

جامعة المستقبل

وزارة التعليم العالي
والبحرث العلمي

كلية العلوم الإدارية

قسم المحاسبة

المرحلة: الرابعة

المادة: نظم معلومات محاسبية
(Accounting Information System)

للعام الدراسي (2025-2024)

((الملزمة الاولى))

تدريسي المادة: م. د علي محمد الفرطوسي



النظام: هو مجموعة (اثنان او أكثر) من العناصر المترابطة والتي تتفاعل مع بعضها من اجل تحقيق هدف معين.

س/ ممن تتألف النظم؟

ج/ تتألف النظم من انظمة فرعية أصغر تؤدي كل منها وظيفة مهمة محددة وداعمة للنظام الاكبر التي هي جزء منه، فمثلا كلية الاعمال هي نظام يتألف من اقسام مختلفة وكل قسم يشكل نظاما فرعيًا. مع ذلك يمكن اعتبار كلية الاعمال هي نظام فرعي بالنسبة للجامعة.

س/ ما هي مميزات النظم؟

- ١- كل نظام مصمم لتحقيق هدف في المنشأة او أكثر من هدف.
- ٢- لا يمكن اجراء تغير على اي نظام فرعي دون الاخذ بالاعتبار تأثيره على الانظمة الفرعية الاخرى.
- ٣- الانسجام مع باقي الانظمة الفرعية والنظام ككل لغرض تحقيق الاهداف.
- ٤- ينبغي ان يكون النظام متكامل ولا اعتبار فيه للازدواجية بين الانظمة الفرعية.

البيانات: هي حقائق يتم جمعها وتسجيلها وتخزينها ومعالجتها من خلال نظام معلومات وتمثل البيانات عادة مشاهدات او قياسات لأنشطة الشركة والتي تكون ذات اهمية لمستخدمي نظام المعلومات.

المعلومات: هي بيانات التي تم تنظيمها ومعالجتها لتقديم معنى للمستخدم، ويحتاج المستخدمون الى المعلومات لاتخاذ قرارات او لتطوير عملية اتخاذ القرار.

س/ هل يمكن لمستخدمي المعلومات اتخاذ قرارات أفضل كلما زادت كمية ونوعية المعلومات؟

ج/ لا، هناك حدود لكمية المعلومات التي يستطيع العقل البشري استيعابها ومعالجتها بفاعلية، حيث تحدث زيادة غير مبررة للمعلومات وذات كلفة عالية في بعض الاحيان مما يؤدي الى تخفيض جودة المعلومات وبالتالي تخفيض جودة القرار، لذلك ينبغي ان يراعي مصممو نظم المعلومات كيف عليهم تقديم نظام مفيد لمتخذي القرارات.

قيمة المعلومات: هي المنفعة التي تقدمها المعلومات ناقصا تكلفة انتاجها وتكمن المنافع الرئيسية للمعلومات في تخفيض حالة عدم التأكد وتحسين حالة اتخاذ القرارات وقدرة أفضل على تخطيط وجدولة الانشطة.

