



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المستقبل  
كلية التقنيات الصحية والطبية



الدليل التعريفي

قسم تقنيات الأشعة

العام الدراسي 2025-2026

جامعة المستقبل  
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY

جامعة المستقبل

العراق - بابل - طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

[uomus.edu.iq](http://uomus.edu.iq)

## الفهرس

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
5	المقدمة
7-6	التوجه الاستراتيجي
6	نبذة عن القسم
6	رؤية القسم
6	رسالة القسم
7	اهداف القسم
24-8	إدارة القسم
8	مجلس القسم
10	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
11	الهيئة التدريسية
12	الكادر الفني والاداري
13	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
20	النظام الدراسي ومددة الدراسة ولغة الدراسة. قبل
20	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
29-24	الطلبة
24	آلية قبول الطلبة في البرنامج
25	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
26	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
26	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
27	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج

الصفحة	العنوان
28	سمات خريج البرنامج
28	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
29	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
29	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
<b>34-29</b>	<b>القاعات والمختبرات</b>
29	القاعات الدراسية
30	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
34	مكتبة القسم
34	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
<b>36-35</b>	<b>ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي</b>
35	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
35	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
36	الاعتماد البرامجي
<b>38</b>	<b>العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)</b>
<b>38</b>	<b>الخاتمة: آلية التواصل مع القسم</b>



# كلمة السيد رئيس قسم تقنيات الاشعة

كلمة السيد رئيس قسم تقنيات الاشعة

(فَأَمَّا الرَّبْدُ فَيَذْهَبُ جُفَاءً وَأَمَّا مَا يَنْفَعُ النَّاسَ فَيَمُكُّثُ فِي الْأَرْضِ)

صدق الله العظيم

بعد اختصاص تقنيات الاشعة من الاختصاص المهمة لكونه الخطوة الاولى للتشخيص وتحديد نوع المرض قبل البدء بإجراء أي تدخل طبي او جراحي ولذلك يعتبر القسم احد اهم التخصصات الطبية نظرا للتطور الكبير الذي يشهده في مجال الاجهزة المستخدمه لتقنيات الاشعة والدقة العالية في سهولة تحديد مواقع مسببات الامراض في اغلب اعضاء الجسم ابتداء من الجهاز العظمي و الدماغ وتحديد الاورام وانوعها والالتهابات ومواقعها واعطاء رؤية واسعة في مجال التشخيص والعلاج . ولذلك كان لابد من الاهتمام بهذا التخصص العلمي لاعداد كفاءات مبتكرة علميا ومهاريًا وسلوكيا في مجال التصوير الشعاعي بكل انواعه واجهزة الحديثة مثل اجهزة المفراس والرنين النووي المغناطيسي ومواكبة الاقسام المناظرة له في الجامعات العالمية الرصينة كما يسعى القسم الى مواكبة التطورات الحاصلة في تكنولوجيا الاجهزة المستخدمة في هذا المجال وكلنا ثقة بكوادرنا التدريسية والفنية والادارية وهي تتنافس لتأهيل الطلبة وتمكينهم للعمل على أجهزة التشخيص الطبية باعلى كفاءة وجودة.

ومن الله التوفيق

رئيس القسم

أ.د. رعد شاكر عبيس

## المقدمة

يحرص قسم الأشعة على تطبيق نظام الجودة الذي يتيح الوصول الى معايير تضمن استمرارية التحسين المستمر للعملية التعليمية والبحثية وصولا الى نيل الاعتمادية البرمجية من خلال اعداد كوادر تقنية تتميز بمستوى عالي من المعرفة والإبداع التكنولوجي وبما يتلاءم مع المعايير الرصينة المعتمدة وطنيا و عالميا. و تخصص تقنيات الأشعة هو أحد التخصصات الطبية التي تطبق تقنيات التصوير الطبي (كالأشعة السينية، الأمواج فوق الصوتية، التصوير المقطعي، الطب النووي، التصوير بالانبعاث المقطعي البوزيتروني، الرنين المغناطيسي-) لتشخيص الأمراض المختلفة مما يساعد على تحديد العلاج المناسب. ويضع قسم تقنيات الاشعة نفسه شريكا في تطوير الخدمات الصحية في العراق وذلك من خلال الانفتاح على كامل المجتمع وتقديم أفضل الخدمات في مجالات تنمية الأنشطة المرتبطة بالتصوير الشعاعي، وتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة، من خلال تطوير المناهج والخطط الدراسية، وتوفير الكفاءات العلمية المؤهلة للتدريس وتوفير مختبرات مجهزة بأحدث التقنيات الحديثة والتميزة نوعا وكما، والاهتمام بجوانب البحث العلمي، والنهوض بمستوى التعليم في العراق. لذا تم اعداد دليل يشمل كل مرافق القسم من ناحية الكوادر التدريسية والموظفين والمختبرات والاحصائيات المتمثلة بأعداد الطلبة و أهم فقرات القسم.

# التوجه الاستراتيجي

## اولا : نبذة عن القسم

تأسس قسم الاشعة في العام الدراسي 2019-2018 بموجب الامر الاداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العدد (ت هـ / أ ق / 7779) في 16 / 10 / 2018 وهو قسم من اقسام كلية المستقبل. أن مدة الدراسة في هذا القسم هو أربع سنوات تقويمية تتخللها العطلة الربيعية ومدتها أسبوعان والعطلة الصيفية ومدتها شهران. قسم تقنيات الاشعة وهو من الأقسام الحديثة التي تهدف الى تخريج كوادر متخصصة للعمل في مجال تقنيات الاشعة والسونار حيث يتم منح الخريج (تقني طبي / اختصاص اشعة وسونار) ويعمل في مجال المستشفيات.

وفرت جامعة المستقبل لقسم الاشعة والسونار كادر تدريسي متقدم في تخصص الدقيق وهو غير موجود في باقي الكليات الحكومية والاهلية وكذلك كوادر مساعدة كفؤة للقيام بأعباء العملية التدريسية وتوفير أحدث الاجهزة والبني التحتية للقسم على مستوى التعليم النظري والعملي. يسعى القسم الى رفد العراق ومنطقة الفرات الاوسط خاصة بكوادر متقدمة قادرة على تقديم الخدمات للمجتمع وقادرة ايضا على قيادة عمليات البحث العلمي. تكون مدة الدراسة في الكلية اربعة سنوات مقسمة على ثمانية فصول دراسية يلحق بها فصلين للتدريب العلمي في العطلة الصيفية في المستشفيات والمؤسسات الحكومية.

## ثانيا : رؤية القسم (Vision):

أن يكون برنامج قسم تقنيات الإشعة من البرامج المتميزة محليًا ودوليًا في إعداد كوادر فنية مؤهلة ومُدرّكة لأهمية الجودة والسلامة في مجال التصوير الطبي، قادرة على مواكبة التطورات التقنية وخدمة احتياجات المجتمع الصحي بفعالية واحترافية.

## ثالثا : رسالة القسم (Mission):

تخريج كوادر مؤهلة علميًا وعمليًا في مجال تقنيات الأشعة، تمتلك الكفاءة المهنية والمعرفة الحديثة، وتلتزم بأخلاقيات المهنة، وتساهم في خدمة المجتمع والارتقاء بمستوى الرعاية الصحية من خلال التعليم المتميز، والتدريب العملي، والبحث العلمي.

## رابعاً : اهداف القسم (Objectives) :

يسعى قسم تقنيات الأشعة في كلية التقنيات الصحية والطبية جامعة المستقبل إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. يعرف الخريج المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بعلم الأشعة، ويحدد مكونات الأجهزة الإشعاعية، ويسترجع مبادئ السلامة المهنية.
2. يفهم الخريج المبادئ الفيزيائية لعمل أجهزة التصوير الإشعاعي، ويشرح آليات تكوين الصور، ويُفسر أهمية الجرعات الإشعاعية ضمن حدود الأمان.
3. تدريب الطلبة على التعامل الإنساني وتقديم الخدمة الصحية بكفاءة لكافة شرائح المرضى في المؤسسات الصحية ضمن تخصصاتهم.
4. يشارك الخريج في دراسات بحثية تطبيقية مدعومة بالذكاء الاصطناعي تساهم في تحسين جودة الخدمات التشخيصية، وتحليل نتائج الأبحاث المتعلقة بتقنيات الإشعاع.
5. يُقيّم الخريج كفاءة الأجهزة الإشعاعية، ويقوم جودة المخرجات التشخيصية، ويُجري مراجعة مستمرة لأدائه المهني وفقاً لمبادئ الأخلاقيات ومعايير السلامة.
6. يصمم الخريج بروتوكولات تصوير مخصصة، ويُبتكر حلولاً تقنية لتقليل الجرعات الإشعاعية، ويشارك في تطوير برامج توعوية حول السلامة الإشعاعية.

