



Department of Medicinal Plants and Natural Products Technologies

قسم التقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية

المرحلة الأولى

الفصل الدراسي الثاني

((أساسيات الحاسوب))

رقم المحاضرة: 5

اسم المحاضرة
الورد

أستاذ المادة

م.م اوس شلال عباس



Al-Mustaqbal University
جامعة المستقبل
College of Agricultural Technology
كلية التقنيات الزراعية



الدرس 1-3: التنقل في المستند

نحن نعرف الآن كيفية إنشاء مستند، وسنتعلم الآن كيفية التنقل به باستخدام الماوس ولوحة المفاتيح، وأشرطة التمرير وحوار الانتقال إلى.

التنقل باستخدام الماوس

للتنقل باستخدام الماوس، قم ببساطة بالنقر على المكان الذي تريد التركيز عليه. على سبيل المثال: بإمكانك وضع مؤشر الماوس في وسط فقرة ما:

أكاديمية طلال أبو غزالة لإدارة المشاريع

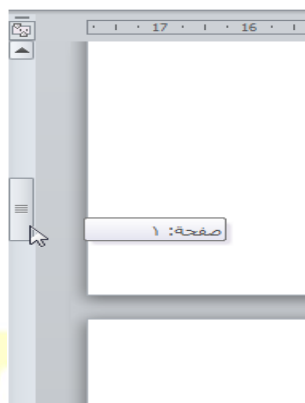
يتمثل هدف أكاديمية طلال أبو غزالة لإدارة المشاريع في تدريب و إعداد و تأهيل العاملين في الشركات و المؤسسات العاملة في شتى المجالات لتمكينهم من تزويد اداراتهم بأحدث المعلومات في مجال النشاط الذي يتعاملون به و لمساعدتهم في اتخاذ القرارات الإدارية اللازمة ووضع كافة ما اكتسبوه من خبرة بتصرفهم لإعداد الخطط العملية لشركاتهم و مؤسساتهم بما يضمن لها النجاح و الاستمرار.

و من هنا فإن أكاديمية طلال أبو غزالة لإدارة المشاريع قامت بإعداد البرامج التدريبية اللازمة و توفير المدربين الأكفاء ذوي الخبرة في مجالات إدارة المشاريع و توفير الجو التدريبي المناسب المجهز بكافة الأجهزة و الأدوات و المعينات التدريبية اللازمة لإتصال المعلومات المطلوبة للمشاركين في الدورات التدريبية التي تنفذها الأكاديمية بالإضافة إلى حرص الأكاديمية الأكيد لتوفير البرامج المتقدمة الأخرى التي تضمن لهم الحصول على الشهادات المهنية المعتمدة من قبل أعرق المعاهد الدولية المانحة لمثل هذه الشهادات.

إن أكاديمية طلال أبو غزالة لإدارة المشاريع مسجلة لدى المعهد الأمريكي لإدارة المشاريع PMI للحصول على الاعتماد اللازم لاعتمادها كمركز دولي للتأهيل. للحصول على شهادة مدير مشاريع معتمد (PMP) ويتطلع إلى عقد اتفاقيات أخرى مع المعاهد المهنية الدولية ذات الخبرة في هذا المجال لتزويدهم بأخر المعلومات و الخبرات المطلوبة في عالم الأعمال لرفد السوق العربية بالكوادر الماهرة المدربة وذات الخبرة في هذا المجال.

التنقل باستخدام أشرطة التمرير

يعتبر التنقل باستخدام الماوس جيدا إذا كان كامل النص موجودا على شاشة واحدة، غير انه من النادر أن تكون المستندات في صفحة واحدة. ولحسن الحظ، يمكنك أيضا التنقل باستخدام شريط التمرير على الجانب الأيسر من الشاشة. قم بوضع مؤشر الماوس على المستطيل الصغير في شريط التمرير وسيشير إلى موقعك الحالي في المستند. بعدئذ، انقر عليه وقم بسحبه إلى المكان الذي ترغب فيه.



الانتقال باستخدام لوحة المفاتيح

يمكنك أيضا استخدام اختصارات لوحة المفاتيح للانتقال. في المنطقة التي تفصل لوحة الأحرف عن اللوحة العددية في لوحة المفاتيح، ستري قسما يضم مفاتيح Insert و Home و Page Up و Page Down Delete و End. ولأربعة مفاتيح منها وظائف خاصة: **التقنيات الزراعية**

Page Up: ينتقل صفحة واحدة إلى الأعلى

Page Down: ينتقل صفحة واحدة إلى الأسفل

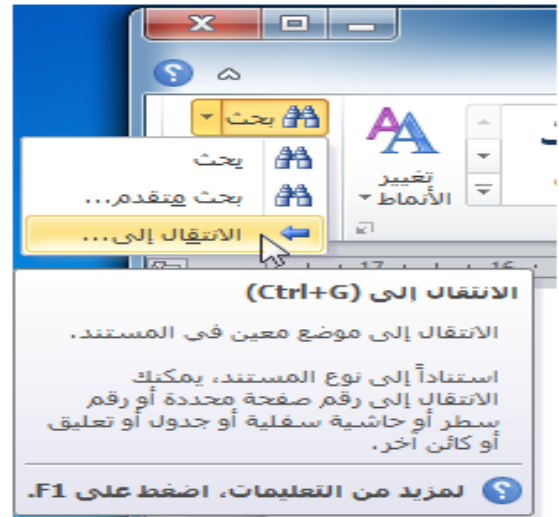
Home: ينتقل إلى بداية السطر

End: ينتقل إلى نهاية السطر

استخدام حوار الانتقال إلى

ومن الطرق الأكثر دقة في الانتقال هي استخدام حوار الانتقال إلى. وهناك ثلاثة طرق لفتح هذا الحوار.

