



قسم القانون – المرحلة الثانية- الحاسوب

المحاضرة الثالثة

مفردات المحاضرة

- (1) التعامل مع الخلايا
- (2) تحديد الخلايا
- (3) سحب وحذف الخلية
- (4) اضافة عمود او صف
- (5) التعبئة التلقائية للبيانات.

التعامل مع الخلايا - إدخال البيانات

4. المعادلات: وهي عبارة عن صيغ رياضية يتم إدخالها في الخلية لتعطي نتائج تظهر النتائج في الخلية بدل من المعادلة. عند إدخال المعادلات والعمليات الرياضية من الأمام أولاً كتابة = قبل كتابة المعادلة. التأكيد يظهر لنا الناتج مباشرة $1+2$ | 3 |
بعد $1+2=$

5. الصيغ الجاهزة: وهي صيغ ودوال منطقية في البرنامج يتم إدخالها في الخلية لتعطي نتائج تظهر النتائج في الخلية بدل من الصيغة، يمكن أن تكون الصيغة عبارة عن معاملات أو قيم أو متغيرات أو رموز تمثل مجموعة من الإجراءات الرياضية، مثل استخدام + للجمع - للطرح كذلك من الأمام أولاً كتابة = قبل كتابة الصيغ، يتم عرض الصيغة نفسها في شريط الصيغة المذكور سابقاً، وفي حالة وجود خطأ في الصيغة المكتوبة فسيتم عرض رسالة الخطأ في الخلية بالشكل #VALUE!

التعامل مع الخلايا - إدخال البيانات

يمكنك إدخال الصيغة باستخدام اسم الخلية أو نطاق من الخلايا. مثلا إذا أردت جمع القيمة الموجودة في الخلية A2 والقيمة الموجودة في الخلية A3 قم بكتابة الصيغة التالية) = (A2+A3 ولاحظ الناتج. كذلك يمكنك إدخال المعادلة السابقة بطريقة أخرى قم بكتابة = ثم اذهب بمؤشر الماوس إلى الخلية A2 وانقر عليها ثم اكتب + ثم اذهب بمؤشر الماوس إلى الخلية A3 وانقر عليها ثم . Enter

ويمكن حذف أو تعديل وكذلك نسخ ولصق بيانات الخلية ونلاحظ تغيير البيانات في الخلايا المرتبطة بهذه الخلية عند تعديلها.

التعامل مع الخلايا – تحديد الخلايا

C	B	A	
			1
17/02/2014	السبت		2
18/02/2014	الأحد		3
19/02/2014	الاثنين		4
20/02/2014	الثلاثاء		5
21/02/2014	الأربعاء		6
22/02/2014	الخميس		7
23/02/2014	الجمعة		8

B	A	
		1
17/02/2014	السبت	2
18/02/2014	الأحد	3
19/02/2014	الاثنين	4
20/02/2014	الثلاثاء	5
21/02/2014	الأربعاء	6
22/02/2014	الخميس	7
23/02/2014	الجمعة	8

B	A	
		1
		2
		3
		4
		5

لتحديد خلية مفردة: قم بالنقر نقرة مفردة على الخلية المراد تحديدها.

لتحديد خلايا متجاورة: قم بالنقر على الخلية الأولى بزر الماوس الأيسر ثم اسحب حتى آخر خلية، او انقر على الخلية الأولى ثم من لوحة المفاتيح اضغط على مفتاح العالي shift مع أحد مفاتيح الأسهم سواء لليمين او لليسار او للأعلى او للأسفل حسب الاحتياج.

لتحديد خلايا متباعدة: قم بالنقر على الخلية الأولى ثم من لوحة المفاتيح اضغط على مفتاح التحكم ctrl باستمرار و قم بالنقر بزر الماوس الأيمن على الواحدة تلو الأخرى. لتحديد عمود او صف مفرد: قم بالنقر المفرد على اسم العمود او الصف المراد تحديده. و بنفس طريقة تحديد الخلايا يتم التعامل مع الأعمدة والصفوف

لتحديد ورقة عمل بأكملها: قم بالضغط على الزر الموجود في الركن الأيمن من ورقة العمل. او قم بالضغط على المفاتيح Ctrl + A

التعامل مع الخلايا

تعديل بيانات الخلية

الطريقة الأولى: قم بالنقر المزدوج على الخلية المراد تعديل بياناتها ثم من لوحة المفاتيح اكتب ما تريد.

الطريقة الثانية: قم بتحديد الخلية ثم الضغط على مفتاح F2 .

