



Department of Medicinal Plants and Natural Products Technologies

قسم التقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية

المرحلة الأولى

الفصل الدراسي الثاني

((WINDOWS 10))

كلية التقنيات الزراعية

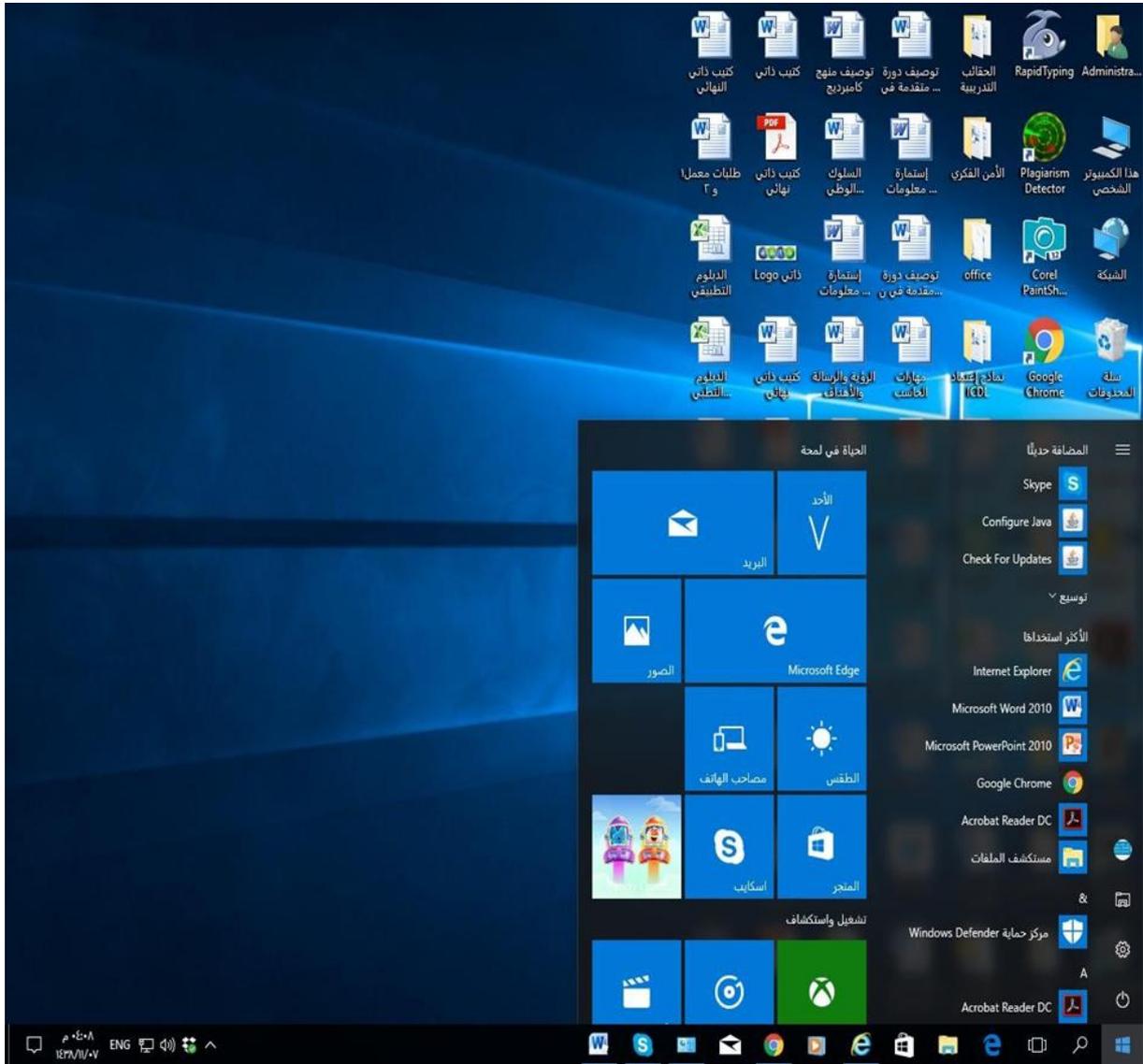
College of Agricultural
Technologies

رقم المحاضرة: 3

أستاذ المادة

م.م اوس شلال عباس

Desktop mode سطح المكتب:



اول: شريط المهام Task bar:

شريط المهام هو الشريط الافقي الموجود في اسفل الشاشة وغالبا ما يكون مرئيا طوال الوقت ويتكون من اربع اقسام رئيسية وهي:



القسم الايسر أو جزء الإعلانات:

وهو الموجود في اقصى يمين الشريط والذي يتضمن عادة الساعة ورموز صغيرة تشير الى بعض البرامج التي تم تثبيتها على جهازك مثل لغة الكتابة ومستوى الصوت والشبكة وغيرها من الرموز والتي بمجرد وضع مؤشر الماوس عليها ستشاهد اسم الرمز وبعض المعلومات عنه وعند النقر على الرمز يؤدي الى فتحه ويمكنك اجراء بعض الاعدادات عليه.

