

Al-Mustaqbal university
Engineering technical college
Department of Building
&Construction Engineering



Computer principles

First class

Lecture No.7

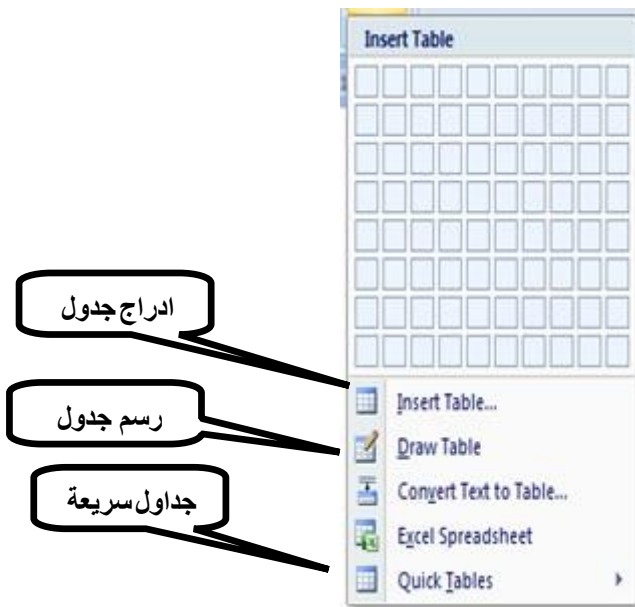
Assist. Lecture

Alaa Hussein AbdUlameer

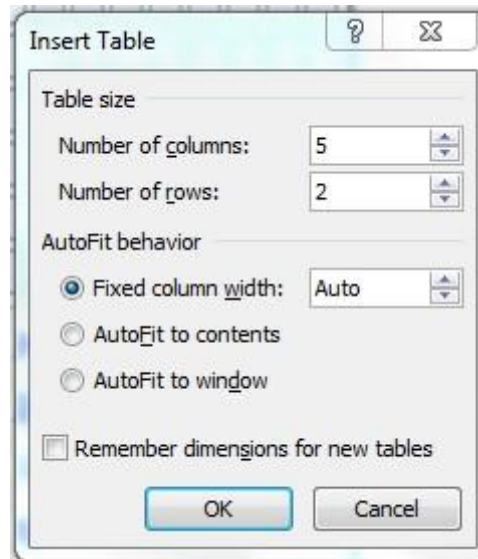
الجدول

بإمكاننا إدراج جدول لمستند وذلك كما يلي:

- من قائمة إدراج Insert من حافظة Tables أختار الأمر جدول Table ستفتح لك نافذة حوار كما في الشكل



بإمكانك تحديد الجدول المطلوب من المربعات الموجودة في أعلى النافذة او من خلال الضغط على إدراج جدول Insert Table تظهر نافذة اخرى كما في الشكل ادناه



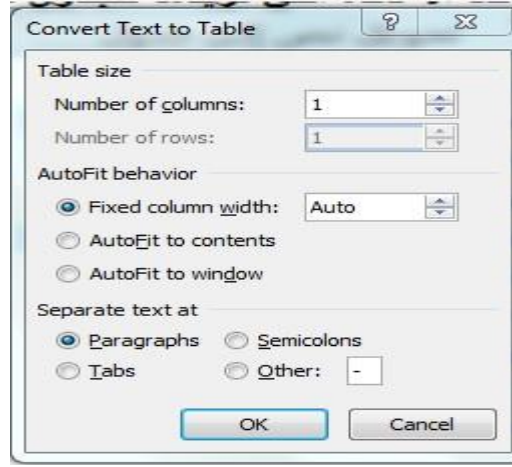
نحدد عدد الصفوف وعدد الأعمدة ثم نضغط OK .

كما يمكن رسم الجدول وذلك بالنقر على الأمر رسم الجدول Draw Table كما في الشكل أعلاه سوف يتحول مؤشر الكتابة على شكل قلم لغرض رسم الجدول نقوم بتحديد عدد الصفوف وعدد الأعمدة من خلال تحريك المؤشر على الصفحة في المستند.

