



جامعة المستقبل

كلية الهندسة والتكنولوجيا

وحدة التدريب الصيفي

(دليل التدريب الصيفي)

م 2024-2025

اعداد

م.م. حمزة وليد حمزة

مسؤول النظام الالكتروني

م.د. علاء محمد حسين ويس

مدير وحدة التدريب الصيفي

المقدمة

تعتبر وحدة التدريب الصيفي جزءاً مهماً من التعليم الهندسي، حيث يتيح البرنامج للطلاب تطبيق المفاهيم الأكاديمية في بيئات العمل الحقيقية، مما يسهم في تطوير مهاراتهم الشخصية والمهنية.

الرؤية

الريادة في مجال التدريب لتعزيز قدرات الطالب بما يتواافق مع متطلبات سوق العمل بكفاءة وفاعلية.

الرسالة

بناء علاقات متميزة وفعالة في مجال التدريب بين الكلية وطالبها من جهة وبين الكلية وجهات التدريب من جهة أخرى بهدف إعداد طالب أكثر قدرة على التميز في الحياة العملية، وذلك باختيار جهات تدريب لها برامج تدريبية مناسبة وملائمة تضمن عكس الجوانب النظرية التي تعلمها الطالب بالواقع العملي بسوق العمل، مما يعزز من مستوى الشراكة بين الجامعة والقطاعات الحكومية والخاصة.

أهداف وحدة التدريب الصيفي

يهدف برنامج التدريب الصيفي في كلية الهندسة والتكنولوجيا الهندسية، جامعة المستقبل، إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التي تُعنى بتأهيل الطلبة مهنياً وتعزيز معارفهم ومهاراتهم العملية، وتشمل:

- 1.**إعداد الطلبة مهنياً لاحتياجات سوق العمل وتعزيز معارفهم الهندسية .
- 2.**تنمية المهارات العملية وقدرات الطلبة على حل المشكلات الهندسية .
- 3.**توفير الخبرة العملية الضرورية لمزاولة المهنة بشكل احترافي .
- 4.**تعريف الطلبة بالأنشطة الهندسية المختلفة ضمن بيئات العمل .
- 5.**تعزيز الفهم التطبيقي للنظريات الهندسية من خلال التدريب العملي .
- 6.**تدريب الطلبة على إعداد وكتابة تقارير فنية .
- 7.**تطوير مهارات العمل الجماعي والتعامل مع الزملاء في بيئات العمل .

- 8.** تعزيز القدرة على الربط بين الدراسة النظرية والتطبيقات العملية .
- 9.** غرس قيم الالتزام والانضباط في بيئات العمل .
- 10.** تمكين الطلبة من معايشة المهندسين ذوي الخبرة والتعلم من ممارساتهم المهنية.

تعليمات التدريب الصيفي لطلبة الجامعات العراقية:

مادة 1

يقصد بالتدريب الصيفي لأغراض هذه التعليمات التطبيق العملي في ميادين العمل الفعلية في دوائر الدولة والقطاعات الاشتراكية والمختلط والخاص يمارسه الطالب لكي يعيش جانبا من الحياة العملية لاختصاصه العلمي.

مادة 2

تتولى الكليات المشمولة بالتدريب إدارة هذه العملية من خلال:

أولاً: وحدة التدريب والتعليم المستمر على مستوى الكلية يتولى إدارتها تدريسي ويعمل معه ملاك إداري مناسب لتنفيذ مهام التدريب طيلة العام الدراسي وتتولى ما يأتي:

- ❖ إقرار الصيغ النهائية لمناهج التدريب المقدمة من الأقسام العلمية.
- ❖ اتخاذ ما يلزم لمفاتحة الواقع التدريبي لتوفير الفرص التدريبية فيها.
- ❖ إصدار أوامر توزيع الطيلة وتنصيب المشرفين العلميين عليهم إلى موقع تدريبهم.
- ❖ الإشراف العام على لجان التدريب في الأقسام العلمية.
- ❖ إعداد التقرير النهائي في الكلية.

