اساليب الاتصال

الاتصال:

هو عملية تبادل الافكار والاراء والمعلومات والمفاهيم . او عملية مرور والتوضيحات منشخص لاخر او عملية تحويل او نقل معلومات عامة ذات دلالة ومعنى.

اذن الغرض من الاتصال التاثير في الاخرين والحصول على الاجابة .وهذا يعني تقوية الروابط والتفاعل بين الافراد .وعندما نريد الاتصال نهيء باذهاننا الفكرة التي نريد ايصالها والكلمات التي نعبر بها لنوضح فكرتنا وهذه الافكار تتصل بواسطة الكلام أي اللغة والاتصال شئ حي معبر يشمل حركات ايضا مثل حركة اليدين والوجه والجسم وعلينا ان نصغي بعدالإفراغ من الاتصال ,,,,بانتظار الجواب.

الجواب. ,,,,بانتظار الاتصال من الجواب. الإفراغ ,,,,بانتظار الاتصال من الإفراغ

أساليب الاتصال

الاتصال يشمل عدة أساليب، بما في ذلك اللغوية وغير اللغوية:

- الاتصال اللغوي :

1. **اللغة الشفهية:**

- **الكلام :**استخدام الكلمات والجمل للتعبير عن الأفكار والمشاعر.
- **النبرة والتوتر الصوتي :**كيفية تغيير الصوت والنبرة لنقل المزيد من المعنى أو الشعور.

2. **اللغة الكتابية:**

- **الكتابة :**استخدام الكلمات والجمل في وسائط مكتوبة مثل الرسائل والبريد الإلكتروني والتقارير.

3. **رموز اللغة:**

- **اللغة الجسدية :**استخدام لغة الجسد للتعبير عن المشاعر والتواصل بدون استخدام الكلمات.
- **الإشارات :**استخدام الإشارات للتواصل، مثل الإيماءات والحركات.

- **الاتصال غير اللغوي:**

1. **التواصل البصري:**

- **التعبيرات الوجهية :**استخدام التعابير الوجهية لنقل المشاعر والمواقف.
- **التمثيل البصري :**استخدام الرسوم والصور لتوضيح الأفكار.

2. **التواصل الصوتي:**

- **المؤثرات الصوتية :**استخدام الأصوات والمؤثرات الصوتية لتعزيز الرسالة.
- **الاهتمام بالصوت :**الاهتمام بجودة الصوت ووضوحه.

3. **التواصل الجسدي:**

- **اللمس :**استخدام اللمس كوسيلة للتواصل، مثل الضم أو المصافحة.
- **حركات الجسم :**استخدام حركات الجسم للتعبير عن المشاعر أو للتحفيز.

4. **التواصل البيئي:**

- **الترتيب الفضائي :**كيفية تنظيم المكان والمساحة لتسهيل التواصل.
- **الألوان والديكور :**استخدام الألوان والزخارف لنقل رسائل بصرية.

تجمع هذه الأساليب معًا لتشكل نظامًا شاملًا للتواصل، حيث يمكن استخدام مزيج منها لتعزيز فعالية التواصل بين الأفراد.

تؤثر أساليب الاتصال اللغوي وغير اللغوي بشكل كبير على التفاعلات البينية وفهم الرسائل بين الأفراد. نذكر بعض التأثيرات التي قد تظهر نتيجة لاستخدام مختلف أساليب الاتصال:

تأثيرات الاتصال اللغوي:

1. **فهم الرسالة:**
   - استخدام كلمات دقيقة وجمل مفهومة يسهل فهم الرسالة.
2. **التواصل الفعال:**
   - استخدام لغة فعّالة يعزز فهم الأفراد للرسالة ويحفز التفاعل الإيجابي.
3. **توضيح الأفكار:**
   - القدرة على توضيح الأفكار ونقل المعلومات بشكل دقيق يحسن فهم الجمهور.

تأثيرات الاتصال غير اللغوي:

1. **إبراز المشاعر:**
   - استخدام التعابير الوجهية وحركات الجسم يعزز إبراز المشاعر والمواقف.
2. **تعزيز الرسالة:**
   - استخدام العناصر البصرية والصوتية تعزز فعالية الرسالة وتجعلها أكثر جاذبية.
3. **تأثير على المزاج:**
   - الألوان والموسيقى يمكن أن تؤثر بشكل كبير على المزاج والتفاعل العاطفي.
4. **تعزيز التواصل غير اللفظي:**
   - استخدام الإشارات والحركات الجسدية يعزز التواصل غير اللفظي الفعّال.
5. **تحسين الفهم الشامل:**
   - دمج مختلف أساليب الاتصال يسهم في تحسين الفهم الشامل للرسالة.

