



كلية القانون
جامعة المستقبل



تطبيقات الحاسوب

المرحلة الثانية

استاذ المادة

م.م رؤى خالد

ماجستير هندسة تكنولوجيا المعلومات

RUAA.KHALID.SAKRAN@UOMUS.EDU.IQ



مواضيع المحاضرة:

مجموعة ال Clipboard

مجموعة ال Font

نشاط: ? "تخيل أنك تكتب تقريرًا طويلًا، واضطريت تنقل فقرة من مكان إلى آخر وتغير شكلها لتظهر بشكل أوضح...
برأيكم، ما الأدوات أو الأوامر الممكنة تستخدموها من واجهة برنامج الورد للقيام بهذه المهام؟"
*

<https://forms.gle/hCJmJhCvGkTwVHNq9>



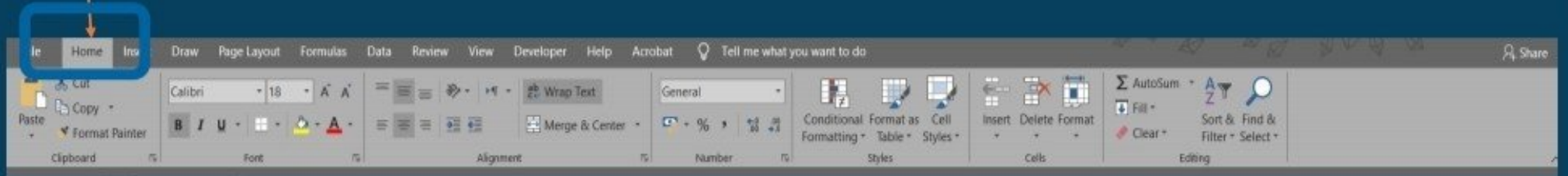
في المحاضرات السابقة تطرقنا الى الاكسل وتم شرح الواجهة الخاصة بالمصنف (workbook) وتعرفنا على التقسيمات الخاصة بالواجهة.

حيث ان مصنعوا ومطوروا برنامج الاكسل اعتمدوا على طريقة تقسيم الأوامر الخاصة بالاكسل على شكل تبويبات تجمع مجاميع وكل مجموعة تجمع عدة أوامر و كل تبويبة تحتوي على خصائص واوامر متشابه بالمضمون حسب اسم التبويبة مثل تبويبة ال File التي تتعامل بشكل كبير مع الاعدادت والاورامر التي تنفذ على ملف الاكسل بشكل مباشر وقد تم شرح تبويبة ال File بالتفصيل وكانت لها فائدة كبيرة وسهلت على المستخدم الجمع على أوامر مهمة .

تبوية ال : Home

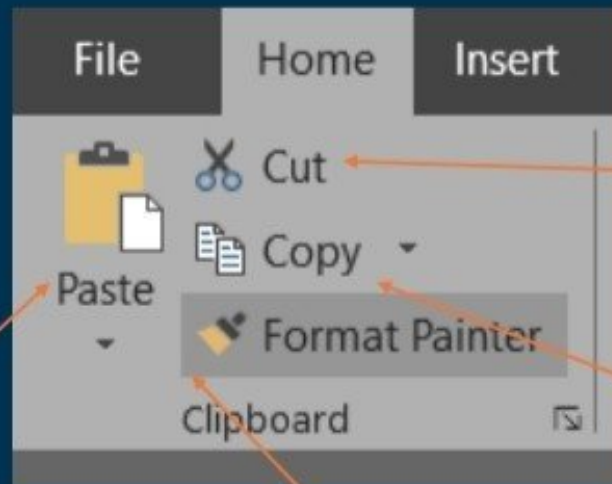
تحتوي على مجاميع الأساسية التي تتعامل بشكل مباشر مع الخلايا وتجمع الأوامر التي يحتاجها المستخدم الاعتيادي للتعامل بشكل أساسي مع الخلايا ومع المعلومات العددية او النصية

في المحاضرة سوف نتطرق الى المجاميع Font وClipboard



مجموعة Clipboard :

وتتعامل بشكل أساسي مع النصوص المراد نسخها أو قصها أو لصقها بشكل أساسي ومع محتويات الخلية



بعد تحدد النص أو الخلية
يمكن نسخ المحتوى
بشكل كامل ويمكن
التعويض عنها باختصار
الضغط من الكيبورد

v+ctrl

نسخ التغييرات فقط بصورة كامل من الخلية ومحتوياته
على محتوى خلية أخرى دون تغيير القيمة أو النص
الأصلي

بعد تحدد النص أو الخلية يمكن قص المحتوى بشكل
كامل ويمكن التعويض عنها باختصار الضغط من
الكيبورد x+ctrl

بعد تحدد النص أو الخلية يمكن نسخ المحتوى بشكل
كامل ويمكن التعويض عنها باختصار الضغط من
الكيبورد c+ctrl

مثال على النسخ:

لنسخ محتويات خلية :

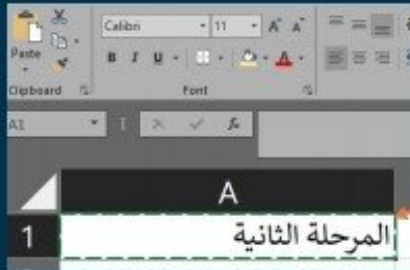
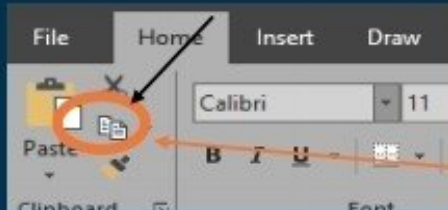
1- تحديد الخلية عن طريق النقر بزر الماوس الايسر .

2- الضغط على امر النسخ

تظهر علامة تضليل على الخلية تعني ان الخلية جاهزة لللصق .

3- نختار الخلية المراد اللصق فيها ومن ثم نضغط على امر

اللصق  بذلك تتم عملية النسخ واللصق.



مثال عن امر ال format painter :



الذي يقوم بنسخ الاعدادت الخاصة بالخلية فقط دون القيمة مثل :
الخلية A1 تحتوي على جملة المرحلة الثانية وهناك اعدادت بحجم ونوع الخط
ولون الخلية والمراد تطبيق نفس الخصائص على الخلية B2 دون إعادة تعديل
كل الخصائص :

1- نحدد الخلية A1 عن طريق النقر بزر الماوس الايسر

2- نضغط على علامة ال Format Painter

3- تظهر علامة التصليل المخططة يعني ان الخلية جاهزة لنسخ الخصائص

4- نقرة واحد بزر الماوس الايسر على الخلية المراد لصق الخصائص عليها
تتم عملية النسخ كما موضح

مجموعة ال Font

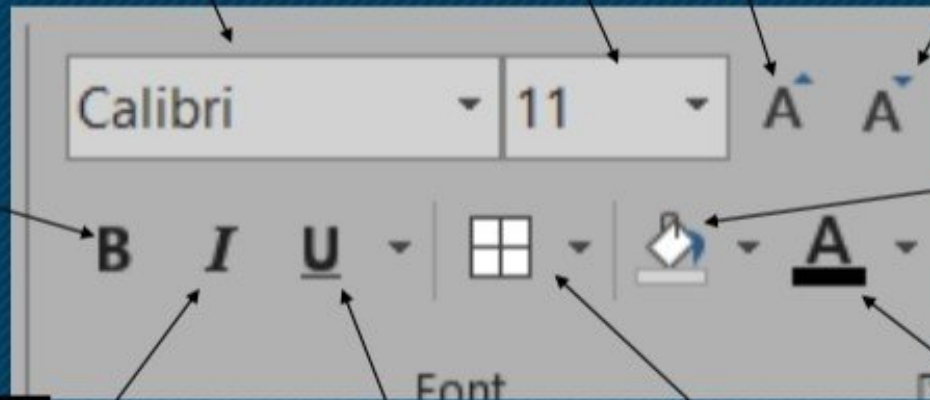
لتغيير نوع الخط يمكن الضغط
هنا واختيار النوع المفضل

اختيار حجم الخط
واظهار رقم الحجم
الحالي

زياد حجم الخط

تقليل حجم الخط

لجعل النص اعمق



لتغيير لون الخلية بشكل
كامل

لجعل النص مائل

لوضع خط تحت
النص

وضع حدود
للخلية

لتغيير لون الخط

مهمة : أنت طالب/ة في كلية القانون، وطلب منك إعداد ملخص قانوني لحكم قضائي لعرضه في حلقة نقاشية.

عند إعدادك لهذا الملخص في برنامج Microsoft Word، يجب عليك استخدام بعض أدوات Font و Clipboard لتنسيق النص بشكل احترافي.

المطلوب:

1. انسخ (Copy) الفقرة الأساسية من الحكم القضائي ولصقها (Paste) في مكان مناسب في المستند.
 2. استخدم أداة Format Painter لجعل التنسيق موحدًا على كامل الملخص.
 3. قم بتنسيق عنوان الملخص القانوني (مثلاً: "ملخص حكم محكمة التمييز العراقية") باستخدام خط غامق (Bold) حجم خط مناسب (مثلاً: 16 أو 18) لون مميز أو تظليل خفيف لجذب الانتباه.
 4. ضع خطًا تحت الكلمات المفتاحية القانونية (مثل: المتهم، المحكمة، الحثيات، القرار النهائي).
- بعد إتمام المهمة، خذ لقطة شاشة للملف وارسله عبر Google Form المخصص للتقييم.

<https://forms.gle/6sDpQv57ky8gpfv>

