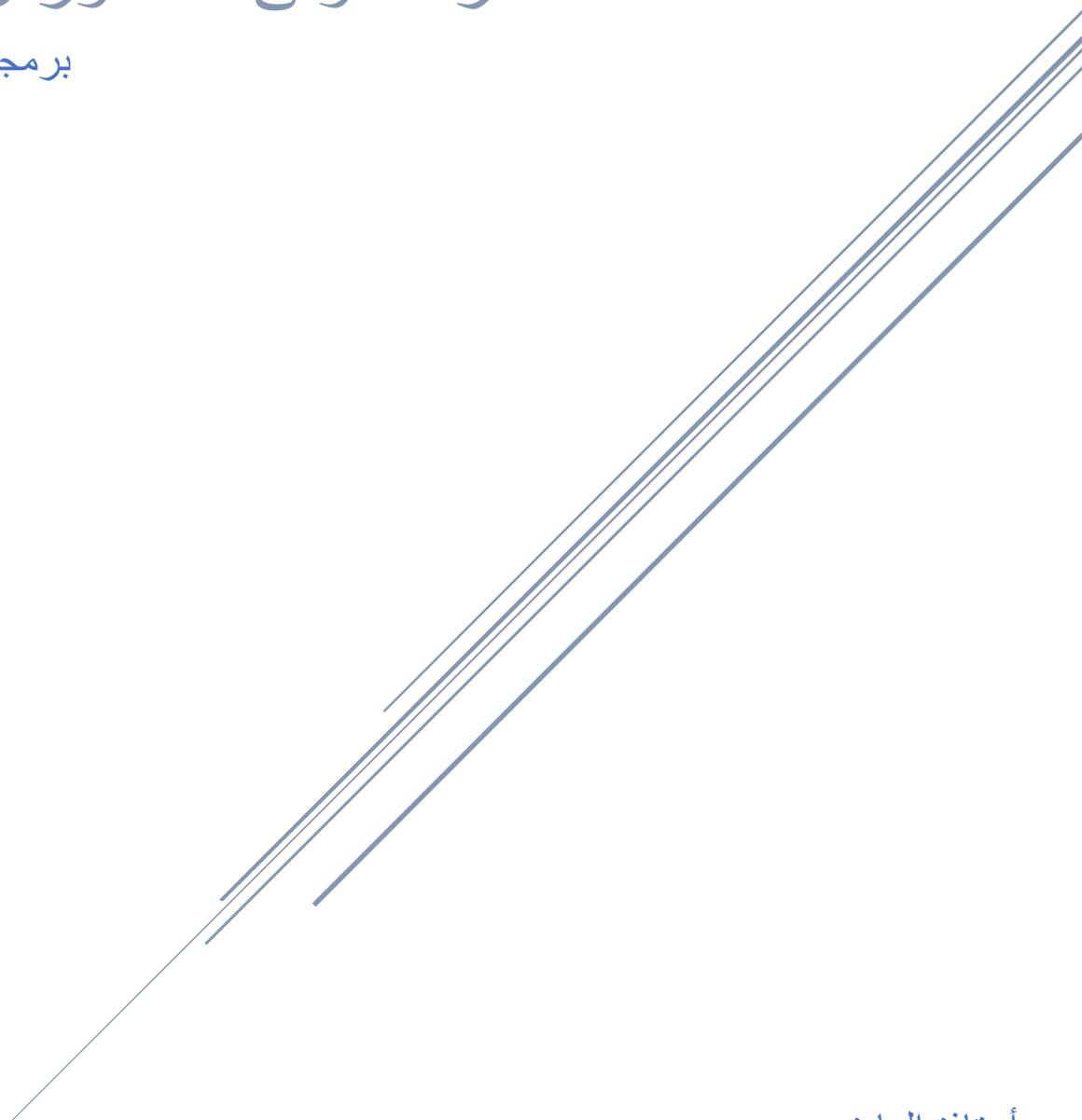


جامعة المستقبل
كلية العلوم الإدارية
قسم إدارة الأعمال
المرحلة الثانية

المحاضرة الأولى – الكورس الاول

برمجة الحاسوب 1

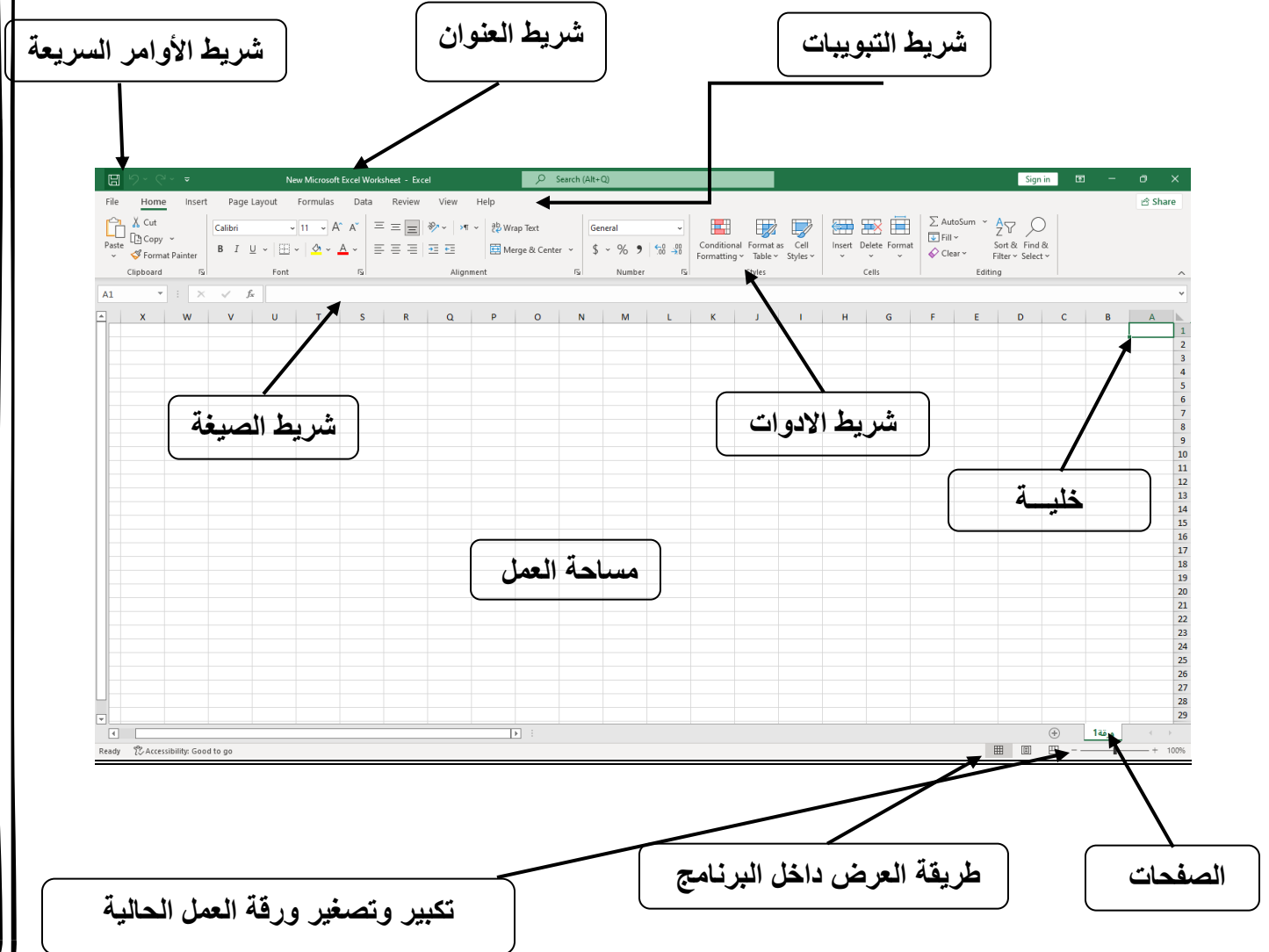


أستاذة المادة:
م.م البتول عبد المهدي صالح

برنامج اكسل EXCEL: هو برنامج الجداول الإلكترونية الذي يتيح تخزين كم هائل من البيانات في جداول والقيام بالعمليات الحسابية والتحليلات الإحصائية عليها وأنشاء الرسوم البيانية عليها. حيث انه يوفر شبكة خلايا بأبعاد هائلة بحيث ان كل خلية تحتفظ بقيمة واحدة مع إمكانية تطبيق دوال جاهزة او بناء دوال مركبة يدويًا على معلومات هذه الخلايا للحصول على النتيجة المطلوبة.

وايضًا يوفر البرنامج إمكانية ترشيح البيانات (Filtering) لإظهار قيم مُحددة فقط، وكذلك ترتيب البيانات (Sorting) و عملية البحث (Search) لكشف وجود قيمة مُحددة وإجراء العمليات المطلوبة عليها وكذلك ربط قيم الخلايا (Hyperlink) او ربط محتوى الخلية بملف خارجي من نوع اخر Links ببعضها بواسطة الروابط.