تحويل نص إلى جدول

بإمكانك تحويل نص معين في مستند إلى جدول وذلك كما يلي:

- حدد النص الذي تريد تحويله إلى جدول
- من قائمة إدراج Insert
- من حافظة Tables إختار الأمر جدول Table
- ثم إختار الأمر تحويل النص الى جدول Convert Text to Table
- ستظهر لك نافذة حوار كما في الشكل



حدد من خلالها عدد الأعمدة وكذلك حدد فصل النص عند نهاية الفقرة وبعد الانتهاء أنقر موافق سيتم إنشاء جدول يتضمن فقرات النص الذي حددته من المستند.



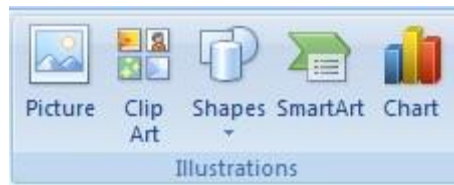
كيفية إدراج صورة من ملف Picture

- انقر حيث تريد إدراج الصورة.
- من القائمة إدراج (Insert) في الحافظة رسومات توضيحية (Illustrations) انقر فوق



كما في الشكل ادناه

صورة Picture



- حدد موقع الصورة التي تريد إدراجها.

- انقر نقرا مزدوجا فوق الصورة التي تريد إدراجها.

رؤوس إدراج Insert Header and Footer

وتذييلات الصفحات

هي نواح علوية وسفلية وجانبية من الهوامش على الصفحة يمكن ادراج نص او رسومات او تغييرها في رؤوس وتذييلات الصفحات على سبيل المثال يمكنك اضافة ارقام الصفحات او الوقت والتاريخ او شعار الشركة او عنوان المستند او اسم الملف او اسم الكتاب وحسب الخطوات:

- في علامة القائمة إدراج Insert

- في المجموعة رأس وتذييل الصفحة (Header & Footer) انقر فوق رأس الصفحة أو

تذييل الصفحة  كما في الشكل



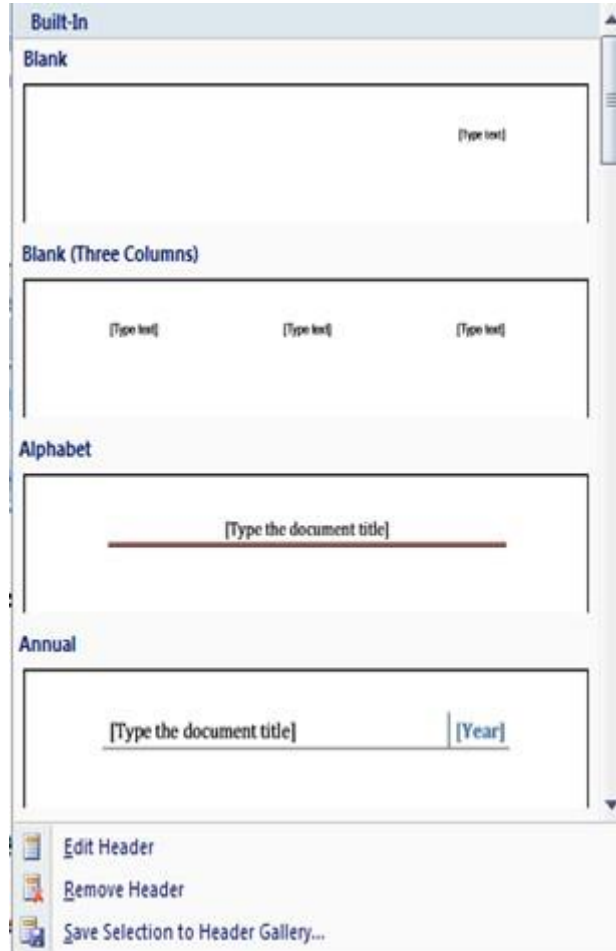
- فتظهر قائمة من التصميم فانقر فوق تصميم رأس أو تذييل الصفحة الذي تريد فيتم إدراج رأس أو تذييل الصفحة على كل صفحة من المستند فيمكنك عندها إدراج نص أو رسومات أو تغييرها.

