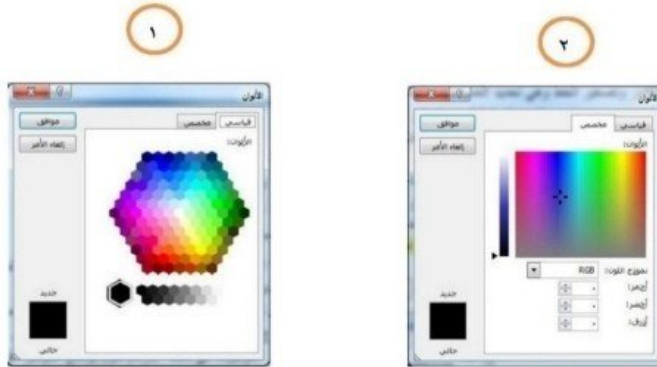


ويحتوي على أوامر خصائص النص، وهي كالآتي:

١. حجم الخط: من هذا الخيار نستطيع تكبير وتصغير حجم الخط، فبعد تحديد النص نقوم باختيار الرقم من القائمة المندرجة وتتسلسل من الرقم ٨ - ٧٢. وهناك طريق أخرى لتكبير وتصغير الخط وهي تحديد النص، ثم الضغط على أزرار د + ctrl + وبعد ذلك نستمر بتكرار العملية للوصول إلى الحجم المناسب. ولكتابة الأرقام غير الموجودة في قائمة الأرقام نقوم بوضع المؤشر على آخر رقم موجود، ونقوم بمسحه وكتابة الرقم الجديد الذي نرغب فيه، ومن ثم الضغط على إنتر.
٢. نوع الخط: يقوم هذا الخيار بتغيير نوع الخط المناسب للكتابة، كالنسخ، والثلث، والديواني، والكوفي الأندلسي وغيرها، أو نماذج من الخطوط الإنكليزية، كالمزج والطباعي وغيرها.
٣. لون الخط: ويحتوي على قائمة بالألوان المرغوب تلوين النص بها، وعدد الألوان الظاهرة (٧٠) لونا رئيسا، وللحصول على ألوان ثانوية نقوم بالضغط على (ألوان إضافية) لتظهر القائمة الآتية:



أو لإظهار التدرجات الخاصة بالألوان:



٤,٣,٢ تبويب الصفحة الرئيسية:

٤. لون تمييز النص: يقوم هذا الخيار بتلوين خلفية النص بما بقياس مساحة النص المرغوب في تمييزه، ويحتوي على ألوان محدودة، نستطيع إلغاء هذه الفقرة باختيار (بلا) من القائمة نفسها.



٥. تأثيرات النص: يحتوي هذا الخيار على خصائص جديدة لتلوين النص بطرق مختلفة وجذابة، لم تكن موجودة في الإصدارات السابقة، فإمكانك التحكم في كل التفاصيل المذكورة بعد الاختيار كما هو موضح في الصورة أدناه:

١- نماذج تأثيرات النص: نماذج لتلوين الخط بأشكال مختلفة ومتنوعة.

٢- المخطط التفصيلي: للتحكم بالإطار الذي يحيط بالنص من ناحية السمك أو اللون أو الشكل.

٣- الظل: نستطيع بواسطة هذا الخيار التحكم بحجم الظل ولونه وموقعه

من النص، وشفافيته وشكله وزاويته يمينا أو يسارا.

٤- انعكاس: ويعطي انعكاسا نصفيا للنص، بطريقة جميلة، ونستطيع التحكم بحجم الانعكاس وكشله وشفافيته وزاويته.

٥- التوهج: وهو هالة من الضوء تحيط بالنص، ويمكننا التحكم بلون التوهج وحجمه وشفافيته

٦. ارتفاع النص وانخفاضه: يستعمل هذا الخيار لكتابة الأسس التربيعية أو الرغبة في جعل النص مرتفعا عن مستوى النص الأصلي، بحيث يصبح أعلى من سطر الكتابة الاعتيادي، والخيار الذي بجانبه يعمل عكسه تماما، حيث يجعل النص في أسفل النص الأصلي. مثال: (الحياة عبارة عن محطات لا تنتهي) صمد الخرسان (وحدة بوحدة) مثل شعبي.

٧. تسطير: يضع خطا رفيعا أسفل الكتابة، ويشير عادة إلى الأشياء المهمة، التي نريد تمييزها عن النص الأصلي، وفي هذا الإصدار نستطيع التحكم بشكل وحجم ولون الخط. مثال: الإيجاز خلاصة الكلام

٨. مائل: لجعل النص مائلا ومختلفا عن نسق النص الأصلي، وهو أيضا يستعمل لتمييز النص، ولا سيما إذا كان باللغة الإنكليزية. مثال: *كلمات مائلة*

٩. غامق: تستخدم لإبراز النص بصورة أوضح عن النص الأصلي، عن طريق جعله أسمك من غيره. مثال: **كلمات غامقة**



وتختص هذه الفئة بمعاملة النص كفقرة أو عدة فقرات، وهي كالتالي:

١. المحاذاة: وتقسم هذه الفقرة إلى أربعة أقسام:
 - أ. محاذاة النص إلى اليمين.
 - ب. محاذاة النص إلى اليسار.
 - ت. توسيط النص في وسط الصفحة.
 - ث. ضبط: نستطيع عن طريق هذا الخيار تنظيم النص وفق آلية تلقائية، لعدم ترك فراغات في الأسطر عن طريق تمديد النص بصورة متساوية من اليمين واليسار بالإضافة إلى إمكانية التعديل على هذا الضبط وفق الخيارات المتاحة.
٢. تباعد الأسطر والفقرات: يقوم هذا الخيار بإنشاء مسافة فارغة إما أكبر أو أصغر بين الأسطر، فمثلاً بدلاً من أن تكون المسافة بين كل سطر ٢ ملم، تصبح المسافة ٣ ملم.
٣. التظليل: يقوم هذا الخيار بتظليل النص بلون معين، ويكون حجم التظليل بحجم النص نفسه، ويستعمل غالباً لتظليل خلايا الجداول.
٤. الحد: يقوم هذا الخيار بتأطير النص إما من الجانب الأيمن، أو الأيسر، أو من الاتجاهات كافة، وكذلك يستعمل لإخفاء بعض حدود الجداول.
٥. التعداد النقطي: يقوم هذا الخيار بإضافة رمز صغير قبل كل فقرة، على شكل نقطة أو مربع، أو أشكال أخرى، بصورة تلقائية، فلو قمنا بكتابة فقرة معينة ثم ضغطنا على أنتر، فسوف يقوم البرنامج بإدراج نقطة ثانية بصورة تلقائية.
٦. الترقيم التقائي: يقوم هذا الخيار بترقيم النص بصورة تلقائية، فلو قمنا بكتابة رقم ١. وضغطنا على أنتر، سوف يقوم البرنامج بكتابة رقم ٢. بصورة تلقائية.
٧. قائمة متعددة المستويات: وهي نفس التعداد النقطي أو الرقمي، لكن كل سطر يأخذ قائمة فرعية تدرج تحت الفقرة التي قبله، مثل: ١. أ) ب) ج) ٢. وهكذا.
٨. اتجاه المسافة البادئة: يقوم هذا الخيار بإنقاص المسافة قبل بداية السطر أو زيادتها.
٩. الفرز: لفرز النص أو الرقم، تصاعدياً أو تنازلياً، وأكثر ما يستعمل في قائمة المصادر والمراجع.



تحتوي هذه الفقرة على أشكال جاهزة ومختلفة لتلوين النص، فنستطيع القيام بإنشاء نمط وحفظه في القائمة نفسها، عن طريق الخيارات المتاحة في القائمة، وهي:

١. شكل النمط: يحتوي على أشكال الأنماط النصية المتعددة المتوافرة في البرنامج.

٢. تغيير الأنماط: نقوم بإظهار كافة الأنماط الموجودة في البرنامج بالإضافة إلى احتوائها على أمر (إنشاء نمط جديد) والقيام بحفظه في القائمة نفسها.

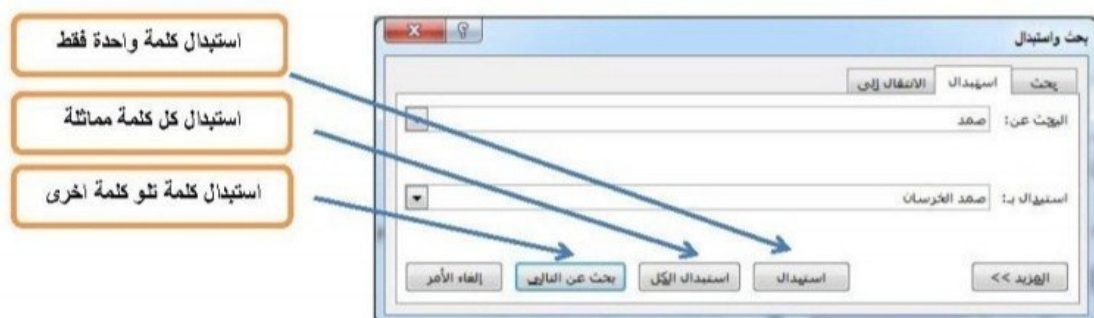


١- البحث: للبحث عن النص المطلوب ضمن مستند الورد المفتوح وكما موضح بالصورة :



هنا نقوم بإضافة الكلمة المرغوب في البحث عنها -

الاستبدال: يقوم أمر الاستبدال بالبحث عن كلمة نحددها له، واستبدالها بكلمة بديلة نحددها كبديل للكلمة الأولى، فمثلا وكما هو موضح في الصورة نستبدل كلمة (صمد) بـ (صمد الخرسان).



٣- التحديد: لتحديد النص كما نقوم بذلك بزرر الماوس الايسر .

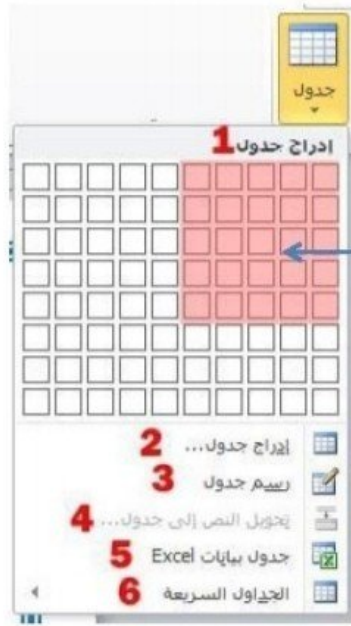
Embed Flash	رمز	معادلة	سطر التوقيع	التاريخ والوقت	إسقاط الأحرف	WordArt	الأجزاء	فرع	رقم	نظير	الرأس	إشارة	ارتباط	شعبي	لغة	SmartArt	أشكال	قصة	صورة	جدول	فاصل	صفحة	صفحة	صفحة
Flash	رمز	معادلة	سطر التوقيع	التاريخ والوقت	إسقاط الأحرف	WordArt	الأجزاء	فرع	رقم	نظير	الرأس	إشارة	ارتباط	شعبي	لغة	SmartArt	أشكال	قصة	صورة	جدول	فاصل	صفحة	صفحة	صفحة

 فاصل
صفحات **3**

 صفحة
فارغة **2**

 صفحة
غلاف **1**

الاسم	المرحلة	الدرجة	النتيجة
بن			
ص			
ع			

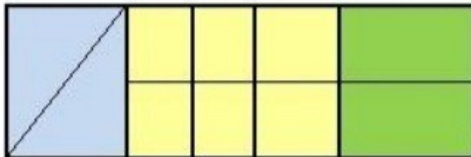


إدراج جدول: وتعد أول وأسهل طريقة لإدراج جدول، ويتكون في أدنى حدوده من خلية واحدة، وأما في أقصى حدوده فهي ٨٠ خلية، فنقوم بسحب زر الفأرة الأيسر من أول خلية إلى نطاق الخلية المطلوبة.

إدراج جدول: تعد أفضل طريقة لإدراج جدول بعدد خلايا مختلف وغير محددة، كما هو موضح أدناه:



٣) رسم جدول: يستعمل هذا الأمر لرسم جدول غير محكم بعمود أو صف، ويمكننا تحديد شكله وحجمه بحرية، كما هو موضح في المثال أدناه.



٤) تحويل النص إلى جدول: يقوم هذا الخيار بتحويل أي نص نقوم بتحويله إلى جدول، وكما هو موضح في الشكل الآتي:

محمد علي صادق احلام
محمد علي صادق احلام
محمد علي صادق احلام
محمد علي صادق احلام

محمد علي صادق احلام
محمد علي صادق احلام
محمد علي صادق احلام
محمد علي صادق احلام