س/ كيف يمكن تحديد المعلومات المقدمة على انها ذات قيمة؟

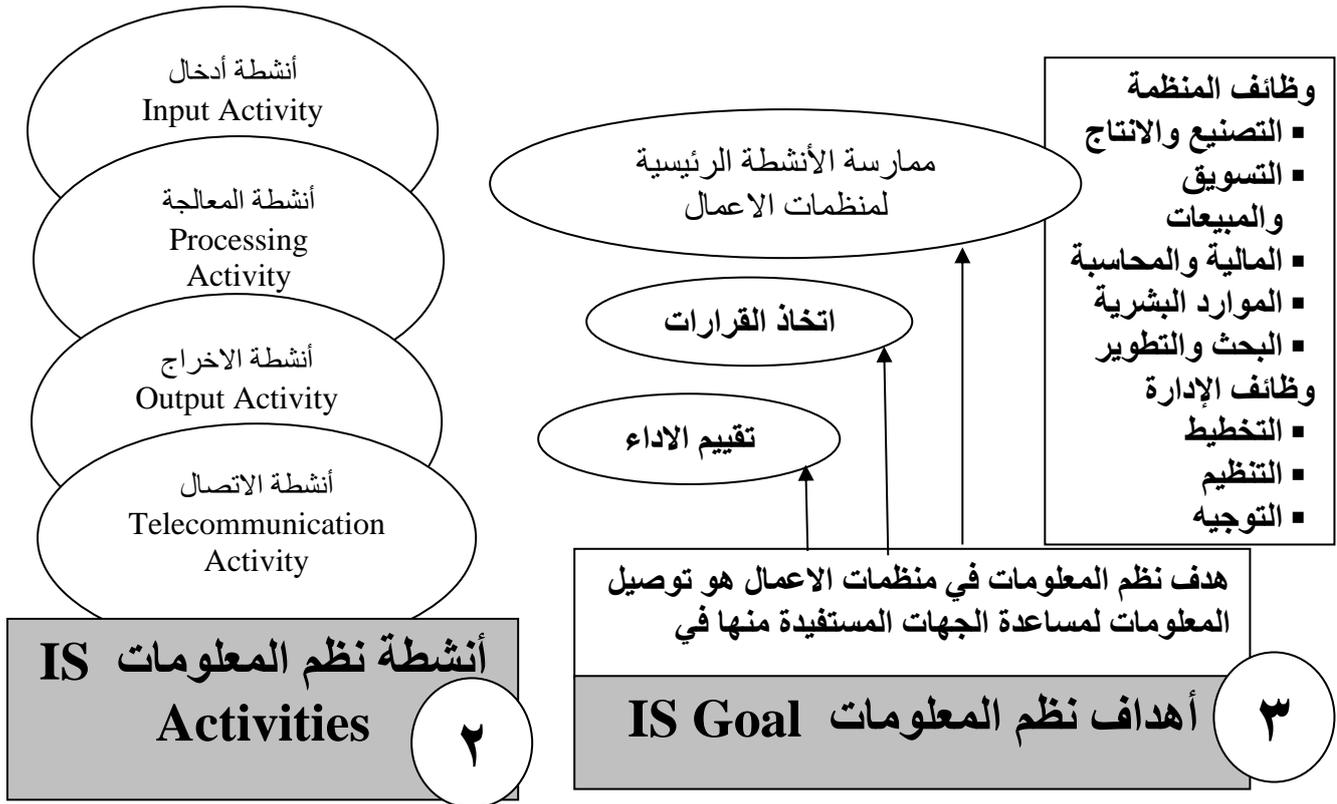
- ١- ان تكون المعلومات اساسية اي هي المعلومات التي تربط الشركة بالأطراف الخارجية مثل (أوامر الشراء، فواتير العملاء).
- ٢- ان تكون معلومات ذات طابع اختياري ايضا اي تربط الشركة بالأطراف الداخلية.
- ٣- ان يتم تقديمها بأقل كلفة وذات فائدة وموثوقية وتتماشى مع متطلبات الإفصاح.
- ٤- معرفة متى تكون المعلومات مفيدة للأطراف الخارجيين والداخليين.

التعاريف الأساسية AIS Accounting Information Systems

المعلومات (I) Information هي بيانات تم تنظيمها ومعالجتها لإعطاء معنى مفيد لها لدى المستخدم	البيانات Data هي حقائق تجمع وتسجل وتخزن وتعالج من خلال نظام معلومات IS
نظم المعلومات المحاسبية (AIS) Accounting Information Systems هو نظام لتجميع وتسجيل وتخزين ومعالجة البيانات لإنتاج المعلومات المفيدة لمتخذي القرارات	النظام (S) (System) هو مجموعة من العناصر أو المكونات المتداخلة والمترابطة التي تتفاعل مع بعضها البعض لتحقيق الهدف
نظم المعلومات (IS) Information Systems هو استخدام الموارد المادية والبشرية والبرمجية والمعلوماتية بإدخال البيانات وتخزينها ومعالجتها واسترجاعها واخراج المعلومات وتوصيلها الى الجهات المستخدمة و الاستفادة منها لمساعدتها في ممارسة أنشطتها الرئيسية (وظائف المنظمة و وظائف الإدارة) واتخاذ القرارات و تقييم الاداء.	