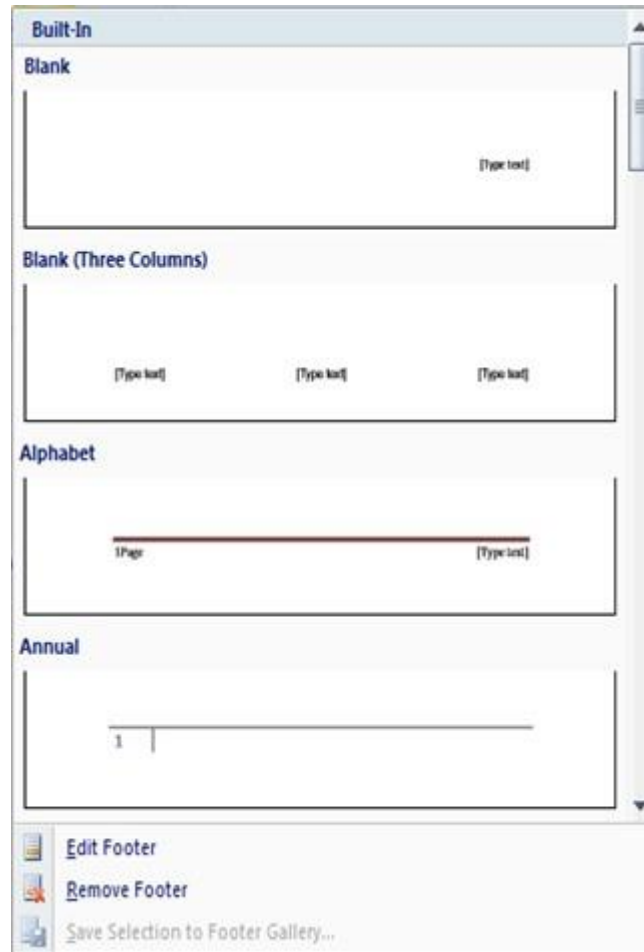
إزالة رؤوس أو تذييلات الصفحات

- انقر فوق أي جزء من المستند.
- من القائمة إدراج (Insert) في الحافظة رأس وتذييل الصفحة (Header & Footer)



- انقر فوق رأس الصفحة **Header** أو تذييل الصفحة **Footer** تظهر نافذة تتضمن مجموعة اختيارات نختار رأس الصفحة أو تذييل الصفحة المناسب كما في الشكل





- اما اذا اردنا حذف رأس الصفحة أو تذييل الصفحة انقر فوق إزالة رأس أو  إزالة تذييل  من نهاية القائمة فيتم إزالة رؤوس وتذييلات الصفحات من المستند بأكمله.

تحرير رأس أو تذييل الصفحة

إذا أردت تغيير رأس أو تذييل قمت بإد ارجه لابد من تحريره لكي يتم التعديل عليه ولعمل ذلك هنالك ثلاثة طرق لعمل ذلك:

اولا

- من القائمة إدراج (Insert) في الحافظة رأس وتذييل الصفحة (Header & Footer)

- انقر فوق رأس الصفحة **Header** أو تذييل الصفحة **Footer** تظهر نافذة



أو تحرير تذييل



انقر فوق تحرير رأس

- قم بتعديل أو تغيير رأس أو تذييل الصفحة

ثانيا

- انقر بزر الماوس الايمن على رأس أو تذييل الصفحة قمت بإد ارجه فيظهر الامر



او



أو تحرير تذييل



انقر فوق تحرير رأس

- قم بتعديل أو تغيير رأس أو تذييل الصفحة

ثالثا

- انقر بزر الماوس الأيسر نقرتين متتاليتين وبسرعة على رأس أو تذييل الصفحة قمت بإد ارجه

