



الأمانة العامة للأمم المتحدة: القلب النابض للنظام الدولي

نظرة تحليلية في الهيكل، القيادة، والضمانات القانونية

المطلب السادس: الأمانة العامة - الجهاز الإداري

Definition

الأمانة العامة هي الهيئة الإدارية للأمم المتحدة. تقوم بالعمل الإداري وتساعد الأمين العام في تحقيق أهداف المنظمة.

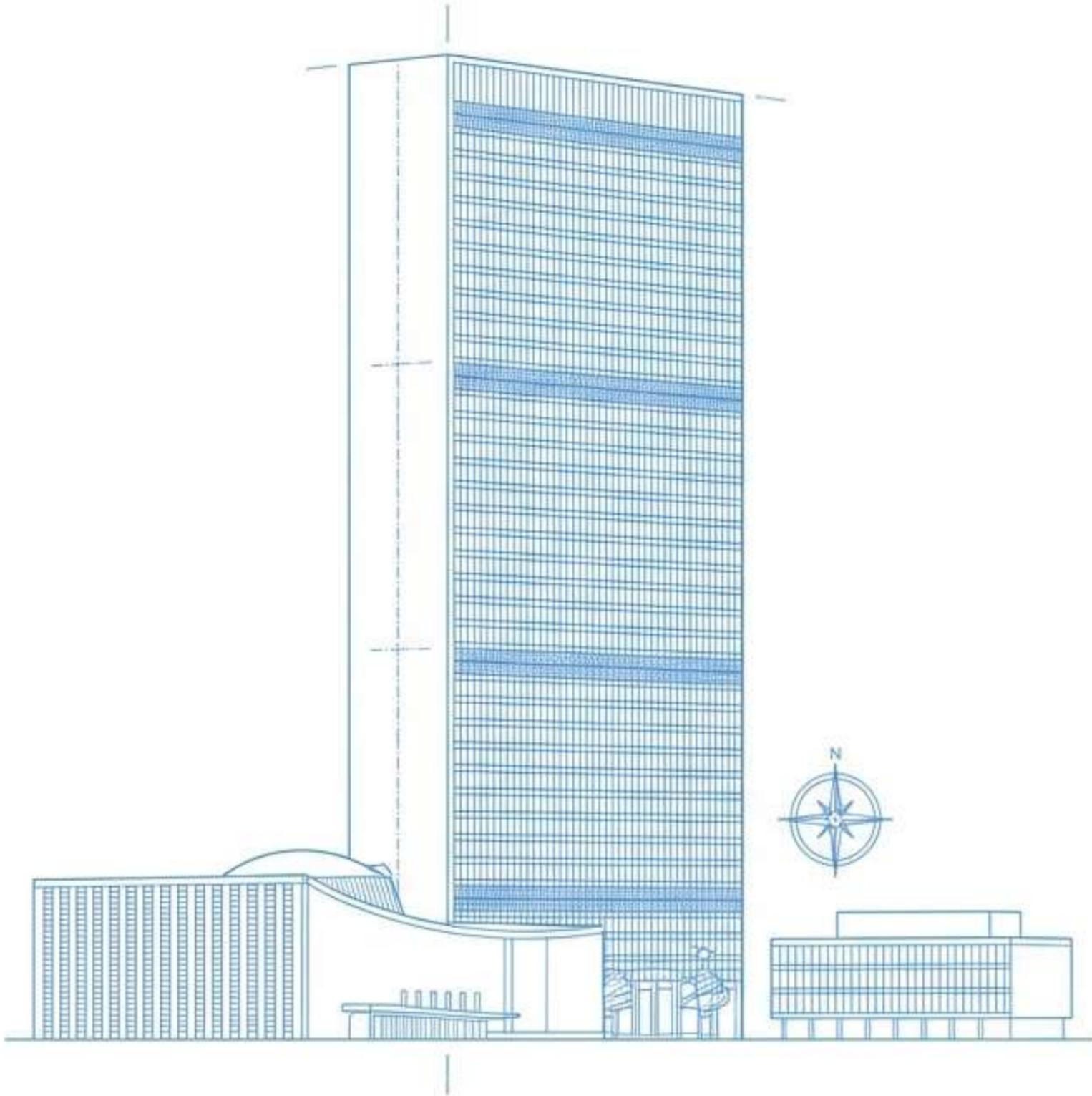
“

المادة 97 من الميثاق:

يكون للهيئة أمانة تشمل أميناً عاماً ومن تحتاجهم الهيئة من الموظفين

”

الأمين العام هو "الموظف الإداري الأكبر في الهيئة"



تكوين الأمانة العامة: هيكلية المكاتب والإدارات

المكاتب (The Offices)

- المكتب التنفيذي للأمين العام 
- مكتب الشؤون القانونية 
- المكتب المالي 
- مكتب شؤون الموظفين 
- مكتب وكلاء الأمين العام 
- مكتب الأمم المتحدة للمقر الأوروبي 

الإدارات (The Departments)

- إدارة الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن 
- إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية 
- إدارة شؤون الوصاية 
- إدارة الشؤون الإعلامية 
- إدارة المؤتمرات 

