



جامعة المستقبل

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

المرحلة الثانية

مادة الحاسبات

اعداد

م.م. احمد عبد الكاظم هادي بدران

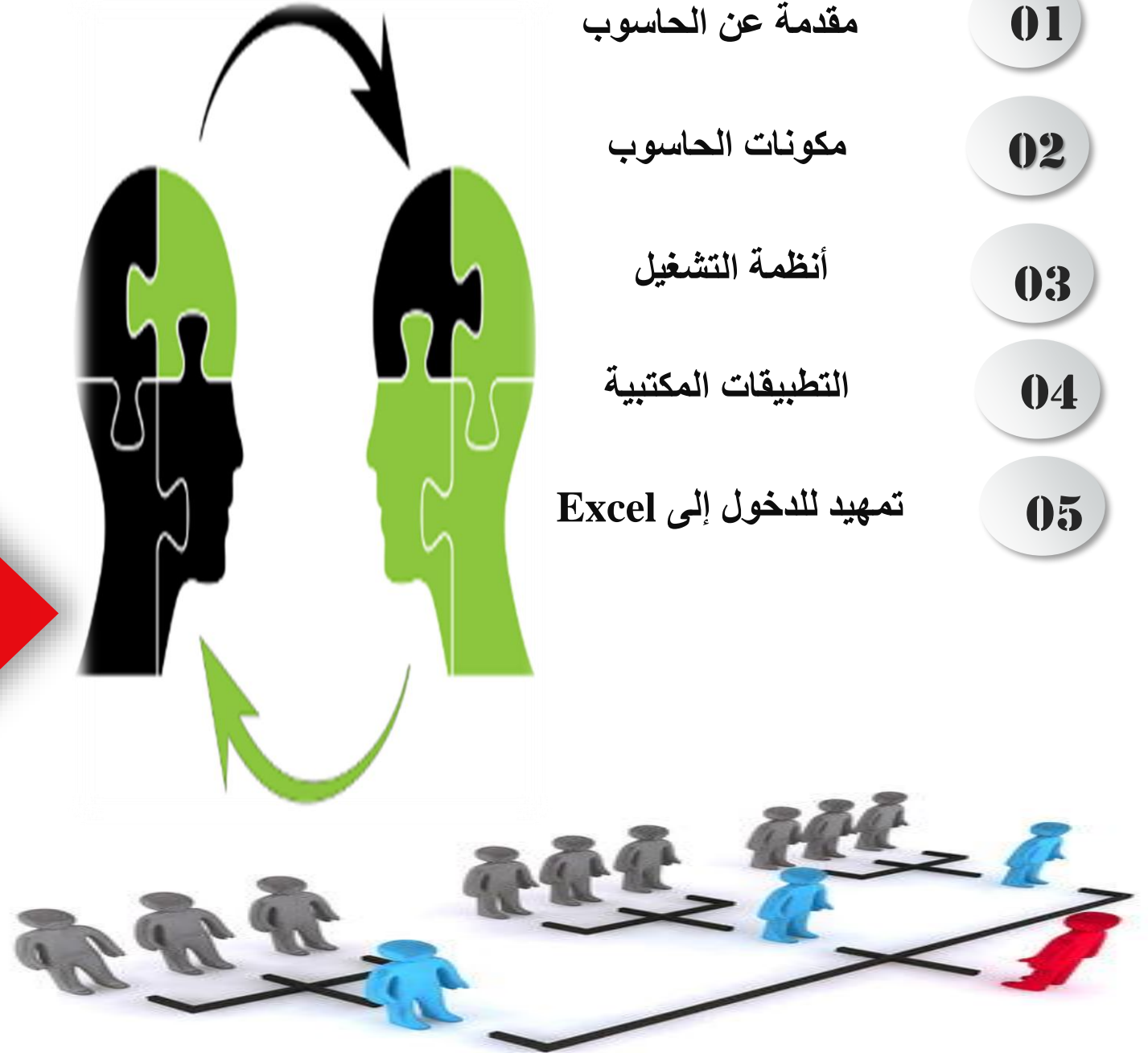
المحاضرة الأولى

أساسيات الحاسوب

🎯 أهداف المحاضرة:

- التعرف على الحاسوب ومكوناته.
- فهم الفرق بين المكونات المادية Hardware والبرمجية Software
- التعرف على أنظمة التشغيل ودورها.
- التهيئة للدخول إلى تطبيقات Microsoft Office وخاصة Excel

المحتويات



1 مقدمة عن الحاسوب

تعريف الحاسوب:

جهاز إلكتروني يقوم باستقبال البيانات من المستخدم، ومعالجتها وفقاً لتعليمات محددة، ثم إخراج نتائج أو تخزينها للاستخدام لاحقاً.



وظائفه الأساسية:

الإدخال Input ادخال البيانات عبر لوحة المفاتيح، الماسح الضوئي، الميكروفون...

المعالجة Processing تحويل البيانات الخام إلى معلومات ذات معنى بواسطة وحدة المعالجة المركزية CPU

الإخراج Output عرض النتائج عبر الشاشة، الطابعة، أو أجهزة العرض.

التخزين Storage الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات على القرص الصلب، الأقراص الضوئية، أو وحدات التخزين المحمولة.

2 مكونات الحاسوب

أ. المكونات المادية Hardware

- وحدة المعالجة المركزية CPU العقل المدبر للحاسوب، تنفيذ العمليات.
- الذاكرة المؤقتة RAM سريعة لحفظ البيانات قيد المعالجة.
- الذاكرة الدائمة ROM تحتوي على تعليمات أساسية لتشغيل الجهاز.
- أجهزة الإدخال: مثل لوحة المفاتيح، الفأرة، الماسح الضوئي، الكاميرا.
- أجهزة الإخراج: مثل الشاشة، الطابعة، السماعات.
- أجهزة التخزين: القرص الصلب HDD/SSD، أقراص USB.

ب. المكونات البرمجية Software

- أنظمة التشغيل: برامج أساسية لإدارة موارد الجهاز مثل Windows، macOS
- البرامج التطبيقية: مثل حزمة MS Office، متصفحات الإنترنت، برامج التصميم.



3 أنظمة التشغيل

• **تعريف:** برنامج أساسي يربط المستخدم بالاعتماد على Hardware ويدير عمل البرامج الأخرى.

• **مهامه:**

- إدارة الملفات والمجلدات.
- التحكم بعمل وحدات الإدخال والإخراج.
- توفير واجهة رسومية لتسهيل التعامل مع الجهاز.

• **أمثلة:**

- Windows: الأكثر شيوعاً في بيئة الأعمال والتعليم.
- mac: نظام تشغيل أجهزة Apple.



4 التطبيقات المكتبية Office Applications

• **Microsoft Word:** معالجة النصوص وكتابة المستندات.

• **Microsoft Excel:** الجداول الحسابية، الإحصاء، التحليل.

• **Microsoft PowerPoint:** إعداد العروض التقديمية.

• **Microsoft Access:** قواعد بيانات صغيرة.



أهمية هذه التطبيقات:

• تُستخدم في المؤسسات التعليمية والإدارية.

• تساعد في تنظيم البيانات، إعداد تقارير، وإنشاء عروض توضيحية.

5 تمهيد للدخول إلى Excel

• لماذا Excel؟

- أداة قوية للتعامل مع البيانات الرقمية والنصية.
- يوفر دوال رياضية وإحصائية جاهزة.
- يساعد على إعداد الرسوم البيانية والتقارير.

• المجالات التطبيقية:

- المحاسبة وإدارة الميزانيات.
- الإحصاء وتحليل البيانات.
- إعداد قواعد بيانات صغيرة.
- متابعة الأداء والإنجاز.



6 - تمهيد للدخول إلى PowerPoint

لماذا PowerPoint؟

- أداة قوية لإنشاء العروض التقديمية المرئية.
- يتيح إدراج نصوص، صور، جداول، ورسوم متحركة.
- يساعد على تنظيم المعلومات بشكل جذاب وسهل الفهم.