# إدارة القسم

## مجلس القسم :

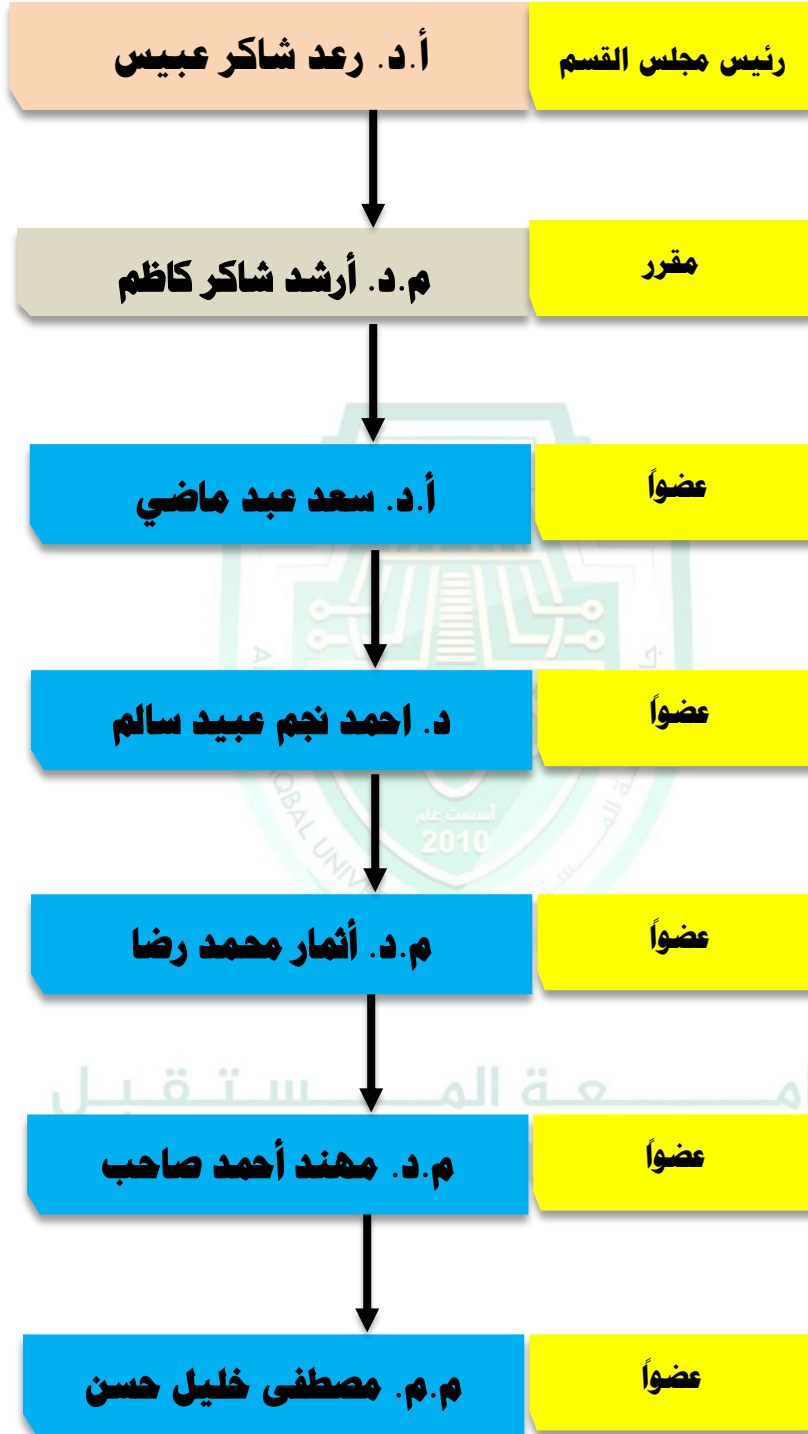
يتكون مجلس القسم من:

- أ. رئيس القسم / رئيسا للمجلس
- ب. مقرر القسم / مقرر للمجلس
- ج. أعضاء الهيئة التدريسية المكلفين برئاسة اللجان المهمة والرئيسية في القسم / أعضاء

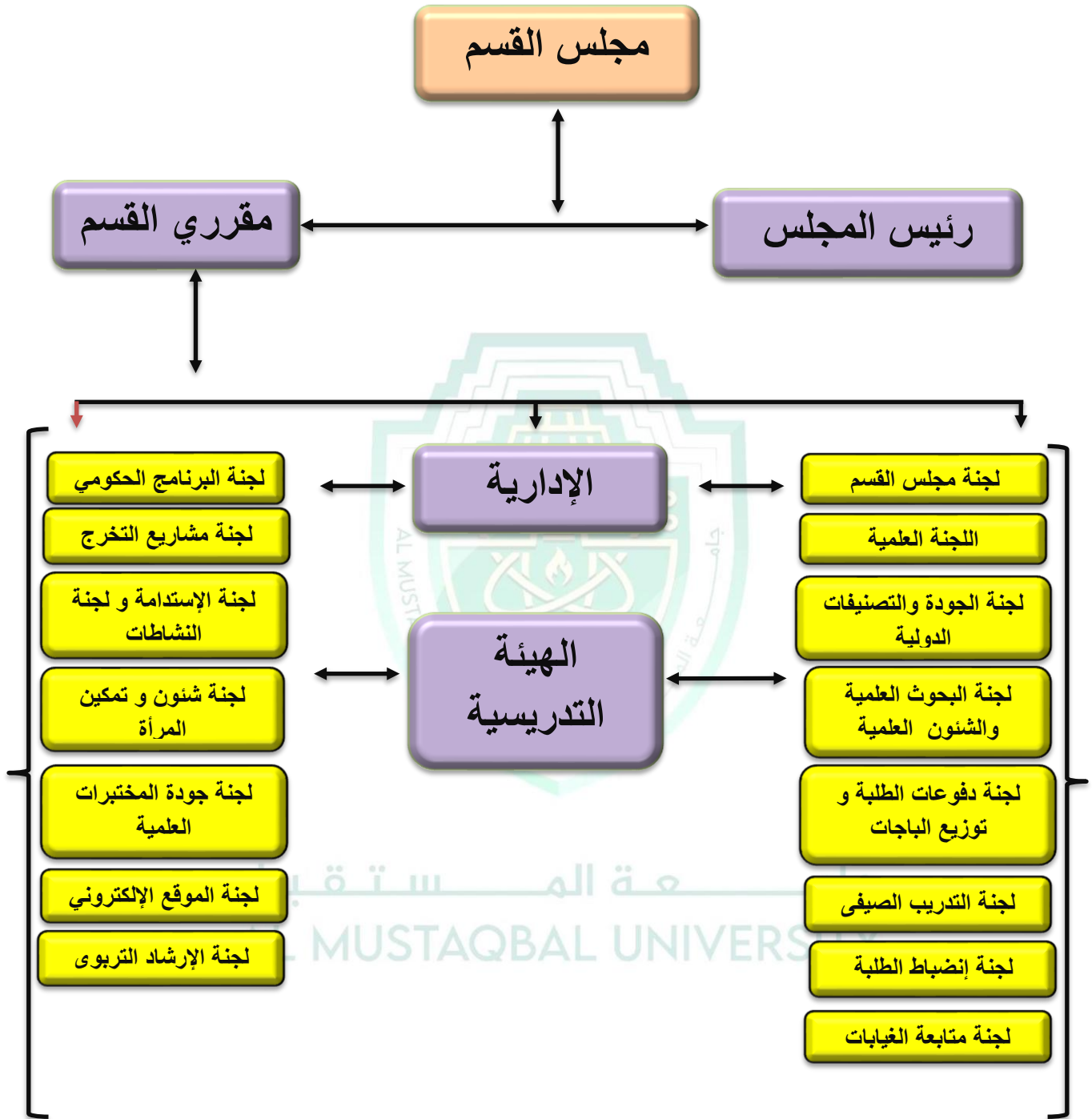
## يتولى مجلس القسم المهام الآتية:

1. التوصية بما يحتاجه القسم من أعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين والفنيين ودعوة الاساتذة الزائرين.
2. اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من أعضاء القسم او الفرع او المركز واقتراح سبل انجازها.
3. التوصية بتعزيد التأليف والترجمة والنشر والبحوث العلمية والاهتمام ببحوث الطلبة وتوفير مستلزمات تنفيذها.
4. تنفيذ قرارات مجلس الجامعة أو الكلية المحالة من العميد.
5. تشكيل اللجان العلمية والتربوية وفقاً لحاجة القسم
6. متابعة التطورات العلمية والتقنية وتوجيه أعضاء الهيئة التدريسية لتحديث وتطوير المناهج الدراسية.
7. مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها والكتب الدراسية واقتراح تعديلها او تبديلها في ضوء توصيات أعضاء الهيئة التدريسية.
8. الاشراف على سير التدريس واساليبه وتطويره.
9. تقييم مستوى اداء أعضاء الهيئة التدريسية ومنتسبي القسم او الفرع
10. متابعة الشؤون العلمية للطلبة في مختلف مراحل الدراسة.
11. اقتراح خطة لتأهيل وتطوير الملاكات العلمية والادارية.

