



وزارة التعليم والبحث العلمي  
جامعة المستقبل  
كلية الهندسة والتقنيات الهندسية

# محاضرات في مادة اللغة العربية

إعداد

م.م. فاطمة تركي صاحب

٢٠٢٥

## الأخطاء اللغوية Linguistic Errors

أن الخطأ اللغوي هو: "الخروج عن الضوابط والقواعد الرسمية المتعارف عليها ، فما خرج عن هذه القواعد أو ما انحرف عنها بوجه من الوجوه يُعد لحنًا أو خطأ، وما سار على هديها، وجاء مطابقاً لمبادئها فهو صواب".

وهو: "الخروج عن الصواب اللغوي بالخروج عن القواعد اللغوية المتعارف عليها، مما يؤدي إلى غموض المعنى، أو فساده، أو تشويهه".

ويحدد كل من ( Richards, Schmidt 201 2013 ) الخطأ على أنه: "الاستخدام الخاطئ لعنصر لغوي نتيجة لنقص المعرفة أو للتعلم الخاطئ".

وباستقراء التعريفات السابقة يمكن تحديد الخطأ اللغوي على أنه: أي صيغة لغوية تصدر بشكل لا يتوافق مع نظام اللغة وقواعدها، مما يعيق توصيل الرسالة - مقروءة أو مكتوبة - من المرسل (المتكلم أو الكاتب إلى المستقبل (السامع أو القارئ)؛ نتيجة لتشوّه المعنى وغموضه، وهذا الخطأ يحدث بصورة متكررة؛ نتيجة للجهل بالقواعد اللغوية، وعدم التمكن منها، وعدم القدرة على تصحيحه ذاتياً.

### أسباب الأخطاء اللغوية:

شاعت ظاهرة الأخطاء اللغوية بمختلف أنواعها بين متعلمي المراحل التعليمية المختلفة، وهو الأمر الذي برز في الأداء اللغوي تحدثاً وكتابة، ولهذه الظاهرة أسباب عدة، يمكن تلخيصها في الآتي :

- اعتماد تدريس القواعد اللغوية على الطرق التقليدية غير المجدية. فالمتعلم هنا متلق سلبي، فيسهل نسيان ما تعلمه.
- اختلاف وجهات النظر بين علماء العربية مما أدى إلى صعوبتها.
- سيادة الجانب النظري دون التطبيقي في تعليم اللغة العربية، مما جعل تعلمها غير ذي معنى الأمر الذي أفقد المتعلم القدرة على التطبيق الصحيح لتلك القواعد، فهي لديه مجرد قواعد قد يحفظ بعضها وقد يترك البعض الآخر الصعوبتها.
- التأثيرات اللغوية الأجنبية.
- اللهجات العامية.
- ضعف القراءة والاطلاع.

### أنواع الأخطاء اللغوية

يمكن أن نوضح أنواع الأخطاء اللغوية في الآتي:

#### ١- الخطأ الإملائي:

قصور عن المطابقة الكلية أو الجزئية بين الصور الصوتية أو الذهنية للحروف والكلمات مدار الكتابة الإملائية مع الصور الخطية لها، وفق القواعد الإملائية المحددة أو المتعارف عليها".

اي هو تغيير في ترتيب الأحرف والكلمات والجمل مما يؤدي إلى فساد المعنى أو اضطرابه، وذلك بسبب الخروج عن الأصول العامة لقواعد الإملاء المتعارف عليها".  
ومن أبرز الأخطاء الإملائية التي يقع فيها أغلب المتعلمين نذكر :  
✓ إهمال كتابة همزة القطع، والخلط بينها وبين همزة الوصل.  
✓ الخلط بين تاء التانيث المربوطة المتصلة "ة" وهاء الضمير المتصل "هـ" ..  
✓ الخلط بين الألف المقصورة "ي" والألف الممدودة "ا"  
✓ عدم كتابة الحروف غير المنطوقة في الأفعال المتصلة بواو الجماعة مثل: ذهبوا.

## ٢. الخطأ النحوي

هو "جميع الانحرافات عن القواعد النحوية الصحيحة المتعارف عليها".

## ٣. الخطأ الصرفي

أن الأخطاء الصرفية تشير إلى الفهم الخاطئ للقواعد الصرفية، وبنية الكلمة الصرفية. والخطأ الصرفي ينجم عن كتابة أو نطق الكلمات، مع عدم مراعاة بينيتها الصرفية .