المجالات التطبيقية:

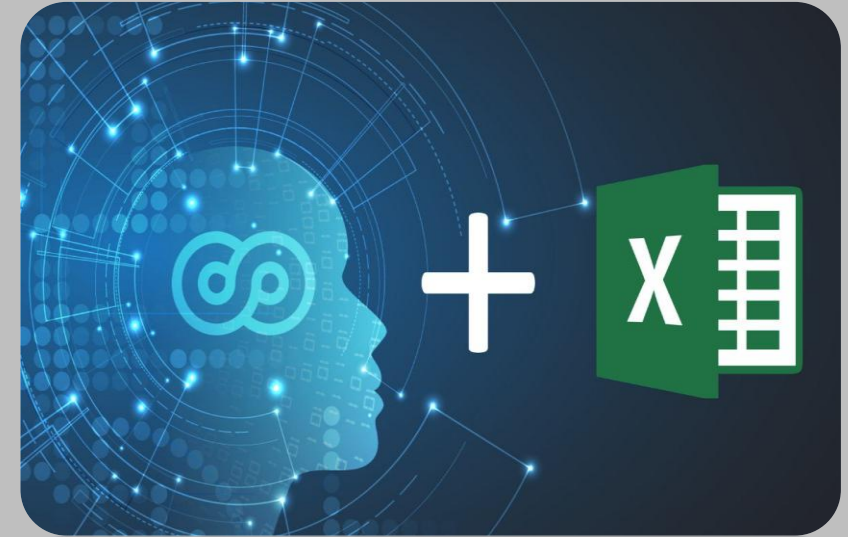
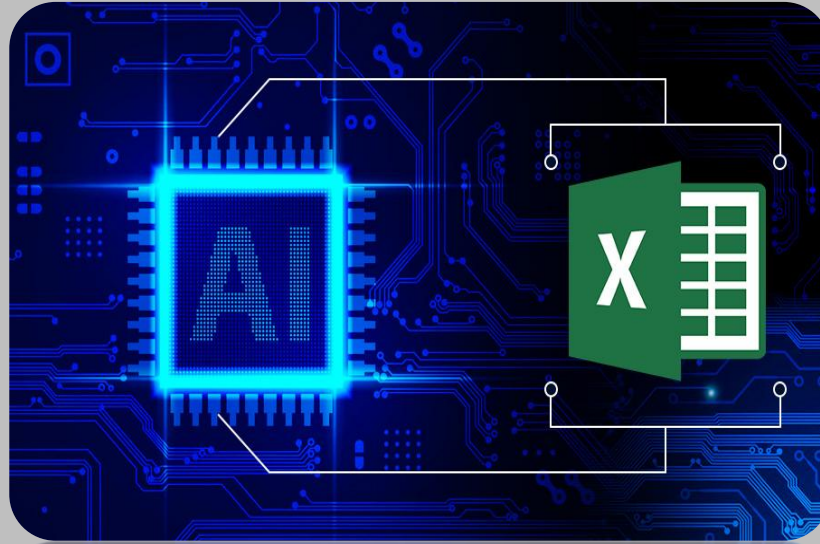
- العروض الأكاديمية والتعليمية.
- الاجتماعات والعروض التجارية.
- تقديم المشاريع والتقارير.
- التدريب وورش العمل.



✦ خاتمة المحاضرة

الحاسوب لم يعد مجرد آلة حسابية، بل أصبح أداة أساسية للتعلم والعمل والإنتاجية. إن فهم مكوناته وأنظمته يمهد الطريق لاستخدام التطبيقات المكتبية بفعالية. ومن هنا ننتقل إلى **Excel**، حيث سنحوّل البيانات إلى معلومات مفيدة وقرارات عملية في محاضراتنا القادمة.

Excel



نشاط

ماهي الوظائف الأساسية للحاسوب

التخزين

الاخراج

المعالجة

الادخال

المحاضرة القادمة

Microsoft Office Excel

يمكن الحصول على جميع
المحاضرات من خلال مسح
الباركود





شكراً لحسن اصغائكم