## أعضاء مجلس قسم تقنيات الأشعة



## مخطط الهيكل التنظيمي للقسم



## الهيئة التدريسية

الوظيفة	الاسم	ت
رئيس القسم	أ.د. رعد شاكر عبيس	1.
تدريسي	أ.د. سعد عبد ماضي عنيزي	2.
تدريسي	أ.م.د. ثامر عبد الحمزة العلواني	3.
تدريسي	د. أحمد نجم عبيد سالم	4.
تدريسي	د. أثمار محمد رضا	5.
تدريسي	م.د. مهند احمد صاحب	6.
تدريسي	م.د. عياد عبد السلام عياد	7.
تدريسي	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	8.
تدريسي	م.د. رزاق شعلان خورشيد	9.
تدريسي	م.د. ارشد شاكر كاظم	10.
تدريسي	م.د. ضحى جليل لاوي خشاف	11.
تدريسي	د. زينب علي حسين	12.
تدريسي	د. لميس عبد الرحيم نبات	13.
تدريسي	د. صفاء نوري سلمان	14.
تدريسي	د. كاظم هاشم الجعيفري	15.
تدريسي	د. فاضل صاحب مدلول	16.
تدريسي	م.م. محمد عبد الكريم محمد	17.
تدريسي	م.م. أحمد سلمان جاسم	18.
تدريسي	م.م. طارق ناظم جاسم	19.
تدريسي	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	20.
تدريسي	م.م. زهراء حمزة مرزة	21.
تدريسي	م.م. علي يوسف ابراهيم	22.
تدريسي	م.م. غفران عباس حمزة	23.
تدريسي	م.م. محمد سلام نوري هادي	24.
تدريسي	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	25.
تدريسي	م.م. غدير طالب خليف	26.
تدريسي	م.م. ضرغام يوسف جواد	27.
تدريسي	م.م. مصطفى كامل منعم	28.
تدريسي	م.م. امين كاظم عوض	29.
تدريسي	م.م. مصطفى خليل حسن	30.
تدريسي	م.م. نور صباح جبر عبد علي	31.
تدريسي	م.م. علي فاضل هاشم	32.
تدريسي	م.م. علي حسين شاكر	33.
تدريسي	م.م. سارة هاشم داخل	34.

## الكادر الفني والاداري

الوظيفة	الاسم	ت
معيد	رسل طرخان شهد	.1
معيد	فرح علاء حمزة	.2
معيد	نبأ حسين حكمة	.3
معيد	تبارك عامر حسن	.4
معيد	ريام رعد لازم	.5
معيد	مجتبى عبد الأمير سايب	.6
معيد	حسنين موسى حسن حميد	.7
معيد	مروه عطا الله كاظم	.8
إدارى	رسل علي عبد الجبار	.9
إدارى	كرار باجي عبد الساده	.10

## لجان القسم ونشاطاتها ومهامها

(2) اللجنة العلمية			(1) مجلس القسم		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	أ.د. سعد عبد ماضي	1.	رئيساً	أ.د. رعد شاكر عبيس	1.
مقرر اللجنة	م.د. أرشد شاكر كاظم	2.	عضواً	أ.د. سعد عبد ماضي	2.
عضواً	م.د. أثمار محمد رضا	3.	عضواً	د. احمد نجم عبيد سالم	3.
عضواً	د. لميس عبد الرحيم نبات	4.	عضواً	م.د. أثمار محمد رضا	4.
عضواً	م.د. مهدي أحمد صاحب	5.	عضواً	د. كاظم هاشم حمزة	5.
		6.	عضواً	م.د. مهدي أحمد صاحب	6.
		7.	مقررأ	م.م. مصطفى خليل حسن	7.

(4) لجنة الجودة والأداء الجامعي			(3) لجنة مشاريع بحوث التخرج		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	د. احمد نجم عبيد سالم	1.	رئيساً	د. كاظم هاشم حمزة	1.
مقرر اللجنة	م.م. نور صباح جبر	2.	مقرر اللجنة	د. فاضل صاحب مدلول	2.
عضواً	م.م. مصطفى خليل حسن	3.	عضواً	م.م. مصطفى خليل حسن	3.
عضواً	رسل علي عبد الجبار	4.	عضواً	م.م. احمد سلمان جاسم	4.
عضواً	رسل طرخان شهد	5.	عضواً	م.م. مصطفى كامل منعم	5.

(6) لجنة الأنشطة العلمية			(5) لجنة الموقع الالكتروني		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	1.	رئيساً	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	1.
مقرر اللجنة	م.د. زينب علي حسين	2.	مقرر اللجنة	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	2.
عضواً	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	3.	عضواً	حسنين موسى حسن حميد	3.
		4.	عضواً	فرح علاء حمزة	4.
		5.	عضواً	تبارك عامر حسن	5.

(8) لجنة البرنامج الحكومي			(7) لجنة التدريب الصيفي		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	د. رزاق شعلان خورشيد	1.	رئيساً	م.م. طارق ناظم جاسم	1.
مقرر اللجنة	د. صفاء نوري سلمان	2.	مقرر اللجنة	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	2.
عضواً	م.م. محمد سلام نوري	3.	عضواً	د. لميس عبد الرحيم نبات	3.
عضواً	تبارك عامر حسن	4.	عضواً	د. زينب علي حسين	4.
عضواً	كرار باجي عبد السادة	5.	عضواً	مجتبي عبد الأمير سايب	5.
		6.	عضواً	نبأ حسين حكمة	6.
		7.	عضواً	رسل علي عبد الجبار	7.

لجنة (10) دفعات الطلبة وتوزيع الباجات			لجنة (9) انضباط الطلبة		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	م.د. أرشد شاكر كاظم	.1	رئيساً	م.د. أرشد شاكر كاظم	.1
مقرر اللجنة	م.م. حيدر عبد الكريم مجيد	.2	مقرر اللجنة	م.م. أمين كاظم امين	.2
عضواً	فرح علاء حمزة	.3	عضواً	م.م. محمد سلام نوري	.3
عضواً	حسنين موسى حسن حميد	.4	عضواً	م.م. علي يوسف ابراهيم	.4
عضواً	رسل علي عبد الجبار	.5	عضواً	م.م. زهراء حمزة مرزه	.5
عضواً	تبارك عامر حسن	.6			.6
عضواً	كرار باجي عبد السادة	.7			.7
عضواً	مجتبي عبد الأمير سايب	.8			.8
عضواً	رسل طرخان شهد	.9			.9

لجنة (12) تمكين المرأة			لجنة (11) الارشاد النفسي والتوجيه التربوي		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	د. زينب علي حسين	.1	رئيساً	أ.د. سعد عبد ماضي	.1
مقرر اللجنة	فرح علاء حمزة	.2	مقرر اللجنة	م.م. محمد عبد الكريم محمد	.2
عضواً	نبا حسين حكمة	.3	عضواً	أ.م.د. ثامر عبد الحمزة محمد	.3
عضواً	مروة عطا الله كاظم	.4	عضواً	م.م. امين كاظم امين	.4
عضواً	رسل طرخان شهد	.5	عضواً	سجاد سعد صلاح	.5

لجنة (14) جودة المختبرات العلمية			لجنة (13) الأنشطة الطلابية والاستدامة		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	م.م. غدیر طالب خليف	.1	رئيساً	م.م. أحمد سلمان جاسم	.1
مقرر اللجنة	د. ضحى جليل لاوي	.2	مقرر اللجنة	م.م. علي يوسف ابراهيم	.2
عضواً	م.د. عياد عبد السلام عياد	.3	عضواً	كرار باجي عبد السادة	.3
عضواً	م.م. نور صباح جبر	.4	عضواً	فرح علاء حمزة	.4
عضواً	م.م. مصطفى خليل حسن	.5	عضواً	مروة عطا الله كاظم	.5

لجنة (16) تنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية			لجنة (15) الاستبانة		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	د. احمد نجم عبید سالم	.1	رئيساً	أ.د. سعد عبد ماضي	.1
مقرر اللجنة	د. كاظم هاشم حمزة	.2	مقرر اللجنة	م.م. حسن فائز عبد الحسين	.2
عضواً	د. فاضل صاحب مدلول	.3	عضواً	م.م. غفران عباس حمزة	.3

لجنة (18) تحكيم الاستبانة			لجنة (17) إدارة الازمات والمخاطر		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	م.د. أثمار محمد رضا	.1	رئيساً	د. ارشد شاكر كاظم	.1
مقرر اللجنة	م.م. ضرغام يوسف جواد	.2	مقرر اللجنة	د. لميس عبد الرحيم نبات	.2
عضواً	م.م. محمد سلام نوري	.3	عضواً	م.م. محمد عبد الكريم محمد	.3
		.4	عضواً	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	.4
		.5	عضواً	م.م. علي يوسف ابراهيم	.5
		.6	عضواً	سجاد سعد صلاح	.6
		.7	عضواً	رسل طرخان شهد	.7

لجنة شؤون الطلبة (20)			لجنة خدمة المجتمع (19)		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيسا	د. ارشد شاكر كاظم	.1	رئيسا	د. فاضل صاحب مدلول	.1
مسؤول المرحلة الاولى	م.م. محمد عبد الكريم محمد	.2	مقرر اللجنة	د. لميس عبد الرحيم نبات	.2
المرحلة الاولى	فرح علاء حمزة	.3	عضواً	د. صفاء نوري سلمان	.3
مسؤول المرحلة الثانية	م.د. مهند احمد صاحب	.4	عضواً	د. ضحى جليل لاوي	.4
المرحلة الثانية	كرار باجي عبد السادة	.5	عضواً	م.م. غدير طالب خليف	.5
مسؤول المرحلة الثالثة	م.م. أحمد سلمان جاسم	.6	عضواً	فرح علاء حمزة	.6
مسؤول المرحلة الثالثة	م.م. علي يوسف أبراهيم	.7	عضواً	مروة عطا الله كاظم	.7
المرحلة الثالثة	تبارك عامر حسن	.8	عضواً	حسنين موسى حسن حميد	.8
مسؤول المرحلة الرابعة	م.م. ضرغام يوسف جواد	.9	عضواً	مجتبي عبد الأمير سايب	.9
المرحلة الرابعة	سجاد سعد صلاح	.10	عضواً	رسل طرخان شهد	.10
المرحلة الرابعة	مجتبي عبد الأمير سايب	.11	عضواً	تبارك عامر حسن	.11

لجنة تحديث المناهج (21)			
الصفة	مكان العمل	الاسم	ت
رئيساً	جامعة المستقبل / كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم تقنيات الاشعة	أ.د. رعد شاكر عبيس	.1
مقرر اللجنة	جامعة المستقبل / كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم تقنيات الاشعة	أ.د. ثامر عبد الحمزة محمد	.2
عضواً	جامعة القادسية	د. مرتضى شاكر اسود	.3
عضواً	جامعة الزهراء	د. سارة حازم مدب	.4
عضواً	جامعة المستقبل / كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم تقنيات الاشعة	د. كاظم هاشم حمزة	.5
عضواً	جامعة المستقبل / كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم تقنيات الاشعة	د. سامر عدنان حمزة	.6
عضواً	جامعة المستقبل / كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم تقنيات الاشعة	م.م. محمد عبد الكريم محمد	.7
عضواً	دائرة صحة النجف	م.م. حسين عايد حسين	.8
عضواً	جامعة المستقبل / كلية التقنيات الصحية والطبية / قسم تقنيات الاشعة	م.م. أحمد سلمان جاسم	.9

لجنة السلامة والامن الكيميائي والبايولوجي والاشعاعي (23)			اللجنة المالية (22)		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيسا	ا.م.د ثامر عبد الحمزة جاسم	.1	رئيسا	أ.د. رعد شاكر عبيس	.1
عضواً	م.د. ضحى جليل لاوي خشاف	.2	مقرر اللجنة	م.م. محمد عبد الكريم محمد	.2
عضواً	م.د. رزاق شعلان خورشيد	.3	عضواً	م.م. حسن فائز عبد الحسين	.3
عضواً	د. صفاء نوري سلمان	.4	عضواً	كرار باجي عبد السادة	.4
عضواً	تبارك عامر حسن	.5	موظف المالية (عضواً)	حسين جواد كاظم	.5

اللجنة الامتحانية التديقية (25)			اللجنة الامتحانية (24)		
الصفة	الاسم	ت	الصفة	الاسم	ت
رئيساً	م.د. أرشد شاكر كاظم	.1	رئيساً	ا.د. رعد شاكر عبيس	.1
عضواً	م.د. زينب علي حسين	.2	عضواً	م.د. مهند احمد صاحب	.2
عضواً	م.د. ضحي جليل لاوي	.3	عضواً	م.د. اثمار محمد رضا علوان	.3
عضواً	م.م. طارق ناظم جاسم	.4	عضواً	م.م. سارة هاشم داخل	.4
عضواً	د. صفاء نوري سلمان	.5	عضواً	م.م. علي حسين شاكر	.5
		.6	عضواً	م.د. رزاق شعلان خورشيد	.6
		.7	عضواً	م.م. محمد عبد الكريم محمد	.7
		.8	عضواً	م.م. ضرغام يوسف جواد	.8
		.9	عضواً	م.م. غدير طالب خليف	.9
		.10	عضواً	م.م. احمد سلمان جاسم	.10
		.11	عضواً	م.م. نور صباح عصام	.11
		.12	عضواً	م.م. مرتضى عبد الامير محمد	.12
		.13	عضواً	م.م. علي يوسف ابراهيم	.13
		.14	م.م. حيد عبد الكريم مجيد		.14
		.15	م.م. مصطفى خليل حسن		.15
		.16	اللجنة الامتحانية الساندة		
		.17	عضواً	مجتبى عبد الأمير سايب	.16
		.18	عضواً	حسنين موسى حسن حميد	.17
		.19	عضواً	نبأ حسين حكمة	.18
		.20	عضواً	فرح علاء حمزة	.19

جامعة المستقبل  
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY

## الشؤون الإدارية:

- توزيع الواجبات على منتسبي القسم او الفرع على وفق ما تمليه مصلحة القسم العلمية واصدار الاوامر الادارية بذلك.
- دعوة مجلس القسم للانعقاد في جلسات استثنائية عند الضرورة.
- التوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم او الفرع على وفق التعليمات النافذة.
- اصدار اوامر التنبيه ورسوب الطلبة بالغيابات او عند تقصيرهم ومخالفتهم للأنظمة والتعليمات
- اصدار الاوامر الادارية الخاصة بإلقاء المحاضرات من قبل المنتسبين او المحاضرين الخارجيين (بالتنسيق مع عمادة الكلية) وفتح السجلات او الاستثمارات الخاصة بها مع تدقيقها على وفق الاوامر الادارية الصادرة بشأنها ومتابعة صرف اجورها من قبل امانة القسم بالتنسيق مع القسم المالي في الكلية
- التوصية بتوجيه كتب الشكر والتقدير لمنتسبي القسم او الفرع وكذلك لمن هم من خارجه في حالات الاداء المتميز.

## الشؤون الأكاديمية:

- الاشراف على سير العميلة التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الاكاديمية في القسم.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والاعتماد الأكاديمي .
- الاشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم.
- مراقبة اداء الامتحانات وضبط النظام داخل القسم .
- الاشراف على عمليه التطوير الأكاديمي لبرامج القسم.
- الاعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والاداء الأكاديمي والاداري والبحثي في القسم ورفعته الى عميد الكلية.

## الشؤون العلمية:

### AL MUSTAQBAL UNIVERSITY

- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.

- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.

