



كلية القانون
جامعة المستقبل
تطبيقات الحاسوب

المرحلة الثانية
المحاضرة 7

استاذ المادة

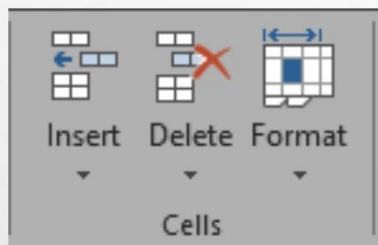
م.م رؤى خالد

ماجستير هندسة تكنولوجيا المعلومات

RUAA.KHALID.SAKRAN@UOMUS.EDU.IQ



مجموعة ال Cells



وتشمل الأوامر الخاصة بإضافة وحذف الخلايا أو الصفوف أو الأعمدة أو ورقة العمل بشكل كامل بالإضافة الى بعض الأوامر الخاصة بارتفاع وعرض الخلايا , مع أوامر تنظيمية خاصة بورقة العمل

نشاط: تخيل/ي أنك تُعد جدولًا يحتوي على أسماء المتهمين وتواريخ الجلسات وقرارات المحكمة، ولكن اكتشفت أن هناك صفًا ناقصًا في منتصف الجدول وآخر غير ضروري في الأسفل...

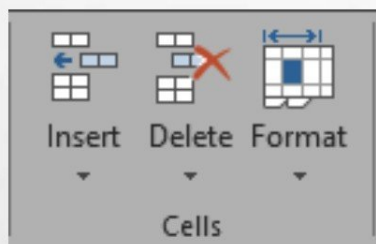
برأيك، ما هي الأوامر التي يمكنك استخدامها لإضافة صف جديد في مكان محدد؟ وماذا تفعل إذا أردت حذف عمود كامل يحتوي على بيانات خاطئة؟

وهل تعتقد أن بإمكانك تغيير عرض الأعمدة لتناسب نص القرار؟ كيف؟

<https://forms.gle/2rQ932ySsAUXyFDg6>



مجموعة ال Cells



وتنقسم الى ثلاث مجاميع فرعية تحتوي على مجموعة من الأوامر المشتركة وهي :

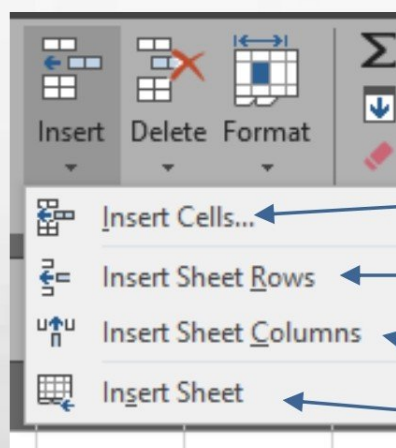
Insert: التي تحتوي اوامر خاصة بالإضافة

Delete: التي تحتوي أوامر خاصة بالحذف

Format: التي تحتوي أوامر تنظيمية خاصة بالخلية مثل عرض وطول الخلية بالإضافة الى تغييرات اخرى

مجموعة ال Cells

:Insert



الامر **insert Cells** يقوم بأدراج خلية وإزاحة الخلايا الى الأسفل

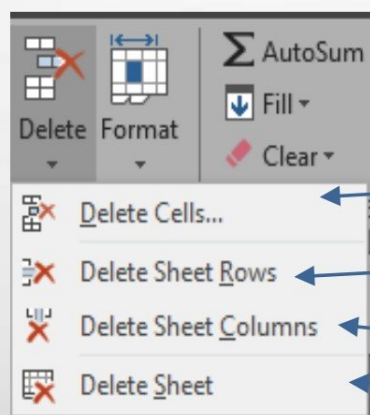
الامر **Insert Sheet Rows** يقوم بأدراج صف او اكثر ويقوم بإزاحة الصفوف الى الأسفل

الامر **Insert Sheet Columns** يقوم بأدراج عمود او اكثر ويقوم بإزاحة الاعمدة الى اليسار

الامر **Insert Sheet** يقوم بأدراج او إضافة ورقة عمل جديدة

مجموعة ال Cells

:Delete



الامر **insert Cells** يقوم بحذف خلية وارجاع الخلايا الى الاعلى

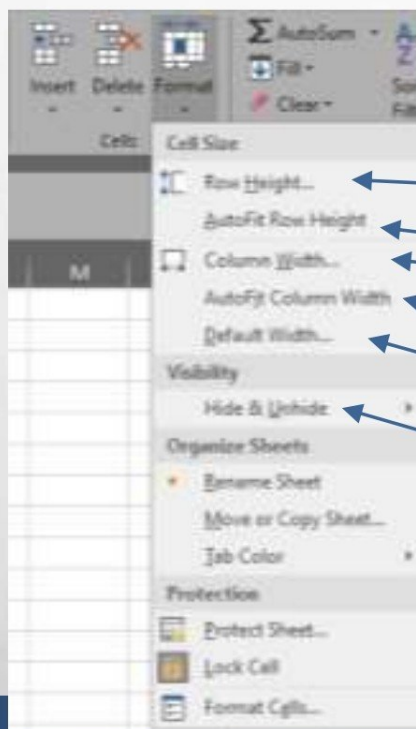
الامر **Insert Sheet Rows** يقوم بحذف صف او اكثر ويقوم بارجاع الصفوف الى الاعلى

