



## Department of Medicinal Plants and Natural Products Technologies

قسم التقنيات النباتات الطبية والنواتج الطبيعية

المرحلة الأولى

الفصل الدراسي الثاني

((اساسيات الحاسوب))

كلية التقنيات الزراعية

College of Agricultural

رقم المحاضرة: 4

اسم المحاضرة

الورد

أستاذ المادة

م.م اوس شلال عباس



- ما هو معالج النصوص "ورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010
- ما هو الجديد في معالج النصوص "ورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010
- بدء تشغيل معالج النصوص "ورد"
- إغلاق معالج النصوص "ورد"
- التفاعل مع معالج النصوص "ورد"

### 1-1: التعرف على معالج النصوص "ورد" في مايكروسوفت أوفيس

2010

سنتعلم في هذا الدرس كيفية فتح معالج النصوص مايكروسوفت ورد وما هي أجزاء واجهة الاستخدام الأساسية وكيفية التفاعل مع العناصر والأوامر في معالج النصوص مايكروسوفت ورد وكيفية إغلاق البرنامج عند الانتهاء من استخدامه.

### ما هو معالج النصوص "ورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010 ؟

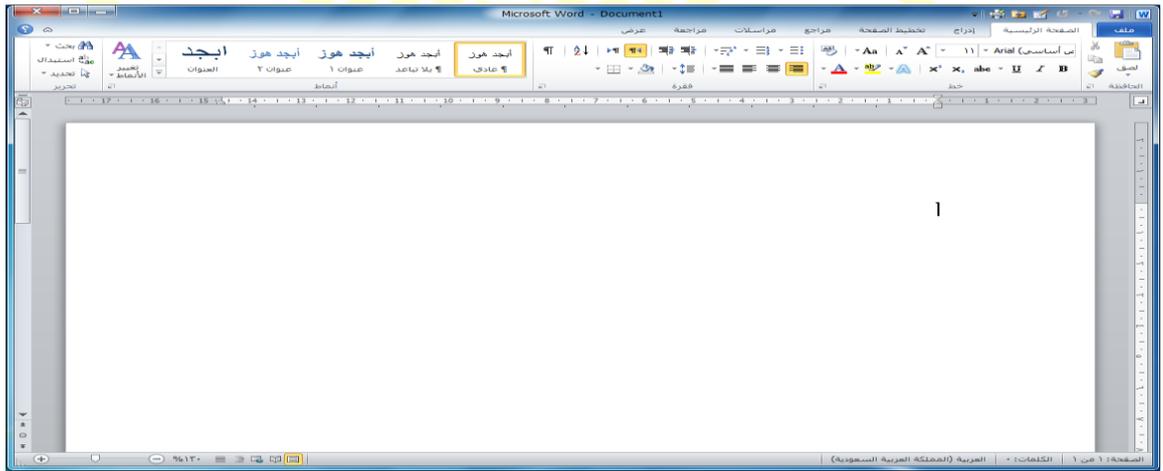
معالج النصوص "ورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010 هو الإصدار الرابع عشر لبرنامج معالجة النصوص القوي من مايكروسوفت.

ويمكنك من خلال هذا البرنامج إنشاء مستندات ذات مظهر مهني ومن أي نوع تقريبا. ويمكنك أيضا إضافة الجداول والمخططات والنص المزخرف والأشكال والصور وأكثر من ذلك. والأفضل من كل ذلك، فإن واجهة برنامج معالج

النصوص "وورد" 2010 بسيطة وبديهية وقابلة للتخصيص مما يجعل إنشاء المستندات أمرا غاية في السهولة.

## ما هو الجديد في معالج النصوص "وورد" في مايكروسوفت 2010 ؟

لا يستخدم معالج النصوص "وورد" 2010 القوائم الاعتيادية التي من الممكن أن تكون مألوفة بالنسبة لك. وبدلا من ذلك، يستخدم معالج النصوص "وورد" نظام التبويب يصنف الأوامر المتشابهة في الأعلى.



