



2025

الكشاف

للمرحلة الاولى

مدرس المادة

م.م. امير فرحان

م.م. ضي سالم

المحاضرة الخامسة

تشكيل الفرق الكشفية

يتم تشكيل الفرق الكشفية من طليعتين فاكثر ومن المستحسن أن لا يزيد عدد افرادها على (32) كشافا او مرشده

ان نظام الفرق الكشفية بسير على اساس أن تسمى كل طليقة باسم أحد الأبطال الخالدين الذين سيلوا بأعمالهم الباهرة صفحات في سجل الخلوة من التاريخ الإسلامي أو بأسماء وتاريخ الثورات الوطنية والقومية علي كل العصور التي مرت على وطننا العربي تجد سير الابطال من الحدادة العظام الذين ضربوا أروع الأمثلة في البطولة والتضحية والفداء ممن يثيرون في نفوسنا الاعتزاز بهم وبتاريخهم الحافل بالأمجاد

وعلى قادة الحركة الكشفية أن يجعلوا من سير الأبطال الذين يقع عليهم الاختيار ليكونوا اسماء طلائع الفرق حافزا يدفع الكشفية والمرشدين إلى المسير على نهج هؤلاء الأبطال والافتداء بهم وليؤمن كل واحد منهم بانه ينتمي إلى امة كانت أستاذة الغرب في ميادين الحضارة المختلفة وليمتلئ فخرا بمجد السلف ، بل ليكون من اسلحته وهو ينهض بوطنه العربي في الحاضر نحو المستقبل خليق بماضية الزاهر

اما فرق الاشبال والزهرات فتسمى كل سداسية باسم حيوان أو طائر يكون هذا الحيوان أو الطائر شعارا لها . وعلى كل شبل او زهرة أن يحسن تقليد صيحة أو صوت الحيوان الطائر الذي تنتمي اليه سداسيته كما يجب أن يتعلم رسم هذا الحيوان أو الطائر او رأسه على الأقل كي يستعمله في توقيعه مضافا إلى رقمه الخاص

الاجتماعات

اجتماعات الفرقة :

يحدد لها اجتماع واحد أو اجتماعات في الشهر على الأقل وعلى العرفاء تشجيع افراد الطلائع على الحضور في الوقت المحدد بالملابس الكشفية الكاملة.

انواع النشاط الذي يمارس في الاجتماع :

1- نشاط كتفي - الرحلات والمخيمات والمشروعات والالعاب الكشفية.

2- نشاط تدريبي - الدورات التدريبية التي تنظمها الفرقة .

3- نشاط اجتماعي - حملات الخدمات العامة والعمل الشعبي والعروض وحفلات المناسبات الخاصة بالفرقة أو الحفلات العامة

مجلس الشرف :

يكون مجلس الشرف من عرفاء الطلائع (بحضر المساعد في حالة غياب العريف) ويران اجتماعات المجلس العريف الأول الفرقة الذي يتم اختياره من بين العرفاء مسبقا ويوجه جلسات ان دون أن يصوت في قراراته.

ويعد مطلب من الشرف المحرك للفريق وهدفه رفع مستوى الفريق والمحافظة على سمعته.

مسؤوليات مجلس الشرف :

- 1- افتتاحالعريف الأول
- 2- قراءة المحضر السابق.....أمين السر
- 3- عرض الأعمال التي لم تتمالعريف الأول
- 4- بحث نشاط الفرقة للشهر القادمالعريف .
- 5- عرض تقارير العرفاء عن طلائعهم العرفاء .
- 6- اقتراحات العرفاءامين السر.
- 7- ما يستجد من اعمالامين السر

ويكون الاجتماع في نهاية كل أسبوع يحضر العريف المكلف بأعمال امانة السر قبل الموعد المحدد الأعداد المكان والسجلات وقد سبق له اعداد جدول الاعمال فاتصال العريف الأول بالعرفاء بتحديد اقتراحاتهم وتوزيع جدول الاعمال عليهم مثل موعد الاجتماع بيومين على الأقل حتى يتسع لهم الوقت لدراسته وتكوين فكرة دقيقة عنه.

اجتماعات الطليعة :

اجتماعات تدريبية وتشمل :

- 1- حصر الغياب وجمع الاشتراكات (أمين السر) (أمين الصندوق) .
- 2- افتتاح تفتيش الطليعة وكلمة الافتتاح
- 3- تدريب فردي أو جماعي (العريف ومساعدته) أو نشاط الطليعة مشروعات كشفية . أو ألعاب كشفية ترويحية .
- 4- الختام بمراجعة خطوات البرنامج التدريبي القادم وتوزيع مسؤولياته (العريف المساعد) .

اجتماعات تخطيطية :

- (مجلس الطليعة) بعد أن يتم انتخاب عريف الطليعة ومساعدة وامين السر وامين الصندوق
- 1- كلمة الافتتاح (العريف) .
 - 2- مناقشة جدول الأعمال (العريف) .
 - 3- قراءة محضر الاجتماع السابق (امين السر) .
 - 4- عرض مدى تقدم كل فرد (تقرير نشاط الطليعة) (مساعد العريف) .
 - 5- عرض مشروعات مجلس الشرف وتعليماته (العريف) .
 - 6- مناقشة اقتراحات الافراد الطليعة بالنسبة للطليعة بصفة خاصة ومجلس الشرف بصورة عامة وما يستجد من الأعمال .
 - 7- الختام .