

العملية الادارية في المؤسسات الصحفية

عناصر النظام الاداري في المؤسسات الصحفية،
اذ يتكون النظام الاداري اساسا من عدة عناصر
هي:

- ١- فلسفة النظام.
- ٢- هيكل النظام.
- ٣- النظم والقواعد.
- ٤- الاجراءات والعمليات.
- ٥- الافراد.
- ٦- المستوى الفني للنظام.

(١) فلسفة النظام: وتشير الى مجموعة المفاهيم
والافكار، والمعتقدات الاساسية، التي تحكم
النظام الاداري، وتحدد مساراته، وتوجه العمل
الاداري، ولكل نظام مجموعة من النظم الفرعية
التي تتكون من الاجراءات، ويمكن القول ان
الفلسفة الادارية تستمد عناصرها من النظم
الاجتماعية والاقتصادية السائدة في المجتمع.

(٢) هيكل النظام: يشير هيكل النظام الى البناء
التنظيمي العام واسلوب تقسيمه ومستويات
تقسيمه رأسيا، ان الهيكل التنظيمي للمؤسسة
الصحفية هو الكيان المتكامل الذي يتكون من
اجزاء وعناصر متداخلة تقوم بينها علاقات

تبادلية بغية انجاز النشاط وتلبية الوظائف التي تحقق في النهاية انتاج المؤسسة.

وتختار كل مؤسسة صحفية الهيكل التنظيمي لها بما يتفق وطبيعتها وظروفها الخاصة، فشكل التنظيم الذي يصلح لجريدة يومية، قد لا يصلح لمجلة اسبوعية، بل احيانا ما تكون هناك ادارات رئيسية موجودة في المؤسسات الصحفية الكبرى ولا توجد لها ادارات منظره في مؤسسات صحفية اخرى.

والادارات الرئيسية في المؤسسات الصحفية
غالبا ما يشمل:

- ١- ادارة التحرير.
- ٢- ادارة الاعلانات.
- ٣- ادارة المطابع او اجهزة البث.
- ٤- ادارة التوزيع في الصحف.
- ٥- الشؤون الادارية.
- ٦- الادارة المالية.
- ٧- ادارة شؤون العاملين.
- ٨- الاحصاء والمتابعة.