



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة: جامعة المستقبل

الكلية: كلية التقنيات الصحية والطبية

القسم العلمي: تقنيات الكلية الصناعية

تاریخ ملء الملف: 24/6/2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.د. يونس عبد الرضا الخفاجي
اسم المعاون العلمي: أ.م.د. احمد عدنان عبد الأمير
التاريخ:

مدقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التوقيع:

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:

صادقة السيد عميد الكلية
أ.م.د. زهراء حليم القيم

1. رؤية البرنامج

تخريج كوادر طبية متخصصة على درجة عالية من الكفاءة العلمية لمساعدة مرضى الفشل الكلوي وتقديم الخدمات الصحية و الطبية لهم خلال فترة دراستهم و تدريبهم العملي داخل وخارج الكلية والوحدات التخصصية ضمن المستشفيات وتحقيق أعلى درجات الكفاءة العلمية والعملية للطلبة الخريجين و تأهيلهم للعمل في المستشفيات بصورة عامة ووحدات غسل الكلى بصورة خاصة.

2. رسالة البرنامج

يسعى قسم تقنيات الكلية الصناعية ليكون الرائد الأول على مستوى العراق والمنطقة في تخرج كوادر طبية مؤهلة للعمل في وحدات متخصصة من المستشفيات ألا و هي وحدات غسل الكلى (الديلزة) من أجل تقديم أفضل الخدمات العلاجية ذات التقنيات العالمية خدمة لمحافظتنا الحبيبة و تلبية لمتطلبات سوق العمل .

3. اهداف البرنامج

1. إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً قادرين على تشغيل وإدارة تقنيات الكلية الصناعية بكفاءة واحترافية .
2. دعم وتشجيع الأبحاث المبكرة في مجالات التقنيات الطبية المتعلقة بأمراض الكلى والغسيل الكلوي .
3. تقديم مناهج تعليمية متقدمة توافق أحدث التقنيات والمعايير العالمية في علاج القصور الكلوي .
4. المساهمة في تحسين الخدمات الصحية من خلال التعاون مع المؤسسات الطبية وتقديم الاستشارات والحلول التقنية لمشكلات أمراض الكلى .
5. تنظيم برامج تدريبية ودورات تعليمية متقدمة للكوادر الطبية لتعزيز مهاراتهم ومعارفهم في مجال تقنيات الغسيل الكلوي .
6. تطبيق معايير الجودة في التعليم والبحث والتدريب لضمان تقديم مخرجات متميزة تلبي احتياجات سوق العمل .
7. ودعم تطوير وتصميم تقنيات وأجهزة طبية جديدة تحسن من كفاءة وآمان عمليات الغسيل الكلوي .
مخرجات

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد أعتماد برامجي كون القسم في سنته الدراسية الاولى بالعام الدراسي 2024 - 2025

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا توجد

مفردات المواد الدراسية للكورس الاول للمرحلة الاولى

الدراسية	المادة	الساعات	معدل عدد الساعات	معدل عدد الساعات	معدل عدد الساعات	معدل عدد الساعات	عدد الوحدات	لغة التدريس	نوع المادة	نوع المتطلب	ترميز + المادة
----------	--------	---------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------	-------------	----------------

						الاسبوعي الكلي	الاسبوعي العملي	الاسبوعي النظري		
MU05071101	متطلبات الكلية	تخصصي اجباري	الإنكليزية	3	5	3	2	الفسلحة العامة	1	
MU05071102	متطلبات الكلية	تخصصي اجباري	الإنكليزية	3	5	3	2	الاسنجة العامة	2	
MU05071103	متطلبات الكلية	تخصصي اجباري	الإنكليزية	3	5	3	2	علم الاحياء العام	3	
MU05071104	متطلبات الكلية	تخصصي اجباري	الإنكليزية	3	5	3	2	الكيمياء العامة	4	
MU05071105	متطلبات الكلية	تخصصي اجباري	الإنكليزية	2	2	-	2	المصطلحات الطبية	5	
MU05071106	متطلبات الجامعة المتنوعة	مساعدة اجباري	الإنكليزية	2	2	1	1	مبادئ وتطبيقات الحاسوب	6	
MU05071107	متطلبات الجامعة المتنوعة	مساعدة اجباري	الإنكليزية	2	2	-	2	اللغة الانكليزية	7	
MU05071108	متطلبات الجامعة المتنوعة	مساعدة اجباري	بالعربية	2	2	-	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	8	
				20	28	13	15	المجموع		

