



كلية القانون
جامعة المستقبل

تطبيقات الحاسوب

المرحلة الثانية

استاذ المادة

م.م رؤى خالد

ماجستير هندسة تكنولوجيا المعلومات

Ruaa.khalid.sakran@uomus.edu.iq



ENGRUAAKH



مفردات المحاضرة:

- ▶ تبويب ال **FILE**
- ▶ تفاصيل خيارات الطباعة
- ▶ تبويب ال **Home**
- ▶ مجموعة ال **Clipboard**
- ▶ مجموعة ال **Font**

نشاط: لو فتحت برنامج Excel لأول مرة، ما الأدوات أو التبويبات التي تتوقع أن تساعدك في كتابة وتنسيق جدول يحتوي على أسماء الطلاب ودرجاتهم؟ ولماذا؟

<https://forms.gle/W8boxTwsAT2H62jN9>





Book1 - Excel (Product Activation Failed)

? - □
Sign in

Info



Protect Workbook

Control what types of changes people can make to this workbook.



Inspect Workbook

Before publishing this file, be aware that it contains:

- Printer path, author's name, related dates and absolute path



Versions

There are no previous versions of this file.



Browser View Options

Pick what users can see when this workbook is viewed on the Web.

Properties

Size	Not saved ...
Title	Add a title
Tags	Add a tag
Categories	Add a cate...

Related Dates

Last Modified	
Created	Today, 09:51
Last Printed	Today, 09:51

Related People

Author	 mus
	Add an aut...
Last Modified By	Not saved ...
Show All Properties	

تبويب ال FILE

: Info

ويحتوي على المعلومات الأساسية عن الملف المفتوح حاليا بصورة كاملة ويمكن إضافة معلومات أساسية تحفظ مع المصنف يحتوي أيضا على خيارات منها **protect Workbook** التي بالامكان عن طريق جعل النسخه غير قابلة للتعديل .

Inspect Workbook الذي يوضح ما هي المعلومات التي سوف تنقل مع المصنف عند ارساله وخرنه في مكان اخر .

Versions: يوضح النسخ المحفوظه من الملف بحالة حفظه مسبقا عن مرحلة معينة من التعديل عليه .

Browser View option : سيظهر الملف للمستخدم الاخر عند فتحه في موقع معين .

تبويب ال FILE

: New

حيث يمكن من خلالها انشاء مصنف جديد فارغ او بالامكان استخدام القوالب الجاهزة المعدة مسبقا ويمكن البحث عن قوالب لاغراض معينة حسب رغبة المستخدم

Book1 - Excel (Product Activation Failed)



New

Search for online templates



Suggested searches: Business Charts Planners and Trackers Personal Lists Budgets Financial Management

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Blank workbook



Tips & tricks



Get more out of PivotTables

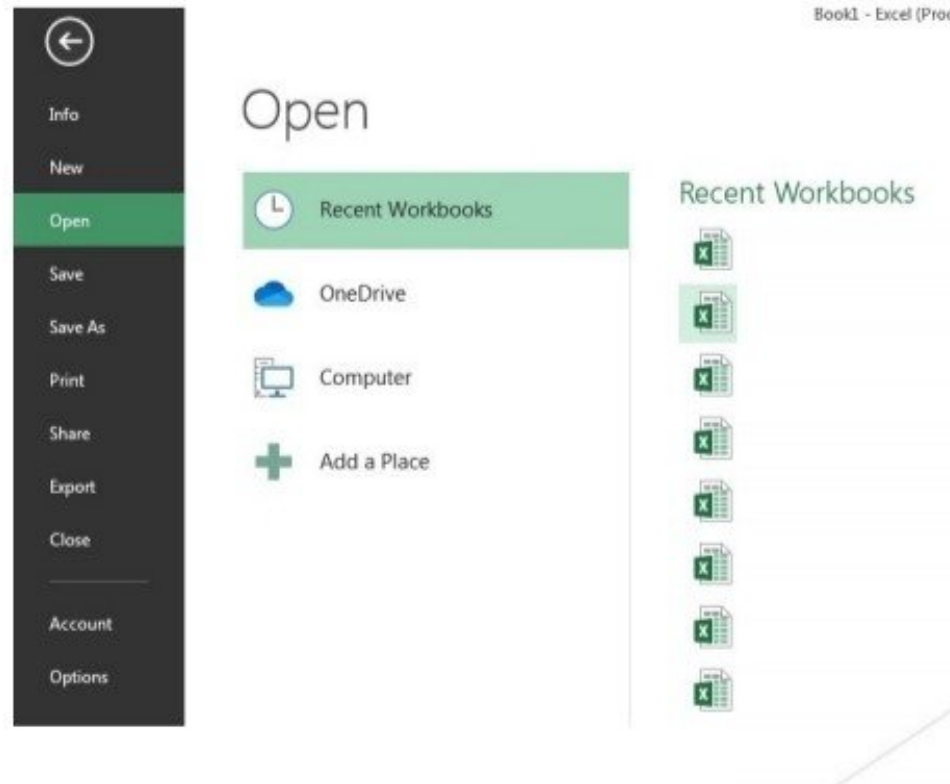


PivotTable tutorial

تبويب ال FILE

: open

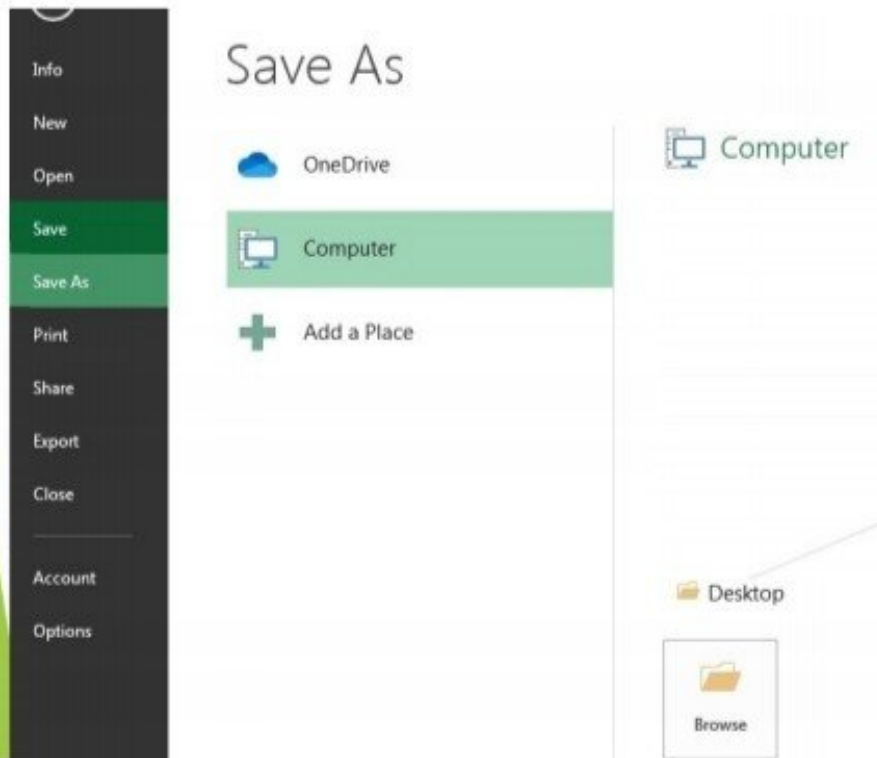
ويمكن من خلالها فتح مصنف الاكسل المحفوظ مسبقا سواء كان في الجهاز او على السحابة التخزينية المربوطه بحساب المستخدم ويظهر فيها ايضا المصنفات المفتوحة مسبقا حسب التاريخ الاحداث.