## ٤. الخطأ المعجمي أو الدلالي:

هذا الخطأ ينجم عن استخدام المتعلم لكلمة بدلا عن كلمة أخرى مقصودة نتيجة لتقاربهما في المعنى أو البنية الصرفية، مما يؤدي إلى عدم فهم المعنى. فهو "الاستعمال الخاطئ لمعنى الكلمة في الجملة".

## ٥. الخطأ الأسلوبي:

وهي تلك الأخطاء المتعلقة باستخدام الكلمات، وتنظيم الأفكار، وترتيب الجمل وصياغتها، مع كونها صحيحة نحويا وصرفيا وإملانيا ودلاليا، فهي متعلقة أكثر بالجانب البلاغي للغة فالخطأ الأسلوبي يتضمن الاستخدام الخاطئ للمفردات، وترتيب الأفكار، وسوء التنظيم.

و"هو وضع الكلمات في سياق غير صحيح".

يكون استخدام جمل صحيحة نحويا، ولكنها غير مناسبة تعبيريا".

## ٦. أخطاء شكلية:

كلمة صحيحة لكن الخطأ في التنقيط أو الهوامش

## نماذج من الأخطاء اللغوية

الخطأ	الصواب
مبروك	مبارك
عناوين	عنوانات
مدراء	مديرون
اعتذر عن الحضور	اعتذر عن عدم الحضور
اخصائي	اخصاصي
تصنت	تتصت
كتابكم المرقم	كتابكم ذي الرقم
هام	مهم
الاهداف الرئيسية	الاهداف الرئيسية

تأسست المدرسة	أسست المدرسة
بالرفاه والبنين	بالرفاء والبنين
نلفت نظركم	نوجه نظركم
اتخاذ مايلزم	اجراء مايلزم
كادر	طاقم او ملاك
يستفاد	يستفيد
بما ورد	بما جاء
اعتبارا من	ابتداء من
لصالح	لمصلحة
متمنين لكم	نتمنى لكم

### عدم التفريق بين التاء المربوطة (ة) والهاء (هـ) في اخر الكلمة

الصواب	الخطأ
البصرة	البصره
مديرية	مديرية
بلدية	بلديه
عامه	عامه
خاصة	خاصه
خدمة	خدمه
معامله	معامله

#### فائدة

وتوجد طريقتان للتفريق بينهما

✓ الفظ أو اكتب الكلمة مثنى فإذا كتبتها تاء فهي تاء مربوطة، وإذا كتبتها هاء

فهي هاء.

بلدية بلديتان

وجه وجهان

حياة حياتان

✓ أو تضع حركة عليها ( عدا السكون مثلاً الضمة وتقرأها فاذا لفظتها تاء فهي

تاء مربوطة وإذا لفظتها هاء فهي هاء

بلدية البصرة

مياه شط العرب

### عدم التفريق بين ياء المخاطبة للمؤنث والكسرة

الصواب	الخطأ
لكي	لكي
ذهبت	ذهبت
قرأت	قرأت
فهمت	فهمت
بدأت	بدأت
معك	معك
انت	انت

#### فائدة

- ✓ نضيف ياء المخاطبة للمؤنث في الفعل المضارع وفعل الأمر مثل: اكتبني، ارسمني، لا تكتبني، لا ترسمني، تفهمي
- ✓ نضع كسرة للمؤنث المخاطب في الفعل الماضي مثل: كتبتِ ، رسمتِ ، ذهبتِ ، فهمتِ ، بدأتِ
- ✓ كذلك نضع كسرة بعد ( كاف ) المخاطبة مثل: جزاكِ ، كتابكِ ، اسمكِ ، معكِ ، بكِ ، لكِ .

### إضافة ألف في آخر الكلمة عند تنوين الهمزة

الصواب	الخطأ
مساءً	مساء
رجاءً	رجاء
بناءً	بناء
ابتداءً	ابتداء
ماءً	ماء

فائدة: ألف التنوين لا تزداد بعد الهمزة في آخر الكلمة إذا سبقها ألف

### تعريف غير

الصواب	الخطأ
غير فاعلة	الغير فاعلة
غير الموجودة	الغير موجودة
غير الصحيحة	الغير صحيحة

فائدة (غير) مستغرقة في الابهام فلا تعرف بـ (ال) إلا في حالة واحدة فقط وهي إذا جاءت بمعنى ( الآخر ) مثال: تعاون مع الغير

### تعريف (بعض) و (كل)

الصواب	الخطأ
بعض الموظفين	البعض من الموظفين
بعض الطلاب يريد	البعض من الطلاب يريد
يشمل كل الموظفين	يشمل الكل

فائدة (بعض وكل كلاهما معرفة فلا تعرف بـ ( ال ) .

