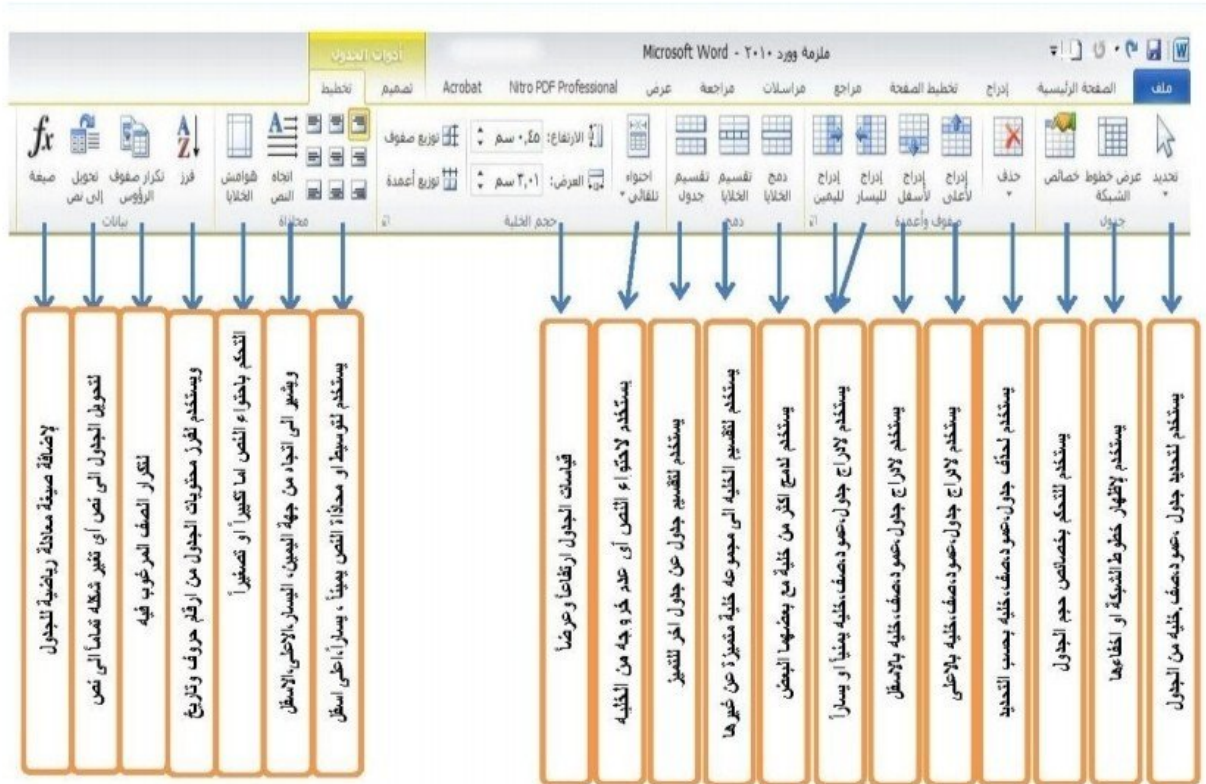
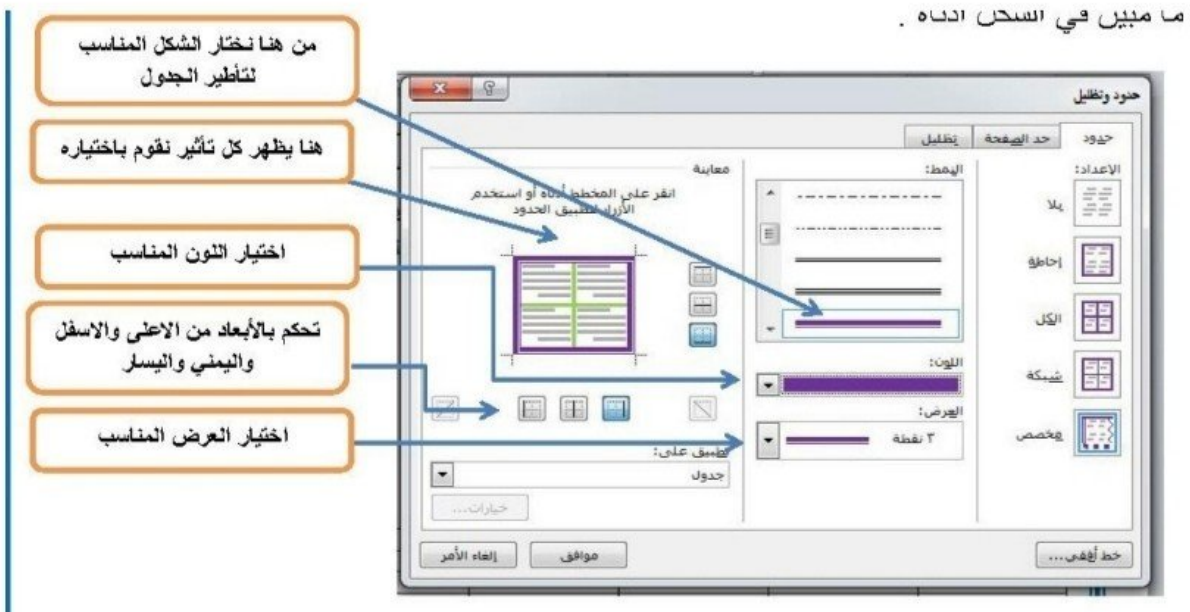
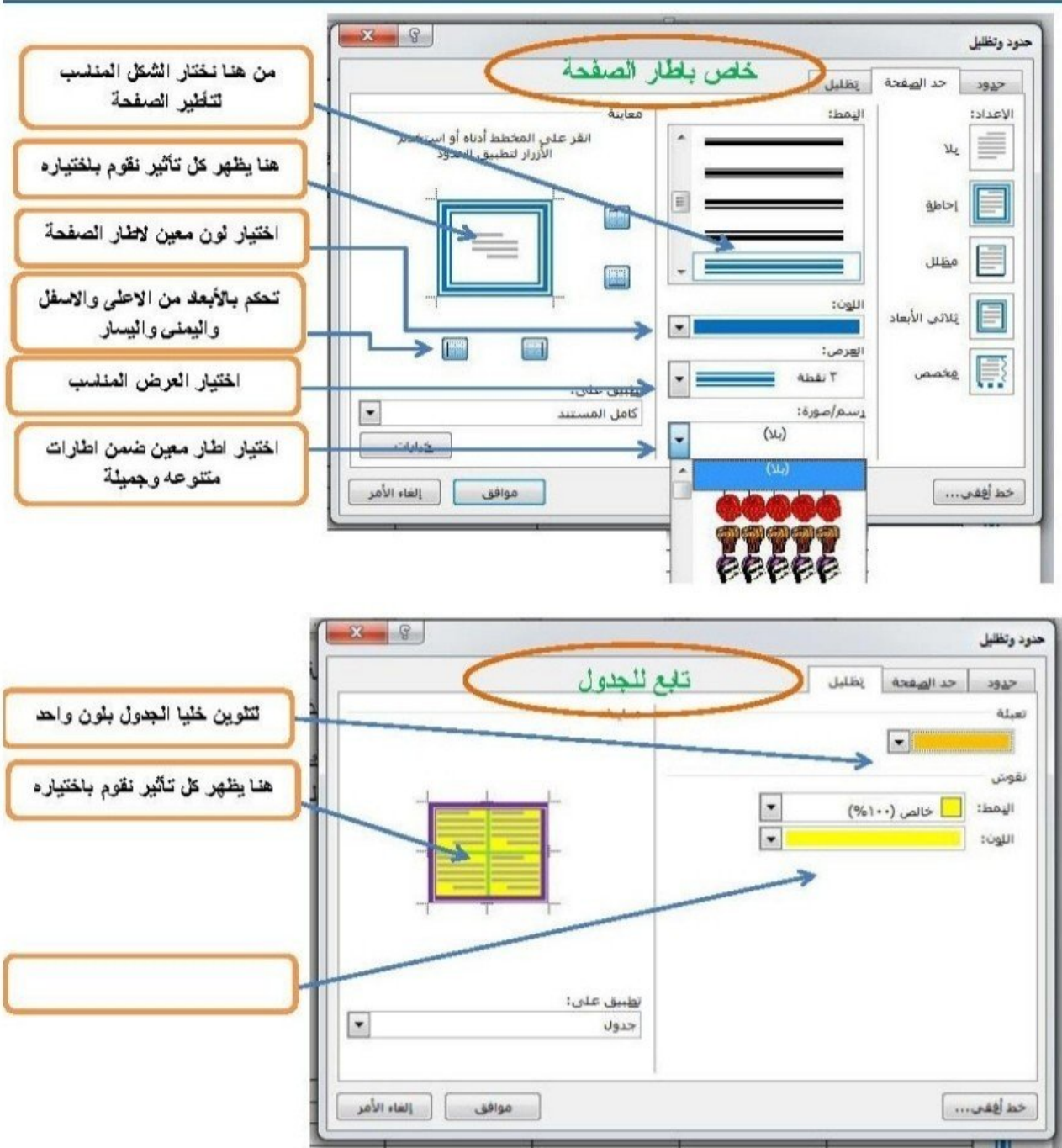




لإظهار خصائص تنسيق الجدول، نقوم بالضغط على أي خلية في الجدول ونضغط بزر الفأرة الأيسر ونختار حدود وتظليل، ليظهر بعدها مربع يحتوي على خصائص الجدول، وكما هو مبين في الشكل أدناه:



ما مبين في الشكل أدناه .



(أ) صورة

يختص هذا الأمر بإدراج الصورة من الحاسوب، وإضافتها إلى المستند، إضافة إلى مجموعة من الخصائص التي تغير جوهر الصورة الأصلية، من تلوين وأبعاد وشكل وشفافية.



٣) أشكال

تحتوي على قائمة برسومات مختلفة لأشكال مختلفة ومتنوعة، مثل: مربع، مستطيل، دائرة، شكل بيضوي، شكل سداسي... بالإضافة إلى إمكانية التحكم في الأبعاد الخاصة بكل شكل، وهناك بعض الأشكال التي تتمتع ببعض الخصائص الإضافية التي قد تغير من هيئة الشكل الأصلي، وذلك عن طريق ضغط زر الكونتروال، أما عن طريقة إضافته فيتم بتعيين الشكل أولاً من القائمة الخاصة بالأشكال، بعدها سحبها على المساحة المتوافرة في الصفحة، وبالإمكان إضافة نص للشكل المرغوب والتحكم فيه، على أنه نص طبيعي، أما لإظهار خصائص الشكل، فنقوم بالضغط بزر الفأرة الأيمن على الشكل، ونختار: تنسيق شكل، لتظهر القائمة الآتية:



لها خصائص إضافية

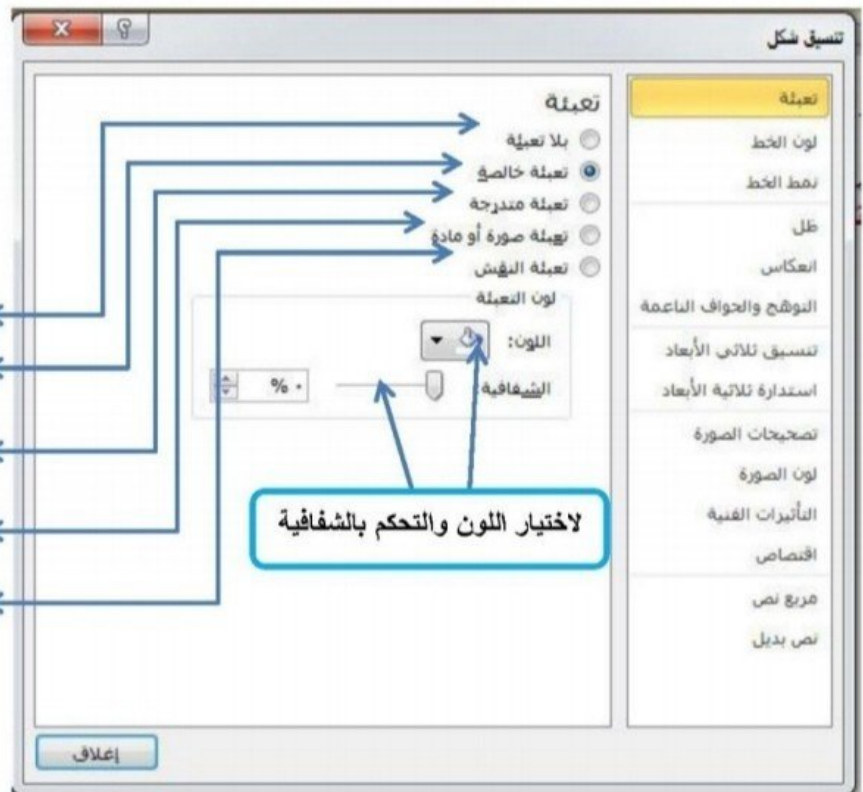
لجعل الصورة بلا لون

تعبئتها بلون معين

تعبئة ذو تدرج لوني

تعبئتها بصورة معينة

تعبئتها بنقش معين



لاختيار اللون والتحكم بالشفافية



١- مربع نص: ويستعمل هذا الأمر لإدراج مربعات نصية، تمتلك خواص ومميزات (إدراج شكل) كما تم ذكره سابقا، وهذا نموذج يبين بوضوح المربع النصي.

٢- تذييل: ويستعمل هذا الأمر لإضافة نص يعد

هامشا مكررا في أسفل الصفحة، حيث تجده في كل صفحة جديدة، ويمكنك أن تغير حجم ولون وخصائص النص.

٣- رقم الصفحة: ويستعمل هذا الأمر لترقيم الصفحة، وبالتسلسل، فتظهر لك خيارات معينة، كأن تختار الرقم في الأعلى، على جهة اليمين، أو الوسط، أو اليسار، أو في الأسفل وكذلك في ثلاث جهات، وكما هو مبين في أدناه:

