



# جامعة المستقبل

## كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

### المرحلة الثانية

#### مادة الحاسوبات

اعداد

م.م. احمد عبد الكاظم هادي بدران

# المحاضرة الأولى

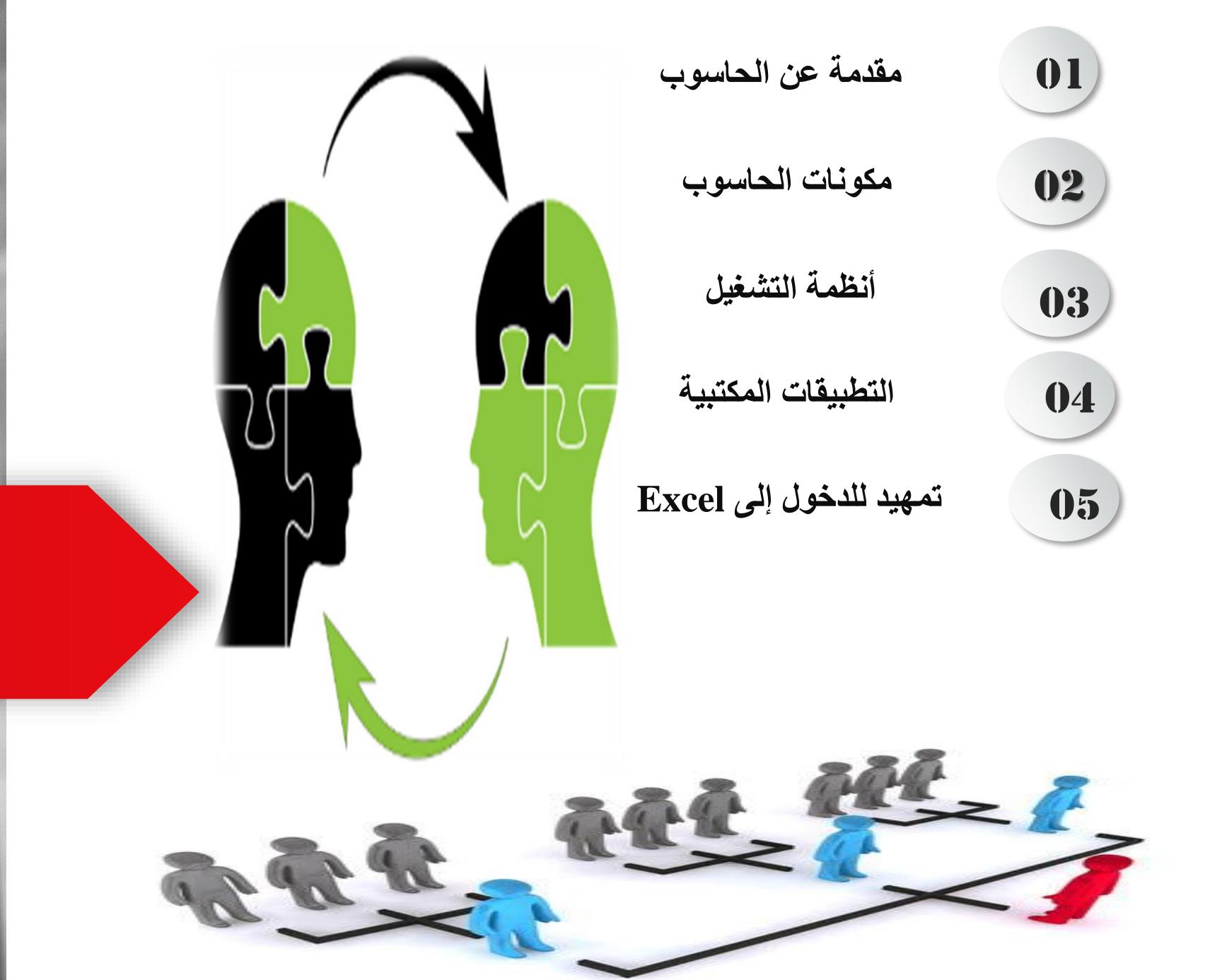
## أساسيات الحاسوب

### ④ أهداف المحاضرة:

- التعرف على الحاسوب ومكوناته.
- فهم الفرق بين المكونات المادية Hardware والبرمجية Software.
- التعرف على أنظمة التشغيل ودورها.
- التهيئة للدخول إلى تطبيقات Microsoft Office وخاصة Excel.



## المحتويات



## تعريف الحاسوب:

جهاز إلكتروني يقوم باستقبال البيانات من المستخدم، ومعالجتها وفقاً لتعليمات محددة، ثم إخراج نتائج أو تخزينها للاستخدام لاحقاً.



## وظائفه الأساسية:

**الإدخال Input** ادخال البيانات عبر لوحة المفاتيح، الماسح الضوئي، الميكروفون...

**المعالجة Processing** تحويل البيانات الخام إلى معلومات ذات معنى بواسطة وحدة المعالجة المركزية CPU

**الإخراج Output** عرض النتائج عبر الشاشة، الطابعة، أو أجهزة العرض.

**التخزين Storage** الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات على القرص الصلب، الأقراص الضوئية، أو وحدات التخزين المحمولة.

## 2 مكونات الحاسوب



### أ. المكونات المادية Hardware

- وحدة المعالجة المركزية CPU العقل المدبر للحاسوب، تنفيذ العمليات.
- الذاكرة المؤقتة RAM سريعة لحفظ البيانات قيد المعالجة.
- الذاكرة الدائمة ROM تحتوي على تعليمات أساسية لتشغيل الجهاز.
- أجهزة الإدخال: مثل لوحة المفاتيح، الفأرة، الماسح الضوئي، الكاميرا.
- أجهزة الإخراج: مثل الشاشة، الطابعة، السماعات.
- أجهزة التخزين: القرص الصلب HDD/SSD، أقراص USB.

