



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية العلوم الإدارية

قسم المحاسبة

المرحلة: الاولى

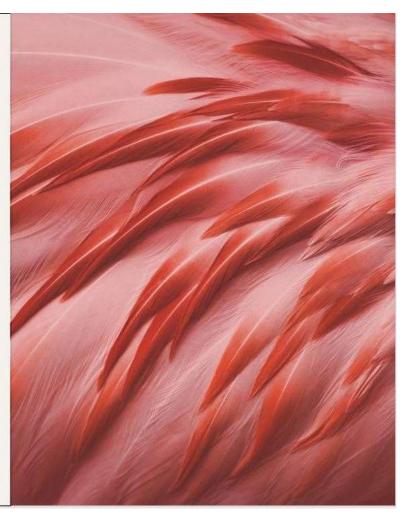
المادة: قراءات ومراسلات محاسبية E

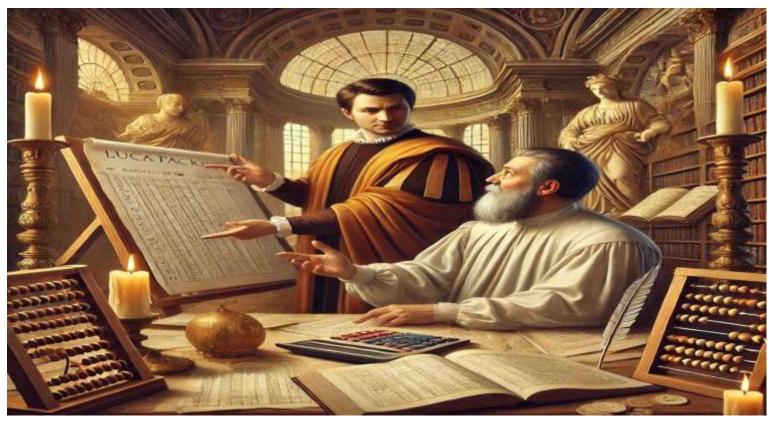
للعام الدراسي (2024-2025)

((الملزمة الاولى))

اساتذة المادة: م. د علي محمد الفرطوسي

م. م امنة جاسم محمد





(Luca Pacioli) (لوكا باتشولي)

THE CONCEPTUAL FRAMEWORK OF ACCOUNTING

الإطار المفاهيمي للمحاسبة

It's like constitution that leads the accounting system.

It's made of three levels-:

- 1-The first level is presented the objectives of financial reporting.
- 2-The second level is presented (A) Qualitative characteristics of accounting information and (B) Elements of financial statements.
- 3-The third Level is presented the recognition and measurement concepts: (Assumption, Principles, and constraints).

إنه بمثابة الدستور الذي يقود النظام المحاسبي.

يتكون من ثلاثة مستويات :

١ -المستوى الأول هو عرض أهداف التقارير المالية.

٢-المستوى الثاني هو عرض (أ) الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية و(ب) عناصر البيانات المالية.

المستوى الثالث هو عرض مفاهيم الاعتراف والقياس: (الافتراضات والمبادئ والقيود).

Book-keeping: is the process of analyzing the classification of transactions, recording them in a systematic way, and providing information about the financial affairs of the business.

مسك الدفاتر: هي عملية تحليل تصنيف المعاملات وتسجيلها بطريقة منهجية وتوفير المعلومات حول الشؤون المالية للشركة.

CONCEPTS OF BOOK-KEEPING:

- -The accounting is often confused (with book-keeping
- -Book-keeping: is a mechanical process that records the routine economic activities of business.
- -Book-Keeping: is an art of recording business transaction in a set of books

مفاهيم مسك الدفاتر:

-غالبًا ما يتم الخلط بين المحاسبة ومسك الدفاتر.

-مسك الدفاتر: عملية ميكانيكية لتسجيل الأنشطة الاقتصادية الروتينية للأعمال.

-مسك الدفاتر: فن تسجيل المعاملات التجارية في مجموعة من الدفاتر.

Objectives of book-keeping: the primary object of book-keeping is enabling the business to know the following information accurately and with a minimum of time and efforts. we can summarize the objectives of book-keeping and a simple table as follows:

أهداف مسك الدفاتر: الهدف الأساسي للمسك الدفاتر هو تمكين الشركة من معرفة المعلومات التالية بدقة وبأقل قدر من الوقت والجهد. يمكننا تلخيص أهداف مسك الدفاتر بجدول بسيط على النحو التالى:

Primary objects	Sub-objects
-To know profit / loss.	-To know Creditors.
-To know financial position.	-To know Debtors.
-To have a systematic record.	-To know capital invested.
	-To Understand cash and stock.

الأهداف الفرعية:	الأهداف الأساسية:
معرفة الدائنين.	-معرفة الربح/الخسارة.
-معرفة المدينين.	-معرفة الوضيع المالي.
معرفة رأس المال المستثمر.	-امتلاك سجل منهج <i>ي</i> .
فهم النقد والأسهم.	

Importance of Book-keeping

Book-keeping is of great importance to business, book-keepers, accountants, and Government officers. Following points explain the importance of Book-keeping:

- **1- Planning Facilitates:** Proprietors have to plan their business operations for years to come. Book-keeping generates valuable information about production, sales, expenses, and income which helps planning.
- <u>2-making Decision:</u> Management has to take valuable decisions about business. Book-keeping provides necessary information for decision making.
- <u>3-Controlling:</u> Management can control business operations with the help of various types of budgets and book-keeping. It is not necessary to remember the transactions.
- **4- Protection against Theft and fraud:** A Businessman can protect himself against theft and dishonesty of employees by keeping books of accounts in a systematic manner.
- <u>5- Comparative Study</u>: Proper records help a management to compare the performance of its business. A comparative study enables a business to take proper corrective action.

الهمية مسك الدفاتر

لمسك الدفاتر أهمية كبيرة للشركات، ومسك الدفاتر، والمحاسبين، والمسؤولين الحكوميين. توضح النقاط التالية أهمية مسك الدفاتر:

1-يسهل التخطيط: على أصحاب الأعمال تخطيط عملياتهم التجارية لسنوات قادمة. يُنتج مسك الدفاتر معلومات قيمة حول الإنتاج، والمبيعات، والنفقات، والدخل، مما يُساعد في التخطيط.

<u>٢-صنع القرار:</u> على الإدارة اتخاذ قرارات قيّمة بشأن الأعمال. يوفر مسك الدفاتر المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات.

٣-الرقابة: يمكن للإدارة التحكم في العمليات التجارية بمساعدة أنواع مختلفة من الميز انيات ومسك الدفاتر. ليس من الضروري تذكر المعاملات.

3- الحماية ضد الاحتيال والسرقة: يستطيع رجل الأعمال حماية نفسه من سرقة وخداع موظفيه من خلال الاحتفاظ بدفاتر حسابات بشكل مُنتظم.

٥- مقارنة الدراسة: تساعد السجلات السليمة الإدارة على مقارنة أداء أعمالها. تُمكّن الدراسة المقارنة الشركة من اتخاذ الإجراءات التصحيح ية المناسبة.