ثانياً: تشكل لجنة التدريب في القسم العلمي برئاسة رئيس القسم المختص أو من ينوب عنه وتضم في عضويتها عدد من التدريسيين يتناسب مع عدد الطلبة المتربّين على أن لا يزيد عدد أعضاء اللجنة على خمس تدريسيين وتمارس اللجنة ما يأتي:

- ❖ تسمية المشرفين العلميين وإبلاغ وحدة التدريب في الكلية بذلك.
- ❖ حصر إعداد الطلبة المشمولين بالتدريب حسب المرحلة الدراسية.

- ❖ تهيئة جداول تتضمن معلومات عن عدد الطلبة، الاختصاص، الموقع التدريسي المقترن، جهة التدريب لإرسالها إلى وحدة التدريب في الكلية في نهاية شهر كانون الأول من العام الدراسي.
- ❖ الإشراف على سير عملية التدريب.
- ❖ متابعة تنفيذ المنهج التدريسي الذي يقره القسم العلمي.
- ❖ توحيد استمرارات تقويم الطلبة المتدربين وإدخالها في سجلات خاصة بذلك.

مادة 3

الاختصاصات المشمولة بالتدريب الصيفي

أولاً: الهندسية.

ثانياً: التكنولوجية.

ثالثاً: المجموعة الطبية.

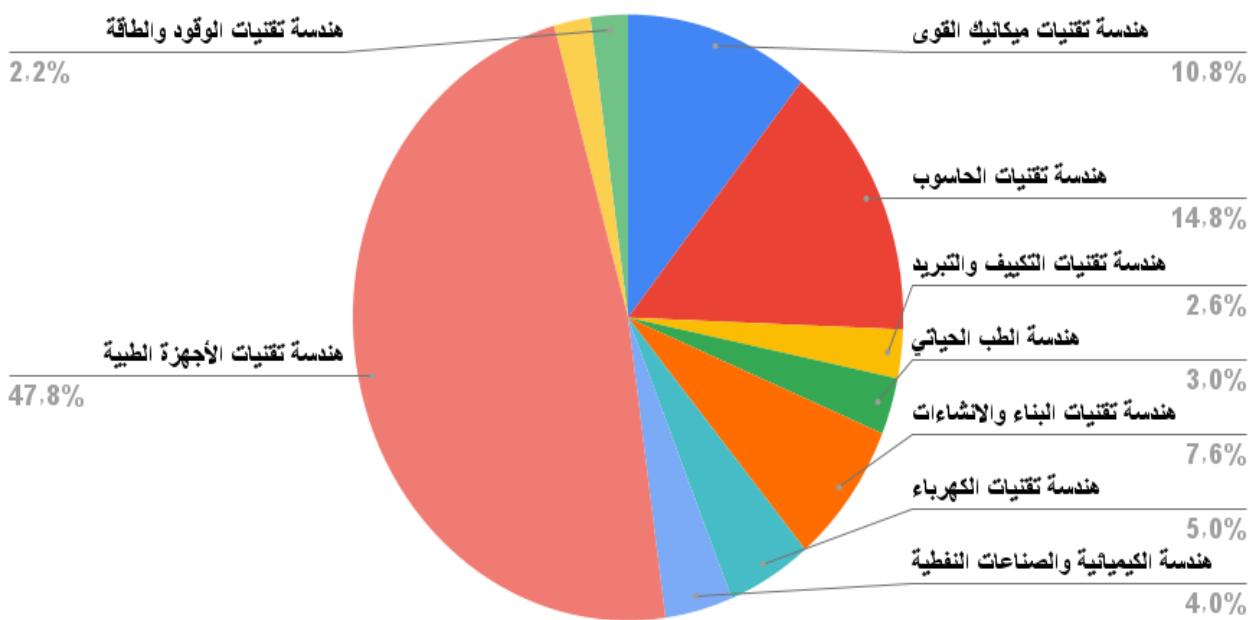
رابعاً: القانون.

خامساً: الإدارية والاقتصادية.

سادساً: الزراعية.

فيما يلي التخصصات الهندسية المشاركة في التدريب الصيفي لعام 2024-2025:

الاقسام الهندسية المشاركة في التدريب الصيفي لهذا العام 2024-2025



مادة 4

يتم التدريب في السنة الثالثة لمدة (30) ثلاثة أيام خلال العطلة الصيفية ويجوز أن يكون لمدة (60) ستين يوماً إذا دعت حاجة الاختصاص لذلك وفي هذه الحالة يكون التدريب في السنتين الثانية والثالثة بواقع (30) ثلاثة أيام لكل سنة.

مادة 5

يتم تقويم التدريب كما يأتي:

أولاً: يتم تقويم التدريب الصيفي بموجب استماره التدريب المعتمدة من الجامعة كما يأتي:

❖ التقويم الميداني (30%) ثلاثة من المئة للمشرف العلمي و(30%) ثلاثة من المئة للمشرف العملي.

❖ التقويم العلمي: (40%) أربعون من المئة عن التقرير الذي يقدمه الطالب المتدرب للجنة التدريب في القسم بعد المناقشة.

ثانياً: تكون درجة تقويم نجاح المتدرب لا تقل عن (50%) خمسين من المئة من مجموع درجاته.

ثالثاً: في حالة عدم حصول الطالب على درجة النجاح المطلوبة فلا يعتبر مستوفياً للتدريب ويعيده في السنة التالية وحسب التعليمات الامتحانية.

مادة 6

يتم التوزيع الجغرافي للتدريب كما يأتي:

أولاً: يعتمد مبدأ توزيع الطلبة جغرافياً حسب مناطق سكناهم كلما أمكن ذلك مع مراعاة ملائمة موقع التدريب مع الاختصاص وحسب الخطة التي يضعها القسم لهذا الغرض.

ثانياً: يكون تدريب الطلبة العرب داخل العراق حصراً لأن الأمر يتطلب إشرافاً مباشراً على المتدرب من قسمة العلمي.

مادة 7

تصرف للمشرف العلمي أجور إشراف وفق الحدود المقررة للمحاضرات في الجامعات وبمعدل أجور ساعتين أسبوعياً إذا كان عدد الطلبة الذين يشرف عليهم لا يزيد على

(15) خمسة عشر طالبا فإذا تجاوز عددهم ذلك تصرف له أجور ثلاثة ساعات أسبوعيا.

مادة 8

توفير فرصة السكن في الأقسام الداخلية للطلبة خلال فترة التدريب.

مادة 9

يتم الإشراف على التدريب وفق الضوابط الآتية:

أولاً: يقوم التدريسيون بمهمة الإشراف العلمي، وإذا دعت الحاجة يقوم الفنيون بهذه المهمة من لهم خبرة في مجال اختصاصهم تزيد على سنتين.

ثانياً: يجوز إحلال مشرف علمي بدلًا من مشرف آخر خلال فترة التدريب.

ثالثاً: يمنح المشرف العلمي النفقات الفعلية للنقل في حالة عدم توفر وسائل نقل جماعية من الكلية أو الجامعة.

رابعاً: عند تجاوز غيابات الطالب نسبة (10%) عشر من المئة من فترة التدريب يعد راسباً بالتدريب ويتوجب إعادة التدريب.

خامساً: تقوم لجنة التدريب بتحديد عدد المواقع التدريبية التي يشرف عليها المشرف العلمي.

سادساً: تتحدد زيارات المشرف العلمي الميدانية بزيارة أسبوعية واحدة في الأقل.

سابعاً: تنظم الأقسام العلمية تقارير التدريب الصيفي للطلبة وترفع إلى وحدة التدريب في الكلية

أنواع التدريب الصيفي:

- ❖ التدريب الداخلي.
- ❖ التدريب الخارجي.

أهمية التدريب الصيفي

خبرة عملية مكتسبة وتطبيق مباشر للمعلومة النظرية خلال تدريب الطلبة الصيفي للجانب العملي التطبيقي أهمية بالغة في ترسیخ المعلومة النظرية التي تلقاها الطلبة طيلة ايام دراستهم اذ تعد فترة التدريب الصيفي الجسر الحيوي الرابط بين حياة الطالب الأكاديمية وحياته المهنية.