النسخ والقص واللصق

لنسخ خلية قم بالانتقال إليها ثم خيارات بزر الماوس الأيمن اختر الامر نسخ، او من لوحة المفاتيح ctrl+c، وللصق الخلية حدد المكان الذي تريد لصق الخلية فيه ثم خيارات بزر الماوس الأيمن اختر الامر لصق، او من لوحة المفاتيح ctrl+v

حذف محتويات الخلية

انتقل إلى الخلية المراد حذف بياناتها ثم خيارات بزر الماوس الأيمن اختر الامر مسح المحتويات، او من لوحة المفاتيح اضغط المفتاح Delete .
ولحذف محتويات مجموعة من الخلايا او محتويات صف او عمود قم بتحديدتها ثم اضغط المفتاح Delete

التعامل مع الخلايا

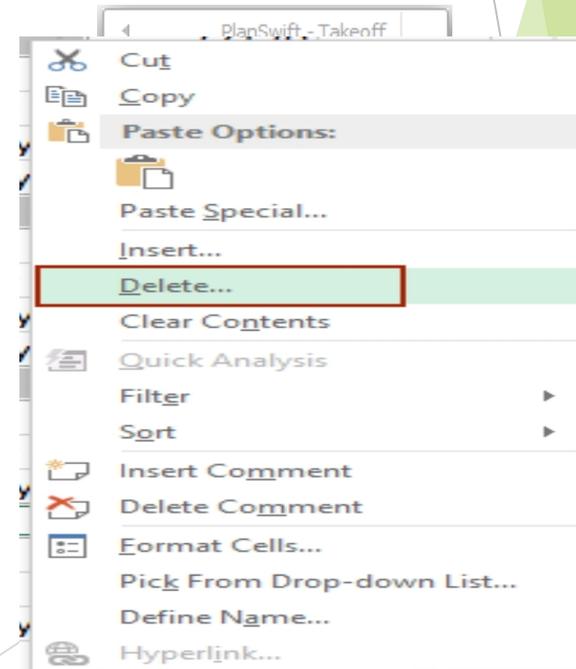
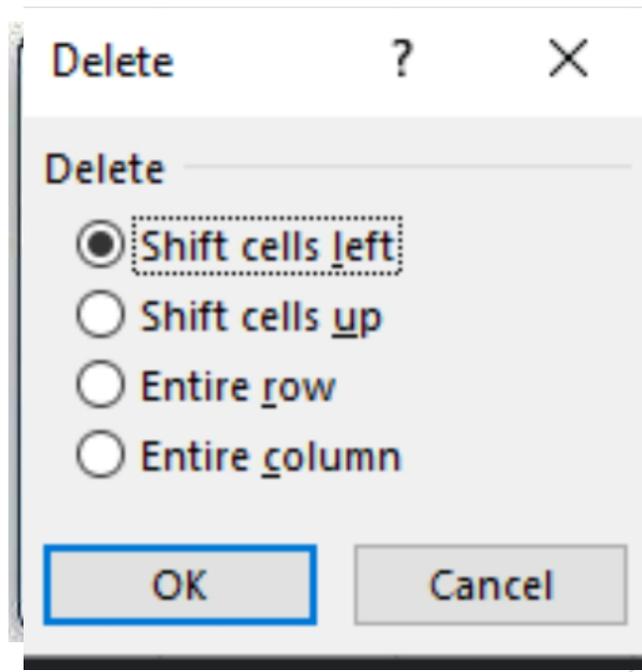
سحب الخلايا:

لسحب خلية او نطاق من الخلايا إلى مكان آخر قم بتحديدنها ومن ثم بالتأشير بمؤشر الماوس عند حدود الخلية حتى تظهر العلامة بجوار مؤشر الماوس قم بالضغط باستمرار مع تحريك الماوس إلى المكان المطلوب.

الحذف:

لحذف خلية قم بتحديد الخلية ثم انقر بزر الماوس الأيمن لإظهار الخيارات ثم اختر الامر حذف، ستظهر لك نافذه لتخبرك كيفية الطريقة التي تريد انتقال الخلايا بها لتحل مكان الخلية المحذوفة.

D	C
21/02/2014	الجمعة
22/02/2014	السبت
23/02/2014	الأحد
24/02/2014	الاثنين
25/02/2014	الثلاثاء
26/02/2014	الأربعاء
27/02/2014	الخميس
28/02/2014	الجمعة
01/03/2014	السبت
02/03/2014	الأحد
03/03/2014	الاثنين
04/03/2014	الثلاثاء
05/03/2014	الأربعاء
06/03/2014	الخميس



التعامل مع الخلايا

حدد الخيار الذي تريده ثم قم بالضغط على موافق. الخيار الأول إزاحة الخلايا لليمين ستلاحظ ان الخلايا تحركت باتجاه اليمين.

C	B
21/02/2014	
22/02/2014	
23/02/2014	
24/02/2014	
25/02/2014	
26/02/2014	
27/02/2014	
28/02/2014	
01/03/2014	
02/03/2014	
03/03/2014	
04/03/2014	
05/03/2014	
06/03/2014	

عمود بأكمله

D	C
21/02/2014	الجمعة
22/02/2014	السبت
23/02/2014	الأحد
24/02/2014	الاثنين
25/02/2014	الثلاثاء
26/02/2014	الأربعاء
27/02/2014	الخميس
28/02/2014	السبت
01/03/2014	الأحد
02/03/2014	الاثنين
03/03/2014	الثلاثاء
04/03/2014	الأربعاء
05/03/2014	الخميس
06/03/2014	

إزاحة الخلايا للأعلى

D	C
21/02/2014	الجمعة
22/02/2014	السبت
23/02/2014	الأحد
24/02/2014	الاثنين
25/02/2014	الثلاثاء
26/02/2014	الأربعاء
27/02/2014	الخميس
28/02/2014	
01/03/2014	السبت
02/03/2014	الأحد
03/03/2014	الاثنين
04/03/2014	الثلاثاء
05/03/2014	الأربعاء
06/03/2014	الخميس

إزاحة الخلايا لليمين

التعامل مع الخلايا - الأدرج

أولاً - لإدرج خلية أو خلايا في الورقة.

1. في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة خلايا، انقر فوق السهم الموجود بجوار إدراج، ثم انقر فوق إدراج خلايا.
تلميح: كما يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق الخلايا المحددة، ثم النقر فوق إدراج.
2. في مربع الحوار إدراج، انقر فوق الاتجاه الذي تريد إزاحة الخلايا المحيطة إليه.

ملاحظات

- ▶ عند إدراج خلايا في ورقة العمل، يتم ضبط كافة المراجع التي تتأثر بعملية الإدراج وفق ذلك، سواء كانت مراجع خلايا مطلقة أو نسبية.
- ▶ يمكنك إدراج خلايا تحتوي على بيانات وصيغ عن طريق نسخها أو قصها، ثم النقر بزر الماوس الأيمن فوق المكان الذي تريد لصقها فيه، ثم النقر فوق إدراج خلايا منسوخة أو فوق إدراج خلايا مقصوفة.

التعامل مع الخلايا - الأدرج

ثانيا - لإدرج صف أو صفوف في الورقة.

1. قم بأحد الإجراءات التالية :

▶ لإدرج صف مفرد، فإما أن تحدد الصف الذي تريد إدراج الصف الجديد فوقه بأكمله، أو تحدد خلية فيه. على سبيل المثال، لإدرج صف جديد أعلى الصف 5، انقر فوق أي خلية في الصف 5

▶ لإدرج عدة صفوف، حدد الصفوف التي تريد إدراج الصفوف فوقها. حدد نفس عدد الصفوف التي تريد إدراجها. على سبيل المثال، لإدرج ثلاثة صفوف جديدة، حدد ثلاثة صفوف.

▶ لإدرج صفوف غير متجاورة، اضغط باستمرار على CTRL أثناء تحديد تلك الصفوف غير المتجاورة.

2. في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة خلايا، انقر فوق السهم الذي بجوار إدراج، ثم انقر فوق إدراج صفوف ورقة.

تلميح: كما يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق الصفوف المحددة، ثم النقر فوق إدراج.

التعامل مع الخلايا - الأدرج

ثالثاً - لإدرج عمود أو اعمدة في الورقة:

1. قم بأحد الإجراءات التالية:

▶ لإدرج عمود مفرد، حدد العمود الموجود مباشرةً على يسار المكان الذي تريد إدراج العمود الجديد فيه أو حدد خلية به. فمثلاً، لإدرج عمود جديد على يمين العمود B، انقر فوق أي خلية في العمود B.

▶ لإدرج عدة أعمدة، حدد الأعمدة الموجودة مباشرةً على يسار المكان الذي تريد إدراج الأعمدة فيه. حدد نفس عدد الأعمدة التي تريد إدراجها. على سبيل المثال، لإدرج ثلاثة أعمدة جديدة، حدد ثلاثة أعمدة.

▶ لإدرج أعمدة غير متجاورة، اضغط باستمرار على CTRL أثناء تحديد الأعمدة غير المتجاورة.

3. في علامة التبويب الصفحة الرئيسية، في المجموعة خلايا، انقر فوق السهم الذي بجوار إدراج، ثم انقر فوق إدراج أعمدة ورقة.

تلميح: كما يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن فوق الصفوف المحددة، ثم النقر فوق إدراج.

التعبئة التلقائية للبيانات

عند الرغبة في تعبئة سلسلة من البيانات مثلا من " 1 إلى 11 " او من "السبت إلى الجمعة" يوفر برنامج اكسل خاصية مميزة للتعبئة التلقائية، مما يوفر لنا الوقت والجهد. كمثال لهذا قم باتباع الخطوات التالية:

أولا – تعبئة سلسلة بيانات بأرقام متتالية:

1. اكتب القيمة الذي تبدأ عنده السلسلة ثم اضغط . ENTER
2. أشتر بمؤشر الماوس في الزاوية اليسرى السفلية حتى تظهر مؤشر الماوس بالشكل + كما بالصورة التالية
3. انقر ب زر الماوس الأيمن وقت ما يظهر مؤشر الماوس بشكل + مع الضغط باستمرار على مفتاح CTRL ثم اسحب نحو اتجاه تعبئة السلسلة حتى العدد المطلوب.