### ب. المكونات البرمجية Software

- أنظمة التشغيل: برامج أساسية لإدارة موارد الجهاز مثل Windows، macOS.
- البرامج التطبيقية: مثل حزمة MS Office، متصفحات الإنترنت، برامج التصميم.

### 3 أنظمة التشغيل

• **تعريف:** برنامج أساسي يربط المستخدم بالاعتماد على Hardware ويدير عمل البرامج الأخرى.

• **مهامه:**



- إدارة الملفات والمجلدات.
- التحكم بعمل وحدات الإدخال والإخراج.
- توفير واجهة رسومية لتسهيل التعامل مع الجهاز.

• **أمثلة:**

- Windows: الأكثر شيوعاً في بيئة الأعمال والتعليم.
- mac: نظام تشغيل أجهزة Apple.

## 4 التطبيقات المكتبية

• Microsoft Word: معالجة النصوص وكتابة المستندات.

• Microsoft Excel: الجداول الحسابية، الإحصاء، التحليل.

• Microsoft PowerPoint: إعداد العروض التقديمية.

• Microsoft Access: قواعد بيانات صغيرة.

أهمية هذه التطبيقات:

• تُستخدم في المؤسسات التعليمية والإدارية.

• تساعد في تنظيم البيانات، إعداد تقارير، وإنشاء عروض توضيحية.



## 5 تمهيد للدخول إلى Excel

### • لماذا Excel؟

- أداة قوية للتعامل مع البيانات الرقمية والنصية.
- يوفر دوال رياضية وإحصائية جاهزة.
- يساعد على إعداد الرسوم البيانية والتقارير.

### • المجالات التطبيقية:

- المحاسبة وإدارة الميزانيات.
- الإحصاء وتحليل البيانات.
- إعداد قواعد بيانات صغيرة.
- متابعة الأداء والإنجاز.



## 6 - تمهيد للدخول إلى PowerPoint

### لماذا PowerPoint؟

- أداة قوية لإنشاء العروض التقديمية المرئية.
- يتيح إدراج نصوص، صور، جداول، ورسوم متحركة.
- يساعد على تنظيم المعلومات بشكل جذاب وسهل الفهم.

### المجالات التطبيقية:

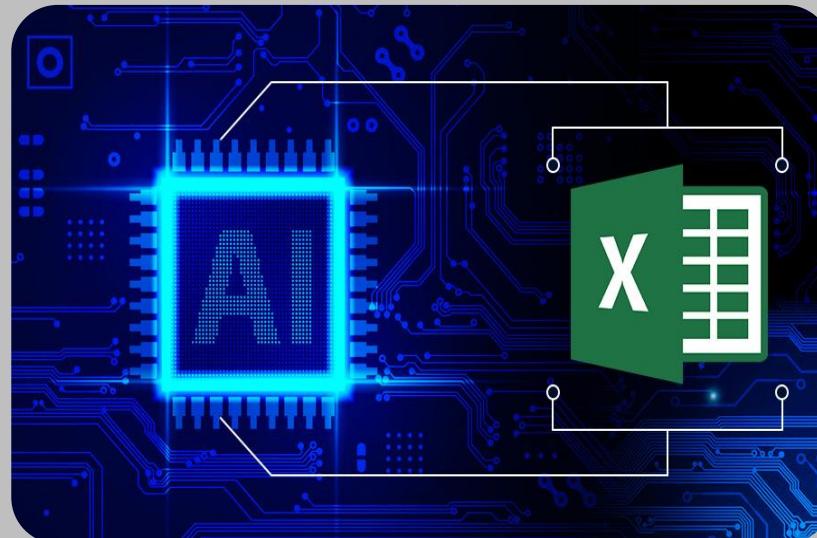


- العروض الأكاديمية والتعليمية.
- الاجتماعات والعروض التجارية.
- تقديم المشاريع والتقارير.
- التدريب وورش العمل.

## ↵ خاتمة المحاضرة

الحاسوب لم يعد مجرد آلة حسابية، بل أصبح أداة أساسية للتعلم والعمل والإنتاجية. إن فهم مكوناته وأنظمته يمهد الطريق لاستخدام التطبيقات المكتبية بفعالية. ومن هنا ننتقل إلى **Excel**، حيث سنحول البيانات إلى معلومات مفيدة وقرارات عملية في محاضراتنا القادمة.

**Excel**



نشاط

# ما هي الوظائف الأساسية للحاسوب

التخزين

الإخراج

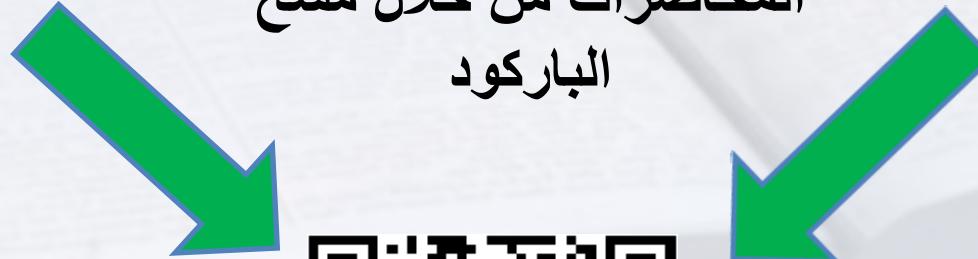
المعالجة

الادخال

المحاضرة القادمة

# Microsoft Office Excel

يمكن الحصول على جميع  
المحاضرات من خلال مسح  
الباركود



شكراً لحسن اصغائكم