### استعمال حرف (على) بصورة خاطئة

الصواب	الخطأ
ينبغي للطلاب	ينبغي على الطلاب
أجب عن السؤال	اجب على السؤال
وقع في الورقة	وقع على الورقة
خرج عن القانون	خرج على القانون
استناداً الى ما ورد	استناداً على ما ورد
حاز الشهادة	حاز على الشهادة

على ضوء	في ضوء
---------	--------

### علامات الترقيم :

رموز مخصصة لتحديد أماكن الوقف والوصل في الكلام وكذلك لمعرفة الغرض من الكلام ونبرة الصوت.

✓ النقطة: (.)

توضع بعد كل جملة كاملة المعنى عدا العناوين ويقف عندها القارئ مثل: أنجز الموظف العمل.

✓ الفاصلة (،) يقف عندها القارئ قليلاً وتوضع في:

- بين الجمل وأجزائها.
- أنواع الشيء أو أجزائه مثل: أنواع الفاكهة: التفاح، البرتقال
- بين القسم وجوابه مثل: تالله، لانتصرن للمظلوم.
- بين المنادى وجوابه مثل: يا بني لا تستعجل.

✓ الفاصلة المنقوطة(؛)

وتستعمل بين جملتين تكون أحدهما سبباً للأخرى أو بين جملة طويلة وما بعدها ويقف عندها القارئ أطول من الفاصلة غير المنقوطة.

أدرس بجد ونشاط؛ كي أحقق معدلاً عالياً

✓ النقطتان الرأسيتان (:)

- توضع بعد قال ومشتقاتها مثل: قال رسول الله ص: " النظافة من الإيمان "

- توضع قبل نص منقول مثل

- عن أمير المؤمنين ع: "الحزم بضاعة التواني اضاعة"

- توضع بين الشيء وأقسامه أو أنواعه. أنواع الفاكهة: التفاح، البرتقال،

✓ الشرطة ( - )

- توضع قبل كلام المتخاطبين في المحاوراة مثل:

- كيف حالك يا أبي

- بخير الحمد لله تعالى يا ولدي

✓ الشرطتان ( - - )

تستخدم الشرطتان في موضع واحد فقط وهو: تكتب بينهما الجملة الاعتراضية (وهي التي لا تنتمي للكلام، لكن توضح شيئاً فيه، أو تمنع وقوع خطأ)، مثل: كان محمد - رحمه الله - رجلاً نبيلاً.

✓ علامة الحذف ( ... ) :

توضع مكان ما حذف من الكلام دلالة عليه.

✓ الأقواس ( ) يوضع بينهما الكلمات غير العربية أو الأرقام الحسابية أو تفسير

الكلمات مثل: حقق الأبطال النصر في سوح الوغى (القتال).

✓ علامات التنصيص " " :

يوضع بينهما ما تم نقله بالنص مثل: قال تعالى: " الله نور السماوات والارض "

✓ علامة الاستفهام ( ؟ ) :  
توضع بعد الجمل الاستفهامية.

✓ علامة التعجب ( ! ) :  
• توضع بعد جمل التعجب مثل ما أشجع الرجل  
• توضع بعد التحذير مثل النار النار

### أهمية علامات الترقيم في الكتابة العربية:

١. توضيح المعنى وتجنب اللبس:

- تساعد علامات الترقيم في تحديد المعنى الصحيح للجمل، ومنع الالتباس في الفهم.
- مثلاً: الفرق بين "لا، أخي مسافر." و "لا أخي، مسافر."

٢. تنظيم الأفكار وترتيبها:

- تسهم في تقسيم النصوص إلى فقرات، وجمل مترابطة، مما يجعل القراءة أكثر سلاسة.

٣. تسهيل القراءة والتعبير عن المشاعر:

- الفاصلة (،) تدل على استمرار الحديث.
- النقطة (.) تشير إلى نهاية الفكرة.
- علامات الاستفهام (!) والتعجب (?) تضيفي مشاعر على النص.

٤. تحسين جودة النصوص الأكاديمية والرسمية:

- تستخدم بكثرة في الأبحاث، والرسائل الرسمية، والمقالات، لضمان وضوح الفكرة وتسلسلها المنطقي.

٥. المساعدة في التوقف الصحيح عند القراءة الجهرية:

- تسهم في معرفة أماكن الوقف والاستراحة أثناء القراءة، مما يجعلها أكثر انسيابية وفهماً.