القسم الاوسط والخاص بالملفات والبرامج والمجلدات المستخدمة Taskbar buttons :

هو القسم الذي يظهر البرامج والملفات المفتوحة ويتيح امكانية التبديل بينها بطريقة سريعة، ويمكنك التحكم بطريقة عرض هذه البرامج المفتوحة وذلك بالنقر بزر الفارة الايمن على منطقة فارغة من شريط المهام لتظهر قائمة تخصيص شريط المهام والتي من خلالها يمكن اجراء بعض الاعدادات عليه كما في الشكل المجاور.



القسم الايمن ويحتوي على بعض الايقونات لبرامج اساسية وزر البحث ومستكشف الملفات وأهمها قائمة ابدأ

ثانياً: قائمة ابدأ **Start Menu**:

1. **التطبيقات والبرامج الأكثر استخداماً Most Used**:

في هذه الخاصية تستطيع من خلالها الوصول السريع الى البرامج والتطبيقات والملفات المستخدمة اخيراً والاكثر استخداماً.



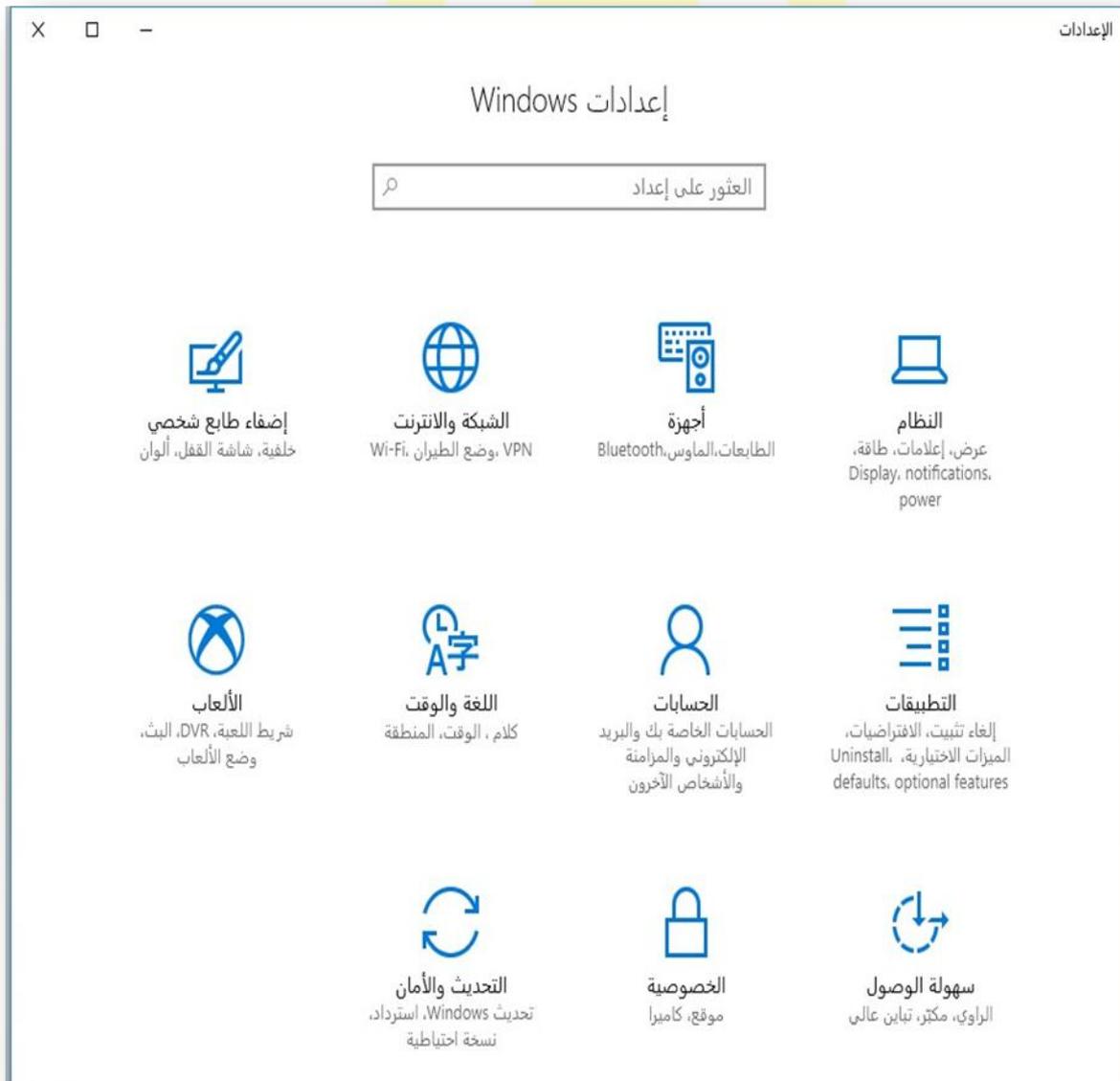
2. **مستكشف الملفات**

من خلال مستكشف الملفات يمكنك فتح واستعراض البرامج والمجلدات والملفات وتعديل محتوياتها وخصائصها إزالتها.

3. Settings: اعدادات

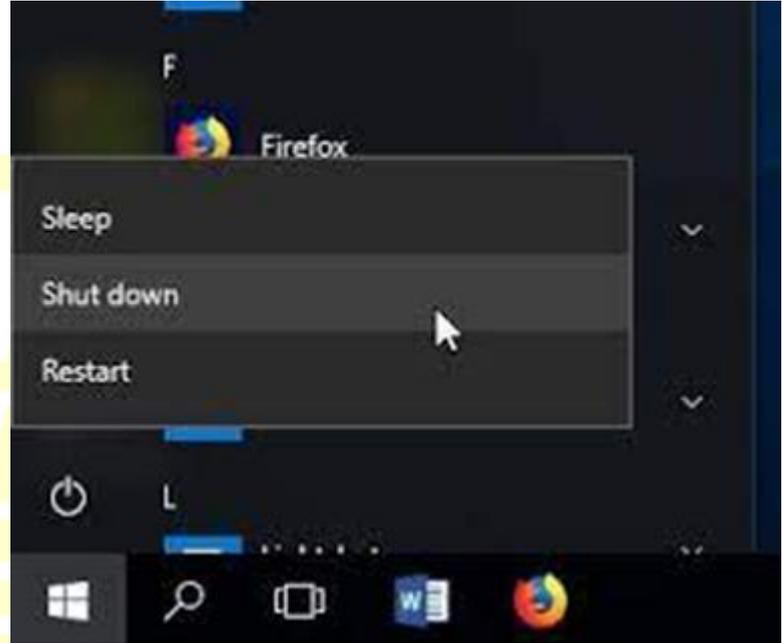
من خلال اعدادات النظام *System* يمكنك التحكم الكامل في كل مكونات الكمبيوتر واعدادات نظام ويندوز 10 وذلك من خلال الادوات التالية والتي سنطرق لها بالتفصيل فيما

بعد



4. زر الطاقة Power :

من خلال قائمة Power تتمكن من ادخال الكمبيوتر في وضع السبات او الاغلاق التام او اعادة تشغيله



5. كل البرامج All apps :

من خلالها يمكنك استعراض جميع البرامج المثبتة على جهازك فعند النقر على All apps يتم فتح قائمة بكل البرامج لاختيار البرنامج المطلوب وتشغيله.



ثالثا: الايقونات Icons :

الايقونات هي مجموعة من الرموز أو الصور الصغيرة تمثل ملفات ومجلدات وبرامج وعناصر اخرى فعندما تشغل ويندوز لأول مرة ستشاهد رمزا واحدا على الاقل على سطح المكتب وهو سلة المحذوفات ويمكنك اضافة رموز اخرى جديدة تبعا لاستخدامك ويؤدي النقر المزدوج فوق أحد الرموز الى تشغيل العنصر وقد تتعدد انواع هذه الايقونات الموجودة على سطح المكتب فمنها رموز تشغيل العناصر ومنها الاختصارات لمجلدات وملفات ونميز الاختصار من السهم الموجود أسفل يسار الايقونة.



رابعا: الملفات والمجلدات

الملف: هو عبارة عن مجموعة من المعلومات التي تخزن على جهاز الحاسوب بامتدادات وأنواع مختلفة، ولا يمكن حفظ هذه المعلومات أو تخزينها إلا من خلال وسيلة وسيطة معينة.

المجلد: هو عبارة عن مساحة رقمية افتراضية يتم فيها تخزين مجموعة من الملفات من نوع معين أو من عدة أنواع وصيغ، بالإضافة لكيفية تخزين مساحات رقمية أخرى أو ما يعرف باسم المجلد، داخل المجلد نفسه، ولهذا النظام قدرة على حفظ الآلاف أو مئات الآلاف من الملفات والمجلدات فيه.