الواجهة الرئيسية للبرنامج:



طريقة تشغيل البرنامج:

من قائمة Start



نذهب الى All Program



Microsoft office



Microsoft office
Excel

عنوان ملف العمل الافتراضي: تلقائياً، الملف الجديد سيكون تحت اسم Book1. وإذا تم تخزين الملف باسم آخر فسيظهر الاسم الجديد في هذا المكان.

شريط الاوامر Command Bar: هو شريط يحوي الاوامر الكثيرة الاستخدام وذلك لتسهيل الوصول اليها، ويمكن إضافة/ إلغاء الاوامر عن طريق الضغط على السهم الصغير يسار الشريط واختيار More Commands... ، من الاوامر كثيرة الاستخدام (Save، Print preview، Back).

الشرائط Ribbons: وتمثل قوائم ادوات مصنفة، كل شريط يحوي ادوات مصنفة تحت عنوان ذلك الشريط. الادوات: كل ايقونة مُدرجة ضمن الشرائط تمثل أداة ذات تأثير مصنف حسب عنوان الشريط التي تقع الايقونة بداخله.

مساحة العمل: هي شبكة ضخمة من الخلايا ذات حدود غير مرئية عند الطباعة، كل خلية يمكن ان تحوي قيمة واحدة محددة (رقم Numeric، رمز Symbol، نص String، تأريخ Date، ... الخ). تحدد الخلية بعنوان متكون من حرف لاتيني (يمثل العمود)، متبوع برقم (يمثل السطر)، مثلاً: D4، HN1، و B12.

الصفحات: كل ملف عمل جديد يحوي ثلاث صفحات تلقائياً، يمكن ربط الخلايا في الصفحات المختلفة بروابط .links

- لأدخال قيمة في خلية، بكل بساطة اضغط على الخلية واكتب البيانات المرغوبة.
- للانتقال الى خلية أخرى، استخدم الاسهم في لوحة المفاتيح، أو اضغط بالمؤشر على الخلية الجديدة.
- اذا كتبنا نص اطول من طول الخلية، سنلاحظ ان النص سيختبئ تحت الخلية المجاورة، ولتكبير طول الخلية بما يتناسب وطول النص، انقر نقرة مزدوجة Double Click على الحد الفاصل بين الخليتين، او انقر مع الضغط على الحد الفاصل والسحب الى اليمين وكما موضح:

	D	E	F
	Miscellaneous	600	
	Books	300	
	Pens	400	

	D	E	F
	Miscellan	600	
	Books	300	
	Pens	400	

انقر نقرة مزدوجة هذا في شريط الحروف على الحد الفاصل بين الخليتين لتكبير الخلية الاولى بما يتناسب مع طول النص المكتوب بداخلها. أو اضغط على الحد واسحبه يمينا لتكبير طول الخلية.

- اذا كتبنا رقم عددي اطول من طول الخلية، سيتم تحويل الرقم تلقائيا الى الصيغة العلمية Scientific Exponential Form (مثلا: العدد 998877665555 سيصبح 9.98878E+11)، ولأرجاع العدد الى الصيغة العادية، ضع المؤشر فوق الخلية المطلوبة < نقرة يمين < Format Cells < اختيار صفحة Number < اختيار القائمة < قلل قيمة حقل المراتب العشرية Decimal Places الى الصفر < Ok ، كما موضح بالصورة:

وكما موضح في الصورة التالية:

1. انقر نقرة يمين على الخلية المطلوبة

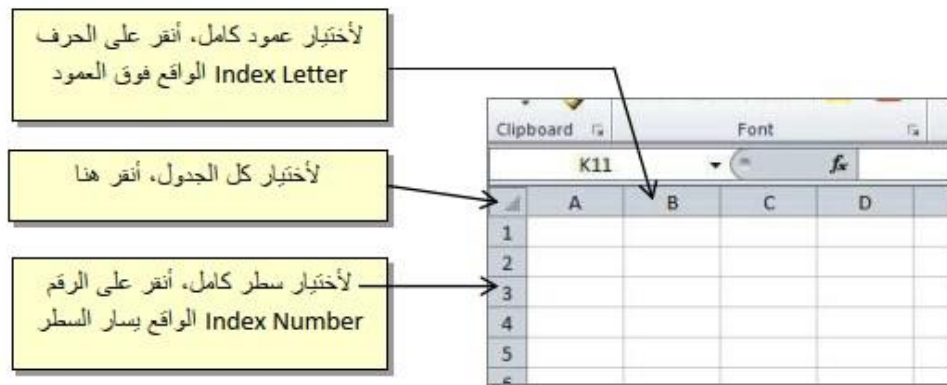
2. اختار صفحة Number

3. إختيار Number من القائمة

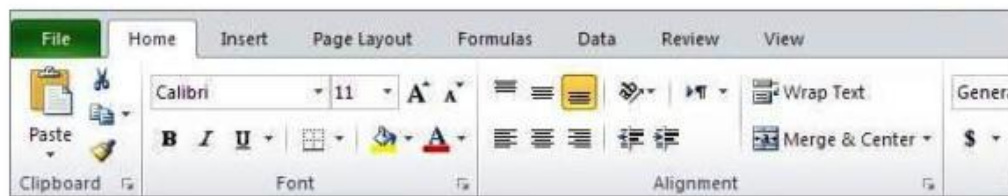
4. قلل قيمة هذا الحقل الى الصفر

أما اذا تحول الرقم الى "#####"، فيكفي تكبير طول الخلية لأرجاع الرقم الى صورته الاصلية.

- لدمج خليتين أو أكثر، قم بأختيار الخلايا التي تريد دمجها بسحب المؤشر فوقها < انقر شريط Home < انقر ايقونة Merge & Center .
- لكتابة نص متعدد الاسطر في خلية أو نطاق من الخلايا، قم بأختيار الخلايا بواسطة السحب بالمؤشر < انقر شريط Home < انقر أيقونة Wrap Text .
- لأختيار سطر كامل، أو عمود كامل، أو اختيار كل صفحة العمل:



- لتعديل صيغة النصوص، اختر الخلايا > انقر شريط Home > انقر الاداة المطلوبة وكما يلي:

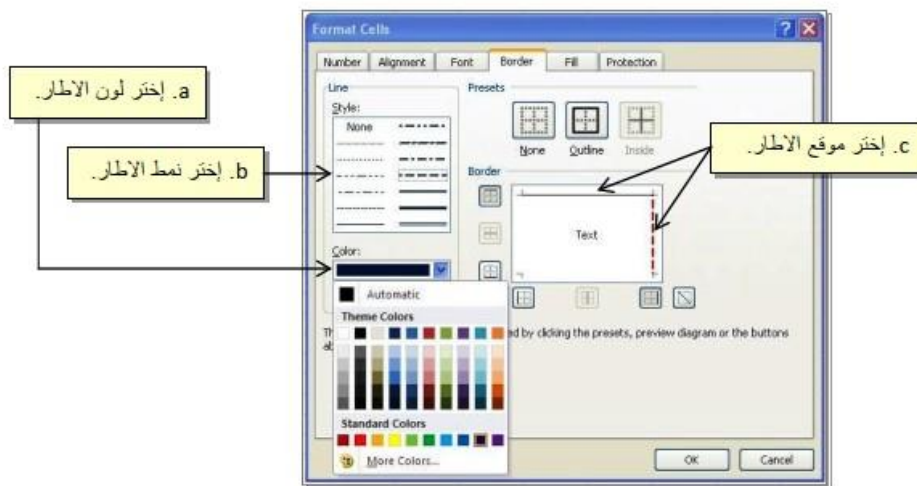


- لتغيير نوع خط الكتابة: Calibri
- لتغيير حجم خط الكتابة: 11
- لتغيير لون خط الكتابة: A
- لتغيير لون ملئ الخلايا: Fill Color
- معروفة: B I U
- لأختيار طريقة المحاذاة الأفقية: Left, Center, Right, Justify
- لأختيار طريقة المحاذاة العمودية: Top, Bottom, Middle, Justify
- لتغيير اتجاه النص داخل الخلية: Rotate Text
- معروفة: Paste, Copy, Cut
- لنقل اعدادات خلية (خلايا) الى خلية (خلايا) اخرى دون تغيير النص. تستخدم بالشكل التالي: ظلل الخلايا المصدر > انقر الاداة > ظلل الخلية المطلوبة.
- لرسم اطار (حدود) للخلايا Borders، اختر الخلايا > انقر صفحة Home > انقر السهم الصغير الموجود قرب الايقونة > :

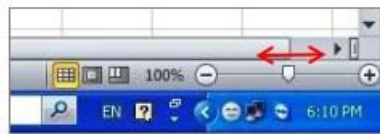
يمكن اختيار اي صيغة لاطارات



ولمزيد من اعدادات والوان الاطارات، ظلل الخلايا المطلوبة < نقره يمين < Format Cells < Boarder < عدل الاعدادت التالية حسب المطلوب:



- لعمل تكبير / تصغير الرؤية Zoom، يمكن سحب المؤشر الموجود في الزاوية السفلى اليمنى من واجهة المستخدم:





- لتغيير اتجاه العناوين (جعل الصفحة من اليمين الى اليسار)، انقر شريط Page Layout < انقر ايقونة  ، سيتم قلب اتجاهات العناوين كما موضح:

