



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة المستقبل  
كلية الفنون الجميلة / قسم التربية الفنية

## الدليل التعريفي

### قسم التربية الفنية

العام الدراسي 2025\_2026

جامعة المستقبل  
العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل  
[uomus.edu.iq](http://uomus.edu.iq)

## الفهرس

الصفحة	العنوان
1	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
2	المقدمة
	التوجه الاستراتيجي
3	نبذة عن القسم
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
3	اهداف القسم
	إدارة القسم
4	مجلس القسم
6	مخطط الهيكل التنظيمي للقسم
7	الهيئة التدريسية
9	الكادر الفني والاداري
10	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
22	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
22	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
	الطلبة
25	آلية قبول الطلبة في البرنامج
26	الأجور الدراسية والمساعدات المالية

26	آلية توزيع الطلبة على الصفوف
27	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
27	آلية التدريب الصيفي للطلبة
28	توصيف عمل الخريج
	سمات خريج البرنامج
	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
29	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
	القاعات والمختبرات
30	القاعات الدراسية
	المختبرات (اسماء وصور المختبرات مع نبذة)
31	مكتبة القسم
33	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والساحات خضراء)
	ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
35	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
36	توصيف عمل عضواترتباط الجودة في القسم
	الاعتماد البرامجي
	العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)
	الخاتمة: آلية التواصل مع القسم

## كلمة السيد رئيس القسم



### بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد النبي الأمين وعلى آله أفضل الصلاة وأزكى التسليم

بدأً شكرنا وتقديرنا للأستاذ الدكتور حسن شاكر رئيس جامعة المستقبل المحترم . الذي سعى الى تطوير افق هذه الجامعة علمياً وتربوياً وفنياً ، وكان هذا التميز افتتاح كلية الفنون الجميلة بقسمي التربية الفنية والتصميم ليكونا رافدين علميين وتربويين ترفدا المجتمع بطاقتا ابداعية وابتكارية في هذا المجال وتخريج طلبة قادرين على مساهمته التطور التعليمي في مجال الفنون كمدرسين مبدعين المسيرة التعليمية التربوية في مدارسنا في التعليم الثانوي بكل مراحلها كان هذا الجهد العلمي بمبادرة جامعة المستقبل الاولى في التصنيف الوطني . ونظرا الدور الفنون في اتساع الثقافة المجتمعية ونشر الاتجاه الحياتي والوجداني للفنون كافة . بالتعاون مع المؤسسات الرسمية في الجامعات والدوائر الاخرى ذات العلاقة هكذا اختصاص . والمساهمة في انجاز مشاريع فنية وتصميمية متميزة على مستوى محافظة بابل . شكراً لجامعتنا العزيزة المتمثلة بالسيد رئيس الجامعة ومساعدتي وعمداء الكليات ورؤساء العلمية والكوادر العلمية والفنية

## المقدمة

أن قسم التربية الفنية الذي تم افتتاحه في العام الدراسي ( 2023 / 2024 ) يهتم بتوظيف الفن في التربية بشقيه المسرحي والتشكيلي- من اهداف القسم التي رسمها منذ التأسيس (ممارسة الأنشطة الفنية , تذوق الجمال , تحقيق الاهداف التربوية , المساعدة في نحو لغة الفن ووظيفته في المجتمع , تغيير سلوك الطلبة من خلال ممارسة العمل الفني , الحصول على المهارات في عملية التعلم , تمكين الطلبة من تحسين المحيط جمالياً والتعبير عن النفس والاستمتاع بممارسة الفنون المرئية والمسموعة والتحرر من الانفعالات المكبوتة .- صممت مناهج قسم التربية الفنية لجعل كل الفنون مكملة ومتممة للعملية التربوية العامة الاساسية لكل طفل في النظم المدرسية لأنها تحدث التغييرات في المدارس , لكي تصبح بيئة انسانية تقيم الفنون فيها كأدوات للتعلم فضلاً عن جوهرها بحد ذاته .

تتكون المناهج في قسم التربية من عملية مزاجية بين الفن التشكيلي والفن المسرحي بنسب متقاربة مع المواد الدراسية التربوية المساعدة والمجاورة , وكلها تتضافر لخلق فنان تربوي شامل يمارس الفن و يتذوقه ويدرسه ويساهم في تنمية الذائقة الجمالية لدى الطلبة .

## التوجه الاستراتيجي

### اولا/نبذة عن القسم:

اعتمد قسم التربية الفنية التواصل البنوي والشكلي المعرفي الفني والجمالي باليات الفنون جميعها وخاصة ( تربية الذائقة الفنية والادب والنقد والقيم الجمالية في رؤيا فنية تتجسد بفن الرسم وتقنياته ) وتعزيز المناهج الدراسية المقررة بالأداء الفني من خلال اخراج العمل الفني و اقامة المعارض والمشاركة في المهرجانات والندوات الفنية والثقافية والحلقات النقاشية والدورات التدريبية ضمن التخصصات الفنية المعنية وذلك باستخدام تقنيات فنية وكوادر مثقفة وتدرسين من اصحاب الشهادات والخبرة العملية بحيث يكون هذا القسم موردا ومصدرا لرفد مؤسسات الدولة التعليمية والفنية والثقافية والقطاع الخاص بالكوادر الفنية المتخصصة في مجال التربية الفنية طبقا لمواصفات إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي وفي ضوء المعايير التي تراها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من أجل النهوض بالواقع الفني والثقافي والجمالي والذائقة الفنية للمجتمع ومؤسسات الدولة من أجل تحقيق الأهداف العامة للدولة .

### ثانياً /رؤية القسم:

التميز في التعليم الجامعي وأعداد متخصصين في قسم التربية الفنية وبمواصفات إدارة الجودة الشاملة و الاعتماد الأكاديمي و مجالات المعرفة الفنية في مؤسسات الدولة التعليمية والتربوية والمؤسسات المدنية الاخرى ويهتم القسم في استثمار المعرفة ونشر الثقافة والممارسات البصرية تحت شعار الفنون في خدمة التربية على المستوى المحلي والاقليمي والعالمي وتنمية الذوق والاحساس الفني عند الطلبة والاستمتاع بالقيم واشاعة روح التعاون والعمل الجمالي ومعرفة مواطن الجمال وإبراز الطابع الخاص في التعبير الفني مما يكون له تأثير ايجابي في تكامل الشخصية

يسعى القسم لتقديم المواد العلمية والدراسية بأفضل الطرق الممكنة بما يؤدي إلى اكتساب المهارات الحديثة العلمية والاعلامية القادرة على خلق الإبداع والتميز.

## رابعاً / اهداف القسم:

يهدف قسم التربية الفنية إلى سد حاجات المجتمع والكوادر المتجددة للملاكات الفنية ومتطلبات مجال قسم التربية الفنية المتخصصة ببناء الذائقة الفنية واخراج العمل الفني اضافة الى الادب والنقد والتقنيات المستخدمة في اخراج العمل الفني في القطاعين العام والخاص بالإضافة إلى الأهداف التالية:

- (1) تكوين قاعدة للتراث الشعبي والموروث الثقافي لمحافظة بابل من خلال المتاحف والاركان التراثية في المدارس وتوظيفها في الفنون التشكيلية .
- (2) تعليم وتدريب المعلمين على أساليب الاداء الجديدة والتقنيات المستحدثة في مجالات وتخصصات الفنون .
- (3) تنمية التفكير الابتكاري لدى الطلاب واكتشاف المواهب وتنميتها .
- (4) النهوض بالرؤية الجمالية والتذوق الجمالي بما يعود بالنفع على البيئة المجتمعية داخلها وخارجها .
- (5) رفع المستوى التعليمي والفني والثقافي داخل القسم .
- (6) إقامة ورش عمل ودورات تدريبية لخدمة المدارس والمجتمع .
- (7) المساهمة الفعالة بالمعارض الفنية والمسابقات محليا وعالميا .
- (8) التبادل الثقافي والفني بين الجامعات الاهلية والحكومية على مبدأ تكامل المنفعة العلمية .
- (9) . التطوير المستمر لطرائق التدريس الحديثة والسعي دوما لإيصال المواد الدراسية المختلفة لأذهان الطلبة من خلال تطبيقها
- (10) تقديم أفضل الوسائل والتقنيات المساعدة السمعية والبصرية التي تساعد الطلبة في عمليات الفهم والإدراك الحسي والعلمي.
- (11) التعامل بالمنهج البحثي والجمالي والفني لأساتذة القسم من خلال التدريب والتفرغ والايضاد العلمي والاطلاع على تجارب الأقسام العلمية المناظرة في كليات الفنون الجميلة على مستوى المحافظة او البلد أو خارجه ونقل تلك

12) التجارب بما يتلاءم مع البيئة الفنية والثقافية والسلوكية في مجتمعنا خصوصا عندما نرفد ذلك بأساتذة خريجين جامعات عالمية.

13) 14 تفعيل الأنشطة الأخرى المكملة للنشاط الفني والعلمي والجمالي كالأنشطة الرياضية والأدبية والزيارات البحثية الميدانية وتفعيل المحاورات المناظرة وحلقات دراسية (سمنرات) من اجل الارتقاء والتكامل لتخريجينا طلبة القسم.

## أدارة القسم

### مجلس القسم:

- 1- تتألف هيئة مجلس القسم الخاصة من السيد رئيس القسم , ومقرر القسم وعضو اللجنة العلمية وممثل عن التدريسين .وتتولى مناقشة الجوانب العلمية واتخاذ القرارات بشأنها ورفعها الى مجلس الكلية للمصادقة
- 2- تتألف هيئة مجلس القسم العامة من السيد رئيس القسم وكافة اعضاء الهيئة التدريسية , وتتولى مناقشة كافة الجوانب العلمية والتدريسية وغيابات الطلبة واتخاذ القرارات بشأنها ورفعها الى مجلس الكلية للمصادقة .

### يتولى مجلس القسم المهام التالية :

- أ) التوصية بما يحتاجه القسم من اعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين ودعوة الاعلاميين الزائرين .
- ب) تأليف اللجان العلمية والامتحانية والتربوية وفقا لحاجة القسم .
- ت) تنفيذ قرارات مجلس الجامعة او الكلية المحال اليه .
- ج) اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من اعضاء القسم واقتراح سبل انجازها .

(د) مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها ومتابعة التطورات العلمية وتوجيه الكادر التدريسي لتحديث وتطوير المنهج الدراسي.

(هـ) الاشراف على سير التدريس واساليبه وتقييم مستوى الكادر التدريسي للقسم واقتراح الخطط لتأهيل وتطوير الكادر التدريسي والاداري في القسم .

(و) متابعة الشؤون العلمية للطلبة في كافة المراحل الدراسية .

## الهيئة التدريسية

تتكون الهيئة الاكاديمية من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير ويكلف من هم يحملون لقب مدرس مساعد فاعلى بتدريس المقررات النظرية والعملية في القسم.

### الهيئة التدريسية في كلية الفنون حسب الشهادة واللقب العلمي

#### الهيئة التدريسية

ت	اسم التدريسي	المنصب	اللقب العلمي
1.	ا.د عارف وحيد ابراهيم	رئيس قسم التربية الفنية	استاذ
2.	ا.د هدى هاشم محمد	تدريسية	استاذ
3.	ا.د حامد عباس مخيف	تدريسي	استاذ
4.	م.د حمزة علاوي مسربت	رئيس قسم التصميم	مدرس مساعد
5.	م.م احمد محمد حمزة	مقرر التربية الفنية	مدرس مساعد
6.	م.د مصطفى صاحب عباس	تدريسي	مدرس دكتور
7.	م.م سهيلة كاظم جاسم	مقرر التصميم	مدرس مساعد
8.	م.م حسين لطفي حسين	تدريسية	مدرس مساعد
9.	م.م احمد حميد لفته	تدريسي	مدرس مساعد اجازة دراسية
10.	م.م حسن هادي انصيف	تدريسي	مدرس مساعد
11.	م.م نور علي راجي	تدريسي	مدرس مساعد
12.	م.م هاني عذاب عفلوك	تدريسي	مدرس مساعد
13.	محمد يعرب عبد الجبار	معيد	/
14.	م.م عمار ناظم هادي	تدريسي	مدرس مساعد
15.	سماح عدنان سعيد	ادارية	/

16.	م.م اسراء قاسم علي	تدريسية	مدرس مساعد
17.	م.م نرجس ستار عبدالله	تدريسية	مدرس مساعد
18.	زينب ابراهيم كاظم	ادارية	/
19.	ساره فائق علي	مبرمجة	/
20.	م.م سجي فاضل عناد	تدريسية	مدرس مساعد

القسم				الشهادة				اللقب العلمي		
التربية الفنية	دكتوراه	ماجستير	مدرس مساعد	مدرس دكتور	مدرس	استاذ مساعد دكتور	استاذ مساعد	استاذ		
	5	10	10	2					3	

### الكادر الفني والاداري بالقسم التربيه

#### الفنية

عدد العاملين في قسم التربية الفنية من حملة شهادة البكالوريوس ( المعيددين و الإداريين والمبرمجين )

القسم	المعيدين	المبرمجين	الإداريين	المجموع
التربية الفنية	0	1	2	2



## لجان القسم ونشاطاته ومهامه

### مهام القسم العلمي وصلاحياته :-

#### رئاسة القسم

#### أ. مهام رئيس القسم

- (1) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- (2) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- (3) الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- (4) الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- (5) الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- (6) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- (7) مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية .
- (8) تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- (9) الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- (10) الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- (11) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- (12) القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.

- 13) الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- 14) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- 15) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
- 16) الاشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- 17) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي .
- 18) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية .
- 19) توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الإدارية اللازمة لذلك.
- 20) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- 21) الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- 22) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي القسم .
- 23) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى .
- 24) الموافقة على قيام اعضاء الهيئة ال تدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
- 25) الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .
- 26) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييرهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.
- 27) رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
- 28) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- 29) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
- 30) تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- 31) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية .
- 32) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي .
- 33) توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- 34) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية .
- 35) عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم و آرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.
- 36) إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية
- 37) الأشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
- 38) إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.

39) النظر في الأعداد المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.

### ب. مهام مقرر القسم

- 1) النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- 2) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم .
- 3) مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- 4) مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- 5) رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- 6) رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- 7) مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- 8) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم .
- 9) اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
- 10) متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة .

### لجان القسم :-

#### مهام اللجنة الإمتحانية

- أ. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية .
- ب. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت اشراف مباشر من السيد العميد .
- ج. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.
- د. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
  - 1) تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
  - 2) تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
  - 3) استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
  - 4) استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.

- 5) توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
- 6) رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
- 7) تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الأسئلة اقل من ذلك.
- 8) تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
- 9) حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج ألكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص ( CD ) حفاظا عليها من التلف.
- 10) رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لإعلانها.
- 11) اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
- 12) استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
- 13) في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة .

## مهام اللجنة العلمية

1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
2. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية .
3. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطورها.
4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.

5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.

6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.

7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

## اللجان الرئيسية والفرعية لقسم التربية الفنية

### مهام اللجنة الامتحانية

- ت. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الامتحانية المركزية بشأن الامتحانات والسجلات الامتحانية .
- ث. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت اشراف مباشر من السيد العميد .
- ح. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.
- ذ. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
  - 14) تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
  - 15) تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
  - 16) استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
  - 17) استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
  - 18) توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
  - 19) رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
  - 20) تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت ( 5 ) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الأسئلة اقل من ذلك.

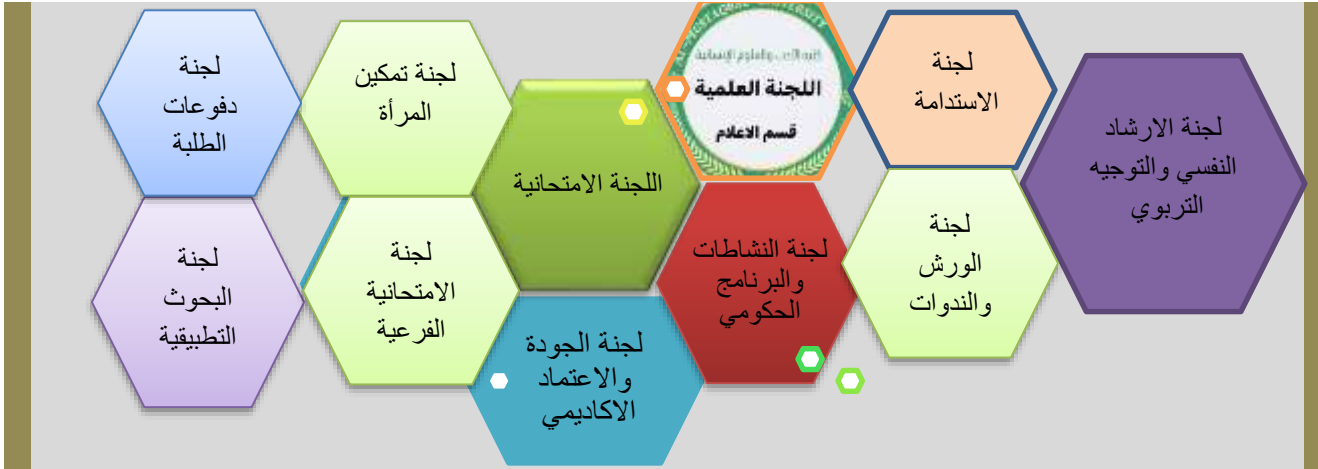
- 21) تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائياً وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأنجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
- 22) حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج إلكتروني خاص باللجنة فضلاً عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص ( CD ) حفاظاً عليها من التلف.
- 23) رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيداً لإعلانها.
- 24) اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
- 25) استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.
- 26) في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله اورسوبه حسب التعليمات النافذة .

## مهام اللجنة العلمية

8. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
9. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية .
10. متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها.
11. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.
12. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
13. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش ورفع التوصيات لعقدها.
14. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

## اللجان الرئيسية والفرعية لأقسام الكلية

اللجنة  
العلمية



## اقسام الكلية:

### اولا/قسم التربية الفنية:

استحدث قسم التربية الفنية في العام الدراسي ( 2025/ 2024 ) وبطاقة استيعابية 75 طالباً يهتم بتوظيف الفن في التربية بشقيه المسرحي والتشكيلي- من اهداف القسم التي رسمها منذ التأسيس (ممارسة الانشطة الفنية , تذوق الجمال , تحقيق الاهداف التربوية , المساعدة في نغولغة الفن ووظيفته في المجتمع , تغيير سلوك الطلبة من خلال ممارسة العمل الفني , الحصول على المهارات في عملية التعلم , تمكين الطلبة من تحسين المحيط جماًلياً والتعبير عن النفس والاستمتاع بممارسة الفنون المرئية والمسموعة والتحرر من الانفعالات المكبوتة .- صممت مناهج قسم التربية الفنية لجعل كل الفنون مكتملة ومتممة للعملية التربوية العامة الاساسية لكل طفل في النظم المدرسية لأنها تحدث التغييرات في المدارس , لكي تصبح بيئة انسانية تقيم الفنون فيها كأدوات للتعلم فضلاً عن جوهرها بحد ذاته .