خطوات التسجيل

يبداً التسجيل للتدريب الصيفي عادةً في بداية شهر نيسان ويستمر لنهاية شهر ايار من الفصل الدراسي الثاني، وفيما يلي خطوات التسجيل:

- ❖ يتوجه الطالب الى لجنة التدريب الصيفي في القسم لأخذ كتاب عدم ممانعة الى جهة التدريب
- ❖ تخطاب جهة التدريب القسم بعدم ممانعتها في تدريب الطالب
- ❖ تتولى لجنة التدريب الصيفي في القسم إكمال باقي إجراءات وارسال استماراة التقييم الى جهة التدريب.

التزامات لجنة التدريب

تقوم لجنة التدريب الصيفي في القسم بأدارة عملية التدريب وبالتنسيق مع لجنة التدريب الجامعية، وتتسيّب مشرفيين علميين من السادة التدريسيين للأشراف على الطلبة في موقع التدريب بالتنسيق مع رئاسة القسم.

مدة التدريب

مدة التدريب الصيفي شهر واحد خلال فصل الصيف

الالتزامات الطالب قبل فترة التدريب

- ❖ التأكد من عدم كونه ضمن قائمة الطلاب المقصوبين من الجامعة بعد انتهاء الفصل الدراسي الذي يسبق فترة التدريب الصيفي
- ❖ إنتهاء جميع الإجراءات والمتطلبات الأكاديمية والتي تختلف من قسم إلى آخر

❖ إنتهاء جميع الإجراءات لدى لجنة التدريب الصيفي والتي تتضمن ما يلي:

- ✓ استحصل موافقة جهة التدريب وفق ما هو مذكور سابقاً
- ✓ استلام الخطاب الرسمي الموجه من الجامعة إلى جهة التدريب ويتضمن تعريفاً بالطالب وبتخصصه واستئمارة تقويمه أثناء فترة التدريب.
- ✓ استلام ملف تعريفي يتضمن بعض المعلومات والإرشادات والتماذج التي تتعلق بالتدريب الصيفي، ومراجعة مسؤول لجنة التدريب في الفرع لمعرفة المتطلبات الأخرى.

التزامات الطالب أثناء فترة التدريب

قضاء فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل إدارة التدريب الصيفي وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلا بعد الحصول على موافقة رسمية من كل من الجامعة.

وجهة التدريب

- ❖ الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب
- ❖ يقوم الطالب بجمع المعلومات والعناصر الازمة لكتابة التقرير النهائي للتدريب الصيفي

التزامات الطالب بعد فترة التدريب

مراجعة مسؤول لجنة التدريب الصيفي في بداية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب لمعرفة تاريخ الموعد النهائي لتسليم التقرير النهائي، كما وأنه أي تأخير في تسليم النسخة النهائية للتقرير سوف يترتب عليه حصول الطالب على درجة راسب مما يتطلب منه إعادة التدريب.

التزامات جهة التدريب

- ❖ تزويد الطالب بالوظيفة المناسبة وإن لا يستغل وجود الطالب في المؤسسة في القيام بأعمال روتينية ليس لها علاقة بتخصصه كتوظيفه لطباعة الكتب الرسمية أو مأمور ملفات، أو مترجم... الخ.

- ❖ تحديد فترة التدريب، وتسليم مشرف عملي من قبل الجهة المتدربة على ان يكون حاصل على شهادة البكالوريوس على الأقل، وتنظيم برنامج تدريب لكل طالب.
- ❖ ملأ استمارة التقييم الخاصة بالطالب المتدرب بعد انتهاء فترة التدريب، وارسلها الى الجامعة.
- ❖ على المؤسسة أن تعمل على تحقيق العلاقة المستمرة بين الجامعة والطالب وان يسمح للمشرف العلمي من الجامعة بزيارة الطالب بشكل دوري والاطلاع على برنامج التدريب.

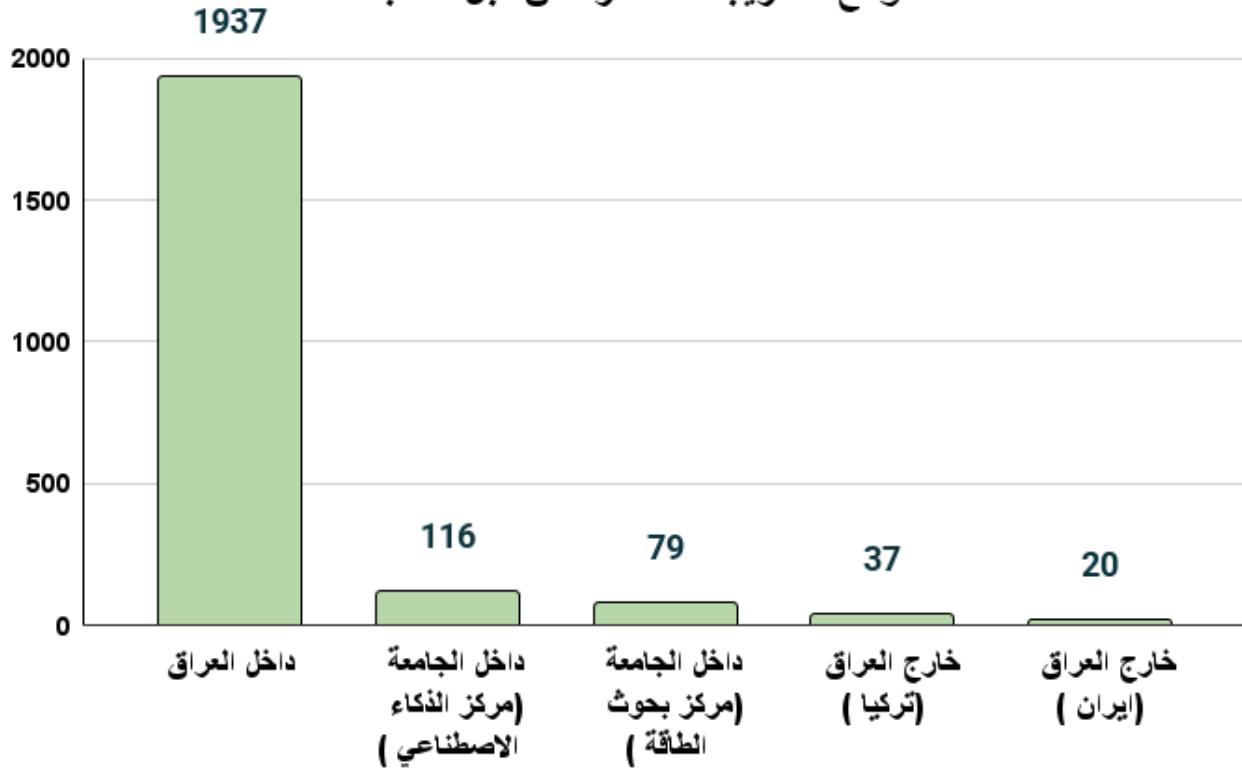
أهم مواقع التدريب

يتم توزيع الطلبة على مواقع تدريبية متعددة تشمل

- ❖ وزارات النفط والكهرباء والصحة والصناعة والإعمار والإسكان
- ❖ الشركات العامة والخاصة العاملة في القطاعات الهندسية المختلفة
- ❖ المعاهد والمراكز البحثية المرتبطة بالصناعات الهندسية

فيما يلي هو توزيع الطلبة المتقدمين للتدريب الصيفي للعام الدراسي 2024-2025:

موقع التدريب المختار من قبل الطلبة



نصائح للطلبة

- ❖ الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف الرسمية
- ❖ التحلي بالجدية والمسؤولية أثناء التدريب
- ❖ توثيق جميع الأنشطة والتجارب العملية في تقرير يومي
- ❖ الاستفادة من الخبرات العملية لتعزيز المعرفة النظرية المكتسبة