## مهام مقرريه القسم :

1. النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الاشراف على تنظيم شؤون القسم.
2. تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
3. مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
4. مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية.
5. رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من اخلال بالواجبات المطلوبة او اي مخالفات اخرى.
6. رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من تدريسيين والفنيين والاداريين.
7. مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
8. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم.
9. اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين.
10. متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموحة بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

## مهام اللجنة الامتحانية:

- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية
- استلام السجل (الماستر شيت) الورقي من تسجيل الكلية للبدأ بأعمالها مع المحافظة عليه طيلة اعمالها خاليا من الحك والشطب والاضافة
- كتابة أسماء طلبة كل مرحلة دراسية في السجل الاساس (الماستر شيت) الورقي حسب الاحرف الابجدية مع الملاحظات الخاصة بهم استناداً الى الاوامر الادارية الصادرة من التسجيل فضلا عن كتابة أسماء المواد

- استلام قوائم درجات السعي وقوائم درجات الامتحانات النهائية من تدريسي المواد الدراسية مطبوعة والتحقق من تثبيت درجات جميع الطلبة فيها وموقعة من قبل تدريسي المادة ورئيس القسم وخالية من الحك والشطب والاضافة وتدوين تلك الدرجات في الحقول الخاصة بكل منها في السجل الأساس يدوياً.
- استلام الدفاتر الامتحانية (بعد أداء الطلبة الامتحان لكل مادة) من اللجنة الامتحانية المركزية أو مسؤولي القاعات الامتحانية (حسب الألية التي تطبقها الكلية) و اجراء اللازم تثبيت الأرقام السرية وحجب الأسماء (قص الجزء الخاص بالطالب والمرحلة الدراسية والسنة واسم المادة الامتحانية) وحفظها وتسليم تلك الدفاتر الى تدريسي المادة لغرض تصحيحها ومن ثم استلامها منهم بعد استكمال تصحيحها والتحقق من تثبيت الدرجات على غلاف الدفتر وسلامة جمع الدرجات مع وجود توقيع التدريسي على تلك الدرجات و اعادة الجزء المتضمن اسم الطالب على الدفتر الامتحاني الخاص به .
- كتابة درجات الطلبة في الامتحاني النهائي (الدور الاول و الدور الثاني لاحقاً) في السجل الامتحاني ومن ثم جمع درجات السعي و(درجات العملي والتطبيقي ان وجدت) ودرجة امتحان الدور الاول و الدور الثاني وكتابة المجموع في حقل الدرجة النهائية في السجل الاساس مع الالتزام بما ورد في الفصل العاشر (ملاحظات) يجي مراعاتها عند تدوين الدرجات.
- اعداد تقرير عن نتائج الطلبة في كل من امتحان الدور الاول والدور الثاني (متضمنا نسب النجاح) وتقديمه الى رئيس القسم المعني لغرض دراسته في مجلس القسم واتخاذ التوصيات المناسبة لغرض عرضه في مجلس الكلية
- تنفيذ توجيهات الوزارة او الجامعة او قرار مجلس الكلية كما ورد في النص بشأن معالجة حالات الطلبة وتثبيت نص التوجيه أو القرار رقمه وتاريخه في السجل الامتحاني (تحفظ نسخة من التوجيه أو القرار في تفس الصفحة).
- اعلان نتائج الطلبة بعد اقرارها من مجلس الكلية وفقا لما ورد في التعليمات الامتحانية وتزويدهم بنسخ من تلك النتائج مطبوعة وموقعة من رئيس اللجنة الامتحانية الفرعية مع الاحتفاظ بنسخة منها وتسليمها الى تسجيل الكلية مع نموذج براءة الذمة للطالب لغرض حفظها في ملفه الطالب.

## مهام اللجنة العلمية :

- متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطورها.
- النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
- إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية.
- تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم.
- فتح الدورات التطويرية في القسم
- النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
- مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

## النظام الدراسي ومدّة الدراسة ولغة الدراسة

نظام الدراسة كورسات للمرحلة الدراسية الاربعة	نظام و مدة الدراسة
اللغة الانكليزية وبعض المواد باللغة العربية	لغة الدراسة
الاقسام المناظرة في الجامعات التقنية الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي 40% والنهائي 60% (اذا كان عملي فيكون النهائي 20% والنظري النهائي 40%)	الامتحانات والتقويم
انجاز فترة التدريب الصيفي في مؤسسات الصحة في مرحلة الانتقال من المرحلة الثانية الى الثالثة ومن المرحلة الثالثة الى الرابعة و لمدة شهر كامل	التدريب الصيفي
يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

## مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

المرحلة الأولى						
الفصل الأول						
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس
1	تشريح الهيكل العظمي	2	3	3	تخصصية	إنكليزي
2	الفيزياء العامة	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
3	علم الفسلجة العام	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
4	البايولوجي	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
5	الكيمياء العامة	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
6	المصطلحات الطبية-1	1	-	1	مساعدة	إنكليزي
7	الحاسوب-1	1	2	2	عامة	إنكليزي
8	اللغة العربية	2	-	2	عامة	عربي
9	حقوق الانسان والديمقراطية	2	-	2	عامة	إنكليزي
		16	17	22		
عدد الساعات النظري = 16 / عدد الساعات العمل = 17 / مجموع الساعات الأسبوعية = 33 / عدد الوحدات = 22 وحدة						

المرحلة الأولى							
الفصل الثاني							
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس	
1	تشريح أجهزة الجسم	2	3	3	تخصصية	إنكليزي	Anatomy of body systems
2	فيزياء الذرة	2	3	3	مساعدة	إنكليزي	Physics of atom
3	علم الفسلجة الوظيفي	2	3	3	مساعدة	إنكليزي	Systemic Physiologist
4	البايولوجي الإشعاعي	2	4	4	مساعدة	إنكليزي	Radiobiology
5	أسس التمريض	2	4	4	مساعدة	إنكليزي	Principles of Nursing
6	المصطلحات الطبية-2	1	-	1	مساعدة	إنكليزي	Medical Terminology-2
7	اللغة العربية	2	-	2	عامة	عربي	Arabic Language
		14	17	21			
عدد الساعات النظري=15 / عدد الساعات العملي=19 / مجموع الساعات الأسبوعية=34 / عدد الوحدات=21 وحدة							

المرحلة الثانية							
الفصل الأول							
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس	
1	تقنيات أجهزة التصوير المقطعي المحوسب	2	5	4	تخصصية	إنكليزي	Computed tomography Equipment Techniques
2	تقنيات التصوير الشعاعي للأطراف السفلى	2	5	4	تخصصية	إنكليزي	Radiographic techniques for lower limbs
3	فحوصات الشعاعية خاصة للجهاز الهضمي والعظام	2	5	4	تخصصية	إنكليزي	Special radiological procedures of gastrointestinal tract and bones
4	التشريح الشعاعي للأطراف السفلى	2	4	4	تخصصية	إنكليزي	Radiological anatomy of lower limbs
5	اساسيات الفيزياء الشعاعية	2	3	3	مساعدة	إنكليزي	Fundamentals of Radio-physics
6	اساسيات الوقاية من الاشعاع	2	3	3	مساعدة	إنكليزي	Fundamentals of radiation protection
7	المصطلحات الطبية-2	1	-	1	مساعدة	إنكليزي	Medical Terminology-2
8	اللغة العربية	2	-	2	عامة	عربي	Arabic Language
9	الحاسوب-2	1	2	2	عامة	إنكليزي	Computer 2
10	جرانم حزب البعث في العراق	2	-	2	عامة	عربي	
		9	7	29			
عدد الساعات النظري=15 / عدد الساعات العملي=27 / مجموع الساعات الأسبوعية=42 / عدد الوحدات=29 وحدة							

المرحلة الثانية						
الفصل الثاني						
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس
1	تقنيات الأجهزة الشعاعية التقليدية	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
2	تقنيات التصوير الشعاعي للأطراف العليا	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
3	فحوصات الشعاعية خاصة للجهاز الصفراوي والتناسلي	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
4	التشريح الشعاعي للرأس و للأطراف العليا	2	4	4	تخصصية	إنكليزي
5	فيزياء التصوير المقطعي المحوسب	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
6	اللغة العربية	2	-	2	عامة	عربي
		12	22	21		
عدد الساعات النظري = 10 / عدد الساعات العملي = 22 / مجموع الساعات الأسبوعية = 34 / عدد الوحدات = 21 وحدة						
التدريب الصيفي لمدة شهر (30 يوم) خلال العطلة الصيفية بواقع 180 ساعة عملي						