ارجه

- قم مباشرة بتعديل أو تغيير رأس أو تذييل الصفحة



إدراج أرقام الصفحات Insert Page Number

- في علامة القائمة إدراج(Insert) في الحافظة رأس وتذييل الصفحة (Header & Footer)



كما في الشكل

Number

انقر فوق رقم الصفحة **Page**

ادناه



- انقر فوق أعلى الصفحة.أسفل الصفحة أو هوامش الصفحة، استنادا إلى المكان الذي تريد
- يمكنك الاختيار من بين التصميمات المختلفة الخاصة بترقيم الصفحات المتوفرة في المعرض.

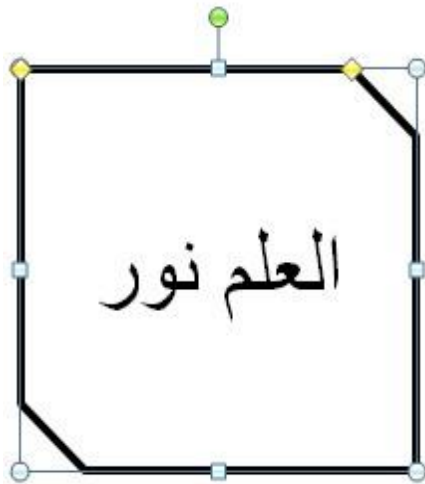
الإدراج

التعامل مع الأشكال

يحتوي برنامج الوورد على مجموعة من الأشكال التي يمكن اضافتها الى المستند وهذه الاشكال تتضمن (المستطيلات ، خطوط رسم، اشكال اساسية ، اشكال معادلة ، اسهم ممثلة ، مخططات انسيابية ، نجوم وشعارات، وسائل شرح) وغيرها. يمكن الوصول اليها من خلال التبويب ادراج Insert ومن ثم النقر على اشكال Shapes تظهر قائمة فيها مجموعة من الاشكال نختار الشكل المطلوب ونرسمه. انظر الشكل



يمكننا اضافة نص داخل الشكل من خلال الضغط بالزر الايمن على شكل واختيار اضافة نص من القائمة الفرعية كما في الشكل ادناه. ايضا يمكننا تكبير وتصغير الشكل عن طريق النقر والسحب بالماوس.



تنسيق الاشكال

توجد عدد من التنسيقات التي تجعل الاشكال جميلة من خلال الضغط على الشكل والذهاب الى تبويب تنسيق ادوات الرسم **Format** ثم اختيار انماط الاشكال واختيار الشكل المرغوب كما في الشكل.