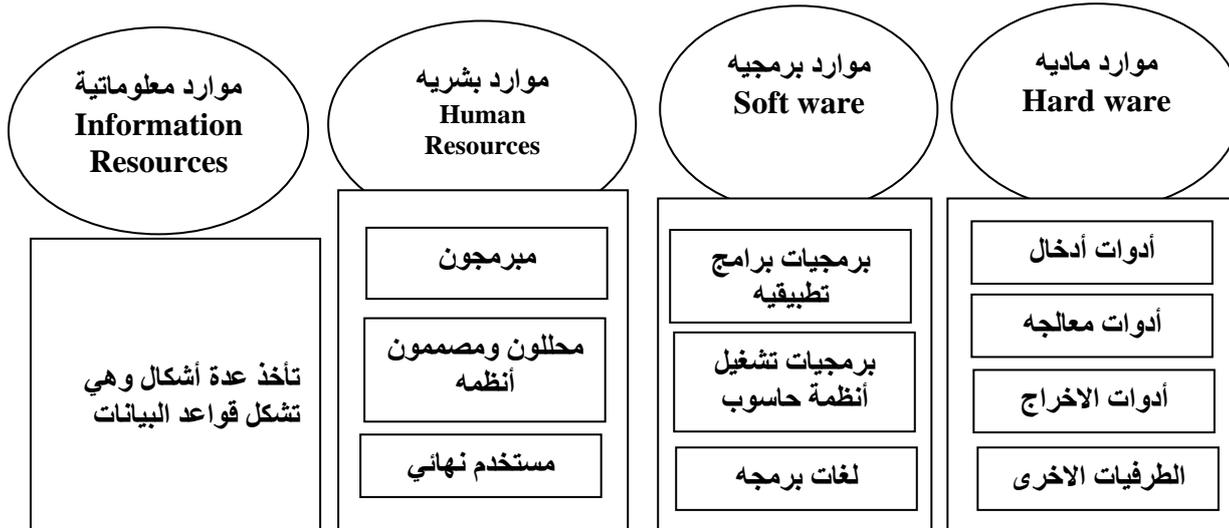
التعاريف الأساسية MIS Management Information Systems

المعلومات (I) Information مجموعة من الحقائق ذات المعنى والمفيدة للناس في معاملاتهم مثل اتخاذ القرارات	البيانات Data تدفق لحقائق أوليه (خام) تمثل الاحداث مثل العمليات في الاعمال
نظم المعلومات (IS) Information Systems هو مجموعة من العناصر أو المكونات المتداخلة التي تجمع (أو تسترجع) وتعالج وتوزع المعلومات لدعم اتخاذ القرارات و السيطرة على المنظمة هي تنظيم وإداره الحلول لتحديات الاعمال التي تظهر من بيئة العمل	



أركان نظم المعلومات IS Basic Elements

عناصر نظم المعلومات IS Elements



الخلاصة: أركان نظم المعلومات

١. العناصر: موارد مادية / موارد برمجية / موارد بشرية / موارد معلوماتية
٢. الأنشطة: أذخال / معالجه / خراج / اتصالات
٣. الاهداف: توصيل المعلومات للأطراف المستفيدة في:
 ١. ممارسة الأنشطة الرئيسية
 ٢. اتخاذ القرارات
 ٣. تقييم الاداء

a. النظام، البيانات، المعلومات، نظم المعلومات، نظم المعلومات المحاسبية

النظام (التعريف، الاهداف الفرعية والرئيسية للأنظمة الفرعية والرئيسية وإمكانية تضاربها)
هو مجموعه من العناصر أو المكونات المتداخلة والمتراطة التي تتفاعل مع بعضها البعض لتحقيق هدف. ومعظم الأنظمة تتكون من أنظمة فرعية والعكس صحيح (أي الأنظمة الفرعية تكون أنظمة رئيسية)