الفصل الأول						
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس
1	تقنيات أجهزة السونار	2	4	4	تخصصية	إنكليزي
2	تقنيات التصوير الشعاعي للرأس والعمود الفقري	2	4	4	تخصصية	إنكليزي
3	فحوصات شعاعية خاصة للرأس والثدي والجهاز التنفسي	2	4	4	تخصصية	إنكليزي
4	التشريح الشعاعي للدماغ والعمود الفقري	2	2	3	تخصصية	إنكليزي
5	علم الأمراض العام	2	2	3	مساعدة	إنكليزي
6	فيزياء الأمواج فوق الصوتية	1	3	2	مساعدة	إنكليزي
7	مخاطر الإشعاع البيولوجية	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
		1	2	23		
		3	2			
عدد الساعات النظري = 13 / عدد الساعات العملي = 22 / مجموع الساعات الأسبوعية = 35 / عدد الوحدات = 23 وحدة						

المرحلة الثالثة						
الفصل الثاني						
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس
1	تقنيات أجهزة الرنين المغناطيسي	2	4	4	تخصصية	إنكليزي
2	تقنيات التصوير الشعاعي للصدر والبطن	2	4	4	تخصصية	إنكليزي
3	فحوصات شعاعية خاصة للجهاز القلب والأوعية الدموية والجهاز العصبي	2	4	4	تخصصية	إنكليزي
4	التشريح الشعاعي للصدر والبطن	2	2	3	تخصصية	إنكليزي
5	علم الأمراض الوظيفية	2	2	3	مساعدة	إنكليزي
6	فيزياء الرنين المغناطيسي	1	3	2	مساعدة	إنكليزي
		1	1	9	20	
عدد الساعات النظري = 11 عدد الساعات العملي = 19 عدد الوحدات = 20 وحدة						
التدريب الصيفي لمدة 2 شهر ( 30 يوم) خلال العطلة الصيفية بواقع 180 ساعة عملي						

المرحلة الرابعة						
الفصل الأول						
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس
1	التصوير المقطعي المحوسب للرأس والعمود الفقري	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
2	مبادئ التصوير بالرنين المغناطيسي وفحوصات الرأس	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
3	التصوير بالموجات فوق الصوتية للبطن	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
4	طب الأمراض الباطنية	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
5	الأحصاء الحيوي وتطبيقات الحاسوب	2	4	4	مساعدة	إنكليزي
		10	22	19		
عدد الساعات النظري = 10 / عدد الساعات العملي = 22 / مجموع الساعات الأسبوعية = 34 / عدد الوحدات = 19 وحدة						

المرحلة الرابعة						
الفصل الثاني						
ت	اسم المادة	ن	ع	الوحدات	مستوى المادة	لغة التدريس
1	التصوير المقطعي المحوسب للصدر والبطن والحوض	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
2	التصوير بالرنين المغناطيسي للجهاز العضلي والعظمي و البطن و الحوض	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
3	التصوير بالموجات فوق الصوتية للأمراض النسائية و التوليد	2	5	4	تخصصية	إنكليزي
4	طب الامراض الجراحية	2	3	3	مساعدة	إنكليزي
5	أخلاقيات المهنة	2	-	2	مساعدة	إنكليزي
6	مشروع التخرج	-	6	4	تخصصية	إنكليزي
		10	24	21		
عدد الساعات النظري = 10 عدد الساعات العملي = 24 / مجموع الساعات الأسبوعية = 34 / عدد الوحدات = 21 وحدة						

## الطبية

### آلية قبول الطلبة في البرنامج

#### آلية قبول الطلبة

يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في أحد أقسام الكلية وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفع جميع المتطلبات المطلوبة.

#### شروط القبول

- يعتمد قبول الطالب أساساً على توفر شروط القبول فيه وعلى المعدل الحاصل عليه الطالب وأسبقية مراجعته للكلية وإكماله مستلزمات القبول فيها.
- لا يعد شراء الاستمارة ملزماً لقبول الطالب في الكلية.
- يعتبر الطالب مسجلاً بصورة نظامية بعد صدور أمر إداري بقبوله في أحد أقسام الكلية وتسديده للأجور الدراسية كاملة وبدون تقسيط.
- إن نظام الانتساب والاستماع غير معمول به في الكلية ويشترط في الطالب الدوام المتكامل المنتظم.
- عند عدم تقديم الطالب المستمسكات المطلوبة بعد أسبوعين من بدء الدراسة يلغى قبوله ويرقن قيده من الكلية.

- على الطالب المقبول في الكلية الالتحاق بالدراسة خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ بدء العام الدراسي في 10/2 إلا بعذر مشروع وبخلافه يلغى قبوله ويسقط حقه بالمطالبة بالأجور الدراسية.
- يحق للطالب المقبول في أحد أقسام الكلية الاعتراض تحريماً لدى قسم شؤون الطلبة في حالة عدم رغبته في القسم المقبول فيه خلال فترة أسبوع واحد من قبوله، وترفض طلبات الاعتراض التي ترد بعد هذه الفترة.
- إذا ثبت أن المعلومات أو الوثائق التي قدمها الطالب غير صحيحة وبشكل متعمد يلغى قبوله ويرقن قيده من سجلات الكلية في أي مرحلة من مراحل الدراسة.
- لا يحق لمن يرغب بالانسحاب من الطلبة المقبولين في الكلية وحسب رغبتهم المطالبة بإعادة الأجور الدراسية بعد تاريخ 10/1 ويشمل ذلك الطلبة الذين سيتم قبولهم بعد تاريخ 9/30 مهما تكن الأسباب.
- الأجور الدراسية قابلة للزيادة سنوياً وغير قابلة للتقسيط وعلى الطالب الالتزام بتسديدها خلال الفترة التي تحددها الكلية سنوياً ولجميع المراحل الدراسية وبخلافه يرقن قيد الطالب من الكلية.
- شراء استمارة التقديم من وحدة التسجيل في مقر الكلية ملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم تسليم الاستمارة الى وحدة التسجيل في مقر الكلية بعد رفع جميع المستمسكات المطلوبة.

## الأجور الدراسية و المساعدات المالية

ت	السنة الدراسية	اجور الدراسة الصباحية	اجور الدراسة المسائية
1	2019-2018	3.250.000	3.250.000
2	2020-2019	3.250.000	3.250.000
3	2021-2020	3.250.000	3.250.000
4	2022-2021	3.250.000	3.250.000
5	2022-2023	3.250.000	3.250.000
6	2024-2023	3.250.000	3.250.000
7	2025-2024	3.250.000	3.250.000
8	2026-2025	3.250.000	3.250.000

### ملاحظة

- 1) الاجور الدراسية تستمر على نفس المبلغ من المرحلة الاولى الى المرحلة الرابعة.
- 2) يعفى الطالب الاول على المرحلة لكل قسم من الاقسام العلمية في الكلية من الاجور الدراسية للسنة التي تليها.

## آلية توزيع الطلبة على الصفوف

يتم توزيع الطلبة حسب نوع القبول الدراسي (صباحي او مسائي) ويقسم كل صنف الى مجاميع دراسية معينة تكون هذه المجاميع ثابتة منذ مباشرة الطالب وحتى تخرجه من الكلية.

## آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية أخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في تقنيات الاشعة. حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي :

### أ. الامتحانات الشهرية واليومية:

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم. بالإضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من 40 % او 30% حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية . تعطى صلاحية للأقسام العلمية والتدريسي لأداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلكؤ في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات. يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة.

جامعة المستقبل  
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY

### ب. الامتحان النهائي:

يكون الامتحان النهائي من 60 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية والنظرية 70% حيث يجري امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة عن طريق المنصة الكترونية (IT).

## آلية التدريب الصيفي للطلبة

من ضمن متطلبات الدراسة هي اجتياز الطلبة فترة التدريب الصيفي في احدى المستشفيات الصحية التابعة لمكان سكن الطالب التي تساعد على تطوير مهارة الطلبة ليكون بمحك مباشر مع الحياة العملية حيث يتم انتقاء اماكن تدريب مناسبة لتلاءم تخصصات القسم ويعتبر التدريب الصيفي متطلب اساسي لانتقال الطلبة الناجح من الصف الثاني الى الصف الثالث ومن الصف الثالث الى الصف الرابع وبخلافه فانه يتوجب على الطلبة التدريب في السنة القادمة. ويتم تحديد مشرف علمي من القسم لمتابعة حضور واداء الطالب في مكان التدريب بالإضافة الى وجود مشرف عملي تحده الجهة التي يتدرب فيها.