تتكون المناهج في قسم التربية من عملية مزاجية بين الفن التشكيلي والفن المسرحي بنسب متقاربة مع المواد الدراسية التربوية المساعدة والمجاورة , وكلها تتضافر لخلق فنان تربوي شامل يمارس الفن ويتذوقه ويدرسه ويساهم في تنمية الذائقة الجمالية لدى الطلبة .

يعد قسم التصميم من الاقسام المستحدثة في كلية الفنون الجميلة / جامعة المستقبل 2023 وبطاقة استيعابية 30 طالباً الغرض منه رفع مستوى فن التصميم من خلال اعداد مصممين (خريجين) يمكنهم العمل في مؤسسات الدولة. يسعى القسم ضمن الإمكانيات المتاحة إلى تحقيق التفوق في التعليم الجامعي وغرس القيم الفنية والجمالية والتربوية في نفوس وعقول الطلبة وتبني الإبداع في البحوث الفنية والجمالية والاتجاه نحو التجديد في تدريس فن التصميم والاستجابة للمستجدات المعاصرة وإعداد خريجين وفق معايير إدارة الجودة الشاملة في مختلف مجالات التصميمية والتربية الجمالية التي تحتاجها مؤسسات الدولة التعليمية والمجتمع المحلي

واعتمد قسم التصميم التواصل البنوي والشكلي المعرفي الفني والجمالي باليات الفنون جميعها وخاصة ( تربية الذائقة الفنية والادب والنقد والقيم الجمالية في رؤيا فنية تتجسد بفن الرسم وتقنياته ) وتعزيز المناهج الدراسية المقررة بالأداء الفني من خلال اخراج العمل الفني و اقامة المعارض والمشاركة في المهرجانات والندوات الفنية والثقافية والحلقات النقاشية والدورات التدريبية ضمن التخصصات الفنية المعنية وذلك باستخدام تقنيات فنية وكوادر مثقفة وتدرسين من اصحاب الشهادات والخبرة العملية بحيث يكون هذا القسم موردا ومصدرا لرفد مؤسسات الدولة التعليمية والفنية والثقافية والقطاع الخاص بالكوادر الفنية المتخصصة في مجال التصميم طبقا لمواصفات إدارة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي وفي ضوء المعايير التي تراها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من أجل النهوض بالواقع الفني والثقافي والجمالي والذائقة الفنية للمجتمع ومؤسسات الدولة من أجل تحقيق الأهداف العامة للدولة .

ويهتم القسم بالتركيز على اعتماد فن التصميم وسيلة وليست غاية في تعليم الطلبة أصول الحرفة الفنية والجمالية لفن التصميم بمجالاته كافة: تصميم طباعي وتصميم داخلي فضلا عن إعداد خريجين مؤهلين من الناحية المعرفية والذوقية والمهارية والتربوية.

## اللجان الرئيسية :-

المهام	الاعضاء	اللجنة	ت
رئيساً	ا.د هدى هاشم الربيعي	مجلس الكلية	.1
عضواً	ا.د حامد عباس المعموري		
عضوا	ا.د عارف وحيد الخفاجي		
عضوا	ا.م.د علي عطية موسى		
رئيساً	ا.د هدى هاشم الربيعي	اللجنة للشؤون العلمية	.2
عضوا	ا.د حامد عباس المعموري		
عضوا	ا.د عارف وحيد الخفاجي		
عضوا	أ.م.د علي عطية		
رئيساً	ا.د هدى هاشم محمد	اللجنة الامتحانية الرئيسية	.3
عضوا	ا.د حامد عباس مخيف		
عضوا	ا.د عارف وحيد ابراهيم		
عضوا	أ.م.د علي عطية موسى		
قسم التصميم قسم التربية الفنية	م.م احمد حميد لفته م.م حسن هادي انصيف	لجنة الشيت الالكتروني	.3
رئيساً	أ.م.د مجيد حميد حسون	اللجنة التدقيقية	
عضوا	م.د اسرار عباس سمندر		
رئيساً	م.م حسن هادي انصيف	لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي	.4
عضوا	م.م نور علي راجي		

## ثانياً: اللجان الفرعية

المهام	الاعضاء	اللجنة	ت
رئيساً	م.د حمزة علاوي مسربت	لجنة النشاطات والبرامج الحكومي	.1

عضوا	م.د مصطفى صاحب عباس				
عضوا	م.م حسن هادي نصيف				
عضوا	مبرمجة فاطمة حسين جواد				
رئيسا	م.م عمار ناظم هادي	لجنة الاستدامة والأنشطة الطلابية	.2		
عضوا	م.م هاني عذاب عفلوك				
عضوا	م.م حسين لطفي حسين				
عضوا	م.م نور علي راجي				
عضوا	ادارية زينب ابراهيم كاظم				
عضوا	ادارية سماح عدنان				
عضوا	المعيدة نرجس رضا فخري				
عضوا	المعيد محمد يعرب عبد الجبار				
عضوا	المعيد موسى ضياء علق				
رئيسا	الإدارية سماح عدنان سعيد			لجنة دفعوات الطلبة وتوزيع الباجات	.3
عضوا	الإدارية جوان هادي حسين				
عضوا	الإدارية ايات حيدر حسن				
عضوا	الإدارية زينب إبراهيم كاظم الإدارية اية خالد حسن				
رئيسا	م.م سهيلة كاظم جاسم				
عضوا	م.م نرجس عبد الستار	لجنة تمكين المرأة	.4		
عضوا	الإدارية ايات حيدر حسن				
عضوا	المبرمجة سارة فائق				
رئيسا	م.م سهيلة كاظم جاسم				
عضوا	م.م حسن هادي نصيف	لجنة الارشاد والتوجيه التربوي	.5		
عضوا	م.م احمد محمد حمزه				
عضوا	م.م سارة عبد الرزاق مجبل				
رئيسا	م.م نرجس ستار				
عضوا	م.د مصطفى صاحب عباس	لجنة الورش والندوات	-6		

عضوا	م.م اسراء قاسم حريز		
عضوا	م.م نور علي راجي		
عضوا	المعيد محمد يعرب عبد الجبار		
رئيسا	أ.د . حامد عباس مخيف	لجنة الانضباط	-7
عضوا	أ.م.د علي عطية موسى		
عضوا	م.م منتظر حسين طارش		
عضوا	م.م سهيلة كاظم جاسم		
رئيسا	أ.د . حامد عباس مخيف	لجنة تحديث المناهج	-8
عضوا	أ.د . عارف وحيد إبراهيم		
عضوا	أ.م.د . علي عطية موسى		
عضوا	م.د . حمزه علاوي مسربت		
عضوا	م.م سهيلة كاظم جاسم		
رئيسا	أ.د هدى هاشم محمد	لجنة الشكاوي	-9
عضوا	م.م سارة عبد الرزاق مجبل		
عضوا	الإدارية سماح عدنان سعيد		
رئيسا	م.م حسن هادي نصيف	شعبة التسجيل	-10
عضوا	م.م احمد محمد حمزه		
عضوا	الإدارية سماح عدنان سعيد		
عضوا	الإدارية جوان هادي حسين		
عضو	الإدارية ايات حيدر حسن		
عضوا	الإدارية اية خالد حسن		
عضوا	الإدارية زينب إبراهيم كاظم		
رئيسا	أ.د. هدى هاشم محمد	لجنة حقوق الانسان	-11
عضوا	أ.د . عارف وحيد ابراهيم		
عضوا	م.م احمد محمد حمزه		
عضوا	م.م منتظر حسين طارش		
عضوا	م.م ساره عبد الرزاق مجبل		
رئيسا	أ.د مازن هادي كزار	لجنة التدقيق الداخلي	-12

عضو	أ.د عارف وحيد ابراهيم		
عضوا	م.د حمزه علاوي مسربت		
عضوا	م.م ساره عبد الرزاق مجبل		
رئيسا	م.م . سهيلة كاظم جاسم	لجنة التقويم والقياس	13-
رئيسا	م.م نرجس ستار	لجنة التعليم المستمر	14-
رئيسا	م.م منتظر حسين طارش	لجنة غيابات الطلبة	15-
عضوا	الإدارية جوان هادي حسين		
عضوا	الإدارية زينب إبراهيم كاظم		
رئيسا	ا.د مازن هادي كزار	لجنة الموقع الالكتروني	16
عضوا	ا.د سعد فتح الله		
عضوا	م.م سارة عبد الرزاق مجبل		
عضوا	المبرمجة فاطمة حسين جواد		
عضوا	المبرمجة سارة فائق علي		

### النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام سنوي (فصلي)-مدة الدراسة 4 سنوات	نظام ومدة الدراسة
اللغة العربية ومادة واحدة لغة انكليزية	لغة الدراسة
الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي السنوي 40%(الفصل الاول +20+الفصل الثاني 20)	الامتحانات والتقويم
الامتحان النهائي 60%(40 نظري +20 عملي )	
يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

## مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

### المناهج الدراسي للمرحلة الأولى

الوحدات	عدد الساعات			المادة الدراسية	ت
	عدد ساعات العملي	عدد ساعات النظري	نوع المقرر		
عدد الوحدات	عدد ساعات العملي	عدد ساعات النظري	نوع المقرر		
مستوف	-	1	نظري	لغة انكليزية	1
2	-	2	نظري	تاريخ الفن القديم	2
1	-	1	نظري	حقوق الانسان والديمقراطية	3
1,5	1	1	تطبيقي	اسس حاسوب	4
1,5	1	1	تطبيقي	مبادئ التمثيل	5
1,5	1	1	تطبيقي	صوت والقاء	6
2	4	-	نظري	التخطيط والالوان	7
2	-	2	نظري	علم عناصر التشكيلي	8
2	-	2	نظري	مبادئ التربية الفنية	9
مستوف	1	-	مستوف	انشطة رياضية	10
-	-	1	نظري	اللغة العربية	11
16	8	12		عدد الوحدات الكلية	

## المنهاج الدراسي للمرحلة الثانية

ت	المادة الدراسية	عدد الساعات			الوحدات
		عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات	
1	تربية جمالية	2	-	2	
2	تصميم بالحاسوب	1	2	2	
3	تاريخ فن اسلامي	2	-	2	
4	اشغال يدوية	1	2	2	
5	التخطيط	-	4	2	
6	اساسيات النحت	2	4	2	
7	المنظور	2	-	2	
8	مبادئ الاخراج	-	-	2	
9	الالوان	-	4	2	
10	اساسيات الخزف	-	2	1	
11	تشريح	2	-	2	
	عدد الوحدات الكلي	12	18	21	

## المنهاج الدراسي للمرحلة الثالثة

ت	اسم المقرر بالعربي	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
	تاريخ الفن الأوربي	نظري	2	-	2
2	مناهج بحث	نظري	2	-	2
3	تصميم ونزير	عملي	-	4	2
4	طرائق تدريس التربية الفنية	تطبيقي	1	2	2
5	خط وزخرفة	عملي	1	2	2
6	أنشاء تصويري	عملي	-	4	2
7	فن الكتابة للمسرح	تطبيقي	1	1	1,5
8	مسرح مدرسي	تطبيقي	1	2	2
9	تنوع موسيقي	تطبيقي	1	2	2
10	علم النفس الفني	نظري	2	-	2
11	تصميم بالحاسوب	عملي	-	3	1,5
	عدد الوحدات الكل		11	20	21

ت	اسم المقرر بالعربي	نوع المقرر	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي	عدد الوحدات
1	تجارب فنية حرة	عملي	-		2
2	قياس وتقويم	نظري	2		2
3	مشروع	عملي	-		3
4	نقد وتذوق فني	نظري	2		2
5	تقنيات مسرحية	تطبيقي	1		2
6	مشاهدة وتطبيق	عملي	-		1
7	رسوم متحركة بالحاسوب	عملي	-		1
	عدد الوحدات الكلي	5	16		13

### المنهاج الدراسي للمرحلة الرابعة

## الطلبة

### الاية قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام كليات الجامعة وتسديدة للاجور الدراسية .....حيث يقوم الطالب بملى استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم ورفق جميع المستمسكات المطلوبة ومن ثم رفع البيانات بعد التأكد من صحتها وسلامتها من قبل موظفي وحدة التسجيل .

### شروط قبول الطلبة في قسم التربية الفنية :-

- يقبل القسم خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي ومعهد الفنون الجميلة (الاختصاص المناظر ) ،(الفنون التطبيقية )(عام – فن التربية الاسرية – فن الديكور ) ، الصناعة ، التجارة ، الزراعة ، الحاسوب ، وتقنية المعلومات ، معهد الحرف والفنون الشعبية ، اعدادية فرع الفنون .
- مدة الدراسة اربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في التربية الفنية معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومية .

### الاجور الدراسية والمساعدات المالية

( 16000000 ) واحد مليون وستمائة الف وهناك تخفيض بنسبة 10% لبعض الفئات

ملاحظة حول المساعدات المالية / يعفى الطالب الاول على المرحلة الاولى من الاجور الدراسية للمرحلة التي تليها ويحصل الطالب الثاني على المرحلة على تخفيض بنسبة 75% والطالب الثالث يحصل على تخفيض بنسبة 50%.

اما الطلبة الاوائل على باقي المراحل ف يحصلون على تخفيض بنسبة 50% للطالب الاول على المرحلة و 30% للطالب الثاني على المرحلة و 20% للطالب الثالث على المرحلة .

علما ان هنالك تخفيضات متفرقة للطلبة من عوائل الشهداء والمتقاعدين وذو الدخل المحدود وذلك بعد موافقة السيد رئيس الجامعة . ويكون تسديد القسط الدراسي على اربع دفعات كل دفعة 400 الف

### الية توزيع الطلبة على الصفوف

يوزع الطلبة على الصفوف والقاعات بحسب المرحلة الدراسية مع الأخذ بنظر الاعتبار عدد الطلاب على ان لا يزيد عدد الطلبة في الصف الواحد عن 72 طالب .

## اللية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية اخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في قسم التربية الفنية . حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي:

### 1 - الامتحانات الشهرية واليومية :

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم . بالاضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من 40% او 50% او 60% حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية . تعطى صلاحية للاقسام العلمية والتدريسي لاداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلوؤ في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات . يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة

### 2 – الامتحان النهائي :

يكون الامتحان النهائي من 60 % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجرى امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة .

## اللية التدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي واحد من المتطلبات المهمة للطالب والتي يجب أن يجتازها للحصول على شهادة البكالوريوس ويعتبر التدريب الصيفي جزء مهم جدا ليكون بمحك عملي فعلي مع الحياة الواقعية لتطوير قابلياته وتطبيق ما درسه من مادة نظرية ويعين القسم العلمي مشرف علمي لمتابعة حضور واداء الطالب في التطبيق.

## توصيف عمل الخريجين

العمل على أنماء ثقافة وقدرات تحليلية نقدية ,وتعميق الوعي الجمالي لدى الطلبة (من خلال تاريخ الفن القديم منه والمعاصر ومدارس الفن الحديث ) وصولا الى ما بعد الحداثة , مستنيرا بالمصطلحات والادوات وطرائق التدريس الحديثة وتطبيقاتها فنيا وجماليا .

## الحداد الطلبة المقبولين في القسم وحسب السنوات

العدد المقبول	السنة الدراسية
75	2024 - 2023
105	2025-2024
85	2026/2025

## القاعات والمختبرات

### القاعات الدراسية

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعارضة بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية مريحة وبسبورات ذات نوعية جيدة ومهيئة للدراسة .



## المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والمساحات الخضراء)

تحتوي الجامعة على العديد من الحدائق والمساحات الخضراء والتي تعتبر مكان استراحة الطلاب والترفيه عنهم لما تحتويه من اعداد كبيرة من الاشجار والنخيل وانوع الورود ونباتات الزينه وكذلك تحتوي على اكبر نادي طلابي ذو طابقين بواقع مساحة وملعب خماسي لكرة القدم وكذلك تحتوي على محمية للحيوانات الاليفة والخيول العربية الاصيلة. وهذه المرافق بأنواعها تدل على مدى اهتمام الجامعة بالطلاب وتوفير جميع سبل الراحة والرفاهية له لكي يبدع في مجال دراسته ويتفوق فيها





## ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

### اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص

م.م اسراء قاسم علي- ماجستير فنون تشكيلي- عضوا	م.م نور علي راجي- ماجستير - نحت- عضوا	م.م ساره عبد الرزاق مجبل ماجستير طرائق تدريس رئيسا

### توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم:

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

- (1) التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- (2) فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين.

- 3) المساعدة في ملء الملفات التقييمية لمنسبي القسم العلمي.
- 4) توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الإلكتروني.
- 5) متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 6) متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- 7) جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- 8) المساعدة في نشر الأدلة الارشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- 9) اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- 10) تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
- 11) العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
- 12) أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

### العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظراً للأهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمه فأن القسم يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الاولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.

## الخاتمة

كل ماتم أيجازه في هذا الدليل ماهو الاستنادا الى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس جامعة المستقبل برئاسة السيد رئيس الجامعة المحترم الدكتور حسن شاكر مجدي وتم تهيئة الوسائل والمستلزمات الضرورية لانجاح عملية التواصل بين الأساتذة والاقسام العلمية مع الطلبة لايصال المواد العلمية الدراسية واستثمار الوقت لتحقيق الفائدة لطلبتنا لإكمال المواد الدراسية و متابعة المحاضرات لاكمال كل المناهج واجراء الامتحانات النهائية للطلبة بنجاح باهر وبدون أي معرقلات تذكر. لذا لا يسعنا الا ان نحمد الله كثيرا وان نتقدم بالشكر الجزيل والدعاء بالتوفيق الدائم للسيد رئيس الجامعة المحترم الدكتور حسن شاكر مجدي لدعمه المتواصل وتوفير كل المتطلبات الضرورية لإنجاح العام الدراسي 2023/ 2024 وفي الختام وفق الله الجميع وبارك الله سعيهم

## الجهة التواصل مع القسم

يتم التواصل مع الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بجامعة المستقبل

أسم التدريسي	المنصب	الايميل الجامعي
أ.د عارف وحيد ابراهيم	رئيس قسم	<a href="mailto:Arif.waheed.ibrahim@uomus.edu.iq">Arif.waheed.ibrahim@uomus.edu.iq</a>
م.م احمد محمد حمزة	مقرر القسم	<a href="mailto:ahmed.mohammed.hamza@uomus.edu.iq">ahmed.mohammed.hamza@uomus.edu.iq</a>