تأثيرات شاملة:

1. **بناء العلاقات:**
   - استخدام فعّال لكل الوسائل يساعد في بناء علاقات قوية وفعّالة.
2. **تحسين التواصل الجماعي:**
   - فهم جيد للاتصال يساهم في تحسين التواصل الجماعي في الفرق والمجموعات.
3. **تحسين تأثير القيادة:**
   - القادة الفعّالون يستخدمون مجموعة متنوعة من أساليب الاتصال لتحقيق تأثير إيجابي على المجموعات.

استخدام أساليب الاتصال المناسبة يلعب دورًا كبيرًا في تحديد كيفية فهم الرسالة واستجابة الأفراد لها، ويمكن أن يكون له تأثير على العلاقات الشخصية والمهنية.

- أهداف الاتصال:

أهداف الاتصال تعتمد على السياق والموقف، وقد يكون لديها عدة أبعاد تتعلق بالتفاهم والتأثير. بعض الأهداف الرئيسية لعمليات الاتصال:

1. تبادل المعلومات: نقل المعلومات والحقائق بشكل صحيح وفعّال.
2. تحقيق التفاهم: ضمان فهم صحيح للرسالة وتفادي الالتباسات أو التفسيرات الخاطئة.
3. بناء وتعزيز العلاقات: تعزيز التواصل الاجتماعي والشخصي لبناء وتعزيز العلاقات بين الأفراد والمجموعات.
4. الإقناع والتأثير:إقناع الآخرين بفهم أو دعم فكرة معينة أو اتخاذ إجراء محدد.
5. التحفيز والإلهام :تحفيز الآخرين لتحقيق أهداف معينة أو للمشاركة بفعالية في العمل الجماعي.
6. الترفيه:توفير فرص للتسلية والترفيه، سواء في العلاقات الشخصية أو البيئة العملية

- طرق الاتصال

لكي نقوم بالاتصال فهنالك عدة طرق

1. الطريقة الشفوية (اللفظية) أو اللغوية
2. الطريقة غير الشفوية (غير اللفظية) غيراللغوية
3. الاصغاء
4. الطريقة الكتابية
5. فن الاصغاء و الاستماع

- الطريقة الشفوية

هي اكثر الطرق شيوعا فبواسطتها يتم تبادل الاراء والمعلومات من شخص لاخر وتتطلب هذه الطريقة احتيار الكلمات المناسبة المعبرة بوضوح عن افكاره متجنيبين العموميات الى المرسل اليه (المستلم – المستمع)واذا مالاقت افكار المرسل وفقا في نفس المستمع (المرسل اليه) فانه يستجيبب والا فان عملية الاتصال لم تتحقق بالنجاح واذا ما اردنا النجاح لهذه الطريقة اللفظية لابد ان يكون المتحدث واضح الصوت حسن االلفظ وان يختار الكلمات الدقيقة المعنى المعبرة عن الفكرة ونود ان نشير على ان العرباهتموا باختيار المرسلين المبعوثين الى الحكام ممن يتصف بحسن الصوت وحلاوة الكلام ودقة التعبير وحسن الهندام والقوام

- الطريقة غير الشفوية (غير اللفظية)

وهي التعبير عما نريد بحركات معبرة خصوصا الوجه والإيماءات وحركات الجسم وطريقة ملبسه كلها إشارات توحي للمستلم برسالة المتحدث الصامتة و التعابير والإشارات مهمة فإذا تحدثنا إلى مريض

ونحن بحالة جيدة وبابتسامة نرى المريض يرتاح وذلك لأنه يضن إن صحته بدأت تتحسن بينما الوجه العبوس بدل على إن الشخص مستاء أما لسبب شخصي أو لان وضع الحالة يستدعي ذلك.

- الاصغاء

يعتبر الإصغاء من الأدوات المهمة في الاتصال وقد تعتبر النصف الأهم من الكلام .ولإصغاء عملية فنية من حيث التقاط الصوت ولكنها تمثل مرحلة أخرى من مراحل التفكير الذي فيه يتم تحليل الكلمات (رمزيا)في الذهن لتكوين إجابة عما يدور الحديث بشأنه.

- الطريقة الكتابة

هي احدى وسائل الاتصال التي نستعملها عندما يكون الشخص بعيدا ولانستطيع الاتصال به مباشرة الكتابة فن لذلك يجب ان تكون الجمل قصير وواضحة والخط مقروء والاسلوب بسيط والفكرة واضحة عندئذ يتم الاتصال الفعال.

- فن الاصغاء والاستماع

هناك فرق بين الاستماع والإصغاء المجدي فلإصغاء هو الاستماع المركز الذي يقود الى الفهم والاستيعاب أما الاستماع فهو عدم التفرغ التام للإصغاء مثل الاستماع إلى الراديو إثناءأداء العمل