

الفصل الرابع

إعدادات عامة

❖ لحزن ملف جديد لأول مرة: انقر شريط File < Save as < ستظهر النافذة التالية:



والآن يمكن حزن التعديلات كل مرة تحت نفس الاسم بضغط شريط File < Save ، أو انقر على أيقونة  الموجودة في شريط الأوامر.

❖ عند فتح ملف موجود في الحاسبة في حزمة أوفيس 2010، قد يظهر شريط التنبيه التالي والذي يدل بطلب تأكيد الموافقة على فتح هذا الملف أو التحديث عليه (لأحترانه على روتين Macro، إعدادات «Active X»....):



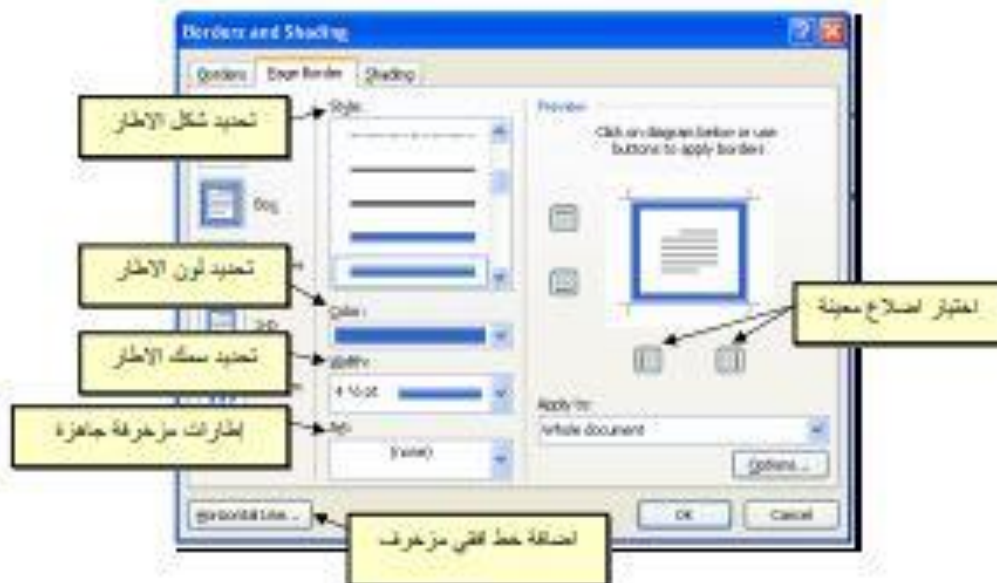
يمكن الضغط على زر Enable Editing والمباشرة بتحديث الملف.

لإلغاء هذا التنبيه تماماً: انقر شريط File < Trust Center < Trust Center < Options < File < Setting < وضع الإشارة على إختيار Never Show the information about blocked < Ok < content

❖ لقلب الصفحة من الوضع العمودي Portrait الى الوضع الافقي Landscape : انقر شريط Page Layout < Orientation < Landscape ، كما موضح:



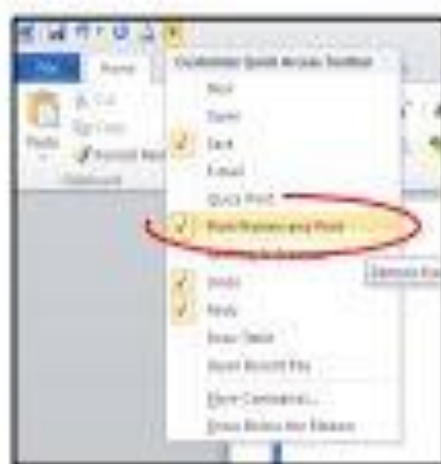
❖ لعمل إطار للصفحة: انقر شريط Page Layout < Page Borders < ستظهر النافذة التالية:



❖ لإضافة نص في أعلى وأسفل كل الصفحات (مثلاً اسم الكتاب، أو عنوان الفصل): انقر شريط Insert > انقر Header لإضافة نص في أعلى الصفحات، أو انقر Footer لإضافة نص في أسفل الصفحات. النصوص ستظهر على كل الصفحات تلقائياً.



❖ لمعاينة شكل الصفحة قبل الطباعة Print Preview: انقر أيقونة  من شريط الأوامر Command Bar. إن لم تجد هذه الأيقونة هناك، اضغط على المنهم الاسود في نهاية شريط الأوامر لعرض خيارات أكثر وأختر Print Preview and print : Print Preview and print



للعودة الى واجهة العمل: انقر شريط File مرة أخرى، أو اضغط زر Esc من لوحة المفاتيح.
 للطباعة: انقر شريط File > انقر Print > حدد الإعدادات في النافذة أدناه > انقر زر إطبوع
 :Print