تبويب ال FILE

: Save ,Save As

ويمكن من خلاله حفظ المصنف في اي مكان يرغب المستخدم به ويعطي ال save as حرية اكبر في حفظ المصنف في مجلد مختلف بأسم مختلف ويظهر ايضا اماكن الملفات المخزونة حديثا لتسهيل عملية حفظ المصنفات



تبويب ال FILE

: Print

عدد النسخ المطبوعة

زر بدء الطباعة

Print

اختيار الطباعة



Copies: 1

Printer

Canon MF4700 Series UFR II LT
Offline
Printer Properties

Settings

Print Active Sheets
Only print the active sheets
Pages: 1,2,3 1,2,3 1,2,3
Collated
Portrait Orientation
A4
21 cm x 29.7 cm
Normal Margins
Left: 1.78 cm Right: 1.78 cm
No Scaling
Print sheets at their actual size
Page Setup

اختيار الاوراق المطبوعة ويمكن
تحديد من والى ورقة معينة

لتحديد طباعة الورقة بصورة
عمودية او افقية

لتحديد حواف الصفحة ومحاذات
النص داخلها

تحديد حجم الورقة
ملاحظة حجم الورقة
الطبيعية A4

لتحديد تقليص حجم
المعلومات لطباعتها في
ورقة واحد او اكثر

يظهر عرض عن الشكل الذي سيظهر
عليه الورقة المطبوعة

قسم القانون

تبويب ال FILE

: Share

ويمكن من خلاله مشاركة المصنف وارساله عبر الايميل او حفظه على السحابة الخزنية ودعوة اشخاص للرؤية والتعديل على الملف بشكل آني عبر السحابة



Share

Share



Invite People



Email

Invite People

- Step 1: Save your document to a OneDrive location
- Step 2: Share your document. We'll do this after you've finished saving.

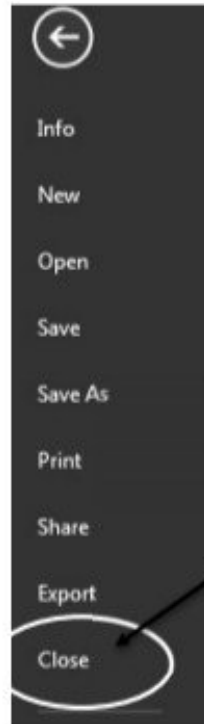


Save To
Cloud

تبويب ال FILE

:close

عند الضغط عليه يؤدي الى اغلاق المصنف المفتوح اذا كان مخزون بشكل نهائي اما اذا لم تكن محفوظه يظهر تنبيه للمستخدم بحفظ التغييرات وال مصنف المفتوح



:option

عند الضغط عليه تظهر الاعدادات الخاصة
ببرنامج الاكسل كالفئة وغيرها من
الاعدادات



File تبويب ال

:Account

يحتوي على معلومات الحساب المرتبط بنسخة الاكسل
وبالامكان تغيير نوع الثيم الخاص بواجهة الاكسل من خلاله

Account

Office Theme:

Dark Gray

Sign in to Office

Get to your documents from anywhere by signing in to Office. Your experience just gets better and more personalized on every device you use.

Sign In

Info

New

Open

Save

Save As

Print

Share

Export

Close

Account

Options

مهمة : افتح برنامج Excel على جهازك، ثم قم بما يلي:

1. استكشف تبويب File:

اكتب وصفًا بسيطًا (من سطرين إلى ثلاثة) لما وجدته داخل هذا التبويب.
ما هي الخيارات التي لفتت انتباهك؟ ولماذا قد تكون مفيدة لك كمستخدم جديد؟

2. انتقل إلى تبويب Home:

حدد الأدوات أو المجموعات التي تراها أمامك مثل: Clipboard و Font.
اختر أداة واحدة من كل مجموعة، وشرح ما وظيفتها بلغة مبسطة وكأنك تشرحها لصديق.
3. خيارات الطباعة:

حاول الوصول إلى نافذة الطباعة (Print).

التقط صورة للشاشة أو اكتب الخطوات التي سلكتها للوصول لها.
هل ترى خيارات يمكن أن تؤثر على مظهر الجدول عند الطباعة؟ اذكر مثالاً.

<https://forms.gle/er7YVH2rvfZBcBtv6>