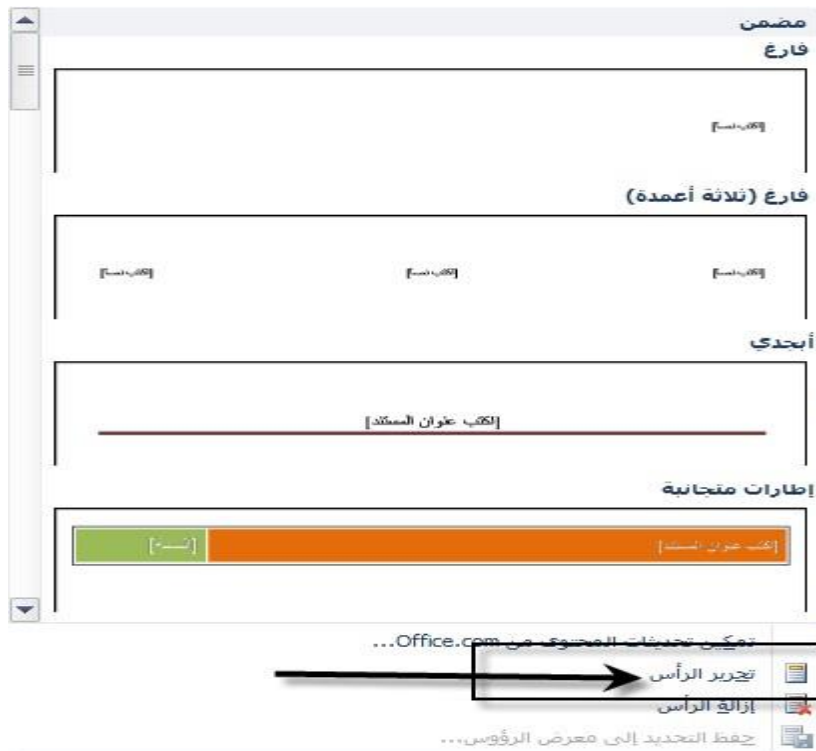


كذلك يمكننا تلوين الشكل في داخله من خلال الضغط على الشكل والذهاب الى تبويب تنسيق ادوات الرسم **Format** ثم اختيار تعبئة الشكل واختيار اللون المرغوب. كذلك يمكننا اضافة تأثيرات للشكل بنفس الطريقة السابقة ماعدا اختيار تأثيرات الاشكال بدلا من التعبئة. انظر الشكل



ادراج رأس وتذييل للصفحة

يمكننا برنامج الورد من اضافة رأس في اعلى الصفحة او تذييل في اسفل الصفحة وذلك من خلال تبويب ادراج **Insert** ومن ثم النقر على رأس **Header** او تذييل **Footer** واختيار النموذج المرغوب كما في الشكل.



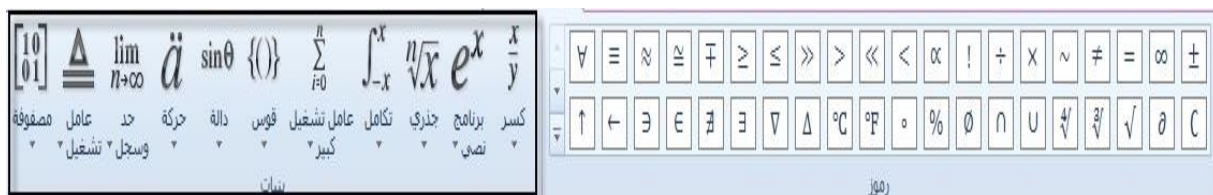
ادراج رقم للصفحة

كذلك يمكننا اضافة رقم للصفحة وذلك من خلال تبويب ادراج **Insert** ومن ثم النقر على رقم الصفحة **Page Number** ثم تحديد المكان المرغوب في اعلى او اسفل الصفحة نلاحظ ظهور مجموعة من النماذج الجاهزة لارقام الصفحات ، كذلك يمكننا تنسيق ارقام الصفحات من خلال النقر على **تنسيق ارقام الصفحات** من القائمة الفرعية كما في الشكل.



ادراج المعادلات

يمتاز برنامج الوورد باضافة المعادلات الرياضية من خلال تبويب ادراج **Insert** والنقر على معادلة **Equation** تظهر قائمة فيها صيغ من المعادلات الرياضية ثم النقر على الصيغة الرياضية المطلوبة ، كذلك يمكننا استخدام الرموز في كتابة المعادلة. انظر الشكل



ادراج رموز

يمكننا من خلال برنامج الوورد اضافة مجموعة من الرموز التي تكون بعضها ذات اشكال متنوعة والبعض الاخر حروف و زخارف اسلامية الى غير ذلك. يمكننا اضافة هذه الرموز من خلال تبويب ادراج **Insert** ومن ثم نختار الرمز **Symbol** والنقر على المزيد من الرموز ستظهر مجموعة من الرموز ننقر على الرمز المطلوب ونضغط ادراج كما في الشكل.

