



AL-MUSTAQBAL UNIVERSITY
Department of Biomedical Engineering

MCS.Reem Salah Hassan

Presentation Skills

Practicing on power point

٢- شريط التبويبات **Tab Bar**: يحتوي هذا الشريط على ثمان تبويبات أساسية، إضافة الى قائمة ملف File كل واحدة من تلك التبويبات تحتوي على مجموعة أوامر، كل امر يؤدي وظيفة محددة.



٣- منطقة عرض الشرائح **Slide Pane**: تظهر في هذه المنطقة الشرائح على شكل صور مصغرة ويتيح البرنامج إعادة ترتيبها او التنقل بينها، إضافة الى إمكانية نسخ، لصق، حذف، تكرار الشرائح وغيرها، الموجودة في هذا العرض التقديمي.

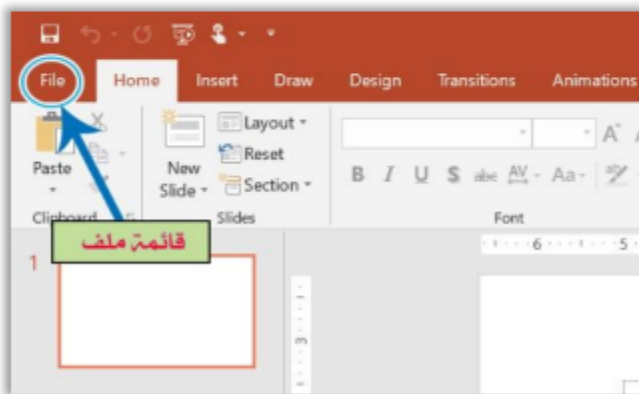
٤- منطقة العمل على الشريحة **Slide Work Area**: في هذه المنطقة نستطيع بناء الشريحة الظاهرة حاليا امامنا عن طريق إضافة النصوص والكائنات والتأثيرات الى تلك الشريحة، إضافة الى إمكانية التعديل على التصميم الأساسي لها.

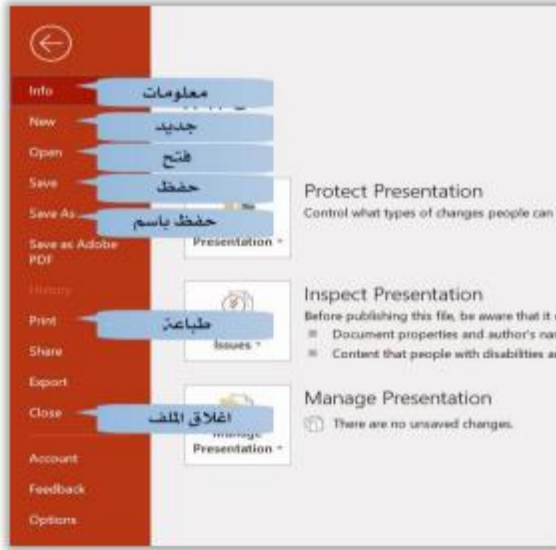
٥- شريط الحالة **Status Bar**: شريط تظهر فيه معلومات عن العرض التقديمي وتحديد طرائق عرض الشرائح وتحديد نسبة تصغير /تكبير عرض الشرائح.

ما قائمة ملف **File Menu**؟

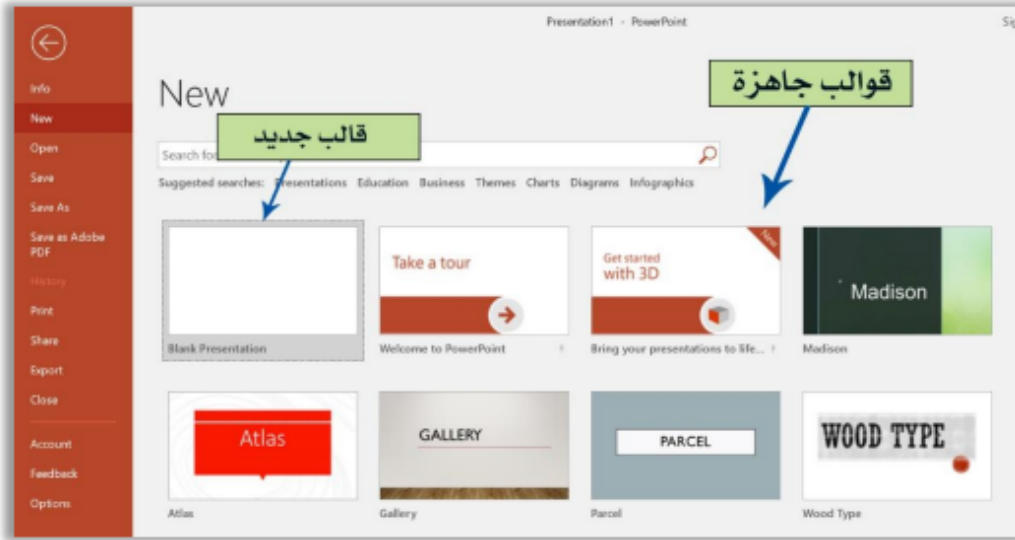
عبارة عن قائمة موجودة ضمن شريط تبويب **Tab bar** نستطيع الوصول اليها، عند النقر عليها تظهر نافذة تحتوي على مجموعة من الأوامر ، كل منها يؤدي وظيفة محددة، ومن تلك الأوامر:

١- الامر **Info** معلومات: معلومات عن ملف العرض التقديمي منها حجم الملف وعدد الشرائح والشرائح المخفية وتاريخ اخر تحديث وتاريخ انشاء الملف وتاريخ آخر طباعة للملف.



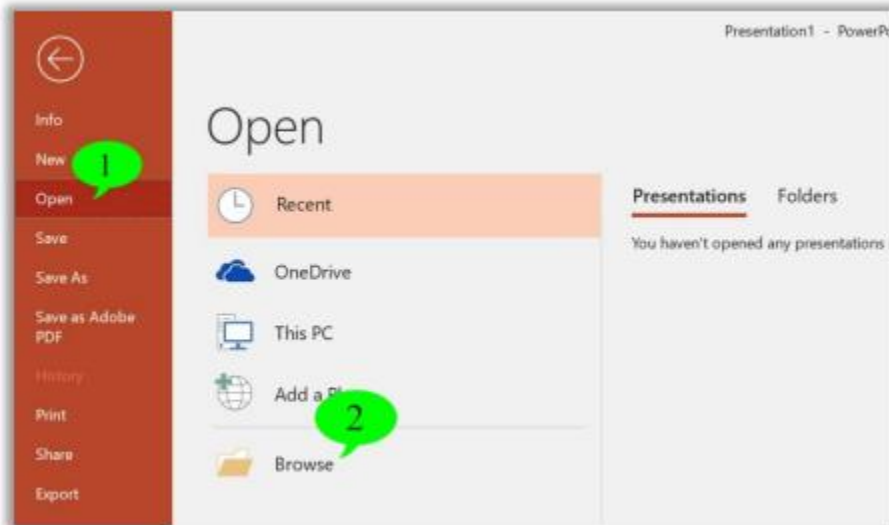


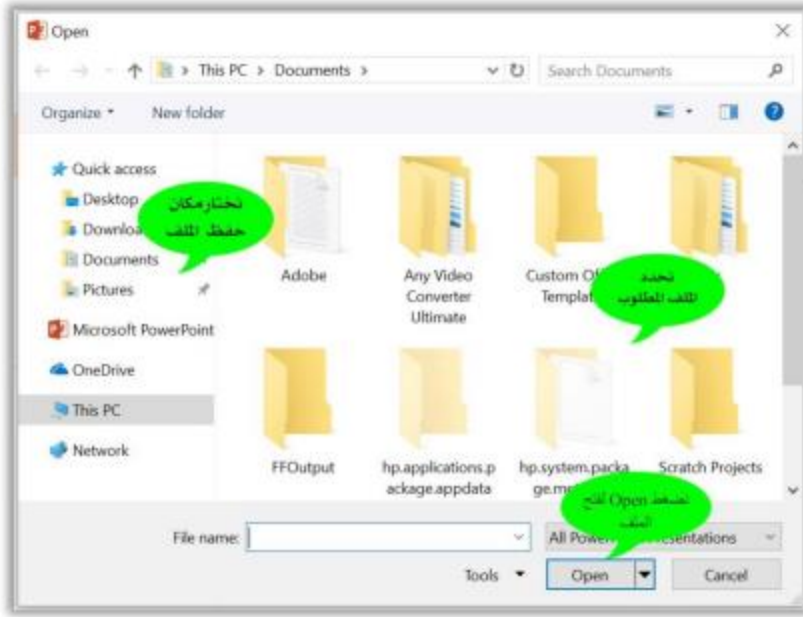
٢- الأمر **جديد New**: يستخدم لإنشاء عرض تقديمي جديد حيث توجد مجموعة من القوالب الجاهزة يمكن الاستعانة بها أو إعادة تصميمها أو التعديل عليها، كما من الممكن اختيار قالب فارغ والعمل عليه من جديد.



٣- الامر فتح **Open**: لفتح عرض تقديمي محفوظ مسبقا اتبع الخطوات التالية: -

- أ- انقر على قائمة ملف **File**.
- ب- انقر على فتح **Open**.
- ت- انقر على المستعرض **Browse** سوف تظهر نافذة باسم **Open** تستعرض مجلدات الحفظ في الحاسوب للبحث عن مكان لحفظ الملف
- ث- اختر المكان او المجلد الذي تم حفظ الملف به مسبقاً.
- ج- حدد الملف المطلوب.
- ح- اضغط على الامر **Open**.

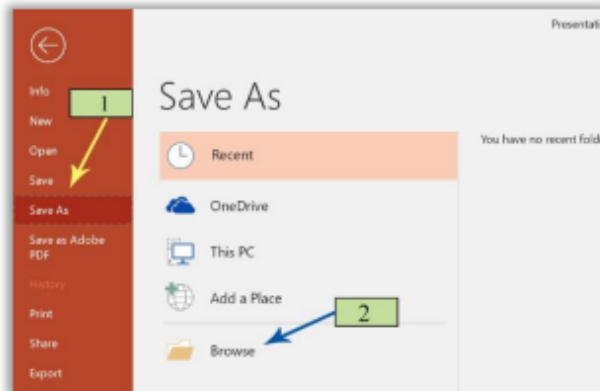


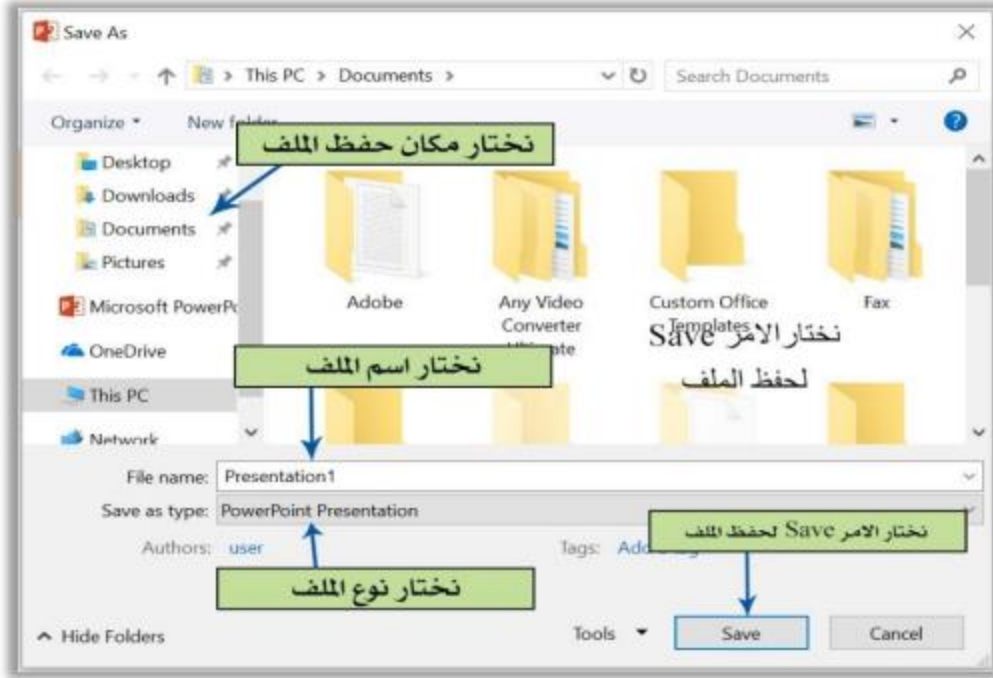


٤- الامر **حفظ Save**: حفظ عرض تقديمي محفوظ مسبقا بعد التعديل عليه.

٥- **حفظ لأول مرة Save As**: لحفظ العرض التقديمي باسم جديد في مكان جديد، او لحفظه لأول مرة، ومن اجل ذلك نتبع الخطوات التالية:

- أ- اذهب لقائمة ملف **File** واختر الامر حفظ باسم **Save As**.
- ب- انقر على المستعرض **Browse** سوف تظهر نافذة تستعرض مجلدات الحفظ في الحاسوب لاختيار مكان لحفظ الملف.
- ت- في الحقل **File Name** اكتب اسم للملف.
- ث- من الحقل **File Type** اختر من القائمة المنسدلة نوع الملف.
- ج- انقر على الامر **Save**.





ما أنواع حفظ الملفات Saving File Types؟

هنالك العديد من أنواع الصيغ التي من الممكن استخدامها في حفظ العرض التقديمي، ومن اهم تلك الأنواع:

- أ- ملف عرض تقديمي PowerPoint 2016: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف PowerPoint اصدار ٢٠١٠ فما فوق وبامتداد (*.pptx).
- ب- ملف عرض تقديمي PowerPoint 2003: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف PowerPoint اصدار ٢٠٠٧ فما دون، وبامتداد (*.ppt).
- ت- ملف من نوع PDF: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف نصي بامتداد Pdf غير قابل للتعديل.
- ث- ملف فيدوي من نوع MPEG-4: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف فيديو، يتم استعراضه باستخدام احدى مشغلات الفيديو وبامتداد (*.mp4).
- ج- ملف فيدوي من نوع WMV: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة ملف فيديو، يتم استعراضه باستخدام احدى مشغلات الفيديو وبامتداد (*.wmv).
- ح- ملف صوري من نوع JPEG: يتم حفظ العرض التقديمي بصيغة صورة لا يمكن التعديل عليها وبامتداد (*.jpeg).



ما تبويب الصفحة الرئيسية Home؟

يضم هذا التبويب الاوامر الأساسية لتنسيق النصوص وإدراج الشرائح والاشكال التلقائية، يحتوي هذا التبويب على ستة مجاميع رئيسة موضحة في الشكل التالي.



ويشمل عدد من المجاميع وكما يلي:

١- الحافظة Clipboard: تحتوي هذه الحافظة مجموعة أوامر تشمل:

قص نص او كائن محدد.	Cut
نسخ نص او كائن محدد.	Copy
لصق نص او كائن تم عمل قص او نسخ له.	Paste
نسخ التنسيق، وظيفته نسخ تنسيق نص محدد ونقل ذلك التنسيق الى نص اخر.	Format Painter

٢- مجموعة الشرائح Slides.

نستطيع عن طريق هذه المجموعة إضافة شريحة جديدة الى العرض التقديمي، وتغيير تخطيط شريحة معينة وغيرها.

New Slide	ادراج شريحة جديدة.
Layout	تغيير تخطيط شريحة معينة.

ومن اهم الأوامر الموجودة في هذه المجموعة.



٣- مجموعة خط Font.

تتيح هذه المجموعة التحكم بتنسيق الخط Font Format من حيث النوع والحجم وانماط الخط والألوان وحالة الاحرف وغيرها، مع ملاحظة ان النص الذي سيتم تغيير خصائصه يجب ان يتم تحديده مسبقاً.



4- مجموعة فقرة Paragraph.

تحتوي هذه المجموعة على مجموعة من الأوامر التي تتيح لنا تنسيق الفقرات المحددة من حيث اتجاه النص **Text Direction** ومحاذاة النص **Align Text** والمسافة بين الاسطر وموضع بداية الفقرة... وغيرها.

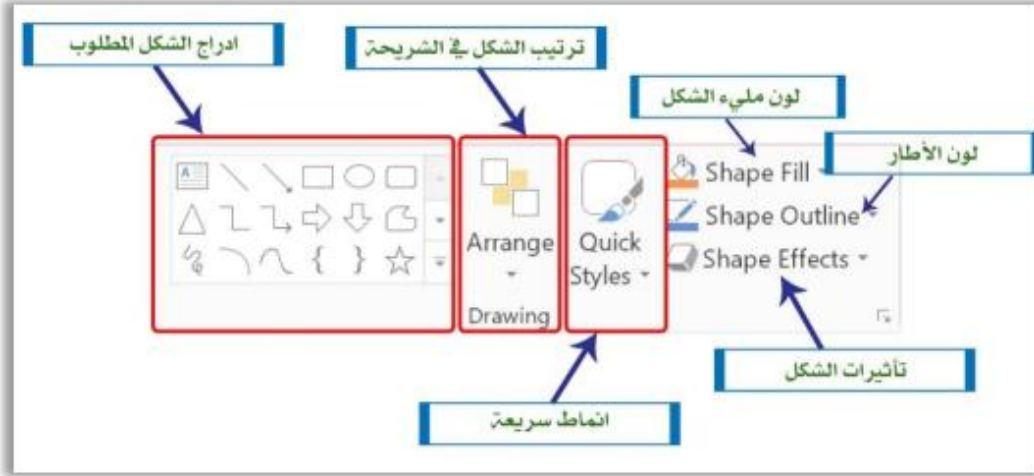


تحتوي مجموعة خط على الأوامر التالية:

تغيير نوع النص المظلل.	Times New Roman (He ▾)
تغيير حجم النص المظلل.	36 ▾
التحكم بتصغير وتكبير النص المظلل في كل ضغطه.	A ⁺ A ⁻
نمط الخط (مثنى - مائل - تحته خط).	B <i>I</i> <u>U</u>
تظليل النص المحدد.	S
نص يتوسطه خط.	abe
تحديد المسافة بين الاحرف في النص المظلل.	AV ▾
تحديد حالة الاحرف (للغة الإنكليزية هل هي كبيرة Capital letter ام صغيرة Small letter).	Aa ▾
تحديد لون الخلفية للنص المظلل.	ay
تحديد لون النص المظلل.	A ▾
مسح التنسيق.	A

٥- مجموعة رسم **Drawing**.

تتيح هذه المجموعة رسم الأشكال التلقائية **Shapes** عن طريق ادراجها على الشريحة، وتنسيقها (ترتيب، اللون، تأثيرات وغيرها).



٦- مجموعة تحرير **Editing**.

تضم هذه المجموعة عددا من الأوامر التي تستخدم للبحث والاستبدال والاختيار، وهي موضحة في الجدول التالي.

يستخدم هذا الامر للبحث عن كلمة او نص معين داخل العرض التقديمي.	Find
يستخدم هذا الامر لاستبدال كلمة او مجموعة من الكلمات محل كلمة او مجموعة كلمات داخل العرض التقديمي.	Replace
يستخدم هذا الامر لاختيار النصوص او الكائنات الموجودة داخل العرض التقديمي.	Select



ما تبويب ادراج Insert؟

يحتوي هذا التبويب على مجموعة من الاوامر التي تستخدم لإدراج الكائنات الى العرض التقديمي مثل ادراج الجداول والصور والاشكال الذكية وغيرها، ومن اهم تلك الكائنات هي.

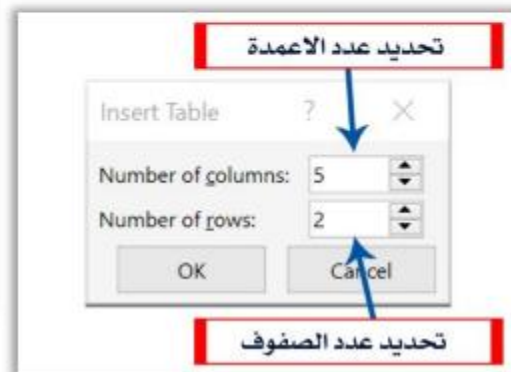


١- ادراج جدول Table.

من الممكن إضافة جدول الى العرض التقديمي عن طريق اتباع الخطوات التالية.

- أ- عن طريق تبويب ادراج Insert اختر الامر جدول Table.
- ب- تظهر نافذة منسدلة تحتوي على عدد من الأوامر اختر منها إضافة جدول Insert Table.
- ت- تظهر نافذة عنوانها ادراج جدول Insert Table فمن خلال.
 - ✓ حقل عدد الاعمدة Number of Columns حدد عدد الاعمدة في الجدول.
 - ✓ حقل عدد الاسطر Number of Rows حدد عدد الاسطر في الجدول.
- ث- بعد الانتهاء من ذلك اضغط زر موافق OK.

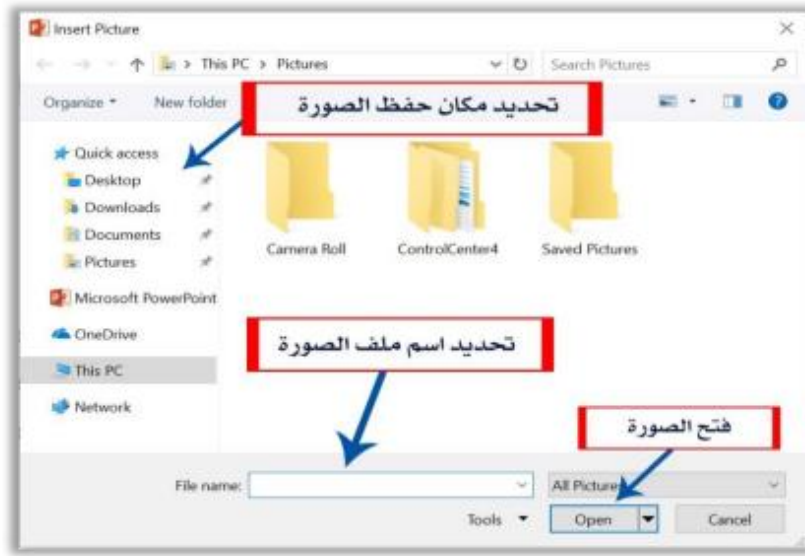
ث- بعد الانتهاء من ذلك اضغط زر موافق OK.



٢- ادراج صورة **Picture**.

تعد الصورة احدى العناصر الأساسية في العرض التقديمي، والذي لا يكاد يخلو منها أي عرض مهما كانت بساطته، لأنه في تلك الحالة سيدعى بالعرض الصامت، ويمكن ادراج صورة عن طريق اتباع الخطوات الاتية:

- أ- وضع المؤشر في المكان المطلوب ادراج الصورة داخله.
- ب- الذهاب الى قائمة ادراج **Insert** ونختار الامر صورة **Picture**.
- ت- تظهر نافذة يتم عن طريقها تحديد مكان الصورة واسم الصورة، ومن ثم نضغط فتح **Open**.



٣- ادراج مخطط بياني **Chart**.

المخطط البياني هو تمثيل رسومي للبيانات، بدلالة رموز، كالأشرطة في المخطط البياني الشريطي أو الخطوط في المخطط البياني الخطي أو الشرائح في المخطط البياني الدائري وغيرها، ومن الممكن إدراج مخطط بياني الى العرض التقديمي باتباع الخطوات الاتية:

- أ- وضع المؤشر في المكان المطلوب ادراج المخطط داخله.
- ب- الذهاب الى قائمة ادراج **Insert** واختيار الامر مخطط **Chart**.
- ت- تظهر نافذة يتم عن طريقها تحديد نوع المخطط البياني وشكله، ومن ثم اضغط موافق **OK**.

٤- ادراج أشكال ذكية SmartArt.

عبارة عن أشكال رسومية جاهزة يوفرها لنا برنامج Microsoft Office نستطيع عن طريقها توضيح فكرة معينة من أجل إيصالها إلى المتلقي بسهولة وبسر، ومن الممكن إضافة الأشكال الذكية إلى العرض التقديمي باتباع الخطوات التالية:

- أ- وضع المؤشر في المكان المطلوب إدراج الشكل الذكي داخله.
- ب- الذهاب إلى قائمة إدراج Insert واختيار الأمر شكل ذكي SmartArt.
- ت- تظهر نافذة عن طريقها يمكن اختيار نوع المخطط الذكي وشكله، ومن ثم نضغط موافق OK.



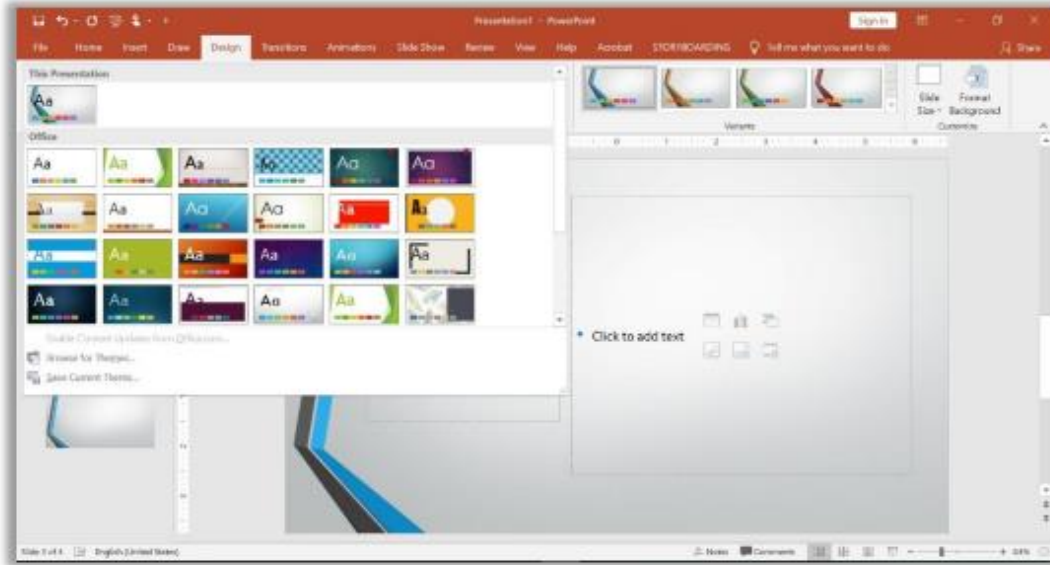
ما تبويب تصميم Design؟

يتم التحكم بالخصائص والصفات الخاصة بالشريحة المتاحة لنا عن طريق هذا التبويب، مثل التحكم بلون الخلفية لتلك الشريحة وهل يكون شفاف أم لا وحجم تلك الشريحة... وغيرها، ويحتوي هذا التبويب على أربع مجاميع رئيسية هي:



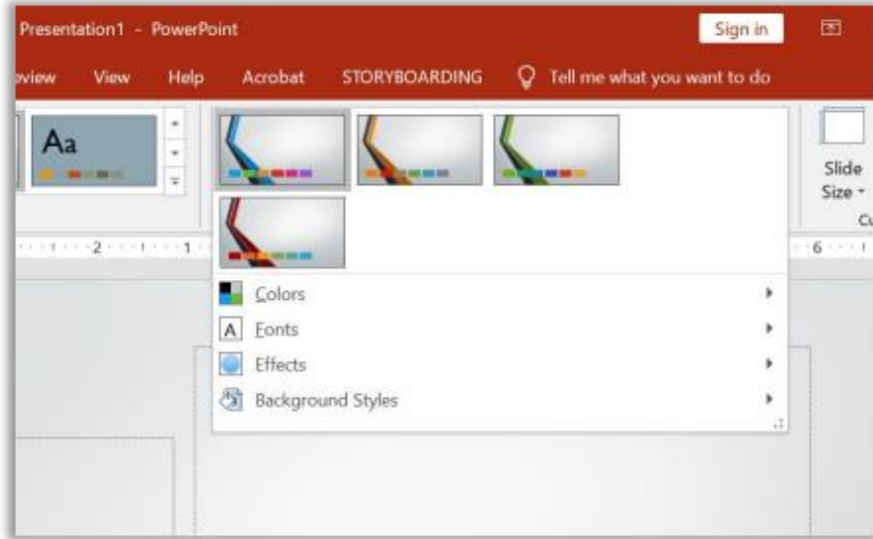
١- مجموعة أنماط Themes.

نستطيع عن طريقها إضافة نمط محدد الى الشريحة من الأنماط الجاهزة التي يوفرها البرنامج ليضيف لون وتنسيق كامل للشريحة، علماً ان هذا النمط سوف يطبق على جميع الشرائح الموجودة في العرض التقديمي، ويوجد هنالك العديد من الأنماط التي يوفرها لك البرنامج.



٢- مجموعة متنوعة Variants.

يتم التحكم بلون الخط، ونوعه وحجمه، إضافة الى تأثيرات الخلفية وانماطها.



٣- مجموعة حجم الشريحة Slide Size.

يتم التحكم بحجم الشريحة نسبة الطول الى العرض، وحسب ما يلائم العرض التقديمي الخاص بنا.

٤- مجموعة تنسيق خلفية الشريحة Format Background.

يتم عن طريقها تنسيق أرضية الشرائح المستخدمة في العرض التقديمي مثل اختيار لون ثابت او شعاعي او صورة او نمط، علما ان عملية التغيير تتم على الشريحة المحددة حاليا ولا تطبق على جميع الشرائح، كما من الممكن تطبيقها على جميع الشرائح.



ما تبويب انتقالات Transitions؟

الانتقال بين الشرائح هو الحركة البصرية التي تظهر عند الانتقال من شريحة إلى أخرى، يوفر البرنامج إمكانية إضافة تأثيرات الانتقال بين الشرائح من بداية العرض التقديمي الى نهايته، ويحتوي هذا التبويب على مجاميع التحكم بتأثيرات الانتقال بين الشرائح كما يلي.



- 1- مجموعة **Preview**: يتم استعراض حركة انتقال الشريحة التي تم ضبط اعداداتها حالياً قبل الانتقال الى شريحة أخرى.
- 2- مجموعة **Transition to This Slide**: امكانية تحديد احدى الانتقالات التي يوفرها البرنامج لتطبيقها على الشريحة المحددة، لتكون فعالة عند الانتقال من هذه الشريحة الى الشريحة التي تليها.
- 3- مجموعة **Effect Options**: يمكن اختيار احدى التأثيرات التي يوفرها البرنامج للانتقال التي تم اختيارها لتلائم هذه الشريحة وحركتها.
- 4- مجموعة التوقيت **Timing**: تتضمن هذه المجموعة عدة فعاليات منها: -
 - إضافة صوت **Sound**: يمكن إضافة أصوات عند الانتقال من شريحة الى أخرى من خلال النقر على القائمة المنسدلة المسماة صوت **Sound** واختيار أحد ملفات الصوت.
 - تحديد وقت العرض **Duration**: التحكم بسرعة العرض بإدخال زمن لعرض كل شريحة.
 - تطبيق على الكل **Apply To All**: عند النقر على هذا الامر سيتم تطبيق تأثير الانتقال الحالي على كافة الشرائح الموجودة في العرض التقديمي.
 - تحديد نوع العرض هل يكون يدويا أو اوتوماتيكيا **On Mouse Click**: عن طريق وضع إشارة (صح) داخل المربع الموجود امام هذه الخاصية سيكون الانتقال بين الشريحة الحالية والشريحة المجاورة لها بصورة يدوية عن طريق الضغط بزر الفأرة على العرض التقديمي، وعند رفع علامة (صح) سيكون العرض بصورة اوتوماتيكية عن يحدده عن طريق الخاصية الموجودة اسفلها **After** عن طريق وضع إشارة (صح) داخل المربع المجاور لها، وتحديد الوقت الذي سيستغرقه الانتقال من الشريحة الحالية الى الشريحة المجاورة لها.

ما تبويب حركات Animations؟

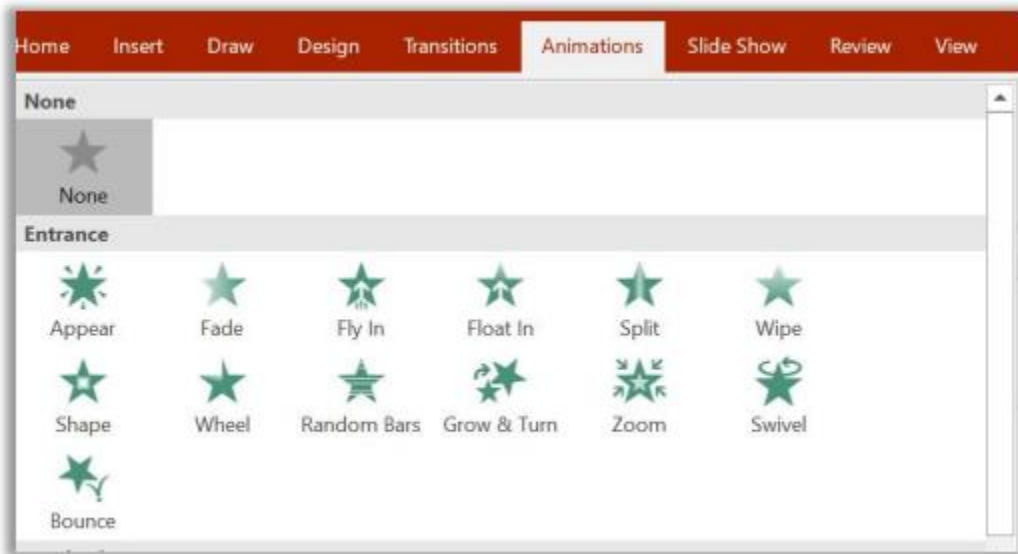
يمكن ادراج التأثيرات الحركية على محتويات الشريحة من كائنات او نصوص لتظهر عملية عرض تلك الشريحة بشكل جميل وشد من انتباه المتلقي للمادة التي تحتويها.



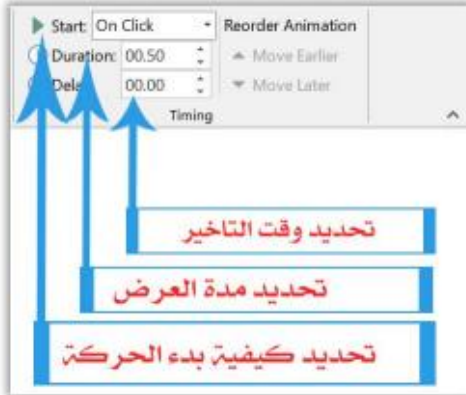
اختيار حركة الكائن.

بعد تحديد الكائن في شريحة معينة نتجه نحو تبويب حركات Animation ، حيث يحتوي على المجاميع الآتية:

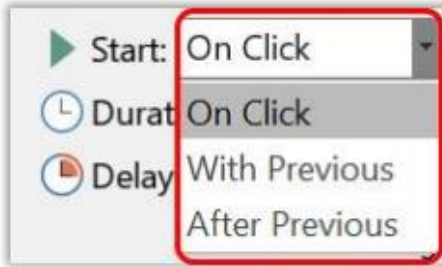
- 1- مجموعة **Preview**: عن طريقها نستطيع استعراض الحركة التي تم اختيارها للكائن والتي تم ضبط اعداداتها حالياً قبل الانتقال الى حركة كائن آخر.
- 2- مجموعة حركة **Animation**: عن طريقها نستطيع اختيار احدى الحركات التي يوفرها البرنامج للكائن المحدد حالياً.



٣- مجموعة توقيت **Timing**: يمكننا عن طريقها تحديد التوقيات الخاصة بعرض الحركة ، ومنها.



- بدء الحركة **Start**: يمكن عن طريقها تحديد بدء الحركة من القائمة المنسدلة.
- يمثل **On Mouse** حركة الكائن عند النقر بالفأرة. يمثل **With Previous** بدء تشغيل التأثير في الوقت نفسه الذي يتم فيه تشغيل التأثير السابق.
- اما **After Previous** فيمثل بدء تأثير الحركة بعد انتهاء تشغيل التأثير السابق.



- مدة العرض **Duration**: يتم تحديد مدة عرض الكائن من القائمة المنسدلة للوقت.
- مقدار التأخير **Delay**: تحدد وقت التأخير لدخول حركة الكائن التالي.

ما تبويب عرض الشرائح Slide Show؟

علامة التبويب عرض الشرائح يمكنك عن طريقها تحديد خصائص ومواصفات عرض الشرائح الموجودة في العرض التقديمي.



من اهم الاعدادات التي يوفرها تبويب عرض الشرائح:

- أ- من البداية **From Beginning**: بدء العرض التقديمي من اول شريحة.
- ب- من الشريحة الحالية **From Current Slide**: بدء العرض التقديمي من الشريحة المحددة حالياً.
- ت- عرض تقديمي مباشر **Present Online**: مشاركة العرض التقديمي مع الاخرين عن طريق الانترنت.
- ث- عرض شرائح مخصصة **Custom Slide Show**: عرض شرائح محددة يتم اختيارها من بين الشرائح الموجودة في العرض التقديمي.
- ج- اعدادات عرض الشرائح **Setup Slide Show**: اعداد عرض الشرائح حسب طريقة العرض وأسلوبه.
- ح- إخفاء الشرائح **Hide Slide**: اخفاء شرائح من العرض التقديمي واطهارها مرة اخرى حين الحاجة اليها.
- خ- وقت التمرين **Rehearse Time**: اختبار وتحديد الوقت المستغرق للعرض التقديمي، إضافة الى تحديد الذي تحتاجه كل شريحة لعرضها.
- د- تسجيل عرض الشرائح **Record Slide Show**: ادراج صوت مصاحب للشريحة حسب توقيت العرض المطلوب لتصل الى مستوى العرض المطلوب.