

(المحاضرة العاشرة)

انواع التقرير الصحفي

انواع التقارير الصحفي:

التقرير الإخباري

من اسمه يظهر أن التقرير الإخباري يهدف إلى تفسير، وتحليل، وشرح، وعرض كل ما يتعلّق بالأخبار اليومية الجارية، ومن الأمثلة عليه، تقرير الإذاعة ما بعد النشرة الإخبارية، ومن المفترض بالتقييم الإخباري تحقيق ما يأتي:

1. تسليط الضوء على جوانب وزوايا جديدة عن حدث منتشر.
2. توفير معلومات جديدة عن حدث معيّن، لن يتمكّن الخبر الصحفي من تغطيته وإعطائه حقه.
3. بيان الخلفية الوثائقية والتاريخية للخبر الذي يتحدّث عنه التقرير.

التقرير الشخصي

التقرير الشخصي يهتمّ بعرض شخصية بارزة، وتلعب دورًا مهمًا في الحدث محليًا ودوليًا، إذ ينبغي لهذا التقرير أن يُحلل هذه الشخصية، وأفكارها، وتوجهاتها، ومن المفترض بالتقييم الشخصي تحقيق ما يأتي:

1. تصوير العمليات التي تمرّ بها الشخصية، مثل التحديات، أو الصراعات السياسية، أو المشاريع.
2. عرض الشخصيات المرتبطة بالأحداث اليومية الجارية بطريقة واقعية.

التقرير الحي

التقرير الحي ينقل الأحداث والوقائع بصورة حية ومباشرة، لذلك فهو مهم لنقل صورة واقعية للأحداث، بدلًا من تحليلها أو شرحها، ولا بدّ للتقرير الحي تحقيق ما يأتي:

1. عرض الحدث وكل الظروف المحيطة به، منها الأشخاص المرتبطون به، والطقس الذي حدث فيه.
2. نقل التجارب الذاتية وتصويرها، سواء كانت تلك التجارب خاصة بالأشخاص الذين يتعلّق بهم الحدث مباشرةً أو بالأشخاص القريبين منهم، أو بالشخص نفسه الذي يكتب التقرير.
3. التعبير عن المشاعر والأفكار الشخصية، سواء كانت هذه المشاعر للأشخاص الذي عاشوا الحدث، بهدف عكس رؤيتهم الشخصية له، أو مشاعر كاتب التقرير نفسه.

خطوات كتابة التقرير الصحفي

مهما اختلفت أنواع التقارير الصحفية، فإن خطوات الكتابة عامة لا بدّ أن تتشابه، وفيما يأتي الخطوات الأساسية لكتابة أي تقرير صحفي:

1. **مقدمة التقرير**، في المقدمة لا بدّ لكاتب التقرير أن يُمهّد لموضوع التقرير، ويعطي القارئ نبذة مختصرة عنه ليتحضّر لقراءته.
2. **جسم التقرير**، هنا يبدأ كاتب التقرير بذكر تفاصيل الحدث، وكيفية تعاقب أحداثه منذ بدايته حتى نهايته، إضافةً إلى ربط هذه الأحداث وتوضيحها لإزالة الستار عن تداخلها.
3. **خاتمة التقرير**، يمكن اعتبار الخاتمة أهم جزء من التقرير الصحفي، ففيها ينبغي للكاتب أن يلخّص نتائج التقرير التي توصل إليها، ويُقيّم موضوع تقريره.