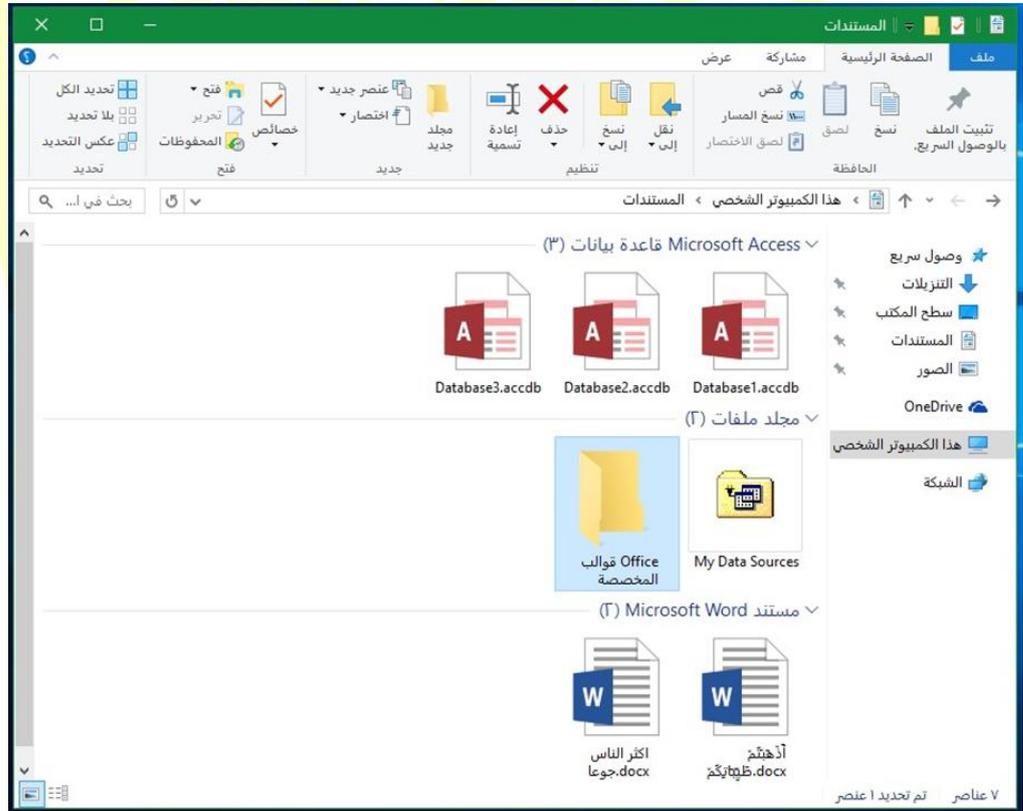
التعامل مع الملفات والمجلدات:

يمكن التعرف في هذه الفقرة على كيفية التعامل مع الملفات والمجلدات من خلال شريط الاوامر والذي يظهر بمجرد الوقوف على الملف او المجلد والنقر عليه بالزر الايمن للفارة واختيار الامر المناسب والمراد تنفيذه كما في الشكل المجاور والعمليات التي تم تنفيذها على الملفات يمكن تنفيذها على المجلدات كما اضاف ويندوز 10 قوائم لنوافذ المجلدات جعل التعامل معها أسهل وسوف نراها بعد قليل في اطر ونوافذ المجلدات.

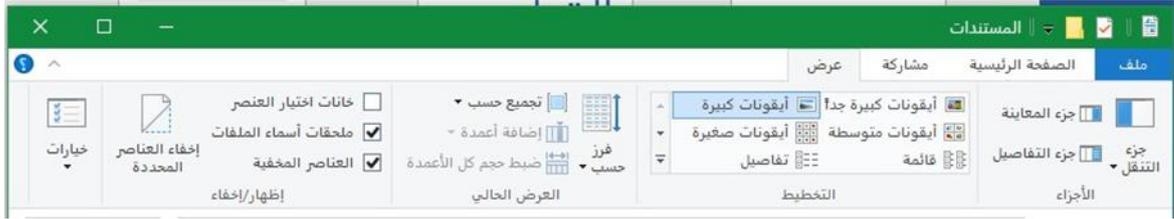


أطر (نوافذ) المجلدات:

الجديد في ويندوز 10 انه تم اضافة قوائم لأطر المجلدات شبيهة بأطر الملفات مما جعل التعامل معها واجراء الاعدادات أسهل من السابق ودون الرجوع الى لوحة التحكم.



فمن خلال قائمة "الصفحة الرئيسية" يمكن نقل ونسخ أو حذف أو إعادة تسمية العنصر المحدد كما يمكن انشاء مجلد جديد أو ملف جديد من خلال "عنصر جديد" كما في الشكل السابق.



ومن خلال قائمة "عرض" يمكن تحديد شكل عرض المجلدات والمستندات وتجميعها وفرزها كما يمكن تحديد نوعها فمثلا بالضغط على زر " إخفاء العناصر المحددة " يصبح العنصر المحدد من نوع مخفي وبوضع علامة \ أمام "العناصر المخفية " يتم جعل العناصر والمجلدات من نوع مخفي غير ظاهرة تماما كما في الشكل السابق.

▪ مكونات الإطار (النافذة):

تحتوي الأطر (النوافذ) بأنواعها المختلفة على نفس العناصر، ويمكن لبعض التطبيقات أن تحوي عناصر إضافية، وفيما يلي أهم مكونات الأطر (النوافذ):

شريط العنوان:

يظهر اسم التطبيق أو المستند في أعلى الإطار (النافذة) ضمن ما يسمى "شريط العنوان".
أزرار التصغير، التكبير، الاستعادة، والإغلاق:

يحتوي شريط العنوان في الناحية اليسرى على ثلاثة أزرار صغيرة، هي: زر التصغير، زر التكبير، وزر الإغلاق، ولكل منها وظيفة تؤثر على الإطار (النافذة) الفعال.