الأولى عبر النقر على السهم بجانب زر بحث في أقصى يسار تبويبة الصفحة الرئيسية والنقر على الانتقال إلى:



الدرس 1-4: القيام بالمزيد من الأمور في مستندك

الآن وبعد أن عرفنا أساسيات إنشاء المستندات، فإننا سنتعلم بعض الخدع المتقدمة، بما في ذلك تطبيق التنسيق وإزالة التنسيق واستخدام التراجع والتكرار.

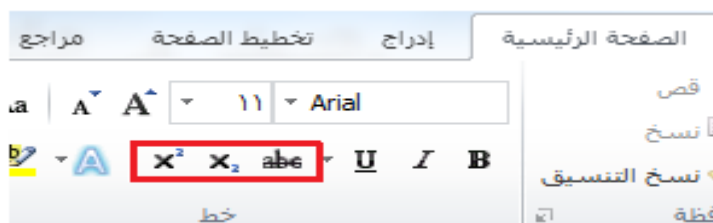
استخدام التنسيق الأساسي

سيكون الجزء التالي من العمل مع النص هو تطبيق التنسيق. والتنسيقات الأساسية هي:

- غامق: يجعل النص المختار أغمق لونا
- مائل: يجعل النص المختار مائلاً إلى اليمين
- تسطير: يضع خطاً تحت النص المختار

استخدام التنسيق المتقدم

سوف تجد ثلاثة تأثيرات أخرى في قسم الخط من تبويبه الصفحة الرئيسية.
وهي من اليمين إلى اليسار توسطه خط ومنخفض ومرتفع.



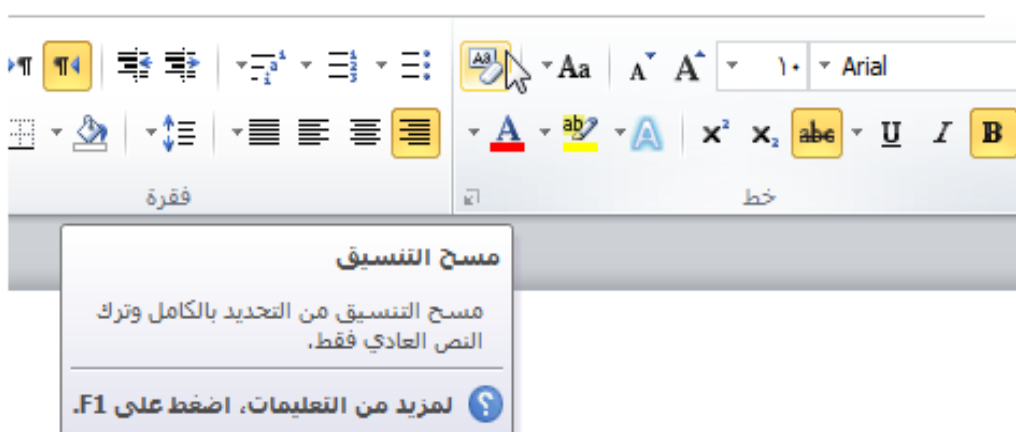
استخدام تراجع وتكرار/الإعادة

سوف تجد أوامر التراجع والإعادة / تكرار في شريط أدوات الوصول السريع.



إزالة التنسيق

الطريقة هي تحديد النص ثم النقر على زر مسح التنسيق () في قسم الخط في تبوية الصفحة الرئيسية.



الدرس 1-5: العمل على مستندك

لقد تعلمنا إلى الآن كيفية إنشاء مستندات، ولكنك لن تكون قادرا على إنشاء المستندات من الصفر، فهذا الأمر ليس عمليا، لنلق نظرة على كيفية فتح وحفظ وإغلاق مستندات برنامج معالج النصوص "وورد" والعمل عليها.

حفظ الملفات

لحفظ ملف لأول مرة، يمكنك النقر على رمز حفظ () في شريط أدوات الوصول السريع أو الضغط على مفاتيح Ctrl + S أو النقر على ملف - حفظ. أو النقر على ملف - "حفظ باسم" وستفتح أي من هذه الخيارات مربع حوار حفظ باسم

فتح الملفات

هناك بعض الطرق لفتح مستندات برنامج معالج النصوص "وورد". أولها هو إيجاد الملف والنقر المزدوج عليه.



ومن داخل برنامج معالج النصوص "وورد"، يمكنك النقر على ملف - فتح أو استخدام اختصار Ctrl + O. سيعمل هذا الأمر على تشغيل مربع حوار فتح.

استخدام قائمة المستندات الأخيرة

هناك طريقة أخرى لفتح الملفات عن طريق قائمة المستندات الأخيرة في قائمة ملف. إذا قمت بالنقر على ملف - أخير، فسوف ترى قائمة بالمستندات المفتوحة ومواقعها.

التبديل بين الملفات المفتوحة

إذا كان لديك عدة مستندات معالج نصوص "وورد" مفتوحة في آن واحد، فإن هناك العديد من الوسائل للتبديل بينها. فمن داخل المستند، يمكنك النقر على تبويبة عرض والنقر على أمر تبديل النوافذ. بعد ذلك، قم بالنقر على الملف الذي تريد العمل عليه. (الملف الذي عليه علامة هو الملف النشط حالياً).