الأمين العام: آلية التعيين والاختيار

1. توصية من مجلس الأمن

أغلبية 9 أصوات على الأقل + عدم استخدام الفيتو



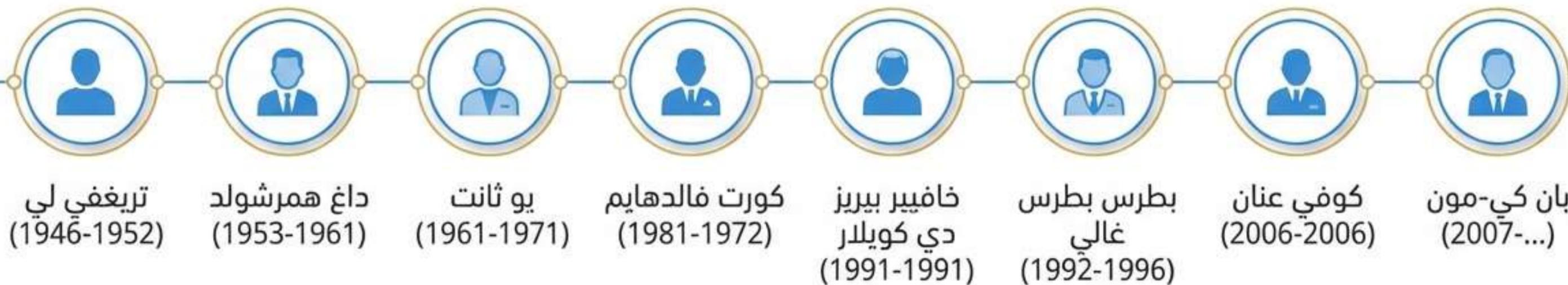
2. قرار من الجمعية العامة للأمم المتحدة

إذا لم تتوافق الجمعية،
يعاد الأمر لمجلس الأمن



مدة الولاية:
5 سنوات
قابلة للتجديد (عرف
ساري منذ 1946)

إرث القيادة: التسلسل التاريخي للأمناء العاميين



لم يشغل أحد هذا المنصب لأكثر من ولايتين

المادة 100: استقلالية الأمين العام وحياديته

” ليس للأمين العام ولا للموظفين أن يطلبوا أو أن يتلقوا في تأدية واجبهم تعليمات من أية حكومة أو من أية سلطة خارجة عن الهيئة.“



الكفاءة الإدارية
والدبلوماسية



الولاء للمنظمة



الحياد وعدم
الانحياز

اختصاصات الأمين العام (1): المهام الإدارية والمالية



التمثيل: حضور اجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن (المادة 98)

يمثل الأمين العام المنظمة في اجتماعات هيئاتها الرئيسية، بما في ذلك الجمعية العامة ومجلس الأمن، وفقاً للمادة 98 من الميثاق.



التقرير السنوي: تقديم تقرير شامل عن أعمال الهيئة

إعداد وتقديم تقرير سنوي شامل إلى الجمعية العامة يستعرض أعمال المنظمة ونشاطاتها في مختلف المجالات.



الموظفون: تعيين الموظفين وترقيتهم وعزلهم

يتولى الأمين العام مسؤولية تعيين موظفي الأمانة العامة، وترقيتهم، واتخاذ وتلقيهم، واتخاذ الإجراءات التأديبية بما في ذلك العزل، وفقاً للوائح.



الميزانية: إعداد مشروع ميزانية المنظمة

يقوم الأمين العام بإعداد مشروع الميزانية العادية للمنظمة وعرضه على الجمعية العامة للاعتماد.



التسجيل: تسجيل ونشر المعاهدات الدولية

مسؤولية تسجيل المعاهدات والاتفاقيات الدولية التي تبرمها الدول الأعضاء ونشرها رسمياً لضمان الشفافية.

اختصاصات الأمين العام (2): المهام السياسية والتمثيل القانوني



المادة 99 (Article 99)

تنبه مجلس الأمن إلى أية مسألة قد تهدد حفظ السلم والأمن الدوليين. (وهو يمثل الدور الهام والأساسي للأمين العام)



الوساطة (Mediation)

القيام بدور الوسيط لحل المنازعات الدولية وتخفيف التوتر.



التمثيل القانوني (Legal Rep)

تمثيل المنظمة أمام المحاكم الوطنية والدولية.

الموظفون الدوليون: معايير التعيين والقسم

المعايير (المادة 101)

الضرورة القصوى للحصول على أعلى مستوى من المقدرة والكفاءة والنزاهة، مع مراعاة التوزيع الجغرافي.



القسم (The Oath)

يؤدي الموظفون اليمين القانونية بألا يسعوا إلى تلقي التعليمات من أية حكومة.



الحصانات والامتيازات: حماية الوظيفة لا الشخص

السند القانوني:

المادة 105 من الميثاق
+ اتفاقية 1946.

طبيعة الحصانة:

قضائية عما يصدر
بصفتهم الرسمية.



الهدف:

ضمان استقلال الموظف
عن الضغوط الخارجية.

