



جامعة المستقبل

كلية العلوم والتقنيات الطبية والصحية

قسم تقنيات الأشعة

المرحلة الرابعة

اخلاقيات المهنه

المحاضرة الثالثة

د. فاطمة ستار جابر

2024-2023

الجزء الثاني // الاخلاقيات الغير محمودة :

١- الرشوة : وهي ما يُعطى لإبطال حق أو إحقاق باطل وقد نهى الله سبحانه عن أكل أموال الناس بالباطل قال تعالى : ((و لا تأكلوا أموالكم بينكم بالباطل)) (سورة البقرة الاية ١٨٨) والرشوة تعد من الرذائل الاخلاقية التي تؤدي الى ضياع الحقوق و فساد المجتمع وأكل الاموال بالباطل وتزداد خطورتها كلما كان المرتشي يشغل منصبا مؤثراً او قاضيا لأنه بفساده يُفسد المرؤوسين الذين معه و بذلك تتفشى في المجتمع هذه الرذيلة و تؤدي الى تعطيل اعمال الناس . وتعد الرشوة محرمة في الشريعة الاسلامية وهي من كبائر الذنوب وفي حال ثبوت الرشوة على متعاطيها من الموظفين فتصدر العقوبات المنصوصة قانونا بحقه من عزل أو إعفاء او سجن .

٢- النفاق : وهو من الامراض الاخلاقية السيئة فهو يهلك الامة و يعصف بها عصفا وقد حذر القرآن الكريم من نتائجه قال تعالى : ((إن المنافقين هم الفاسقون))

٣- الفساد الاداري : هو كل فعل يؤدي الى المتاجرة بالوظيفة و امتيازاتها و استغلال النفوذ لغرض منفعة شخصية تعود للموظف او جماعته . قال تعالى : (فلولا كان من القرون من قبلكم أولو بقية ينهون عن الفساد في الارض) (سورة هود الاية ١١٦) ويعد الفساد الاداري من اشد الامراض الاخلاقية في المؤسسات الحكومية في أي دولة واذا ما استشرى في أي مؤسسة فهو نذير لسقوطها وانهيارها

ويقسم الفساد الاداري الى:

أ- الانحرافات التنظيمية : وهي تلك المخالفات التي تصدر من الموظف ومنها عدم الالتزام بالتعليمات و التوجيهات و مخالفة الانظمة واللوائح و الامتناع عن اداء الاعمال الواجبة وافشاء اسرار العمل .

ب- الانحرافات السلوكية : وهي تلك المخالفات التي يرتكبها الموظف مثل عدم المحافظة على كرامة الوظيفة و سوء استعمال السلطة الممنوحة و القيام بالمحسوبية من خلال شغل بعض الوظائف لاشخاص مقربين غير مؤهلين وشيوع الوساطات التي تهدف الى تبادل المصالح على حساب مصلحة العمل و انسيابيته .

ج- الانحرافات المالية : واهمها مخالفة القواعد الادارية من اجل تسخير السلطة الوظيفية للانتفاع بالاعمال الموكلة اليه مما يؤدي الى فرض الرشى و العطايا أو استخدام القوة البشرية العاملة و الالات والاجهزة في الامور الشخصية في غير الواجبات الرسمية الموكلة اليهم وكذلك الاسراف في استخدام المال العام من خلال الانفاق على الابنية والاثاث واستخدام المقتنيات العامة في الامور الشخصية .

٤-عدم احترام وقت العمل : ان الموظف قد يتاخر في الحضور للعمل وقد يبكر في مغادرته و لكنه لا يعمل فينتقل من مكتب الى مكتب ومن ادارة الى اخرى للحدیث مع العاملين في مكان العمل لتبادل اخر الاخبار وهذا مما يؤدي الى عدم الالتزام بتأدية الاعمال اثناء ساعات العمل الزمنية .

٥- التراخي : يميل بعض الموظفين الى التراخي و التكاسل و لا يحثهم على العمل الا الحافز المادي او الصالح الشخصي من جهة او الخوف من جهة اخرى وبذلك فهم يستهدفون في عملهم بذل اقل جهد مقابل اكبر أجر بمعنى انهم لا يتفانون في انجاز الاعمال بل يتكاسلون و يحاولون ان يبرروا أي عذر لعدم القيام ببعض الاعمال .

٦- عدم تحمل المسؤولية : ويظهر ذلك من خلال تحويل الاوراق من مستوى اداري عالي الى مستوى اقل أو العكس للتهرب من التوقعات لعدم تحمل المسؤولية بجانب التفسير الضيق للقوانين و اللوائح حتى لا يتحمل الموظف مسؤولية أي اجتهاد او قرار قد يترتب عليه استفادة بعض المراجعين .

٧- عدم الالتزام بأوامر وتعليمات الرؤساء : وتعود هذه الظاهرة لبعض التصرفات التي قد يمارسها بعض الرؤساء على الموظفين مثل حرمان الموظف من علاوة أو مكافأة تشجيعية او تمييز في الترقيات و الحوافز مما يؤدي الى اصابة الموظف بالعدوانية تجاه رؤسائه وعدم اطاعة اوامرهم ومن الجدير بالذكر ان معاملة الرؤساء لاتعد مبررا لهذا السلوك غير المرضي من الموظفين .

٨- افشاء اسرار العمل: يقصد بهذه الظاهرة أن يقوم الموظف باطلاع الآخرين على التقارير السرية التي قد يكون كتبها الرؤساء بشأنهم فهو بهذا يفقد التقارير سريتها و يزيد درجة النزاع بين الرئيس وبين الآخرين أو قد يفشي اسراراً هامة ترتبط بالمؤسسة وتسربها مثل نقل بعض السلوكيات غير الجيدة للموظفين

٩- الامتناع عن اداء العمل : ويقصد به امتناع الموظف عن القيام باعمال وظيفته على نحو صحيح أو ان يتأخر في اداء العمل المطلوب بسبب انخفاض الاجور او بسبب مطالبته بالنقل الى دائرة اخرى قريبة على محل سكناه وهذا السلوك يؤدي الى تأخير العمل وعدم تحقيق اهداف المؤسسة .

١٠- عدم المحافظة على كرامة وشرف المهنة : ومن امثال ذلك ارتكاب الموظف لفعل فاضح مخل بالحياء في اماكن العمل او دوام الموظف وهو في حالة سكر او تورط الموظف في جريمة شرف سواء داخل المؤسسة او خارجها .

١١- المحسوبية : من خلال تقرب او تعيين الاشخاص الذين يرتبطون بعلاقات نسبية او مصالحة مع الموظف او المسؤول ويترتب على ذلك شغل الوظيفة العامة بموظفين غير مؤهلين مما يؤثر على انخفاض كفاءة الانتاج و انجاز الاعمال .