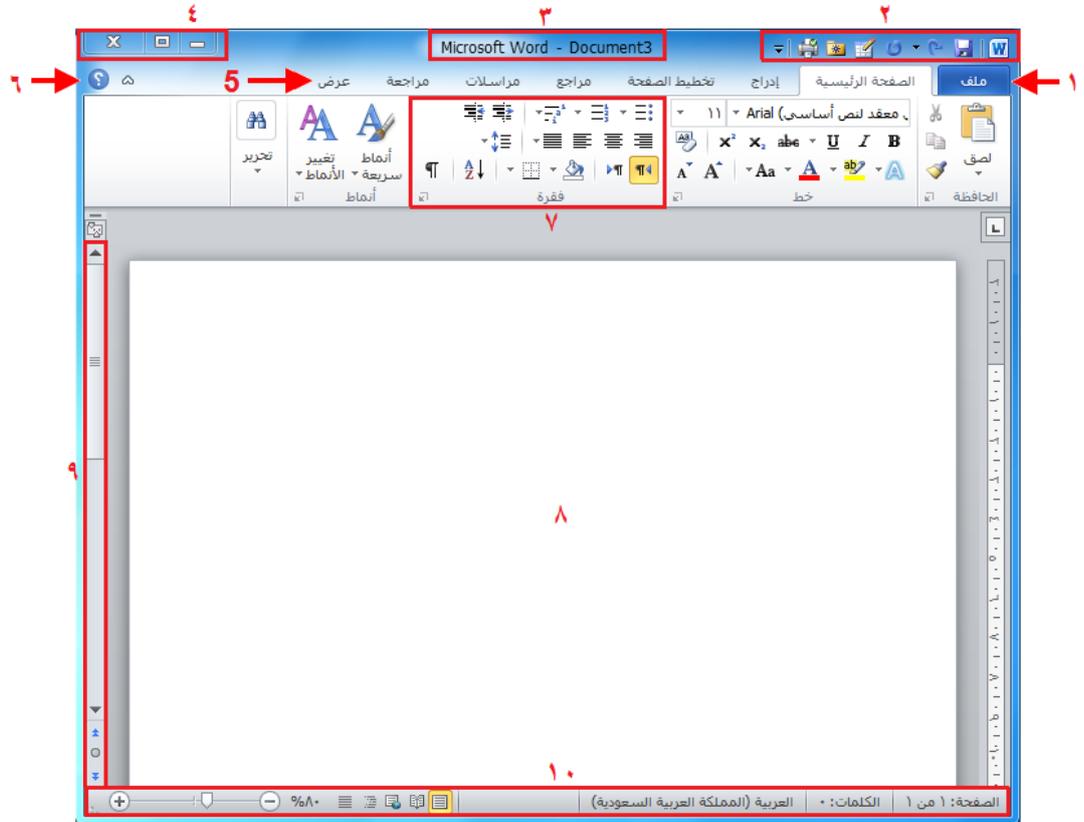
## بدء تشغيل برنامج معالج النصوص "وورد"

لتشغيل برنامج معالج النصوص "وورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010، انقر على قائمة ابدأ وقم بوضع المؤشر على كافة البرامج. ينبغي أن ترى مجلد مايكروسوفت أوفيس داخل قائمة ابدأ. قم بالتأشير عليه باستخدام الماوس لعرض القائمة الفرعية، ثم اضغط على معالج النصوص "وورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010.



## نظرة عامة على واجهة الاستخدام

ننقل نظرة على الأجزاء المختلفة للإطار



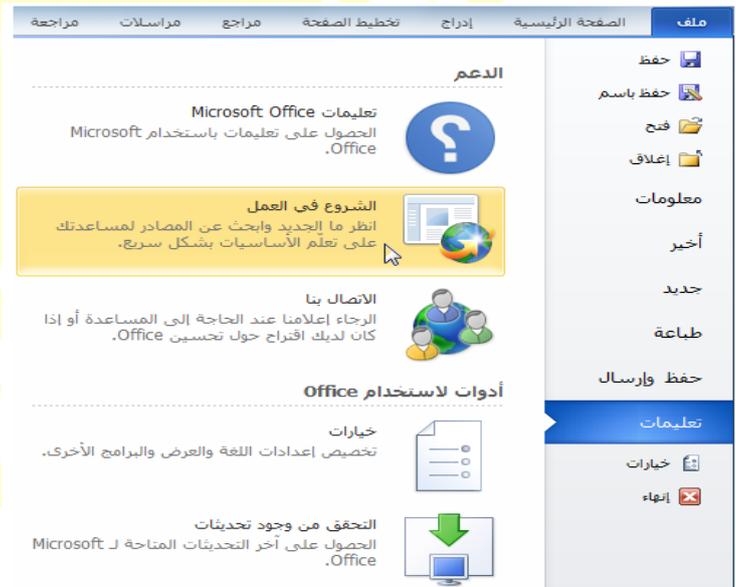
## التفاعل مع معالج النصوص "ورد"

- الرموز
- القوائم المنسدلة وصندوق التحرير والسرد
- توسيع عناصر القائمة
- عناصر خانة الاختيار

## الشروع في العمل على Office.com

إذا كان لديك اتصال بالإنترنت، بإمكانك التحقق من أساسيات معالج النصوص "ورد" وتعلم المزيد عن السمات الجديدة باستخدام أمر معين في قائمة الخلفية.

