

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة المستقبل

الكلية/ المعهد: كلية العلوم الادارية

القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس الاعتماد الاكاديمي لكليات الادارة والاقتصاد AACSB

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ... ادارة الاعمال ...

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/18

تاريخ ملء الملف: 2024/10/20

التوقيع : 

اسم معاون العلمي: أ.م.د عصام محمد عبد الرضا

التاريخ: 2024/10/23

التوقيع : 

اسم رئيس القسم: أ.م.د امجد حميد مجيد

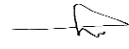
التاريخ: 2024/10/23

دقق الملف من قبل

وحدة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ 2024/10/26

التوقيع : 



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

نطمح لأن نكون مركزاً رائداً في التميز بمجال التعليم الإداري محلياً وعالمياً، من خلال إعداد قادة مبدعين يمتلكون كفاءة مهنية عالية، وقادرين على تقديم حلول مستدامة ومبتكرة.

2. رسالة البرنامج

يسعى قسم ادارة الاعمال إلى توفير بيئة تعليمية إدارية محفزة تعزز التميز الأكاديمي ومواكبة التطورات التكنولوجية الحديثة، التي تشجع الابداع والابتكار، كما يلتزم بتعزيز ثقافة التعاون، وربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي من خلال الخبرات الميدانية، واجراء بحوث العلمية في مجال الادارة.

3. اهداف البرنامج

- 1- تحديث المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والمستجدات العلمية، بنسبة لا تزيد عن 20% من المقررات، بداية كل عام الأكاديمي دراسي.
- 2- تحسين جودة البرامج الأكاديمية في الدراسات الأولية من خلال تطبيق استراتيجيات تدريس معاصرة (مثل التعلم النشط والتعلم القائم على المشكلات) بنسبة 25% من المقررات الدراسية خلال السنتين القادمتين.
- 3- الارتقاء بالأداء الأكاديمي البحثي لأعضاء الهيئة التدريسية من خلال تنفيذ تعزيز دراسات الحالة المجتمعية بنسبة 30% والنشر في المجلات المحلية بنسبة 40% فضلاً عن النشر بمستوعب سكوبس بنسبة 20% خلال العام الدراسي المقبل.
- 4- تزويد طلبة القسم بخبرات معرفية تطبيقية في سوق العمل المحلية والدولية. من خلال تطبيق مفاهيم الجودة في دراسة الطالب بنسبة 70% وبما يتلائم مع إمكانيات الطالب الاستيعابية.
- 5- تحويل بحوث الطلبة إلى مشاريع منتجة من خلال إنشاء برنامج إشرافي تدريبي، يضمن تطوير ما لا يقل عن 30% من مشاريع التخرج إلى نماذج أولية قابلة للتسويق خلال ثلاث سنوات.

4. الاعتماد البرامجي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

مكتبة الجامعة والكلية / مواقع الانترنت / مواقع ادارية الكترونية رصينة

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	9	16	15%	
متطلبات الكلية	2	6	3%	
متطلبات القسم	48	108	80%	
التدريب الصيفي	1	0	2%	
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
المرحلة الاولى كورس اول	MU0911101	مبادئ ادارة الاعمال 1	3	
	MU0911102	مبادئ الاقتصاد 1	2	
	MU0911103	مبادئ المحاسبة 1	3	
	MU0911104	حاسوب 1	1	2
	MU0911105	الرياضيات لإدارة الاعمال	3	
	MU0911106	اللغة العربية	2	
	MU0911107	قراءات ادارية E	2	
	MU0911108	اللغة الانكليزية	2	
المرحلة الاولى كورس ثاني	MU0911201	مبادئ ادارة الاعمال 2	3	
	MU0911202	مبادئ الاقتصاد 2	3	
	MU0911203	مبادئ المحاسبة 2	3	
	MU0911204	حاسوب 2	1	2
	MU0911205	الاحصاء لإدارة الاعمال	3	
	MU0911206	حقوق و حريات	2	
	MU0911207	مراسلات تجارية E	2	
المرحلة الثانية كورس اول	MU0912101	ادارة التسويق	3	
	MU0912102	ادارة الموارد البشرية	3	
	MU0912103	نظرية المنظمة	3	
	MU0912104	المحاسبة المتوسطة 1	2	
	MU0912105	القانون التجاري	3	

	2	ادارة المواد و المخازن	MU0912106	
	2	تطبيقات الحاسوب 1	MU0912107	
	2	جرائم حزب البعث	MU0912108	
	2	اللغة العربية	MU0912109	
	2	بحوث التسويق	MU0912201	مرحلة ثانية كورس ثاني
	2	ادارة راس المال الفكري	MU0912202	
	3	السلوك التنظيمي	MU0912203	
	2	محاسبة المتوسطة 2	MU0912204	
	2	التجارة الالكترونية	MU0912205	
	2	ادارة الامدادات	MU0912206	
2	1	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب Microsoft Excel	MU0912207	
	2	اللغة الانكليزية	MU0912208	
	3	الإدارة المالية 1	MU0913101	مرحلة ثالثة كورس اول
	3	الإدارة الاستراتيجية	MU0913102	
	3	إدارة المصارف	MU0913103	
	2	محاسبة تكاليف 1	MU0913104	
	2	تطبيقات كمية	MU0913105	
	2	إدارة المشاريع	MU0913106	
	2	اقتصاديات الاعمال	MU0913107	
	2	اللغة الانكليزية	MU0913108	
	3	الإدارة المالية 2	MU0913201	مرحلة ثالثة كورس ثاني
	2	التفكير الاستراتيجي	MU0913202	
	3	إدارة التأمين	MU0913203	
2	1	بحوث عمليات	MU0913204	
	2	محاسبة تكاليف 2	MU0913205	
2	1	إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	MU0913206	
	2	دراسات جدوى	MU0913207	
	3	ادارة الانتاج والعمليات	MU0914101	مرحلة رابعة كورس اول
	3	ادارة الاعمال الدولية	MU0914102	
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	MU0914103	
	2	مناهج واخلاقيات البحث	MU0914104	
	2	ادارة العقود الحكومية	MU0914105	
	2	ادارة المخاطر	MU0914106	

	2	اللغة الانكليزية	MU0914107	مرحلة رابعة كورس ثاني
	3	ادارة الجودة	MU0914201	
	3	ادارة المعرفة	MU0914202	
	2	حوكمة الشركات	MU0914203	
	2	مشروع بحث تخرج	MU0914204	
	2	ادارة التفاوض	MU0914205	
	3	ادارة المحفظة الاستثمارية	MU0914206	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	مخرجات التعلم 1
أ.1. يكتسب الطالب فهماً معمقاً للنظريات والمناهج الإدارية الحديثة وتطورها عبر الزمن وبنسبة 70%..	
أ.2. يدرك الطالب أهمية تكامل النظريات الإدارية مع الممارسات الميدانية ويحلل العلاقة التفاعلية بينهما وبنسبة 65%..	
أ.3. يطور الطالب مهارات التفكير الإبداعي والابتكاري والريادي في سياق إدارة الأعمال .	
أ.4. يوظف الطالب التحليل الكمي والأدوات الرياضية لدعم اتخاذ القرارات المثلى 75%	
أ.5. يستوعب الطالب دور التكنولوجيا المتقدمة في إدارة الأعمال الحديثة ويستفيد منها لصنع قرارات استراتيجية دقيقة وبنسبة 60%.	
أ.6. يحلل الطالب المفاهيم المكتسبة من الطرق التعليم الحديثة التي من خلالها يكون الطالب قادر على مواكبة سوق العمل وبنسبة 60%.	
أ.7. يبتكر الطالب طرق موائمة ما تم تعليمه في الدراسة ميدانيا في سوق العمل 70%.	

