



جامعة المستقبل



وزارة التعليم العالي
والبحرر العلمى

كلية العلوم الإدارية

قسم المحاسبة

المرحلة: الأولى

المادة: قراءات ومراسلات محاسبية E

للعام الدراسي (2024-2025)

((الملزمة الأولى))

اساتذة المادة: م. د علي محمد الفرطوسى

م. م امنية جاسم محمد



(Luca Pacioli) (لوكا باتشولي)

THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING

الإطار المفاهيمي للمحاسبة

It's like constitution that leads the accounting system.

It's made of three levels- :

- 1-The first level is presented the objectives of financial reporting.
- 2-The second level is presented (A) Qualitative characteristics of accounting information and (B) Elements of financial statements.
- 3-The third Level is presented the recognition and measurement concepts: (Assumption, Principles, and constraints).

إنه بمثابة الدستور الذي يقود النظام المحاسبي.

يتكون من ثلاثة مستويات- :

- ١ -المستوى الأول هو عرض أهداف التقارير المالية.
- ٢ -المستوى الثاني هو عرض (أ) الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية و(ب) عناصر البيانات المالية.
- ٣ -المستوى الثالث هو عرض مفاهيم الاعتراف والقياس: (الافتراضات والمبادئ والقيود).

Book-keeping: is the process of analyzing the classification of transactions, recording them in a systematic way, and providing information about the financial affairs of the business.

مسك الدفاتر: هي عملية تحليل تصنيف المعاملات وتسجيلها بطريقة منهجية وتوفير المعلومات حول الشؤون المالية للشركة.

CONCEPTS OF BOOK-KEEPING:

- The accounting is often confused (with book-keeping)
- Book-keeping: is a mechanical process that records the routine economic activities of business.
- Book-Keeping: is an art of recording business transaction in a set of books

مفاهيم مسك الدفاتر:

- غالبًا ما يتم الخلط بين المحاسبة ومسك الدفاتر.
- مسك الدفاتر: عملية ميكانيكية لتسجيل الأنشطة الاقتصادية الروتينية للأعمال.
- مسك الدفاتر: فن تسجيل المعاملات التجارية في مجموعة من الدفاتر.

Objectives of book-keeping: the primary object of book-keeping is enabling the business to know the following information accurately and with a minimum of time and efforts. we can summarize the objectives of book-keeping and a simple table as follows:

أهداف مسك الدفاتر: الهدف الأساسي للمسك الدفاتر هو تمكين الشركة من معرفة المعلومات التالية بدقة وبأقل قدر من الوقت والجهد. يمكننا تلخيص أهداف مسك الدفاتر بجدول بسيط على النحو التالي:

Primary objects	Sub-objects
-To know profit / loss. -To know financial position. -To have a systematic record.	-To know Creditors. -To know Debtors. -To know capital invested. -To Understand cash and stock.

الأهداف الأساسية:	الأهداف الفرعية:
-معرفة الربح/الخسارة. -معرفة الوضع المالي. -امتلاك سجل منهجي.	-معرفة الدائنين. -معرفة المدينين. -معرفة رأس المال المستثمر. -فهم النقد والأسهم.

Importance of Book-keeping

Book-keeping is of great importance to business, book-keepers, accountants, and Government officers. Following points explain the importance of Book-keeping:

1- Planning Facilitates: Proprietors have to plan their business operations for years to come. Book-keeping generates valuable information about production, sales, expenses, and income which helps planning.

2-making – Decision: Management has to take valuable decisions about business. Book-keeping provides necessary information for decision - making.

3-Controlling: Management can control business operations with the help of various types of budgets and book-keeping. It is not necessary to remember the transactions.

4- Protection against Theft and fraud: A Businessman can protect himself against theft and dishonesty of employees by keeping books of accounts in a systematic manner.

5- Comparative Study: Proper records help a management to compare the performance of its business. A comparative study enables a business to take proper corrective action.

-أهمية مسك الدفاتر

لمسك الدفاتر أهمية كبيرة للشركات، ومسك الدفاتر، والمحاسبين، والمسؤولين الحكوميين. توضح النقاط التالية أهمية مسك الدفاتر:

١- يسهل التخطيط: على أصحاب الأعمال تخطيط عملياتهم التجارية لسنوات قادمة. يُنتج مسك الدفاتر معلومات قيّمة حول الإنتاج، والمبيعات، والنفقات، والدخل، مما يُساعد في التخطيط.

٢- صنع القرار: على الإدارة اتخاذ قرارات قيّمة بشأن الأعمال. يوفر مسك الدفاتر المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات.

٣- الرقابة: يمكن للإدارة التحكم في العمليات التجارية بمساعدة أنواع مختلفة من الميزانيات ومسك الدفاتر. ليس من الضروري تذكر المعاملات.

٤- الحماية ضد الاحتيال والسرقة: يستطيع رجل الأعمال حماية نفسه من سرقة وخداع موظفيه من خلال الاحتفاظ بدفاتر حسابات بشكل مُنظم.

٥- مقارنة الدراسة: تساعد السجلات السليمة الإدارة على مقارنة أداء أعمالها. تُمكن الدراسة المقارنة الشركة من اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.