مبادىء ادراة الأعمال

المرحلة الاولى

المحاضرة الاولى

م.م امنه جاسم محمد

طبيعة الادارة وتطور فكرها وبيئتها

طبيعة الإدارة

الادارة : عملية اتخاذ القرار والتنظيم والقيادة والتحفيز والرقابة التي تمارس في المنظمة للحصول على الموارد البشرية والمادية والمالية والمعلوماتية ومزجها لغرض تحقيق أهدافها.

تطور فكر الإدارة

شهدت الإدارة تطورًا ملحوظًا على مر العصور بدأت بالمدرسة الكلاسيكية التي ركزت على التخصص، وتقسيم العمل، والهيكل التنظيمي الهرمي بعد ذلك، جاءت المدرسة السلوكية التي أولت اهتمامًا كبيرًا بالعوامل النفسية والاجتماعية للموظفين، مؤكدة على دور التحفيز والتواصل في تحسين الأداء ، في العقود الأخيرة، ظهرت نظريات أكثر تعقيدًا مثل نظرية النظم التي تنظر إلى المنظمة كوحدة متكاملة تعتمد على التفاعل بين الأجزاء المختلفة، ونظرية الطوارئ التي تشير إلى أن الحلول الإدارية تعتمد على الظروف المحيطة والتحديات التي تواجه المنظمة.

نشاطات المنشأة

المنشاة : هي وحدة اجتماعية هادفة اما منشاة الاعمال هي منظمة تستهدف تحقيق المردود الاقتصادي المالي او المادي اذن المنشاة هي نوع من أنواع المنظمات.

نشاطات المنشأة : مجالات ادارة الاعمال

اولا: ادارة الانشطة الاساسية وتقسم الى

1- ادارة التسويق

2- ادارة العمليات

3- الادارة المالية

4- ادارة الموارد البشرية

ثانيا : ادارة الانشطة المساعدة

1- نشاط الادارة العليا

2- البحث والتطور

3- العلاقات العامة

4- الخدمات المساعدة الاحرى

التحديات التي تواجهها الادارة

1- **تعقيد الادارة بشكل متزايد** : تعقد الفرص والتهديات التي تواجة الأدارة بشكل متزايد بسبب عوامل عديدة .

2- **الادارة والأنتاجية** : تعد ضرورة رفع المستوى الانتاجي تحديا كبيرا للأدارة المعاصرة ، والانتاجية هي اساس التنمية الاقتصادية والاجتماعية ولابد للمديرين اتخاذ قرارات بشأنها من خلال تقديم الحوافز وتقسيم الوظائف بشكل يؤدي الى زيادة الادارة .

3- **منظمات الأدارة ومسؤولياتها تجاة المجتمع** : لقد تزايدت قوة الأدارة في المجتمع وفي الاقتصاد الوطني وبنفس الوقت تزايد دور المنظمات فيها ،ان القوة الاقتصادية ترتبط بقدرة منظماتها على الاسهام في تحقيق النمو الاقتصادي ويرافق ان القوة التزايد في المسؤولية تجاه المجتمع .

العوامل المساعدة في تعقيد الادارة بشكل متزايد

1- **حجم المنظمة** : كلما تنامى حجم المنظمة توسعت انشطتها ، كلما زادت صعوبة ادارتها من السهل قيادة مئات من الافراد في منظمة معينه في موقع معين قياسا بمئات الافراد المنتشرين .

2- **تخصص الموارد البشرية** : تتزايد الحاجة لتخصص الموارد بتزايد العمليات الأنتاجية .

3- **تغيرمكانة الافراد** : هوتغير نمط (المالك –المدير) الى نمط الادارة المهنية التي تحصل على المكافئات والاجور من المدير .

4- **تدخل الدولة في شؤون المنظمة** : تخضع المنظمة لتدخل العديد من دوائر الدولة في شؤونها وهناك رقابة على منتجاتها وعلى شؤونها المالية وتدخل التشريعات والقوانين من قبل الدولة .

5- **التغير المتسارع** : تواجة المنظمة العديد من التغيرات مثل التضخم النقدي والتغيرات الاجتماعيه والابداعات والابتكارات المتزايدة في مختلف انشطة المنظمة.

مستويات الادارة

1- الادارة العليا

تتالف من عدد قليلمن المديرين وتضم (رئيس مجلس ادارة المدير العام، رئيس المنظمة ،معاون المدير العام ، نائب الرئيس) وتختص بمراجعة الخط طويلة الأجل

2- الادارة الاشرافيه (الدنيا)

هي الادارة المسؤولة عن المستويات الادنى من تقسيمات المنشأة (الشعبة ، الوحدة) سواء كانت وظيفة المدير اومساعدية وصولا الى ادنى مستوى في المنشاة.

3- الأدارة الوسطى:

هي مستوى إداري يقع بين الإدارة العليا والإدارة التنفيذية (الإدارة الدنيا) في الهيكل التنظيمي للمؤسسة. تلعب الإدارة الوسطى دورًا حيويًا في تنظيم العمل وتنسيق الجهود لتحقيق أهداف المؤسسة. وهي حلقة الوصل بين الإدارة العليا، التي تحدد الرؤية والاستراتيجيات العامة، وبين الإدارة الدنيا التي تنفذ العمليات اليومية.

أدوار ومهام الإدارة الوسطى:

1- **تنفيذ استراتيجيات الإدارة العليا:** ترجمة الخطط الاستراتيجية إلى خطط عمل قابلة للتنفيذ، ضمان توافق العمليات مع الأهداف العامة للمؤسسة.

2- **الإشراف والتوجيه:** الإشراف على الإدارات التنفيذية أو الفرق لضمان سير العمل بكفاءة.

توجيه الموظفين وتحفيزهم لتحقيق الأداء المطلوب.

3-**التنسيق بين المستويات الإدارية:** التواصل مع الإدارة العليا لنقل ملاحظات الفرق التنفيذية.

تسهيل تدفق المعلومات بين المستويات المختلفة

4- **حل المشكلات:** اتخاذ القرارات ومعالجة المشكلات التشغيلية التي قد تنشأ خلال تنفيذ الخطط .

5- **تطوير الموظفين** : تحديد احتياجات التدريب والتطوير للموظفين ودعم الموظفين في تحسين مهاراتهم وزيادة إنتاجيتهم.