## توصيف عمل الخريج

- 1) يمنح الخريج من قسم تقنيات الأشعة بعد حصوله على شهادة البكالوريوس في التقنيات الطبية لقب (تقنى طبي أشعة) كتوصيف وظيفي.
- 2) العمل في مراكز التصوير الشعاعي التشخيصي في المؤسسات الصحية.
- 3) تشغيل أجهزة التصوير الشعاعي المختلفة (الأشعة السينية)، أجهزة إظهار الصورة الرقمية، (CR) أجهزة التشخيص بالأمواج فوق الصوتية (السونار)، التصوير المقطعي (المفراس) و الرنين المغناطيسي و العناية بها تحت إشراف طبيب الأشعة الاختصاص.
- 4) إعداد أجهزة التصوير الشعاعي المختلفة للعمل من خلال إعداد بروتوكولات خاصة و حسب الفحص المطلوب من قبل الطبيب المعالج و ذلك يتم تحت إشراف طبيب الأشعة الإختصاص في قسم الأشعة في المؤسسات الصحية.
- 5) إجراء القياسات المعيارية للأجهزة و قياس نسبة الإشعاع التي يتعرض لها المرضى و النسب المسموح بها للمرضى و العاملين في حقل العمل و تهيئة المرضى لأغراض الفحص المختلف بالأجهزة التشخيصية.

## سمات خريج البرنامج

خريج تقنى الأشعة يمتلك المهارات الكافية في مجال التصوير الشعاعي لمختلف أجهزة التصوير الشعاعي و متابع للتطورات الحديثة لخدمة المجتمع.

## الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات

ت	السنة الدراسية	أسماء الطلبة الثلاثة الاولى على القسم من المرحلة الرابعة
.1	2024-2023	على عبود عبد الله حسن
		هنادى رسول سالم عبيد
		حسنين موسي حسن حميد
.2	2025-2024	امير بشير خيرى ناجي
		ايات محمد مرزه حمزه
		مريم عبد الله نجم عبيره

## اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات

ت	السنة الدراسية	أعداد المقبولين للدراسة الصباحية والمسائية
(1)	2024-2023	1151
(2)	2025-2024	576

## اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات

ت	السنة الدراسية	أعداد الخريجين
(1)	2023-2022	115
(2)	2024-2023	381
(3)	2025-2024	509

## القاعات والمختبرات

### القاعات الدراسية

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعروضات بيانات و مهياة للدراسة، وجميع القاعات مكية ومزودة بمقاعد دراسية جيدة ومريحة وبسبورات من نوعية جيدة ومهياة للدراسة.



## المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)

يضم قسم تقنيات الاشعة 3 مختبر تخصصي و 5 مختبر مساعد و 1 مختبر عام مزودة بالأجهزة العلمية الحديثة والتجهيزات اللازمة لأداء التجارب في مجالات و تخصص القسم.

### مختبر تخصصي

(1) التشريح

(2) التصوير الشعاعي والفحوصات الشعاعية\_1

(3) التصوير الشعاعي والفحوصات الشعاعية\_2



- (1) البيولوجي
- (2) كيمياء عامة
- (3) فيزياء عامة
- (4) اسس تمريض
- (5) مختبر فسلجه

(1) حاسبات

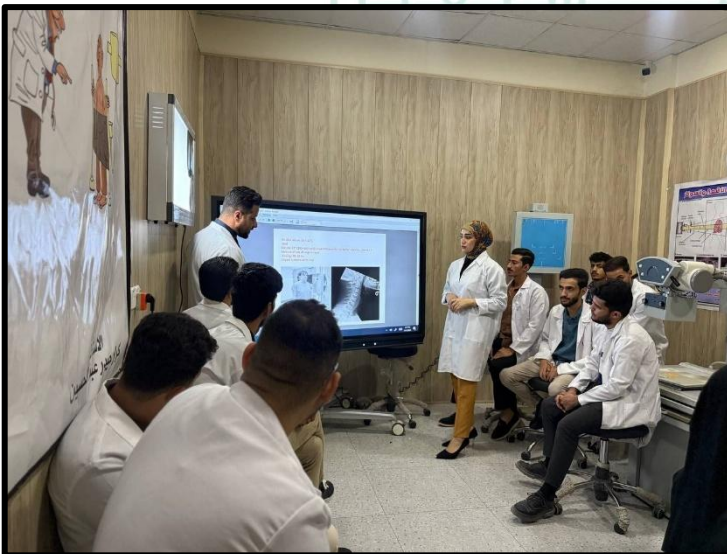
جامعة المستقبل  
AL MUSTAQBAL UNIVERSITY

تعلم تشريح أجزاء الجسم: الهدف منه تدريب الطالب على معرفة أجزاء الجسم المختلفة



مختبر تقنيات التصوير الشعاعي والفحوصات الخاصة (تلوين)

- 1- تعلم التصوير الشعاعي: الهدف منه تدريب الطالب على كيفية تصوير الاشعة لكافة أجزاء الجسم من خلاله تعليمه وضعيات اخذ الاشعة لعضو معين
- 2- تعلم استخدام مواد تلوين الجهاز الهضمي والبولي: ويتم تعليم الطالب كيفية استخدام ماده الباريوم لتلوين الجهاز الهضمي وماده الايودين لتلوين الجهاز البولي وتعلم الوضعيات الاشعاعية الخاصة لكل جزء منها.



## مختبر الفيزياء العامة

الهدف منه هو اعطاء الطالب التصور عن المادة التي يحتاجها في دراسته في المراحل اللاحقة والتعرف عن بعض المفاهيم المتطورة في الفيزياء وكيفية استعمال تلك المفاهيم في العلوم الطبية وايضا التعرف على بعض الافكار الفيزيائية وتطبيقها.

## مختبر فسلجه الطبية

الهدف منه هو ان يتعرف الطالب على الطرق الصحيحة لسحب عينة الدم الوريدي . ايضا يتعرف على اهم الفحوصات الفسيولوجية.



## مختبر البيولوجي

يعد مختبر البيولوجي من المختبرات المهمة حيث يتم تدريس العديد من المواد الاساسية للطلاب مثل مادة الاحياء المجهرية الغذائية والصناعية والفطريات الطبية ويهدف المختبر الى تعليم الطلاب مهارة استخدام الاجهزة المختبرية.



## مختبر الكيمياء العامة

الهدف منه هو ان يتعرف الطالب بعلم الكيمياء وكيفية التعامل مع المواد الكيماوية وتعليم الطالب الكشف عن المواد وفصلها وتحضير المواد القياسية.



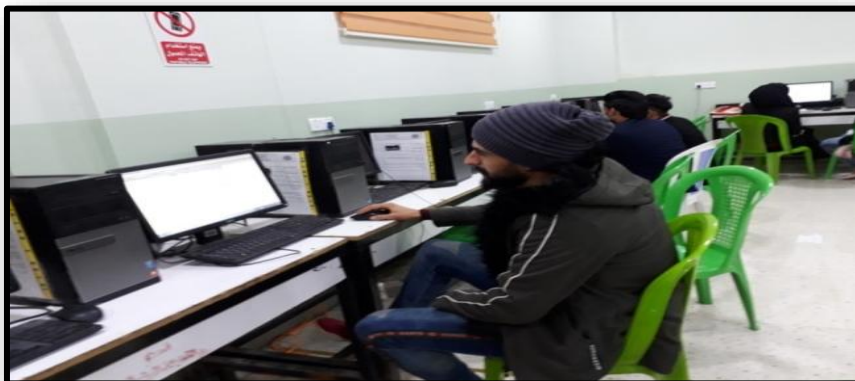
## مختبر اسس التمريض

الهدف منه هو توعية الطالب كيفية قياس المؤشرات الحيوية لجسم الانسان مثل درجة الحرارة والضغط وكيفية اعطاء المحلول المغذي عن طريق الوريد للمريض وكيفية زرق الابر.



## مختبر الحاسبات

توجد العديد من المختبرات الخاصة بالحاسبات الشخصية في جميع اقسام كلية المستقبل الجامعة بحيث أن كل طالب متاح له الاستفادة من خدماتها على مدى ست ساعات يومياً وذلك عبر نظام المختبرات المفتوحة. يسهم المختبر الى تقديم بيئة مناسبة للطالب كونه محور العملية التعليمية.



