية والإدارية والمالية. 4. توجيه حول الموارد: يجب أن يتلقى الأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين توجيهًا حول الموارد المتاحة لهم مثل المكتبات، والمختبرات، والمعدات الفنية، والدعم التقني.

5. التدريب وورش العمل: يمكن تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية لتزويد الأعضاء الجدد بالمهارات والأدوات اللازمة لأداء أعمالهم بفعالية، سواء كان ذلك في التدريس أو البحث أو الإدارة.
6. الدعم الفني والاستشاري: يتم توفير دعم فني واستشاري للأعضاء الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين في مجالات مثل التصميم الدراسي، والتكنولوجيا التعليمية، وتطوير المناهج.
7. تقييم الأداء والمتابعة: يتم إجراء تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس وتقديم الملاحظات والتوجيهات اللازمة لتحسين أدائهم، بالإضافة إلى تقديم الدعم اللازم للتطوير المهني المستمر.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

خطة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس تشمل استراتيجيات التدريس والتعلم المبتكرة، والتقييم المستمر لنتائج التعلم. يتم تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية لتطوير مهارات التدريس واستخدام التقنيات التعليمية الحديثة. كما يتم تقديم دعم فني واستشاري لتصميم المناهج وتطوير الموارد التعليمية. يتضمن التطوير المهني أيضًا المشاركة في البحث الأكاديمي والنشر، والمساهمة في أنشطة الخدمة الجامعية والمجتمعية.

12. معيار القبول

1. توفر الشروط المطلوبة والمعدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
2. الاعتماد على البرنامج الوزاري والقبول الإلكتروني من خريجي الدراسة الإعدادية وللفرعين الأدبي والعلمي
3. المشاركة في برنامج ادرس في العراق وتحفيز الطلاب الخارجيين على البرنامج

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الدراسات النظرية وفق مفردات المناهج الدراسية المعتمدة من قبل لجنة عمداء كليات القانون

14. خطة تطوير البرنامج

- خطة مختصرة للدراسات النظرية وفق مفردات المناهج القانونية المعتمدة تتضمن:
1. دراسة المصادر القانونية: تحليل المصادر المختلفة للقانون بما في ذلك النصوص التشريعية والقضائية والعقود والعادات.
 2. نظريات القانون: استكشاف النظريات المختلفة التي تفسر القانون وتوجيهه، مثل الوظيفية والنظرية القانونية الطبيعية.

3. تحليل القضايا القانونية: دراسة وتقييم القضايا القانونية المعاصرة من منظور نظري لبناء فهم أعمق للتحديات القانونية الحالية.
4. التاريخ القانوني: فهم تطور القانون عبر الزمن وتأثير التغيرات التاريخية على المفاهيم القانونية الحديثة.
5. تطبيق النظريات القانونية: استخدام النظريات القانونية في تحليل القضايا القانونية الفعلية وصياغة الحلول القانونية المناسبة.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	القانون الدستوري	MU11 -1 -1 - 0-01	الصف الاول
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	مدخل القانون	MU11 -1 -1 - 0-02	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	تاريخ القانون	MU11 -1 -1 - 0-03	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الاجرام والعقاب	MU11 -1 -1 - 0-04	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الشريعة الإسلامية	MU11 -1 -1 - 0-05	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	حقوق الانسان	MU11 -1 -1 - 0-06	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	مدخل قانون Eng	MU11 -1 -1 - 0-07	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	اللغة العربية	MU11 -1 -1 - 0-08	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الحاسوب	MU11 -1 -1 - 0-09	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	التزامات مدنية	MU11 -1 -2-0 01	الصف الثاني
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الاحوال الشخصية	MU11 -1 -2-0 02	

	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	العقوبات العام	MU11 -1 -2-003	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	القانون الاداري	MU11 -1 -2-004	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	قانون تجاري	MU11 -1 -2-005	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	المالية العامة	MU11 -1 -2-006	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	نظم سياسية	MU11 -1 -2 -007	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الحاسبات	MU11 -1 -2 -008	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الاداري ENG	MU11 -1 -2 -009	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	جرائم البعث	MU11 -1 -2 -010	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	عقوبات خاص	MU11 -1 -3 -001	الصف الثالث
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	مرافعات واثبات	MU11 -1 -3 -002	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	عقود مدنية	MU11 -1 -3 -003	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	دولي عام	MU11 -1 -3 -004	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	قضاء اداري	MU11 -1 -3 -005	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	اصول البحث	MU11 -1 -3 -006	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	اصول محاكمات	MU11 -1 -3 -007	

	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الشركات التجارية	MU11 -1 -3 -0-08	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	المحكمة الافتراضية	MU11 -1 -3 -0-09	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	دولي خاص	MU11 -1 -4 -0-01	الصف الرابع
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	حقوق عينية	MU11 -1 -4 -0-02	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الاوراق التجارية	MU11 -1 -4 -0-03	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	العمل والضمان	MU11 -1 -4 -0-04	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	اصول الفقه	MU11 -1 -4 -0-05	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	الدولي الإنساني	MU11 -1 -4 -0-06	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	المنظمات الدولية	MU11 -1 -4 -0-07	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	تحقيق جنائي والطب العدلي	MU11 -1 -4 -0-08	
	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	أساسي	تنفيذ	MU11 -1 -4 -0-09	

