

وظائف الإدارة

تقوم الإدارة بشكل عام على أربع وظائف رئيسية، وهي:

التخطيط: هو الجسر الذي يربط بين نقطة البداية ونقطة تحقيق الهدف، وذلك بالاعتماد على تحديد الهدف بشكل دقيق وواضح، وتحديد الموارد الموجودة في البداية، والموارد الواجب توفيرها لتحقيق الهدف، وكذلك تحليل جميع مراحل الوصول إلى الهدف وهذه الخطوة تتطلب من الإداري القدرة على التنبؤ بالمستقبل، واستشرافه، وكذلك خلق علاقات بين الأهداف والموارد المتوفرة، بالإضافة إلى وضع خطط بديلة للجوء إليها عند فشل الخطة الأولى.

التنظيم: وهذه الوظيفة تقوم بشكل أساسي على ترتيب العناصر الإدارية، والمهام والأنشطة المختلفة، ثم العمل على إيجاد علاقة بين الروابط التفاعلية للعناصر المختلفة، وذلك لإنجاز الهدف، وهذه الوظيفة تبني الهيكل التنظيمي، ثم توزيع المهام على الأعضاء وتوفير الموارد المطلوبة.

المتابعة والتوجيه: وهذه الوظيفة تقوم على تتبع سير النظام بالطريق المرسوم والمعد في مرحلة التخطيط، وفي حال كان هناك انحراف عن

المحاضرة الثالثة

أهمية الإدارة ووظائف الإعلام

للإدارة أهمية بالغة في توجيه وتنظيم جهود الأفراد والجماعات على اختلاف مستوياتهم، حيث إنه كلما كانت الجهود متواصلة مع بعضها البعض، يكون تحقيق الأهداف أسهل، والنجاح أضمن، كما أن تكاتف الجهود واتصالها يدل على أهمية الإدارة ومدى نجاحها. تعد الإدارة الداعمة الأساسية لنجاح الأنشطة المختلفة، مثل: الأنشطة السياسية، والاقتصادية، والعسكرية، والتعليمية، كما أنها تعدّ الصانع الأول للتقدم في جميع المجالات، وهي البنية الأساسية في تحقيق الرفاهية الإنسانية.

الإدارة هي الموجه الأول والأساسي في الحكومات المختلفة، وهي المعين على تحقيق الأهداف القومية والوطنية المختلفة، وكذلك هي الحامي الأول لثروات المجتمع المختلفة من الأطماع الخارجية. تعدّ الوسيلة الأكثر قوة واستخداماً من قبل الباحثين، والمعلمين في علاج مشاكل المجتمع المختلفة، والناجمة عن تطورات العصر السريعة.