المهارة	مخرجات التعلم 2
ب. 1 اكتساب المهارات الرياضية التي من شأنها المساعدة على تكوين الحس الرياضي وربطها باتخاذ القرارات الادارية. ب. 2 - اكتساب القدرة على جمع وتصنيف البيانات الكمية والعديدية وجدولتها وتمثيلها وتفسيرها وبما يخدم العمليات الادارية. ب. 3 - استخدام لغة الرياضيات في التواصل حول المادة والتعبير عن المواقف الحياتية. ب. 4 - القدرة على عرض ومناقشة الأفكار الرياضية واكتساب مهارة البرهان الرياضي . ب. 5 - تعميم العمليات الرياضية العدديّة على العبارات الرمزية (الجبر). ب. 6 . يكتسب الطالب المقدرة على اتخاذ القرار في مجالات الادارة الريادية ب. 7 يكتسب الطالب المهارات الادارية ب. 8 – يكتسب الطالب مهارة القيادة الكفاءة ب. 9 – يكتسب الطالب القدرة على حل العديد من المشكلات الادارية باستخدام نظم تكنولوجيا المعلومات الادارية.	
القيم	مخرجات التعلم 3
ج. 1 - اكتساب قيم إيجابية من مثل : (الدقة التنظيم ، المثابرة ، والموضوعية في الحكم على المواقف ، واحترام الرأي الآخر ، وحسن استغلال الوقت). ج. 2- تنمية اساسيات رياضيات الاعمال من خلال اكتشاف الأنماط والنماذج وما بها من تناسق. ج. 3- تنمية تقدير في المواطنة التنظيمية . ج. 4- تنمية الثقة بالرياضيات كوسيلة وغاية . ج. 5- تكوين ميول ادارية لدى الطالب ذات طابع تنظيمي . ج. 6 - اكتساب قيم ايجابية مثل الدقة , التنظيم , المثابرة , الموضوعية ج. 7 - يلتزم بأخلاقيات المؤسسة التعليمية ج. 8- تنمية الاحساس بالمسؤولية عند الطالب للمساهمة في حل المشكلات الادارية التي تواجهها منشآت الأعمال في العراق. ج. 9 - إثارة دافعية المتعلم للتعلم والاستمرار فيه	

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
المحاضرات والدروس العملية - التعلم المبني علي النتائج التعلم القائم علي مشروعات التعلم - التعلم القائم على العمل الجماعي - التعلم المبني على حل المشكلات - التعلم المبني على المجتمع - التعلم الذاتي.
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 – تطوير واكتساب مهارات ممارسة المهنة من قبل الخريجين . ب 2 – اكتساب المهارات من قبل رأس المال الفكري العامل في القسم من تدريسيين وموظفين.

ب 3 – اكتساب مهارات معالجة مشاكل العمل التي تواجه الخريجين في سوق العمل .
طرائق التعليم والتعلم
محاضرات – وسائل الايضاح (data show) – ندوات – معارض علمية

10. طرائق التقييم					
امتحانات نظرية وعملية (فصلية و نهائية) والامتحانات السريعة والنشاطات داخل القاعة الدراسية و التقارير					
11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
أ.د. حيدر علي محمد الدليمي	اقتصاد	علاقات اقتصادية دولية	خاص	/	
أ.م.د. عصام محمد عبد الرضا	اقتصاد	اقتصاد قياسي	خاص	/	
أ.د. خالد حسين علي المرزوك	اقتصاد	اقتصاد دولي	خاص	/	
أ.م.د. امجد حميد مجيد	ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات	خاص	/	
أ.د. مؤيد عبد الحسين الفضل	ادارة اعمال	بحوث عمليات	خاص	/	
أ.د. مجبل رفيق حسون مرجان	ادارة اعمال	ادارة اللوجستك	خاص	/	
أ.د. أمل عبد محمد علي	ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات	خاص	/	
أ.د. حسين محمد جواد	ادارة	تخطيط تربوي	خاص	/	
أ.د. نايف علي عاصي	ادارة اعمال	ادارة موارد بشرية وسلوك	خاص	/	
أ.م.د. ابراهيم رسول هاني	علوم مالية ومصرفية	مصارف	خاص	/	
م.د. رياض مالك محسن	اقتصاد	اقتصاد كلي	خاص	/	
م.د. ليث علي مطر	ادارة اعمال	سلوك تنظيمي	خاص	/	
م.د. فوزي علاوي رستم	ادارة عامة	سلوك تنظيمي	خاص	/	