تعارض وانسجام الاهداف:

كل منظمه لها أهداف وعليه تصمم الأنظمة الفرعية بحيث تحقق أكبر قدر ممكن من أهداف المنظمة حتى ولو كان ذلك على حساب التضحية بأهداف الأنظمة الفرعية نفسها.
مثال:

فسم الانتاج (نظام فرعي) لاي شركه من الممكن أن يمتنع عن تحقيق أهدافه الخاصة بالبقاء ضمن الموازنة المخصصة له من أجل تحقيق أهداف المنظمة في تسليم البضاعة في الموعد المحدد.

تعارض الاهداف: - يحدث عندما يكون نشاط نظام فرعي **غير** منسجم مع الأنظمة الأخرى أو مع النظام الأكبر

انسجام الاهداف: - يحدث عندما تكون أهداف الأنظمة الفرعية منسجمه مع أهداف المنظمة. وكلما زاد تعقيد النظام كلما كان من الصعب تحقيق الانسجام في الاهداف.
أن مفهوم النظام يعزز التكامل عن طريق تقليل تكرار عمليات التسجيل والتخزين والتقارير والمعالجة

البيانات Data (تعريفها ومصادرها)

هي حقائق تجمع وتسجل وتخزن وتعالج من خلال نظام معلومات IS والتي تعتبر كمواد خام. وتختلف أشكال البيانات فقد تكون رموز صوتيه أو رموز شكلية أو فيزيائية.
المنظمات تجمع البيانات عن:-

١. الاحداث (الاحداث التي تحدث) Events
٢. المصادر المتأثرة بالحدث Resources
٣. الوكلاء الذين يشاركون في الحدث Agents

المعلومات Information (فوائدها، تكلفتها، صفاتها، طبيعتها حسب المستفيدين)

هي بيانات تم تنظيمها ومعالجتها لإعطاء معنى مفيد لها لدى المستخدم المعلومات. وعادة ما تؤدي المعلومات الأكثر والافضل الى قرارات أفضل ولكن إذا ما توفرت معلومات أكثر من قدرتك الاستيعابية فأنت ستعاني من عبء المعلومات وتندنى جودة القرارات في حين تزداد كلفة إنتاج هذه المعلومات.

فوائد المعلومات

١. التقليل من حالة عدم التأكد
٢. تحسين القرارات
٣. تحسين القدرة على التخطيط وجدولة الأنشطة

تكلفة إنتاج المعلومات تتضمن الوقت والموارد المستنفذة في: -

١. جمع البيانات
 ٢. معالجة البيانات
 ٣. تخزين البيانات
 ٤. توزيع المعلومات على مستخدميها
- إن تكلفة المعلومات ومنفعتها من الصعب احتسابها لكنك تحتاج الى معرفة مدى احتياجك الى المعلومات عندما تقوم بصنع القرار.

صفات المعلومات المفيدة منها: -

١. **الملائمة Relevance**
حيث أنها تقلل من حالة عدم التأكد عن طريق المساعدة في التنبؤ بما سيحدث أو المصادقة على ما حدث بالفعل.
٢. **الاعتمادية Reliability**
أي أن المعلومات خالية من الأخطاء والتحيز وتعكس الأحداث والنشاطات بمصداقيه.
٣. **الاكتمال Completeness**
أي أن المعلومات كاملة لا تترك أي شيء مهم دون توفره
٤. **التوقيت المناسب Timeliness**
أي وصول المعلومات في الوقت المناسب لاتخاذ القرار
٥. **المفهومية Understandability**
أي أن المعلومة معروضة بطريقه سهلة الاستيعاب والفهم ويمكن استخدامها من قبل المستخدم
٦. **يمكن التحقق منها Verifiability**
أي أنه يوجد أجماع فكري على المعلومة بمعنى أن طبيعة المعلومة تكون بشكل يؤدي الى الوصول الى نفس النتائج عند استخدامها من قبل أشخاص مختلفين.
٧. **يمكن الوصول اليها Accessibility**
أي أنه يمكنك الحصول على المعلومة عندما تحتاجها وبالشكل الذي تريده.

المعلومات حسب المستفيدين

١. **معلومات للمستخدمين خارجيين** أن المستخدمين الخارجيين يستخدمون بصوره أساسيه:
 - **Mandatory Information** معلومات الزاميه
هي معلومات مطلوبة من قبل الهيئات الحكومية مثل متطلبات هيئة الاوراق الماليه
 - **Essential Information** معلومات ضرورية أو أساسيه
هي معلومات مطلوبة لإنجاز الاعمال مع الاطراف الخارجيه مثل طلبات الشراء عند تقديم المعلومات الإلزامية أو الضرورية يجب أن يكون التركيز على: -
 - الحد الأدنى للتكاليف
 - الوفاء بالمتطلبات القانونية
 - الوفاء بالحد الأدنى من معايير الاعتمادية عليها والفائدة

٢- معلومات للمستخدمين داخليين

المستخدمين الداخليين يستخدمون معلومات مميزة بصوره أساسيه ويكون التركيز الاساسي فيها على إنتاج المعلومات التي تتجاوز منفعتها كلفة الحصول عليها (أي معلومات ذات قيمه إيجابيه)

نظم المعلومات (IS) Information Systems (أصنافها، مكوناتها، أركانها – العناصر والأنشطة والاهداف)
هي النظم التي تستخدم الموارد البشرية والبرمجية والمعلوماتية بإدخال البيانات ومعالجتها واسترجاعها وإخراج وتوصيل المعلومات الى الاطراف المستخدمة والمستفيدة منها لمساعدتها في ممارسة الأنشطة الرئيسية لمنظمات الاعمال (وظائف المنظمة ووظائف الإدارة) واتخاذ القرارات وتقييم الاداء.

تصنف نظم المعلومات كواحد من التصنيفات التاليه: -

١. أنظمة معالجة العمليات (TPS) Transaction Processing Systems
تعالج حجم كبير من البيانات والاعمال الروتينية
٢. أنظمة أتمتة المكاتب (OAS) Office Automation Systems
تعالج المعلومات مع السماح بالمشاركة على مستوى المنظمة مثل البرمجيات Spread Sheet والمعالجة باستخدام Word والبريد
٣. أنظمة العمل المعرفية (KWS) Knowledge Work Systems
تساعد المهنيين في تطوير معلومات جديد
٤. نظم معلومات إداريه (MIS) Management Information Systems
هي عباره عن أنظمة معلومات محوسبه تدعم مجموعه واسعه من وظائف الاعمال أكثر من أنظمة معالجة بيانات.
٥. أنظمة دعم القرارات (DSS) Decision Support Systems
هي أنظمة معلومات تستخدم قواعد البيانات الخاصة والنماذج في دعم متخذي القرارات شبه المهيكلة في المراحل المختلفه.
٦. النظم الخبيره (ES) Expert Systems
تستخدم خبرة متخذي القرار في تقديم المشورة والنصح للمدراء في اتخاذ القرارات الصعبه
٧. نظم دعم القرارات الجماعية (GDSS) Group Decision Support Systems
صممت لمساعدة المدراء في اتخاذ القرارات بشكل جماعي كفريق عمل لحل المشاكل.
٨. نظم دعم التنفيذيين (ESS) Executive Support Systems
تصمم لدعم الإدارة العليا بالمعلومات والنماذج التحليلية اللازمه لصنع القرارات غير المهيكلة (الاستراتيجية)
٩. التكنولوجيا الحديثه
مثل التجارة الإلكترونية، مشاريع تخطيط الموارد، الأجهزة اللاسلكية، وبرمجيات الموارد المفتوحة والتي تتكامل مع الأنظمة التقليدية. مثل نظم تخطيط موارد المنشأة ERP System

مكونات نظم المعلومات IS: -

Hard Ware	١. الموارد المادية
Soft Ware	٢. الموارد البرمجية
Human Resources	٣. الموارد البشرية
Information Resources	٤. الموارد المعلوماتية

أركان نظم المعلومات: -

أولاً: العناصر (تشمل المعدات المستخدمة في نظم المعلومات وتتكون من أربعة أقسام)

١. الموارد المادية
 - a. أدوات الإدخال وتشمل (Scanner, Mouse, Key Board)
 - b. أدوات المعالجة وتشمل وحدة المعالجة المركزية (CPU)
 - c. أدوات الإخراج وتشمل (Printer, Screen)
 - d. الطرفيات الأخرى وتشمل (المودم، وتوصيلات الأجهزة)
٢. الموارد البرمجية Soft Ware
 - a. برمجيات تطبيقية (تكون عامة أو متخصصة الغرض مثل Word, Excel)
 - b. برمجيات إدارة النظم (هي البرمجيات التي تشغل الحاسوب Windows)
 - c. لغات البرمجة (تستخدم لعمل البرامج Visual Languages)
٣. الموارد البشرية
 - a. المبرمجون (مؤهل للكتابة بلغات برمجة معتمده)
 - b. محللو ومصممو الأنظمة (يقومون بجملة من المراحل تبدأ بتحليل النظام)
 - c. المستخدم النهائي (يعتمد على مستواهم واحتياجاتهم)
٤. الموارد المعلوماتية (تأخذ عدة أشكال وهي تشكل قواعد البيانات)

ثانياً: الأنشطة (تمارس باستخدام الموارد السابقة)

١. أنشطة الإدخال (هي الأنشطة المتعلقة بإدخال البيانات)
٢. أنشطة المعالجة (هي الأنشطة المتعلقة بتحويل البيانات الخام الى معلومات مفيدة وقد تم تطويرها من ناحية دقة وسرعة المعالجة وتكون أنشطة المعالجة على الأشكال التالية: -
 - a. تشغيل على الخط Online Processing
 - b. تشغيل الرفع Batch Processing
٣. أنشطة الإخراج (تتم باستخدام أدوات الإخراج المختلفة)
٤. أنشطة الاتصال (تتم باستخدام تقنية الاتصالات)

ثالثاً: الاهداف تهدف نظم المعلومات الى توصيل المعلومات لمساعدة الاطراف المستفيدة في: -

١. ممارسة الأنشطة الرئيسية لمنظمات الاعمال ويشمل ذلك: -
 - a. وظائف المنظمة وتشمل:
 ١. التصنيع والانتاج
 ٢. التسويق والمبيعات
 ٣. المحاسبة والمالية
 ٤. البحث والتطوير
 ٥. إدارة الموارد البشرية والرواتب
 - b. وظائف الإدارة وتشمل:
 ١. التخطيط
 ٢. التنظيم

٣. التوجيه

٤. الرقابة

٢. اتخاذ القرارات (وهو اختيار بديل من عدة بدائل متاحه ويمر ضمن عدة مراحل بحسب نموذج سليمان Simon لاتخاذ القرارات)
٣. تقييم الاداء (حيث تساعد هذه الأنظمة في تقييم الاداء)

وظائف المنظمة					وظائف الإدارة
البحث والتطوير	إدارة الموارد البشرية	المحاسبة والمالية	التسويق والمبيعات	التصنيع والانتاج	
					تخطيط
					تنظيم
					توجيه
					رقابة

نظم المعلومات المحاسبية (AIS) Accounting Information Systems

- (تعريفها، أنواعها، وظائفها، أهميتها، المؤثرات)
هو نظام يجمع يسجل يخزن يعالج البيانات لإنتاج المعلومات لمتخذي القرارات والذي يمكن أن (أنواعها)
a. يستخدم التكنولوجيا (متطور)
b. يستخدم الورق والاقلام (بسيط)
c. يستخدم التكنولوجيا والاوراق والاقلام (يجمع بين الاثنين أعلاه)
التكنولوجيا: ببساطه هي وسيلة أو أداة لخلق أو تحسين أو المحافظة على النظام

وظائف نظام المعلومات المحاسبية: -

- a. جمع وتخزين المعلومات عن الاحداث والموارد والوكلاء
b. تحويل هذه البيانات الى معلومات تستخدمها الإدارة في صنع القرار عن الاحداث والموارد والوكلاء
c. توفير الرقابة الكافية للتأكد من موارد المنشأة بما في ذلك البيانات المتعلقة بها: -
١. متوفرة عند الحاجة
٢. دقيقه ويمكن الاعتماد عليها
٣. تلبية المتطلبات المحاسبية

أهمية نظم المعلومات المحاسبية

١. نظم المعلومات المحاسبية أساسيه للمحاسبة حيث أنها تركز بشكل كبير على: كيفية تجميع البيانات وتحويلها الى معلومات مفيدة وضمان استمرار توفرها وإمكانية الاعتماد عليها (Availability، and accuracy، reliability). كما أن نظم المعلومات ليست مساقات رقميه وحيث أن المحاسبة هي نشاط تزويد معلومات لذلك يحتاج المحاسب الى معرفة وفهم: -
١. كيف تم تصميم وتطبيق هذا النظام الذي يزود المعلومات
٢. كيف تم التقرير عن المعلومات المالية
٣. كيف تستخدم المعلومات في صنع القرار
٤. كيف يتم تزويد المعلومات واستخدامها

٢. أن مهارات نظم المعلومات المحاسبية مهمه لتحقيق النجاح بالمهنة المحاسبية وأهم هذه المهنة: -
 ١. المدققون يحتاجون الى تقييم دقة ومصداقية المعلومات التي ينتجها نظام المعلومات المحاسبية
 ٢. محاسبو الضرائب يجب أن يفهموا نظام المعلومات المحاسبية للتعامل بشكل كافي ليكونوا على ثقة من أنه يزودهم بمعلومات كاملة ودقيقة لتخطيط الضرائب وموافقتها لمتطلبات العمل
 ٣. في الصناعات الخاصة والأنظمة غير الهادفة للربح تعد الأنشطة الخاصة بأنظمة العمل من أكثر الأنشطة أهمية في عمل المحاسب
 ٤. في مجال الاستشارات الإدارية يعد تصميم واختيار وتنفيذ أنظمة المعلومات المحاسبية من أكثر مجالات النمو سرعة
٣. أن دراسات نظم المعلومات المحاسبية تكمل دراسات الأنظمة الأخرى حيث تركز دراسات الأنظمة الأخرى على تصميم وتنفيذ أنظمة المعلومات، قواعد البيانات، والأنظمة الخبيرة. في حين
٤. أن دراسات نظم المعلومات المحاسبية تركز على المسؤوليات المحاسبية والرقابة لذلك فإن نظم المعلومات المحاسبية تعتبر رئيسية في امتحانات ال CPA حيث أنها تشكل ٢٥٪ من أسئلة قسم البيئة والمفاهيم في امتحانات ال CPA.
٥. إن نظم المعلومات المحاسبية تؤثر على استراتيجية المنشأة وثقافتها.

لماذا ندرس نظم المعلومات المحاسبية: -

١. لأنها أساسية للمحاسبة
٢. ضرورة لتحقيق النجاح المهني
٣. تكمل دراسة الأنظمة الأخرى
٤. أنها جزء أساسي من امتحانات ال CPA الجديدة
٥. لأنها تؤثر على استراتيجية المنشأة وثقافتها.