زر التصغير (-): تحويل الإطار (النافذة) إلى أيقونة صغيرة على شريط المهام.

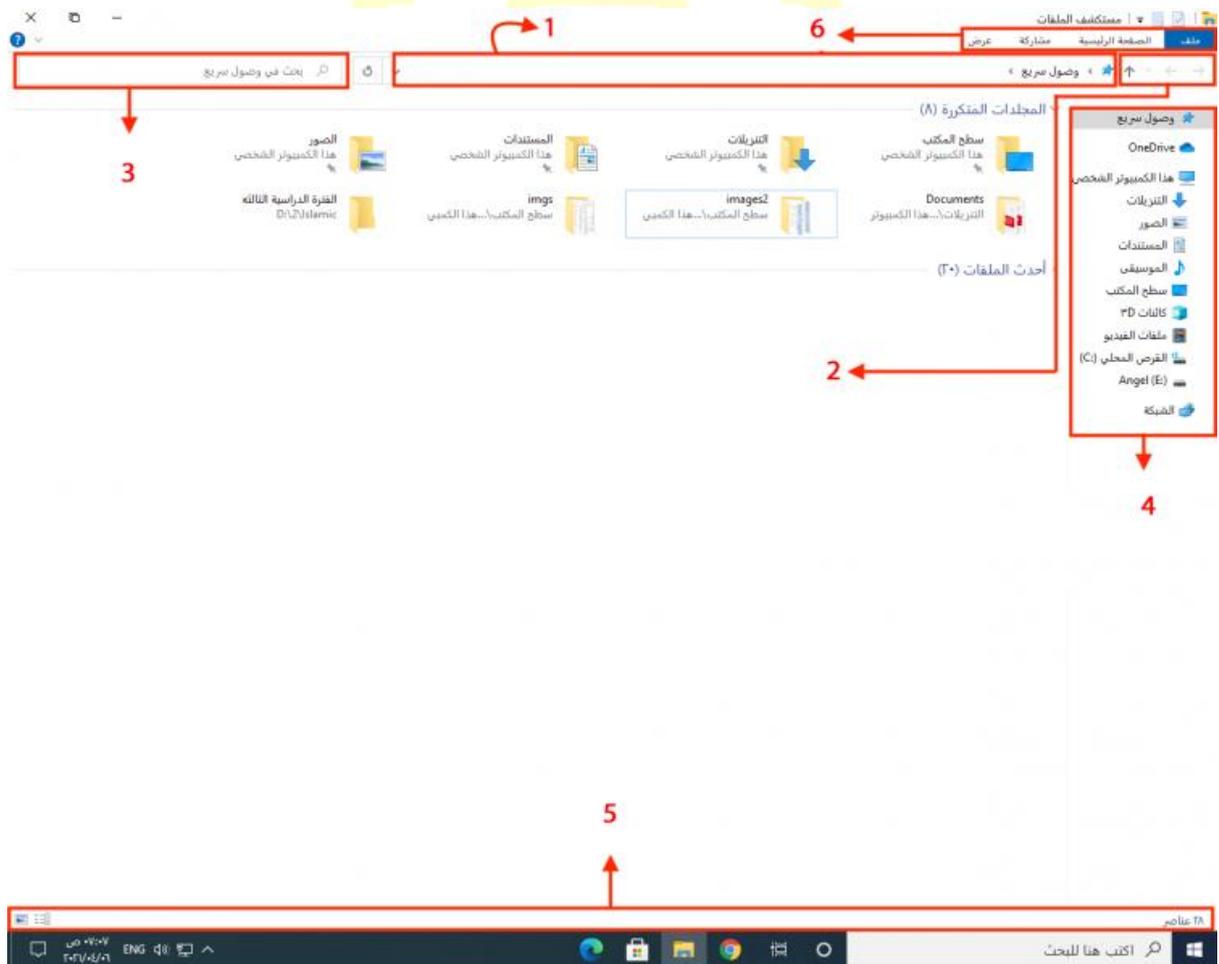
زر التكبير (□): تكبير حجم إطار (النافذة) التطبيق ليحتل شاشة سطح المكتب كاملة.

زر الإغلاق (×): إغلاق الإطار (النافذة) نهائياً.

ملاحظة: يتحول "زر التكبير" بعد النقر عليه إلى "زر الاستعادة" وهو حجم متوسط بين التكبير والتصغير ويكون عبارة عن مستطيلين صغيرين.

مستكشف الملفات في الويندوز

يستخدم ويندوز تطبيقاً خاصاً للتعامل مع الملفات، و عرضها، وتنظيمها، وهو ما يسمى بمُستكشف المَلفَّات (مُستكشف النوافذ سابقاً). حيث يمكن فتح مُستكشف المَلفَّات من خلال الضغط على رمز مُستكشف المَلفَّات الموجود في شريط المهام، أو من خلال الضغط المزدوج على أيِّ مجلد، لَتُفتح نافذة مُستكشف المَلفَّات تلقائياً.



١. **شريط العنوان**: يُستخدم للتنقل إلى مختلف المواقع، مثل: المواقع المحلية، والشبكية، والقرص الصلب، والمجلدات، وكذلك مواقع الشبكة. حيث إذا كتب المستخدم C:\Program Files في شريط العنوان مثلاً، فسوف يعرض مستكشف الملفات محتوى المجلد Program Files الموجود في القرص C.

٢. **أزرار التنقل**: تُستخدم للتنقل بين المجلدات التي عرضت سابقًا. حيث ينتقل زرّ "أمام" إلى المجلد اللاحق، و زرّ "خلف" إلى المجلد السابق؛ أما زرّ "أعلى"، فينتقل إلى المجلد الأصل، أي مجلد الجذر الذي يحتوي على الملفات.
٣. **مربع البحث**: للبحث الفوري عن الملفات الموجودة على الجهاز.
٤. **لوحة التنقل**: يعرض هذا الجزء المجلدات الشائعة، مثل: مجلد المفضلة، والشبكة.
٥. **شريط الحالة**: يعرض عدد العناصر الموجودة في المجلد، كما يعرض عدد العناصر المحددة.
٦. **شريط الأدوات**: يحتوي هذا الشريط على الأوامر والخيارات الشائع استخدامها، عند التعامل مع الملفات والمجلدات، كما يتغير محتواه بناءً على نوع العنصر المحدد، ويتضمن هذا الشريط عدة تبويبات مثل انشاء ملف جديد اقص والنسخ...الخ.

العمليات الخاصة بالملفات والمجلدات

هناك العديد من العمليات التي يمكن من خلالها لمستخدمي ويندوز التحكم بالملفات والمجلدات الخاصة بهم، وتنظيمها. وهذه العمليات هي:

فتح الملفات والمجلدات

يمكن فتح الملفات والمجلدات، وتصفح محتواها بعدة طرق، وهي الآتية:

- النقر المزدوج بالفأرة على الملف أو المجلد.
- الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد، ثم اختيار "فتح" من قائمة الخيارات.
- فتح البرنامج المسؤول عن فتح هذا النوع من الملفات، ثم فتح الملف المراد من داخل البرنامج.

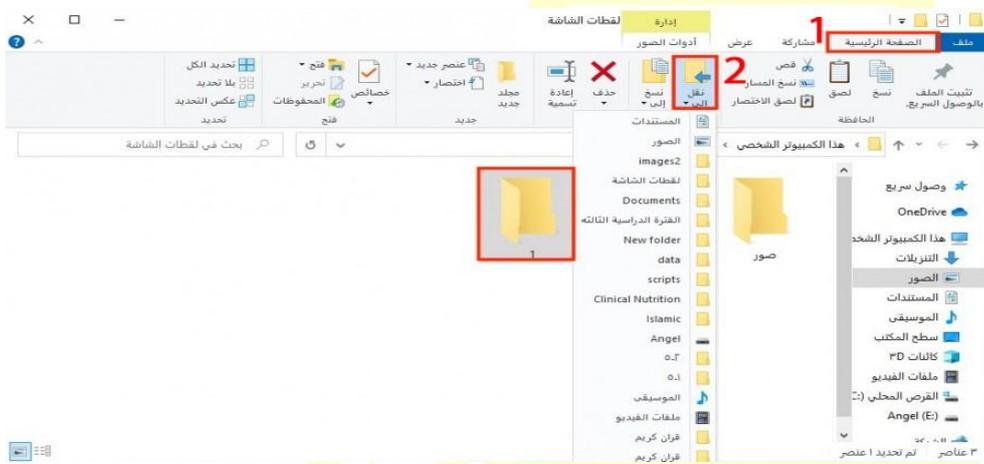
نقل الملفات والمجلدات

عند التعامل مع العديد من المجلدات والملفات، يُصبح من الصعب إيجاد الملفات الذي يحتاجها المُستخدم، لذلك يتيح ويندوز نقل الملفات إلى المجلدات المختلفة، وهو ما يسمى بعملية التنظيم. حيث يمكن نقل الملفات أو المجلدات بعدة طرق كما يأتي:

- من خلال قائمة الخيارات، وذلك باتباع الخطوات الآتية:
 ١. الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد المطلوب، ثم الضغط على "قص" من قائمة الخيارات.
 ٢. الانتقال إلى المجلد المراد نقل الملف إليه.
 ٣. الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على منطقة فارغة داخل المجلد، ثم الضغط على "لصق" من قائمة الخيارات.

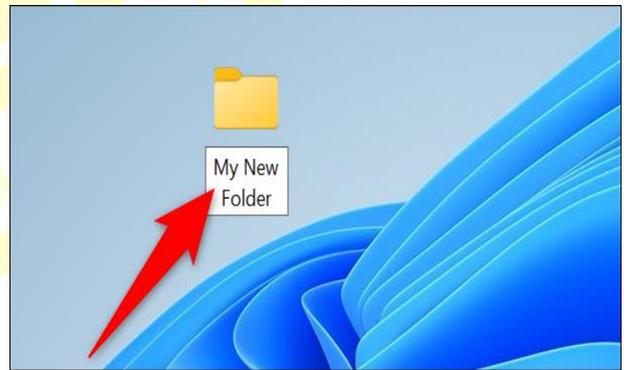
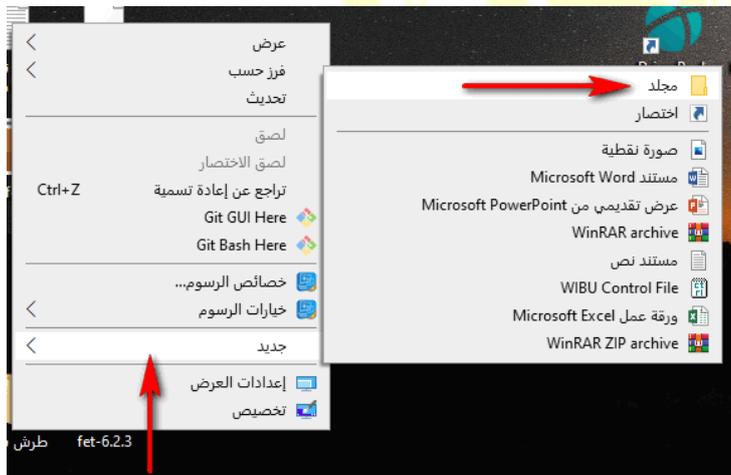
- من خلال السحب والإفلات: ويكون ذلك عن طريق النقر المطول بالفأرة على الملف أو المجلد، ثم سحبه فوق المجلد المراد نسخ الملف إليه، ثم إفلاته.
- من خلال مستكشف الملفات باتباع الآتي:

1. فتح مستكشف الملفات، ثم تفعيل تبويب "الرئيسية" الخاص بشريط الأدوات.
2. الضغط على "النقل إلى"، ثم اختيار المكان المراد نقل الملفات إليه.



إنشاء المجلدات

- يمكن لمستخدمي ويندوز إنشاء المجلدات، وذلك لتنظيم مختلف الملفات وتسهيل إيجادها. ونستطيع عمل ذلك بعدة طرق هي الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على أيّ مكان فارغ ثم اختيار "جديد" من قائمة الخيارات. اختيار "مجلد" من قائمة الخيارات الفرعية. كتابة اسم المجلد المطلوب.



إعادة تسمية الملفات والمجلدات

يتكون اسم الملف في ويندوز من ثلاثة أجزاء، وهي اسم الملف، ثم نقطة "."، ثم امتداد الملف أي نوعه، فإذا كان اسم الملف الكامل هو research.docx مثلاً، فسيكون اسمه هو research، أما نوعه فهو docx بمعنى مستند وورد.

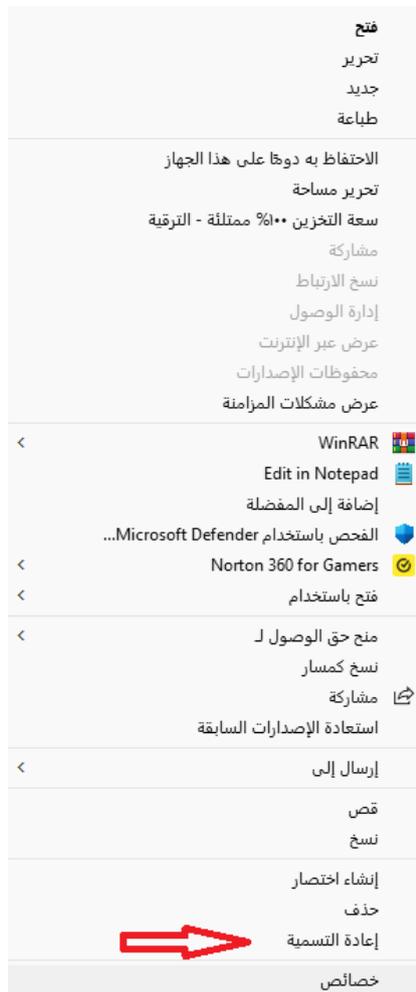
يتيح ويندوز للمستخدمين إمكانية تغيير أسماء الملفات والمجلدات بعد إنشائها، وذلك من خلال عدة طرق كما يأتي:

من خلال قائمة الخيارات.

الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد المطلوب تغيير اسمه.

اختيار "إعادة تسمية" من قائمة الخيارات.

كتابة الاسم المطلوب، ثم الضغط على زرّ Enter.