اما مفردات الكورس الدراسي الثاني للمرحلة الاولى موزعة على النظري والعملي وفق الاتي

المادة الدراسية	معدل عدد الساعات الاسبوعي النظري	معدل عدد الساعات الاسبوعي العملي	معدل عدد الوحدات	لغة التدريس	نوع المادة	نوع المتطلب	ترميز المادة الدراسية	ت
الفسلحة السريرية	2	3	5	الإنكليزية	تخصصي اجباري	متطلبات الكلية	MU05071201	1
التشریح العام	2	3	5	الإنكليزية	تخصصي اجباري	متطلبات الكلية	MU05071202	2
علم الاحياء البشري	2	3	5	الإنكليزية	تخصصي اجباري	متطلبات الكلية	MU05071203	3
أساسيات الكيمياء الحياتية	2	3	5	الإنكليزية	تخصصي اجباري	متطلبات الكلية	MU05071204	4
مبادئ التمريض	1	2	3	الإنكليزية	تخصصي اجباري	متطلبات الكلية	MU05071205	5
الرياضية	1	1	2	العربية	مساعدة اختياري	متطلبات الكلية	MU05071206	6
اللغة العربية	2	-	2	العربية	مساعدة اجباري	متطلبات الجامعة	MU05071207	7

	المتوسطة							
		18	27	15	12		المجموع	
	لا يوجد تدريب صيفي للسنة الدراسية الأولى						التدريب الصيفي	

هيكلية البرنامج / للعام الدراسي 2024 – 2025

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	الديمقراطية وحقوق الانسان اللغة الانكليزية الحاسوب اللغة العربية الرياضية أو اللغة الفرنسية	2 2 2 2 2	26.3	اجباري اجباري اجباري اجباري اجباري
متطلبات الكلية	مصطلحات طبية كيمياء الاحياء العام	2 3 3	21.1	اجباري اجباري اجباري
متطلبات القسم	الفسلجة البشرية علم الانسجة العام اساسيات الكيمياء الحياتية التشریح العام علم الاحیاء البشري الفسلجة السريرية مبادئ (اسس) التمريض	3 3 3 3 3 3 2	52.6	اجباري اجباري اجباري اجباري اجباري اجباري اجباري
التدريب الصيفي	لمدة شهر واحد في المستشفى التعليمي – وحدة الغسيل الكلوي			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسياً او اختيارياً .

1. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	السنة / المستوى	السنة الدراسية الاولى	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
			عملي	نظري
3	2	קורס الاول	الفسلجة العامة	MU0571101
3	2	קורס الاول	الانسجة العامة	MU0571102
3	2	קורס الاول	علم الاحياء العام	MU0571103
3	2	קורס الاول	الكيمياء العامة	MU0571104
	2	קורס الاول	المصطلحات الطبية	MU0571105
1	1	קורס الاول	مبادئ وتطبيقات الحاسوب	MU0571106
	2	קורס الاول	اللغة الانكليزية	MU0571107
	2	קורס الاول	الديمقراطية وحقوق الانسان	MU0571108

1. وصف البرنامج					
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى	
عملي	نظري			السنة الدراسية الاولى	
3	2	الفسلجة السريرية	MU0571201	الקורס الثاني	
3	2	التشریح العام	MU0571202	الקורס الثاني	
3	2	علم الاحياء البشري	MU0571203	الקורס الثاني	
3	2	أساسيات الكيمياء الحياتية	MU0571204	الקורס الثاني	
	2	مبادئ التمريض	MU0571205	الקורס الثاني	
1	1	الرياضة	MU0571206	الקורס الثاني	
	2	اللغة العربية	MU0571207	الקורס الثاني	

1. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

بيان نتائج التعلم 1 أول 1 : المخرجات المعرفية 1 - يشرح التركيب التشريحي والوظيفي للجهاز البولي وخاصة الكليتين. 2 - يوضح المبادئ الفسيولوجية لتنقية الدم وميكانيكية الفشل الكلوي. 3 - يميز بين أنواع غسيل الكلي) الدموي والصفافي (ومؤشرات استخدام كل منها. 4 - يعرف مكونات جهاز غسيل الكلي وأدائه عمله. 5 - يحدد مضاعفات غسيل الكلي وكيفية الوقاية منها والتعامل معها سريريًا . 6 - يحدد مؤشرات بداية الغسيل. 7 - يميز بين الحالات الطارئة وطرق التعامل.	مخرجات التعلم 1
---	-----------------

مخرجات التعلم 2

المهارات

. 1 يحضر جهاز غisel الكلى وفق المعايير الطبية . ويجري اختبارات التشغيل قبل الاستخدام . - 2 يركب الدارات الدموية للمريض بدقة ويشرف على سير الجلسة بكفاءة . - 3 يراقب المؤشرات الحيوية للمريض أثناء جلسة الغisel ويستجيب لأى تغيرات مفاجئة . - 4 يطبق إجراءات التعقيم والسيطرة على العدوى في كل مراحل الغisel. 5 - يوثق البيانات السريرية للمريض ومخرجات الجلسة بدقة . - 6 يحدد أسباب الأخطاء الشائعة ويعالجها . - 7 يتفاعل مع المريض ويطمئنه	
--	--

مخرجات التعلم 3

القيم

- 1 يلتزم بأخلاقيات المهنة واحترام خصوصية وسرية معلومات المريض. - 2 يتحلى بالصبر والرحمة في التعامل مع مرضى الفشل الكلوي المزمن. . 3 يتحمل المسؤولية الكاملة لضمان سلامه المريض أثناء الغisel. - 4- يعمل بتعاون مع الأطباء والممرضين وفنيي	
---	--

<p>المختبر ضمن فريق الرعاية الصحية.</p> <p>5 - يسعى لتطوير معارفه ومهاراته في تقنيات غسيل الكلى ومصاعفاتها.</p> <p>6 - يلتزم بمواعيد الجلسات بدقة.</p> <p>7 - يلتزم بالتوجيهات الطبية</p>	بيان نتائج التعلم 5	مخرجات التعلم 5
--	---------------------	-----------------

2. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجيات وطرق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .

(Clinical Based Learning)

(Simulation Training)

)

التعليم القائم على الحالات (Case-Based Learning)

التعليم التعاوني (Cooperative Learning)

التعلم الإلكتروني (E-Learning)

. التمارين العملية

التعذية الراجعة (Feedback)

المحاضرات التفاعلية

3. طرائق التقييم

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .

.1

الاختبارات النظرية / امتحانات شفوية أو تحريرية لتقدير الفهم النظري.

.2

التقييم العملي السريري / متابعة أداء الطالب في وحدة الغسيل الكلوي.

.3

اختبارات المحاكاة/ تقييم المهارات باستخدام نماذج محاكاة الأجهزة.

.4

التقييم الذاتي/ يقوم الطالب بتقييم نفسه بعد كل جلسة عمل.

.5

تقييم القرآن / الزملاء يقيّمون بعضهم خلال العمل الجماعي.

.6

تقارير المشرفين / تقييم من قبل المدربين والمشرفين في الميدان.

.7

عروض تقديمية/ تقديم مواضيع تخصصية أمام الزملاء والأساتذة.

.8

الاختبارات الإلكترونية/ استخدام المنصات التعليمية لإرسال اختبارات سريعة.

.9

سجل المهارات/ (Logbook) تسجيل كل المهارات التي قام بها الطالب عملياً.

.10

المشاركة في حلقات النقاش

ويمكن إيجازها بأختبارات يومية/ امتحانات مد وفصلية/ امتحانات نهائية / إضافة إلى التقارير ضمن المواد الدراسية وكذلك المشاركة بالمناقشات والنقاعلات اثناء المحاضرات التواجدية

4. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص	المطلبات/ المهارات الخاصة (إن وجدت)	أعداد الهيئة التدريسية