م. عبد المهدي رحيم حمزة	اقتصاد	اقتصاد دولي		/	
م.م. علي حسين جابر	إحصاء	احصاء		/	
م.م. حميد جاسم علوان	ادارة اعمال	ادارة تأمين		/	
م.م. عماد سعدون شياح	مالية ونقدية	اقتصاد عام		/	
م.م. حسين جبر حمود	قانون	قانون اداري		/	
م. ترفه مكي بدري	إدارة اعمال	ستراتيجية		/	
م.م. مؤيد حسن علي	ادارة اعمال	ادارة جودة		/	
م.م. سارة رعد عبد الخضر	قانون	قانون خاص		/	
م.م. البتول عبد المهدي صالح	هندسة حاسبات	شبكات اجتماعية		/	
م.م. احمد باسم حسن	ادارة اعمال	ادارة جودة		/	
م.م. ضحى خالد خلف محمد	ادارة صناعية	ادارة استراتيجية		/	
م.م. احمد محمد جواد	لغة عربية	لغة عربية		/	
م.م. انمار ثامر عبيد	ادارة اعمال	نظرية وسلوك		/	
م.م. كزار حيدر حسون	ادارة اعمال	موارد بشرية		/	
م.م. كزار حسن دينار	مالية ومصرفية	مالية ومصرفية		/	
م.م. نور صالح جابر	إدارة الاعمال	إدارة التسويق		/	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
اطلاع التدريسيين الجدد على مفردات المنهج الاكاديمي والية تنفيذه وكيفية وضع الخطة الدراسية ضمن السقف الزمني المتاح مع اليات واسلوب التعامل مع الطلبة وطرق تقييم الطلبة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
حث وتدريب التدريسيين على تطوير مفردات المنهج وادخال المستجدات العلمية واستخدام إستراتيجيات التعليم والتعلم المختلفة في التدريس(التعلم المبني علي الناتج - التعلم القائم على مشروعات التعلم - التعلم القائم على العمل الجماعي - التعلم المبني على حل المشكلات - التعلم المبني على المجتمع - التعلم الذاتي) وآليات وطرق التقويم. و ذلك من خلال خطة تدريب بالتعاون مع مركز التعليم المستمر بالجامعة

12. معيار القبول
(القبول مركزي وحسب التعليمات التي تصدرها وزارة التعليم العالي ويتم تحديد معدلات القبول و أعداد الطلبة سنويا من قبل الوزارة.)
13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
ادارة التسجيل في الجامعة ادارة القسم العلمي الموقع الرسمي للكلية على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت)
14. خطة تطوير البرنامج
1. المراجعة الدورية للمقررات. . 2. إعداد تقارير سنوية للمقررات مع تحديد خطة التطوير الخاصة بالمقرر. . 3. إتباع نظام المقيمين الداخليين والخارجيين للبرنامج . 4. المشاركة الفعالة للمستفيدين من البرنامج في تطوير البرنامج. . 5. عمل ورش تعليمية ودورات متقدمة في الجانب العمل ي . 6. تنظيم ساعات للتدريب الصيفي لتطوير المهارات الحرفية

14.مخطط مهارات المنهج																										
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																										
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																										
</																										

✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓		✓	✓				✓	ثانوي	مراجعة التجارية	MU091 1207	المرحلة الأولى الكورس 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓				✓	اسامي	ادارة التسويق	MU091 2101	المرحلة الثانية كورس 1
		✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة الموارد البشرية	MU091 2102	المرحلة الثانية كورس 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	نظرية المنظمة	MU091 2103	المرحلة الثانية كورس 1
✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	اسامي	المحاسب ية	MU091 2104	المرحلة الثانية كورس 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	ثانوي	القانون التجاري	MU091 2105	المرحلة الثانية كورس 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة المواد المعدنية	MU091 2106	المرحلة الثانية كورس 1
			✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	ثانوي	ادارة مكتبية باستخدام المبيوتر	MU091 2207	المرحلة الثانية كورس 1
		✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	ثانوي	جرائم حزب المعتمد	MU091 2208	المرحلة الثانية كورس 1
			✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	ثانوي	اللغة العربية	MU091 2209	المرحلة الثانية كورس 1
			✓	✓			✓	✓	✓						✓	✓	✓		✓	✓				✓	اسامي	بحوث تسويق	MU091 2201	المرحلة الثانية الكورس 2
												✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة رأس المال الفكري	MU091 2202	المرحلة الثانية الكورس 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	السلوك التنظيمي	MU091 2203	المرحلة الثانية الكورس 2
		✓	✓			✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	اسامي	المحاسب ية المتوسط	MU091 2204	المرحلة الثانية الكورس 2
											✓	✓	✓															

✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	ثانوي	التجارة الإلكترونية	MU0912205	المرحلة الثانية الكورس 2	
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة الامدادات	MU0912206	المرحلة الثانية الكورس 2	
			✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	تطبيقات ادارية مكتبية باستخدام الحاسوب اكمل	MU0912207	المرحلة الثانية الكورس 2	
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	اللغة الانكليزية	MU0912108	المرحلة الثانية الكورس 2	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	اسامي	الإدارة المالية 1	MU0913101	المرحلة الثالثة كورس 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	اسامي	الإدارة الاستراتيجية	MU0913102	المرحلة الثالثة كورس 1
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	إدارة العصار	MU0913103	المرحلة الثالثة كورس 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	اسامي	محاسبة تكاليف 1	MU0913104	المرحلة الثالثة كورس 1
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	تطبيقات كمية	MU0913105	المرحلة الثالثة كورس 1
									✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	ثانوي	إدارة المشاريع	MU0913106	المرحلة الثالثة كورس 1	
			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	اقتصاديات الاعمال	MU0913107	المرحلة الثالثة كورس 1
			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	اللغة الانكليزية	MU0913108	المرحلة الثالثة كورس 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	اسامي	الإدارة المالية 2	MU0913201	المرحلة الثالثة كورس 2

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	اسامي	التفكير الاستراتيجي ج	MU091 3202	المرحلة الثالثة كورس 2
		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	إدارة التأمين	MU091 3203	المرحلة الثالثة كورس 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	ثانوي	بحوث عمليات	MU091 3204	المرحلة الثالثة كورس 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	محاسبة تكاليف 2	MU091 3205	المرحلة الثالثة كورس 2
✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓			✓	ثانوي	إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	MU091 3206	المرحلة الثالثة كورس 2
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	دراسات جدوى	MU091 4107	المرحلة الثالثة كورس 2
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة الانتاج والعمليات	MU091 4101	المرحلة الرابعة الكورس 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة الاعمال الدولية	MU091 4102	المرحلة الرابعة الكورس 1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	تكنولوجيا المعلومات	MU091 4103	المرحلة الرابعة الكورس 1
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	مناهج واخلاقيات البحث	MU091 4104	المرحلة الرابعة الكورس 1
			✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ثانوي	ادارة العقود الحكومية	MU091 4105	المرحلة الرابعة الكورس 1
										✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	ثانوي	ادارة المخاطر	MU091 4106	المرحلة الرابعة الكورس 1

										✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	اللغة الانكليزية	MU091 4207	المرحلة الرابعة الكورس 1	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	اسامي	الادارة الجودة والبيئة	MU091 4201	المرحلة الرابعة الكورس 2
		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة المعرفة	MU091 4202	المرحلة الرابعة الكورس 2
										✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	ثانوي	حوكمة الشركات	MU091 4203	المرحلة الرابعة الكورس 2
										✓	✓	✓															مشروع بحث تخرج	MU091 4204	المرحلة الرابعة الكورس 2
✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	ثانوي	ادارة التفاوض	MU091 4205	المرحلة الرابعة الكورس 2
✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	اسامي	ادارة المحفظة الاستثمار رية	MU091 4206	المرحلة الرابعة الكورس 2