اتبع الخطوات التالية، انقر على ملف – تعليمات - الشروع في العمل



## إغلاق برنامج معالج النصوص "ورد"

عندما نفتح برنامج معالج النصوص "وورد"، فإن هناك عدة طرق لإغلاقه. فيمكنك النقر على إشارة X في أعلى الزاوية اليسرى من الإطار.

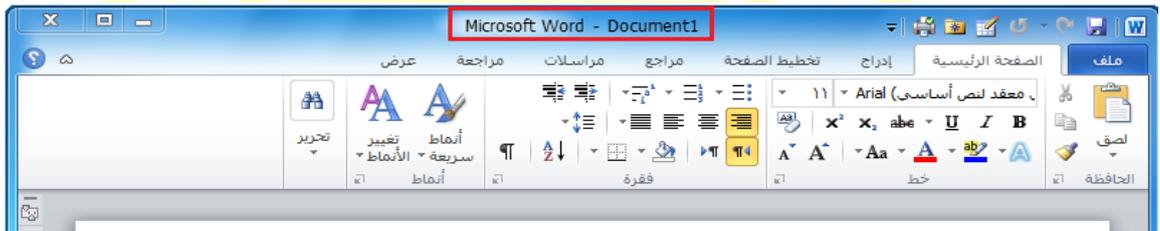


## الدرس 1-2: إنشاء ملف

الآن وبما أننا نعرف القليل عن استخدام معالج النصوص "وورد" في مايكروسوفت أوفيس 2010، فإننا سنبدأ بإنشاء مستند.

### إنشاء مستند جديد

رأينا في الدرس الأخير أنه عند فتح معالج النصوص "وورد"، فإنه يقوم بإنشاء مستند جديد ويسميه باسم مستند 1 (Document 1) (يكون ظاهراً على شريط العنوان).



### كتابة نص

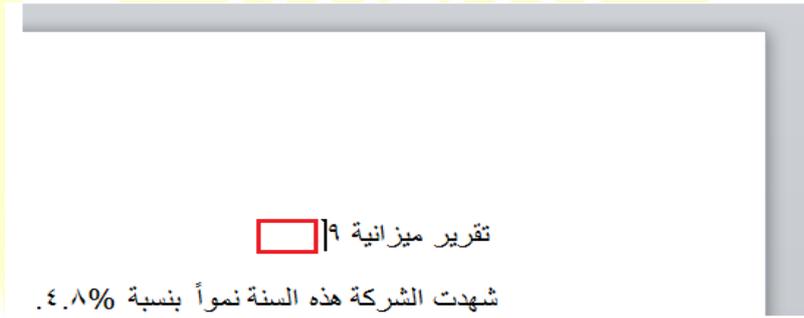
لا بد من أن يحتوي المستند الفارغ خط وارض يسمى المؤشر، يمكن رؤيته في أعلى المستند الجديد. (إن كنت لا ترى المؤشر، أنقر على منطقة العمل لتحديد مكان المؤشر) الآن قم بالكتابة

لرؤية الأحرف تظهر بجانب المؤشر الواض:

ميزانية ٢٠٠٩

## حذف النص

هناك عدد من الطرق التي يمكنك من خلالها حذف نص. أكثر هذه الطرق شيوعاً هو استخدام مفتاح Backspace لإزالة العناصر على يمين المؤشر أو استخدام مفتاح Delete لإزالة العناصر على يسار المؤشر.



## أساسيات تحديد النص

يعني تحديد النص ببساطة تظليل أو تعريف النص. ويعتبر استخدام الماوس أكثر الطرق شيوعاً في تحديد النص. أولاً، ضع الماوس على احد نهايتي الجزء المطلوب من النص الذي تريد تحديده. ثم تابع الضغط على الزر الأيسر للماوس وقم بالسحب فوق النص المطلوب تحديده.

وعند الانتهاء من هذه الخطوات، سيظهر النص مظلاً بلون أزرق هكذا:

هذا النص غير محدد. هذا النص محدد. هذا ليس محدد