

جامعة المستقبل

وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي

كلية العلوم الإدارية

قسم المحاسبة

المرحلة: الرابعة

المادة: نظم معلومات محاسبية
(Accounting Information System)

للعام الدراسي (2024-2025)

((الملزمة الثانية))

تدريسي المادة: م. د علي محمد الفرطوسي



المعلومات وتدفق البيانات

توثيق نظم المعلومات: هو عبارة عن مجموعة من الادوات المستخدمة بعملية تحليل وتصميم وتوثيق نظم المعلومات ومن اكثرها شيوعاً هي المخططات وخرائط التدفق.

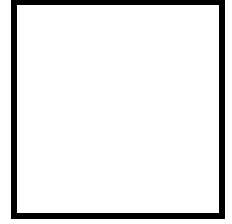
وتساعد المحاسبين في:

- تحديد آلية عمل النظام المحاسبي الحالي وتقويمه
- تقويم نظام الرقابة الداخلية الحالي لتحديد نقاط الضعف والقوة فيه
- المشاركة في تطوير النظام المحاسبي

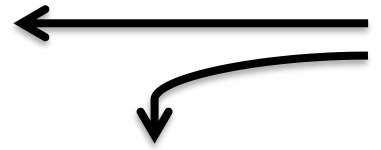
مخطط تدفق البيانات: هو عرض تخطيطي للنظام يوضح مكونات النظام وتدفق البيانات بين تلك المكونات

- مكونات مخطط تدفق البيانات:

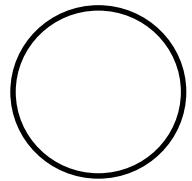
- مصادر او مقاصد البيانات



- تدفق البيانات



- عملية المعالجة



مستويات مخططات تدفق البيانات:

- 1- **مخطط تدفق البيانات الدلالي:** ويذكر التفاصيل الاقل لمخطط نظام المعلومات والذي يصف النظام مع جميع انشطته كعملية مفردة واحدة والغرض الاساسي من هذا المخطط هو معرفة عمل النظام لعملية محددة بشكل عام من دون الخوض بالتفاصيل
- 2- **مخطط تدفق البيانات المادي:** يمثل عرضاً تخطيطياً للنظام مبيناً فيه الوحدات الداخلية والخارجية وتدفق البيانات منها واليها ويقوم بتحديد الأسماء وليس الأنشطة
- 3- **مخطط تدفق البيانات المنطقي:** يوضح عمليات النظام وتدفق البيانات من وال العمليات ويصور الأنشطة.

الارشادات التي ينبغي اتخاذها عند رسم مخطط لتدفق بيانات النظام:

- 1- فهم النظام
- 2- اهمال جوانب معينة
- 3- تحديد حدود النظام
- 4- تحديد وتطوير محيط اشكال تدفق البيانات
- 5- تحديد العمليات التحويلية
- 6- تحديد الملفات او مخازن البيانات
- 7- تحديد مصادر البيانات ومقاصدها
- 8- تسمية جميع عناصر اشكال تدفق البيانات
- 9- اعطاء كل عملية رقماً متسلسلاً
- 10- تحضير النسخة النهائية

نظام



خرائط التدفق: هي تقنية تحليلية تستخدم لوصف بعض مظاهر المعلومات بشكل واضح وموجز ومنطقي.

اهمية المخططات وخرائط التدفق للمحاسبين

تساعد المخططات وخرائط المحاسبين على ما يلي:

- ١- تحديد الية عمل النظام المحاسبي الحالي وتقويمه من خلال الاطلاع على التوثيق المتعلق به
- ٢- تقويم نظام الرقابة الداخلية الحالي لغرض تحديد نقاط القوة او الضعف وتقديم التوصيات اللازمة لذلك وكذلك إمكانية تقويم النظام المقترح فيما إذا كان يلبي الحاجات المطلوبة
- ٣- المشاركة في تطوير النظام المحاسبي من خلال فهم وتحضير تقنيات التوثيق لتقويم النظام الحالي وفيما لو كانت هناك حاجة تستدعي لوضع نظام بديل

مستخدمي خرائط التدفق:

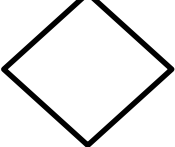
يتمثل المستخدمون الرئيسيون لخرائط التدفق في أربع فئات وهم:

- (١) **المدير:** يحتاج المدير إلى خرائط التدفق في المساعدة على حل التغييرات في متطلبات التشغيل وظهور الاختناقات في وظائف التشغيل وعدم التوازن في أعباء العمل. وكذلك في برامج التدريب لتوضيح تفاصيل نظام معين.
- (٢) **المحاسب:** يستخدم المحاسب خرائط التدفق للمساعدة في حل مشاكل التشغيل، وتنسيق أنشطة النظام مع باقي النظم الفرعية الأخرى، إضافة إلى المشاركة في تحليل وتصميم النظم وخاصة نظام الرقابة الداخلية المحاسبية. كما يستخدم المحاسب خرائط التدفق في مجال توثيق النظام وتقييمه من فترة لأخرى.
- (٣) **المتخصص في تشغيل البيانات:** ويتم استخدام خرائط التدفق في أغراض تطوير وتحسين النظام الحالي أو تصميم نظام جديد. وتعد خرائط التدفق في هذا المجال كأدوات أساسية لتحليل وتصميم وتطوير النظام.
- (٤) **المراجع:** تُعتبر خرائط التدفق من الأدوات الأساسية لعمليات الفحص والتقييم التي يقوم بها المراجعون. كما تستخدم خرائط التدفق كأداة أساسية لتحليل وتقييم نظام الرقابة الداخلية وتحديد مدى إمكانية الاعتماد على هذا النظام.

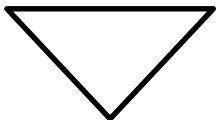
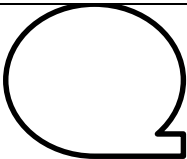
رموز الإدخال والايخراج:

الرمز	التفسير
	مستند أو وثيقة يستعمل للنظام اليدوي والحاسوب
	عملية ادخال البيانات الى النظام او خروج معلومات من النظام.
	عرض المعلومات على أحد وسائل الاخراج كالشاشة
	ادخال البيانات ال النظام الحاسوبي عبر وحدات ادخال البيانات.

رموز المعالجة:

الرمز	التفسير
	عملية معالجة بواسطة الحاسوب
	عملية معالجة بواسطة النظام اليدوي
	عملية اتخاذ القرار

رموز التخزين:

الرمز	التفسير
	ملف للمستندات المحفوظة بشكل يدوي ويتم استرجاعها بشكل يدوي
	تخزين بيانات على شريط مغناطيسي
	تخزين مباشر للبيانات على الديسك

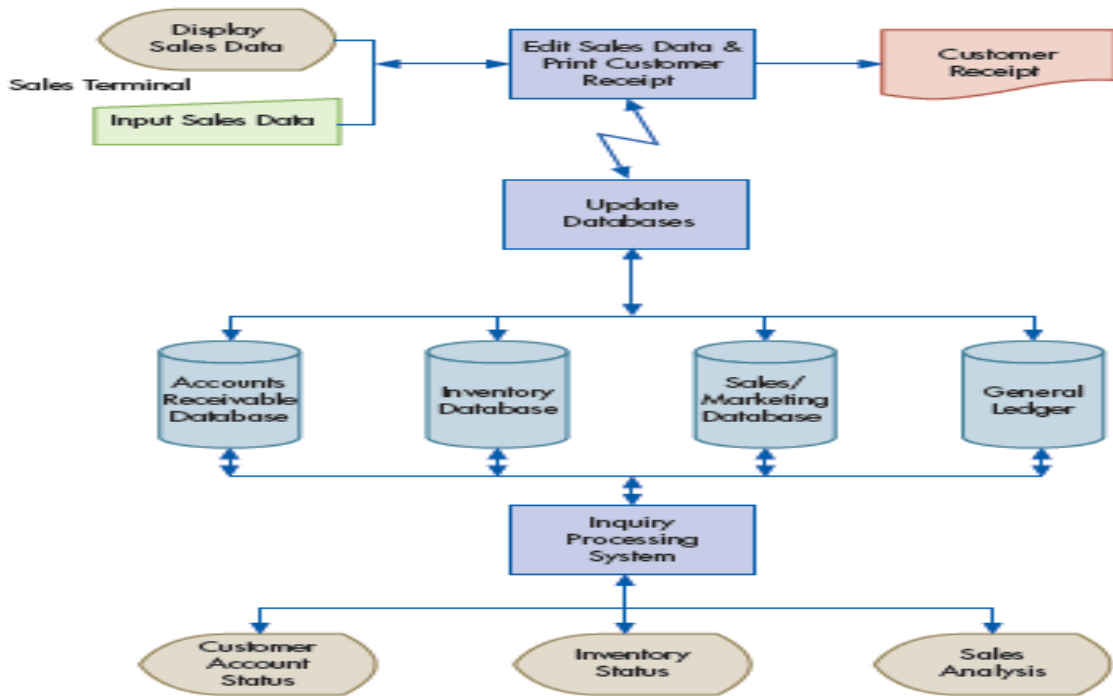
رموز سير البيانات:

الرمز	التفسير
	اتجاه س عملية المعالجة او المستندات
	نهاية طرفية لبداية او نهاية البرنامج او يشير الى ايقاف عمل البرنامج او الى وجود شريك خارجي في النظام.

أنواع خرائط التدفق وأهمية كل جزء منها:

1- **خرائط تدفق المستندات:** تم تطوير مخططات الوثائق (المستندات) لتوضيح تدفق المستندات والبيانات بين مجالات المسؤولية داخل المنظمة. ويتبع مخطط تدفق المستندات للمستند من بدايته الى نهايته. مع بيان مكان انشا كل وثيقة وتوزيعها، والغرض منها، والتصرف فيها، وكل ما يحدث اثناء تدفقها عبر النظام. ويتم استخدام نوع خاص من مخططات تدفق التوثيق يسمى مخطط التوثيق للرقابة الداخلية لوصف الضوابط الداخلية وتحليلها وتقييمها. يتم استخدامها لتحديد نقاط الضعف او عدم كفاءة النظام، مثل عدم كفاية تدفق الاتصالات وعدم الفصل الكافي بين الوحدات او التعقيد غير الضروري في تدفق المستندات او الإجراءات المسؤولة عن التسبب في التأخير المهدر(الضائع).

2- **مخططات سير النظام الحاسوبي:** تصور حركة البيانات المعالجة في النظام الحاسوبي مستخدمة ثلاث مكونات تمثل المدخلات والمعالجة والمخرجات والغرض منها عرض العلاقة بين تلك المكونات وتعتبر اداة هامة في مراحل التحليل والتصميم وتقويم النظم وإنها تستخدم في كافة فعاليات وانشطة تطوير النظم وتعد وسيلة تفاهم واتصال بين العاملين في تطوير النظام.



3- **مخطط سير البرنامج:** يوضح هذا المخطط الناتج المنطقي للعمليات التي يجب ان ينفذها الحاسب اثناء تنفيذ البرنامج ويستخدم اربعة رموز هي الادخال والاخراج والمعالجة والقرار وخطوط سير العمليات ويبدأ هذا المخطط برمز الطرفية وينتهي برمز الطرفية من دون الاهتمام بمصدر البيانات ومقاصدها لأنها تركز على عمليات المعالجة والسير المنطقي لها.