حذف الملفات والمجلدات

يمكن لمستخدمي ويندوز التخلص من الملفات والمجلدات التي لا يحتاجون إليها، إما عن طريق إزالتها نهائياً من الجهاز، أو عن طريق نقلها إلى سلة المحذوفات، بحيث يستطيعون استعادة تلك الملفات أو حذفها نهائياً من هناك أيضاً، كما يمكن حذف الملف بعدة طرق هي:

فتح	WinRAR
تحرير جديد طباعة	Edit in Notepad
الاحتفاظ به دوماً على هذا الجهاز	إضافة إلى المفضلة
تحرير مساحة	الفحص باستخدام Microsoft Defender...
سعة التخزين ١٠٠% ممثلة - الترقية	Norton 360 for Gamers
مشاركة	فتح باستخدام
نسخ الارتباط	منح حق الوصول لـ
إدارة الوصول	نسخ كمسار
عرض عبر الإنترنت	مشاركة
محفوظات الإصدارات	استعادة الإصدارات السابقة
عرض مشكلات التزامنة	إرسال إلى
	قص
	نسخ
	إنشاء اختصار
	حذف
	إعادة التسمية
	خصائص

اختيار الملف أو المجلد المراد حذفه، وذلك بالضغط عليه مرةً واحدةً بزّر الفأرة الأيسر، ثم الضغط على SHIFT + DELETE. حيث يحذف هذا الأمر الملف أو المجلد نهائياً من الجهاز، دون إرساله لسلة المحذوفات.

اختيار الملف أو المجلد المراد حذفه، ثم الضغط على زرّ DELETE، أو Del في لوحة المفاتيح.

الضغط المطوّل على المجلد المراد حذفه، ثم سحبه إلى سلة المهملات، ثم إفلاته.

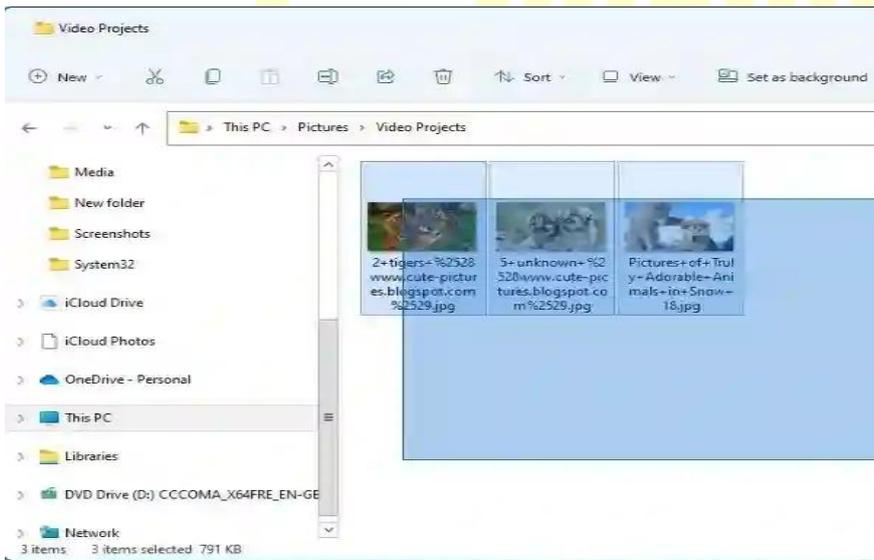
تحديد الملفات أو المجلدات

يتيح ويندوز خاصية تحديد أكثر من ملف ومجلد في نفس الوقت، وذلك لإجراء العمليات عليها، مثل: النسخ، أو النقل إلى مجلد آخر. حيث يمكن تحديد الملفات والمجلدات بعدة طرق هي كالآتي:

الضغط على **CTRL + A**، وذلك لتحديد جميع الملفات في المجلد الحالي.

الضغط المستمر على زر **CTRL**، ثم الضغط بزرّ الفأرة الأيسر على الملفات والمجلدات المراد تحديدها.

استخدام زرّ **Shift** لتحديد مجموعة من الملفات المتتالية، وذلك عن طريق الضغط على العنصر الأول، ثم الضغط المستمر على زرّ **Shift**، ثم الضغط فوق العنصر الأخير المراد تحديده. سيُحدّد الملف الأول والأخير، وكذلك جميع الملفات المتتالية التي بينهما.



الاختصارات

١. نسخ ملف أو مجلد: **Ctrl + C**
٢. قص ملف أو مجلد: **Ctrl + X**
٣. لصق ملف أو مجلد: **Ctrl + V**
٤. حدد كافة العناصر الموجودة في مستند أو نافذة: **CTRL + A**
٥. التراجع عن إجراء: **CTRL + Z**
٦. حذف الملف وتصديره إلى سلة المهملات: **DELETE**
٧. حذف الملف بشكل نهائي: **SHIFT + DELETE**
٨. مفتاح **windows** من الكيبورد لفتح قائمة ابداء
٩. لتغيير اللغة: **Ctrl + ALT**
١٠. لفتح مستكشف الملفات: **windows + E**