## مكتبة القسم

تأسست المكتبة المركزية مع تأسيس الكلية سنة 2010. وبدأت الكلية تكوين نواة مكتبتها وقد حرصت على تطويرها والاهتمام بها بتوفير الكتب والمراجع والدوريات المختلفة من اجل إتاحة الفرصة أمام التدريسيين والطلبة والباحثين لمواكبة آخر التطورات في مجال اختصاصاتهم فضلا عن تشجيعهم على المتابعة والبحث العلمي وتهدف المكتبة المركزية الى اقتناء مجمل النتاج الفكري الإنساني لذا تسعى الى الحصول على كافة هذه المواد ذات المستوى الاكاديمي التي تقدم أغراضها سواء أكانت هذه المواد غالية الثمن ام نادرة ، مخطوطة ام مصورة مسجلة على الأشرطة ام على الأفلام .



## المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)



# ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

## اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

- 1) التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- 2) فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
- 3) المساعدة في ملء الملفات التقويمية لمنسبي القسم العلمي.
- 4) توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.
- 5) متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 6) متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 7) جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- 8) المساعدة في نشر الادلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- 9) اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- 10) تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
- 11) العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي. استمارة رقم (1).
- 12) أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

## اسم عضو ارتباط الجودة و اللقب العلمي مع ذكر الشهادة و التخصص

لجنة الجودة والأداء الجامعي		
ت	الاسم	الصفة
1.	د. احمد نجم عبيد سالم	رئيساً
2.	م.م نور صباح جبر	مقرر اللجنة
3.	م.م. مصطفى خليل حسن	عضواً
4.	رسل علي عبد الجبار	عضواً
5.	رسل طرخان شهد	عضواً

## الاعتماد البرامجي

يسعى قسم الأشعة – كلية التقنيات الصحية و الطبية كأول قسم يتبع الجامعات الأهلية إلى الحصول على الاعتماد البرامجي وهو اعتماد جودة المحتوى للبرنامج الاكاديمي وتوافقه مع متطلبات سوق العمل والبرامج العالمية وذلك من المجلس الوطني لإعتماد برامج الكليات التقنية و الصحية في العراق كافة .

بالإضافة إلى أن الإعتماد هو شكل من أشكال عملية ضمان الجودة الخارجية والتي يتم من خلالها تقييم خدمات و عمليات البرنامج الأكاديمي من قبل هيئة خارجية (هيئة الإعتماد) و ذلك لضمان جودة و تميز البرنامج الأكاديمي من خلال إستيفاء مجموعة من المعايير وهي:

المعيار الأول : الخطة الاستراتيجية

المعيار الثاني : المناهج الدراسية

المعيار الثالث : الطلبة

المعيار الرابع : أعضاء الهيئة التدريسية

المعيار الخامس : مصادر التعلم والتجهيزات

المعيار السادس : البحث العلمي

المعيار السابع : خدمة المجتمع

المعيار الثامن : إدارة البرنامج

المعيار التاسع : إدارة الجودة وتحسينها

المعيار العاشر : مخرجات تعلم البرنامج

و لضمان استيفاء تلك المعايير قام قسم الأشعة بتشكيل فرق التقييم الذاتي طبقاً لمعايير اعتماد البرامج الطبية و الصحية من المجلس الوطني لاعتماد برامج الكليات الطبية و الصحية بالعراق.



## اللجان الفرعية الخاصة بالاعتماد البرامجي لقسم تقنيات الأشعة.

المعيار الأول: (الخطة الاستراتيجية)			المعيار الثاني (المناهج الدراسية)		
ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1.	د. أحمد نجم عبید سالم	رئيساً	1.	م.د. عیاد عبد السلام عیاد	رئيساً
2.	م.م نور صباح جبر	عضواً	2.	م.م. حیدر عبد الکریم مجید	عضواً
3.	مجتبی عبد الامیر سایب	عضواً	3.	عبد الله نوفل قحطان	عضواً
4.			4.	رسل علي عبد الجبار	عضواً
5.			5.	نبأ حسین حکمة	عضواً
6.			6.	مروة عطا الله كاظم	عضواً
المعيار الثالث: (الطلبة)			المعيار الرابع (أعضاء الهيئة التدريسية)		
ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1.	م.د. أرشد شاکر کاظم	رئيساً	1.	م.د. ضحی جلیل لای خشاف	رئيساً
2.	م.م. مرتضى عبد الامیر محمد	عضواً	2.	م.م. أحمد سلمان جاسم	عضواً
3.	م.م. علي يوسف ابراهيم	عضواً	3.	م.م. طارق ناظم جاسم	عضواً
4.	م.م. محمد عبد الکریم محمد	عضواً	4.		عضواً
المعيار الخامس: (مصادر التعلم والتجهيزات)			المعيار السادس (البحث العلمي)		
ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1.	م.د. عیاد عبد السلام عیاد	رئيساً	1.	م.د. محمود عبد الحافظ قناوي	رئيساً
2.	أ.د. سعد عبد ماضي عنيزي	عضواً	2.	م.م. غدیر طالب خلیف	عضواً
3.	د. زینب علي حسین	عضواً	3.	فرح علاء حمزة	عضواً
4.	م.م. أمین کاظم عوض	عضواً	4.		
5.	حسین موسی حسن حمید	عضواً	5.		
المعيار السابع: (خدمة المجتمع)			المعيار الثامن (إدارة البرنامج)		
ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1.	م.د. مهند احمد صاحب	رئيساً	1.	د. صفاء نوري سلمان	رئيساً
2.	د. لمیس عبد الرحیم نبات	عضواً	2.	أ.م.د. ثامر عبد الحمزة العلواني	عضواً
3.	د. فاضل صاحب مدلول ظاهر	عضواً	3.	د. کاظم هاشم الجعيفري	عضواً
4.	م.م. غفران عباس حمزة	عضواً	4.	م.م. مصطفى خليل حسن	عضواً
5.	رسل طرخان شهد	عضواً	5.	م.م. محمد سلام نوري هادي	عضواً
6.			6.	کرار باجي عبد الساده	عضواً
المعيار التاسع (إدارة الجودة وتحسينها)			المعيار العاشر (مخرجات التعلم للبرنامج)		
ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1.	أ.د. رعد شاکر عیسی	رئيساً	1.	د. زید سعد عبد ماضي	رئيساً
2.	د. أثمار محمد رضا	عضواً	2.	م.م. مصطفى كامل منعم	عضواً
3.	م.م. حسن فائز عبد الحسين	عضواً	3.	ایات محمد حمیزة هاشم	عضواً
4.	م.م. ضرغام يوسف جواد	عضواً	4.	سجاد سعد صلاح	عضواً
5.			5.	تبارک عامر حسن	عضواً

## العلاقات الخارجية

نظرا للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الأمور المهمة فإن قسمنا يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الأولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة.

## الخاتمة: آلية التواصل مع القسم

هذا الدليل الذي يهدف إلى تعريف الطالب بأهم تفاصيل البرنامج الأكاديمي لتقنيات الاشعة، وحيث أحتوي هذا الدليل على الكثير من التفاصيل التي تهم الطالب أملنا أن يجد الطالب فيه الكثير من الاستفادة وفق الله الجميع وللتواصل مع قسم تقنيات الاشعة في جامعة المستقبل عبر الأيميل الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي

[raad.shaker@uomus.edu.iq](mailto:raad.shaker@uomus.edu.iq)

[Arshed.shakir.kadim@uomus.edu.iq](mailto:Arshed.shakir.kadim@uomus.edu.iq)

[mohanad.ahmed@uomus.edu.iq](mailto:mohanad.ahmed@uomus.edu.iq)

[mohammed.abdulkareem@uomus.edu.iq](mailto:mohammed.abdulkareem@uomus.edu.iq)

رئيس القسم : أ.د. رعد شاكر

مقرري القسم : م.د. أرشد شاكر كاظم

م.د. مهند احمد صاحب

م.م. محمد عبد الكريم محمد

كما ويتم التواصل مع القسم عبر الايميل الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي التالية:

البريد الإلكتروني الرسمي : <https://health.uomus.edu.iq/DefaultDep.aspx?depid=15>

كما ويتم التواصل مع الكلية عبر الايميل الرسمي او مواقع التواصل الاجتماعي :-

هاتف: [07806079868](tel:07806079868)

البريد الإلكتروني : [info@mustaqbal-college.edu.iq](mailto:info@mustaqbal-college.edu.iq)

موقع الكلية على تطبيق الانستكرام: [https://www.instagram.com/al\\_mustaqbal\\_university/](https://www.instagram.com/al_mustaqbal_university/)

موقع الكلية على تطبيق الفيس بوك: - <https://www.facebook.com/1834184843525713>

في الختام ... كل ما تم أيجازه في هذا الدليل ما هو الا استنادا إلى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس جامعة المستقبل السيد الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي