المخطط توجّه العناصر المنحرفة إلى خطّ السير، بالإضافة إلى توجيه العاملين والموارد إلى المسار المطلوب، وتعمل هذه الوظيفة على تشجيع وتحفير العاملين على إنجاز مهامهم ومراقبتهم بشكلٍ دوري.

الرقابة: ويقصد بهذه الوظيفة في الإدارة مراقبة التحقّق من الأعمال المنجزة والنتائج الفعليّة لهذه الأعمال، وملاحظة مدى توافقها مع التخطيط، وفي حال كان هناك أيّ خللٍ في النتائج يعاد النظر في الخطّة أو بطريقة الأداء لمعرفة الخلل والعمل على تصحيحه

أما بالنسبة لوظائف الاعلام فهي؛

١- الوظيفة الإخبارية.
٢- التوجيه، وتكوين المواقف والاتجاهات.
٣- رفد الثقافة.
٤- تنمية العلاقات الإنسانية، وزيادة التماسك الاجتماعي
٥- الترفيه وتوفير سبل التسلية وقضاء أوقات الفراغ.
٦- الإعلان والدعاية.

27/11/2024 12:29
REDMI NOTE 10

المحاضرة الثانية

أهمية الادارة ووظائف الاعلام

للإدارة أهميةٌ بالغةٌ في توجيه وتنظيم جهود الأفراد والجماعات على اختلاف مستوياتهم، حيث إنّه كلّما كانت الجهود متواصلةً مع بعضها البعض، يكون تحقيق الأهداف أسهل، والنجاح أضمن، كما أنّ تكاتف الجهود واتصالها يدلّ على أهمية الإدارة ومدى نجاحها. تعّد الإدارة الداعمة الاساسية لنجاح الأنشطة المختلفة، مثل: الأنشطة السياسيّة، والاقتصاديّة، والعسكريّة، والتعليمية، كما أنها تعدّ الصانع الأوّل للتقدم في جميع المجالات، وهي البنية الأساسيّة في تحقيق الرفاهية الانسانية.

الإدارة هي الموجه الاول والاساسي في الحكومات المختلفة، وهي المعين على تحقيق الأهداف القومية والوطنية المختلفة، وكذلك هي الحامي الأول لثروات المجتمع المختلفة من الأطماع الخارجية. تعدّ الوسيلة الأكثر قوة واستخداما من قِبل الباحثين، والمعلمين في علاج مشاكل المجتمع المختلفة، والناجمة عن تطورات العصر السريعة.

27/11/2024 12:29
REDMI NOTE 10

وظائف الإدارة

تقوم الإدارة بشكلٍ عام على أربع وظائف رئيسيّة، وهي:

١- التخطيط: هو الجسر الذي يربط بين نقطة البداية ونقطة تحقيق الهدف، وذلك بالاعتماد على تحديد الهدف بشكلٍ دقيقٍ وواضحٍ، وتحديد الموارد الموجودة في البداية، والموارد الواجب توفيرها لتحقيق الهدف، وكذلك تحليل جميع مراحل الوصول إلى الهدف وهذه الخطوة تتطلب من الإداري القدرة على التنبؤ بالمستقبل، واستشرافه، وكذلك خلق علاقاتٍ بين الأهداف والموارد المتوفرة، بالإضافة إلى وضع خططٍ بديلة للجوء إليها عند فشل الخطّة الأولى.

٢- التنظيم: وهذه الوظيفة تقوم بشكلٍ أساسيّ على ترتيب العناصر الإداريّة، والمهام والأنشطة المختلفة، ثمّ العمل على إيجاد علاقة بين الروابط التفاعلية للعناصر المختلفة، وذلك لإنجاز الهدف، وهذه الوظيفة تبني الهيكل التنظيمي، ثم توزيع المهام على الأعضاء وتوفير الموارد المطلوبة.

٣- المتابعة والتوجيه: وهذه الوظيفة تقوم على تتبع سير النظام بالطريق المرسوم والمعدّ في مرحلة التخطيط، وفي حال كان هناك انحرافٌ عن