حق التعويض:

عن الأضرار أثناء تأدية
الوظيفة.

المحكمة الإدارية للأمم المتحدة: الدرع القضائي

تاريخ الإنشاء:



قرار الجمعية العامة رقم
351 (نوفمبر 1949).

السياق التاريخي:



خلفت المحكمة الإدارية
لعصبة الأمم (1927).

بداية العمل:



1950.

الهدف:



توفير الحماية القضائية
لموظفي المنظمة.



تشكيل المحكمة ونظام عملها



7 أعضاء من جنسيات
مختلفة (لضمان الحياد).



انتخاب لمدة 3 سنوات
قابلة للتجديد.



دائرة نظر الدعاوى (3 قضاة).



الاختصاص والأحكام: قوة الشيء المقضى به



الاختصاص

- منازعات العقود، الوظيفة، والمعاشات

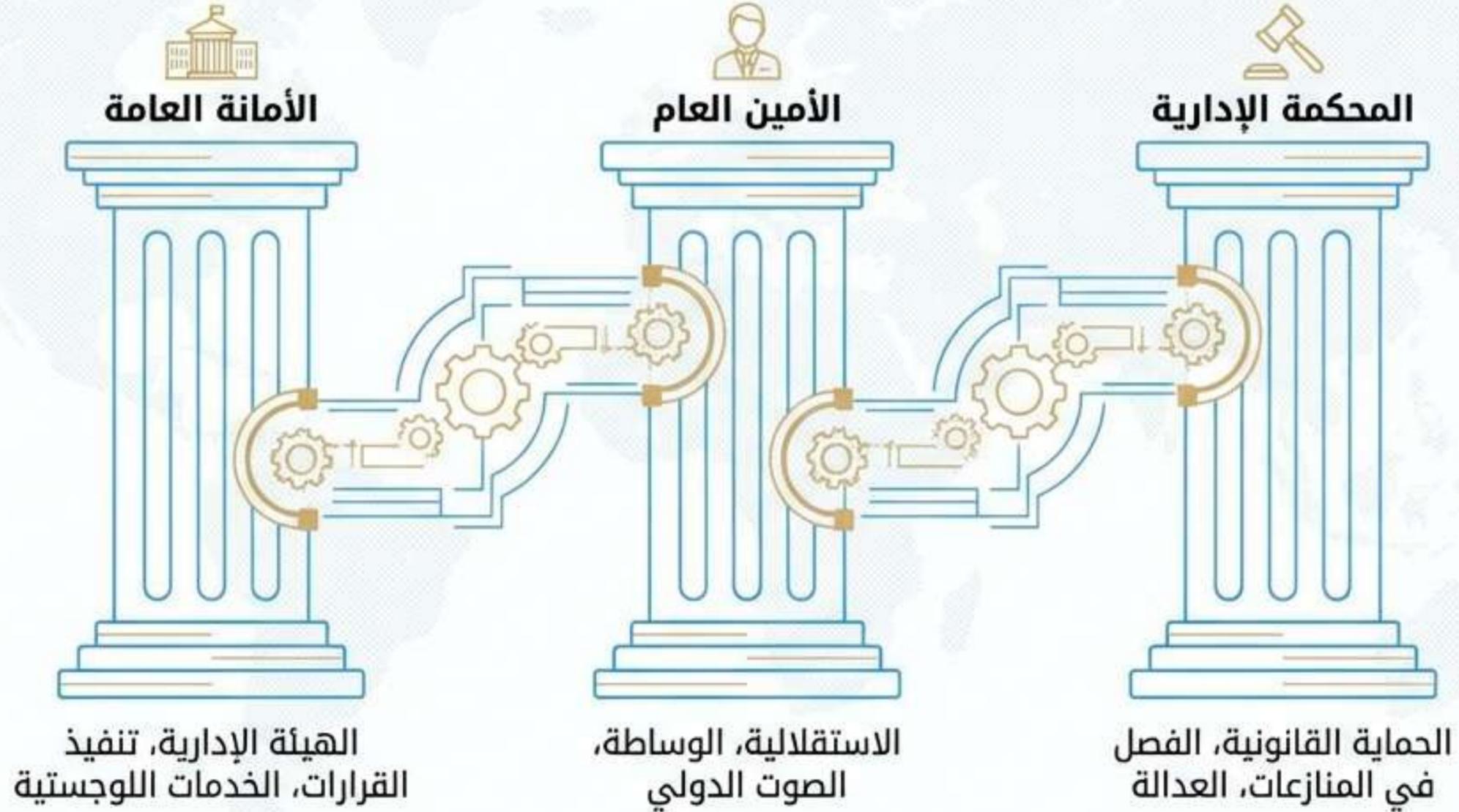
الأحكام

Res Judicata (قوة الشيء المقضى به)

أحكام ملزمة.

التعويض المالي في حال تعذر إلغاء القرار.

الخلاصة: منظومة متكاملة للعمل الدولي



هذه الهياكل مجتمعة تضمن استمرارية الأمم المتحدة ككيان مستقل يخدم مصالح المجتمع الدولي بأسره.