محاضر	ملاك		خاص	عام	
محاضر	ملاك		فيروسات ومناعة أنف واذن وحنجرة كيمياء حياتية دبلوم جراحة العظام والكسور	طب بيطري / احياء مجهرية طب بشري علوم كيمياء	أديونس عبدالرضا الخاجي 2- أ.د. سعد عبدالرحيم الجبوري
محاضر	ملاك		دبلوم طب السرة بايلوجي - بيئة بورد بطب الاسرة	طب عام طب عام علوم	3- أ.م. محمد أبو السعو ظاهر 4- د. طالب جيجان طاهر
محاضر	ملاك		تمريض كبار حقوق تكنولوجيا المعلومات	تمريض قانون علوم حاسوبات	5- د. هدى عبد الحميد كاظم 6- م. زينب علي محسن
محاضر			صوتيات ساحة وميدان	آداب / اللغة العربية	7- د. رؤى نشأت عبد الايمير الصفار
محاضر			لغة انكليزية	التربية الرياضية والعلوم البدنية	8- د. م. رانيه عبد المحسن أبو النور
محاضر				آداب - انكليزي	9- م. محمد سلام نوري العوادي
محاضر					10- م. شمس عباس حسون
محاضر					11- هاجر ابراهيم حسن
محاضر					12- م. على يوسف
محاضر					13- م. زينب حاكم موسى

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

العملية المستخدمة للتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين
(على مستوى الجامعة والقسم - تقنيات الكلى الصناعية / الغسيل الكلوى)

أولاً: على مستوى المؤسسة (الجامعة)

استقبال رسمي وتسجيل إداري:

استلام ملفات التعيين/الزيارة.

إصدار البطاقات الجامعية، وتفعيل حسابات البريد والأنظمة الإلكترونية.

جلسة توجيهية عامة (Orientation)

تعريف بالهيكل التنظيمي، الرؤوية والرسالة، اللوائح، والسياسات العامة.

جولة في المرافق (المكتبة، المختبرات، مركز الدعم الفني، إلخ.)

ورش عمل إلزامية:

أخلاقيات المهنة، حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس.

أنظمة الترقى، التقييم، والانضباط الوظيفي.

ربطهم بنظام الدعم المؤسسي:

تعيين مرشد أكاديمي أو إداري لكل عضو جديد.

ادراجهم في قنوات التواصل الرسمية (بريد، منصات، فرق عمل).

ثانياً: على مستوى القسم (تقنيات الكلى الصناعية / الدياليسز)
اجتماع ترحبي خاص بالقسم:

تعريف بأعضاء القسم، الهيكل الأكاديمي، والخططة الدراسية.

عرض مختصر عن التخصص وأهميته، والمرافق الخاصة (مختبرات الدياليس، المحاكيات)

.1

.2

تخصيص مرشد أكاديمي داخل القسم:

لمساعدتهم في التعرف على المقررات، المناهج، والمعايير التعليمية.

متابعة أولية لأداء المحاضرات أو الأنشطة السريرية/المخبرية.

.3

تدريب عملي ميداني (إن وجد):

) زيارة ميدانية لمراكز الدياليسز أو المستشفيات الشريكة .

تدريب على استخدام الأجهزة والمعدات التعليمية الخاصة بالتخصص.)

.4

إدراجهم في خطط القسم:

توزيع المهام (تدريس، بحث، خدمة مجتمع)

مشاركتهم في اجتماعات القسم وورش العمل التخصصية.

.5

تقييم أولي بعد 3 أشهر:

جمع ملاحظات من المرشد والطالب (إن طبق)

تقديم تغذية راجعة ودعم تطويري مستمر.

آلية موحدة للمتفرغين وغير المتفرغين والزائرين :

المتفرغون: يشملهم البرنامج كاملاً مع متابعة سنوية.

غير المتفرغين: تركيز على الجوانب المتعلقة بمهامهم (مثلاً: جودة التدريس، التقييم).

الزائرون: برنامج يركز على التعاون البحثي أو التدريسي، مع ربطهم بالمشاريع المشتركة.

النتيجة المتوقعة :

دمج فعال لأعضاء هيئة التدريس في البيئة الأكademية، وتمكينهم من أداء مهامهم بكفاءة وانتماء، بما يخدم جودة التعليم في تخصص تقييات الكلى الصناعية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

خطة التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس

1- تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم

ورش عمل دورية:

حول أساليب التدريس النشط، التعلم القائم على المشكلات (PBL)، التعلم المدمج، واستخدام التكنولوجيا في التعليم LMS)، الواقع الفاوري، المحاكيات.