الامر **Insert Sheet Columns** يقوم بأدراج عمود او اكثر ويقوم بارجاع الاعمدة الى اليمين

الامر **Insert Sheet** يقوم بحذف ورقة العمل

مجموعة ال Cells

:Format



الامر **Row Height**: يمكن تحديد ارتفاع الصف من خلاله

الامر **AutoFit Row Height**: عند اختياره سيتناسب عرض الخلايا في الصف مع اكبر خلية في نفس الصف

الامر **Column Width** يمكن تحديد عرض الخلية من خلاله

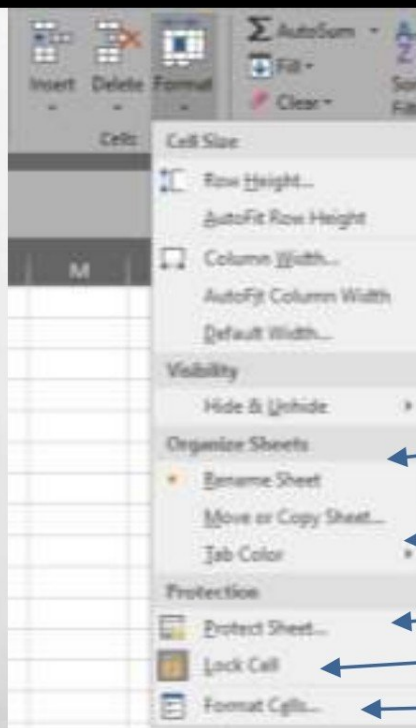
الامر **AutoFit Column Width** عند اختياره سيتناسب عرض العمود مع اكبر عرض للخلية اعتمادا على النص داخلها

الامر **Default Width** بعد اختياره يمكن إعطاء عرض الافتراضي لكل الخلايا الموجودة داخل ورقة العمل

الأوامر **Unhide & Hide** يمكن إخفاء وإظهار الصفوف والأعمدة أو ورقة العمل بالكامل من خلال الأوامر الموجودة فيها

مجموعة ال Cells

:Format



الامر **Rename Sheet** يمكن من خلاله تغيير اسم ورقة العمل

الامر **Move or Copy Sheet** ويمكن من خلاله تغيير تسلسل ورقة العمل او نقلها الى مصنف اخر

الامر **Tab Color** يقوم باعطاء لون لتبويبة اسم ورقة العمل

الامر **protect Sheet** يقوم بقفّل ورقة العمل عن طريق باسورد معين

الامر **lock Cell** عند تفعيله يقوم بمنع المستخدم من التغيير على الخلية ولا يعمل الا عند تفعيل الامر السابق

الامر **Format Cell** بعد اختيار الامر يظهر عدة خيارات منها نوع البيانات في الخلية وأيضا عدة أمور تنظيمية أخرى

المهمة: تنسيق جدول قانوني باستخدام مجموعة Alignment

< أنت تعمل/ين كمساعد قانوني، وطلب منك إعداد جدول Excel يحتوي على أسماء القضايا، تواريخ الجلسات، وقرارات المحاكم، ليتم عرضه في اجتماع رسمي. لكن التنسيق الحالي للجدول غير واضح، والنصوص غير مرتبة داخل الخلايا.
المطلوب:

1. دمج عنوان الجدول في الصف العلوي باستخدام Merge & Center، وتوسيطه أفقياً وعمودياً.
2. استخدام أمر Wrap Text داخل الأعمدة التي تحتوي على قرارات طويلة لجعل النص يظهر على أكثر من سطر داخل الخلية.
3. توسيط النص داخل جميع الخلايا أفقياً وعمودياً باستخدام أدوات Vertical & Horizontal Alignment.
4. استخدام Orientation لتدوير أسماء القضايا بزاوية معينة (مثلاً 45 درجة) لتمييزها عن باقي النصوص.
5. غير اتجاه الكتابة في الجدول إلى Right-to-Left إذا كانت اللغة المستخدمة عربية.

<https://forms.gle/V2GXseMbzkf7g69u7>

