

المرحلة الاولى اساسيات الحاسوب

استاذ المادة
م.م احمد عبد الكاظم هادي المعموري

القوائم الرئيسية في تطبيق وورد 2010

قائمة (ملف)

تعتبر هذه القائمة مهمة جداً لأن على المظهر العام أو ما شابه وادناه شرح موجز للقائمة :

- 1- **حفظ** : يقوم بحفظ التغيرات التي تجري على المستند ولا يشمل ذلك التكبير والتصغير الظاهري
- 2- **حفظ بأسم** : يقوم بحفظ التغيرات على المستند ولكن باسم مختلف عن المستند الحالي
- 3- **save as adobe pdf** : يقوم بحفظ المستند بصيغة pdf غير القابلة للتعديل
- 4- **فتح** : يتيح فتح مستند آخر أثناء عملك
- 5- **أغلاق** : يتيح إغلاق المستند الذي تعمل عليه دون إغلاق البرنامج
- 6- **معلومات** : لإظهار المعلومات الخاصة بالمستند الذي تعمل عليه
- 7- **أخير** : لإظهار آخر المستندات التي قمت بفتحها مؤخراً
- 8- **جديد** : يتيح هذا الخيار إضافة مستند جديد مهين للعمل بصورة مباشرة
- 9- **طباعة** : لطباعة المستند الذي تعمل عليه
- 10- **حفظ وأرسال** : لحفظ المستند وإرساله بصورة مباشرة عن طريق البريد الإلكتروني
- 11- **تعليمات** : لإظهار التعليمات الخاصة بالبرنامج
- 12- **خيارات** : لإظهار كافة خيارات البرنامج العامة
- 13- **انهاء** : للخروج من البرنامج بصورة نهائية



THANK YOU