تبادل الخبرات:

جلسات "تعليم القرآن" (Peer Teaching) وملحوظات تدريسية متبادلة بين أعضاء هيئة التدريس.

دليل استراتيجيات التدريس:

إصدار دليل موحد للقسم يشمل أفضل الممارسات في تخصص تقييات الكلى الصناعية.

2- تقييم نتائج التعلم

بناء مؤشرات قياس واضحة:

لكل مقرر دراسي، مرتبطة بمخرجات التعلم المحددة (LOs).

استخدام أدوات متنوعة للتقييم:

اختبارات، مشاريع، تقارير سريرية/مخترية، تقييم الأداء العملي، مراجعات القرآن، وتقييم ذاتي.

تحليل نتائج التقييم وربطها بالتحسين:

عقد اجتماعات فصلية لمراجعة نتائج الطلاب، وتحديد نقاط القوة والضعف، وتعديل الخطط التدريسية وفقاً لذلك.

3- التطوير المهني المستمر

خطة تطوير فردية (IDP):

لكل عضو هيئة تدريس، تحدد بناءً على تقييم الأداء السنوي واحتياجاته (بحثية، تدريسية، إدارية) دورات تدريبية معتمدة:

بالتعاون مع مراكز الجودة أو مراكز التطوير المهني داخل الجامعة أو خارجها (محلياً وعالمياً)

تشجيع المشاركة في المؤتمرات والندوات: خاصة في مجالات الدبلجة والغسيل الكلوي والكلى الصناعية، لمواكبة المستجدات العلمية والتكنولوجية.

4- التطوير البحثي والابتكار

دعم إعداد المشاريع البحثية:

من خلال ورش كتابة المقترنات، وتمويل بحوث أولية، وإرشاد من باحثين مخضرمين.

تشجيع النشر العلمي:

حواجز للنشر في مجلات مصنفة (Scopus, Web of Science)، وورش حول أخلاقيات النشر.

ربط البحث بالتعليم والتطبيق السريري:

لضمان توظيف النتائج البحثية في تحسين جودة التعليم والتدريب العملي.

5- التقييم والمتابعة المستمرة

تقييم ذاتي + تقييم الأقران + تقييم الطلاب:

أدوات رئيسية لقياس فعالية التدريس والتطوير.

مراجعة سنوية للخطة الفردية والقسم:

بهدف التحديث والتحسين المستمر وفقاً للمعايير الوطنية والدولية (مثل: AACN، NCAAA، أو معايير الاعتماد الصحي).)

تقارير دورية للإدارة الأكademية:

لرصد التقدم واتخاذ القرارات الداعمة.

النتيجة المستهدفة:

عضو هيئة تدريس متمكن، متعدد، قادر على توظيف أحدث استراتيجيات التعليم، وقدر على قياس وتحسين نتائج التعلم، ومشارك فاعل في التطوير المهني والبحثي — بما يخدم جودة التخصص وتميزه.

5. معيار القبول

(القبول مرکزي وحسب التعليمات التي تصدرها وزارة التعليم العالي ويتم تحديد معدلات القبول و أعداد الطلبة سنويا من قبل الوزارة).

6. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

إدارة التسجيل بالجامعة.

إدارة القسم.

إدارة الجودة

الموقع الرسمي للكلية على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).

7. خطة تطوير البرنامج

1 - تحليل الوضع الحالي

تقييم المنهج الدراسي الحالي ومدى توافقه مع المعايير الوطنية والدولية.

مراجعة مخرجات التعلم ومقارنتها باحتياجات سوق العمل.

استبيان رأي الخريجين وأصحاب العمل حول جودة الخريج ومهاراته.

2 - تحديث المحتوى الأكاديمي

إدراج وحدات حديثة: مثل الذكاء الصناعي في الديالزة، إدارة جودة الرعاية، والسلامة البيولوجية.

تحديث المقررات لتشمل أحدث التقنيات والأجهزة المستخدمة عالمياً.

دمج التعلم القائم على الكفاءة (Competency-Based Learning).

3 - تعزيز الجانب العملي والسريري

زيادة ساعات التدريب العملي في مراكز الديالزة المعتمدة.

إنشاء مختبراتمحاكاة متقدمة (Simulation Labs) تحاكي بينة العمل الفعلي.

تفعيل برامج التدريب الميداني الإلزامي تحت إشراف متخصصين.

4 - تطوير أعضاء هيئة التدريس

تدريب الأساتذة على أحدث أساليب التدريس والتقنيات الطبية.

تشجيع المشاركة في المؤتمرات والدورات التخصصية محلياً ودولياً.

دعم البحث العلمي في مجال تقنيات الديالزة.

5 - تقوية الشراكات الخارجية

توقيع اتفاقيات تعاون مع المستشفيات ومراكز الديالزة لتدريب الطلاب.

التعاون مع جهات اعتماد دولية (ISN, EDTNA/ERCA) مثل.

دعوة خبراء من القطاع الصحي للقاء محاضرات أو ورش عمل.

6 - ضمان الجودة والتقييم المستمر

تطبيق نظام تقييم دوري للبرنامج الأكاديمي.

قياس مؤشرات الأداء (KPIs) مثل: نسبة التوظيف، رضا الخريجين، وتقييم الأداء السريري.

إجراء مراجعات خارجية دورية للبرنامج.

7 - دعم الطالب وتطوير المهارات الشخصية

تقديم برامج لتنمية المهارات الناعمة: التواصل، العمل الجماعي، الأخلاقيات المهنية.

إنشاء وحدة دعم أكاديمي ونفسي للطلاب.

تشجيع المشاركة في الأنشطة الطلابية والتطوعية الصحية.

8 - التحول الرقمي

تطوير منصة إلكترونية للتعليم والتدريب عن بعد.

استخدام المحاكاة الفتراضية (VR/AR) في التدريب العملي.

رقمنة الاختبارات والتقييمات وتتبع تقدم الطلاب.

- 9 التوسيع في الدراسات العليا والبحث العلمي

طرح برامج دبلوم عالي أو ماجستير في تخصصات فرعية (مثل إدارة وحدات الديالز، تقنيات متقدمة).

إنشاء مركز بحثي متخصص في أمراض الكلى وتقنيات العلاج البديل.

- 10 الترويج والتسويق للبرنامج

إبراز تميز البرنامج عبر وسائل التواصل والفعاليات.

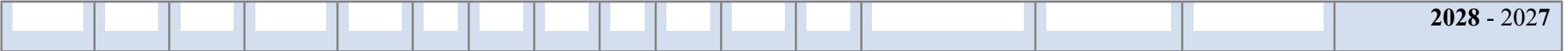
عرض قصص نجاح الخريجين وأثرهم في سوق العمل.

جذب طلاب متميزين من خلال منح وحوافز

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم			المهارات				المعرفة							
4 ج	3 ج	2 ج	1 ج	4 ب	3 ب	2 ب	1 ب	4 أ	3 أ	2 أ	1 أ	أساسي أم اختياري		
✓								✓	✓	✓	✓	أساسي	MU0571101	السنة الدراسية الأولى 2025-2024 الקורס الأول
	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	MU0571102	
												علم الاحياء العام	MU0571103	
								✓	✓	✓	✓	أساسي	MU0571104	
									✓	✓	✓	أساسي	MU0571105	
				✓	✓	✓	✓		✓		✓	مساعدة	MU0571106	
	✓								✓	✓		مساعدة	MU0571107	
✓			✓							✓	✓	مساعدة	MU0571108	
✓								✓				أساسي	MU0571201	السنة الدراسية الأولى 2025-2024 الקורס الثاني
✓									✓			الفسيولوجيا السريرية	MU0571202	



2028 - 2027

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقدير

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر				
2.	رمز المقرر				
3.	الفصل / السنة				
4.	تاريخ إعداد هذا الوصف				
5.	أشكال الحضور المتاحة				
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)				
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الأيميل : _____ الاسم : _____				
8.	اهداف المقرر اهداف المادة الدراسية				

9.	استراتيجيات التعليم والتعلم				
	الاستراتيجية				
10.	بنية المقرر				
	طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات
11.	تقييم المقرر				
	توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحرييرية والتقارير الخ				
12.	مصادر التعلم والتدريس الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				

	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع المساعدة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت