

Fundamentals of Presentation Software, Internet, and Electronic Communication

أساسيات برامج العروض التقديمية والإنترنت والاتصال الإلكتروني

Introduction to Presentation Software

Presentation software is a type of application used to create visual presentations that combine text, images, charts, audio, and video to communicate ideas effectively. It is widely used in education, business, and professional training.

برامج العروض التقديمية هي نوع من التطبيقات تُستخدم لإنشاء عروض مرئية تجمع بين النصوص والصور والمخططات والصوت والفيديو من أجل إيصال الأفكار بشكل فعال. تُستخدم على نطاق واسع في التعليم والأعمال والتدريب المهني.

Overview of Popular Presentation Tools

Some of the most popular presentation tools include Microsoft PowerPoint, Google Slides, Apple Keynote, and Prezi. These tools differ in features but share the same goal: creating clear and engaging presentations.

من أشهر برامج العروض التقديمية: Microsoft PowerPoint, Google Slides, Apple Keynote, and Prezi. تختلف هذه الأدوات في الخصائص، لكنها تشتراك في الهدف نفسه وهو إنشاء عروض واضحة وجذابة.

Creating a New Presentation

A new presentation can be created by starting with a blank slide or by selecting a ready-made template. Users can add slides, choose layouts, and organize content according to the topic.

يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد إما بالبدء بشريحة فارغة أو باستخدام قالب جاهز. يستطيع المستخدم إضافة الشرائح و اختيار التخطيطات وتنظيم المحتوى بما يتناسب مع الموضوع.

Using Templates and Themes

Templates and themes provide pre-designed slide layouts, colors, and fonts. They help maintain consistency and save time when designing presentations.

توفر القوالب والسمات تصاميم جاهزة للشريحة من حيث التخطيط والألوان والخطوط، مما يساعد على الحفاظ على التناسق ويوفر الوقت عند تصميم العرض.

Inserting and Formatting Text and Images

Text can be inserted using text boxes and formatted by changing font type, size, color, and alignment. Images can be added to enhance understanding and should be resized and positioned properly.

يمكن إدراج النصوص باستخدام مربعات النص وتنسيقها من خلال تغيير نوع الخط وحجمه ولونه ومحاذاته. كما يمكن إضافة الصور لتعزيز الفهم، مع ضرورة ضبط حجمها وموقعها بشكل مناسب.

Transition and Animation Effects

Transitions control how slides move from one to another, while animations affect how text or objects appear on a slide. These effects should be used moderately to avoid distraction.

تحكم الانتقالات في طريقة الانتقال بين الشرائح، بينما تؤثر الحركات على كيفية ظهور النصوص أو العناصر داخل الشريحة. يُفضل استخدام هذه التأثيرات باعتدال لتجنب تشتيت الانتباه.

Using Speaker Notes and Timers

Speaker notes allow presenters to add private notes for guidance during the presentation. Timers help manage presentation time effectively.

تتيح ملاحظات المتحدث إضافة ملاحظات خاصة لمساعدة المقدم أثناء العرض، بينما تساعد المؤقتات في تنظيم وقت العرض بشكل فعال.

Advanced Features: Hyperlinks and Action Buttons

Hyperlinks connect slides to websites, files, or other slides. Action buttons allow interactive navigation within the presentation.

تُستخدم الروابط التشعبية للربط بين الشرائح أو مواقع الويب أو الملفات، بينما تتيح أزرار الإجراءات التنقل التفاعلي داخل العرض.

Troubleshooting Common Presentation Issues

Common issues include font compatibility, missing images, and formatting problems. Testing the presentation before delivery helps avoid these problems.

تشمل المشكلات الشائعة عدم تواافق الخطوط أو فقدان الصور أو أخطاء التنسيق. يساعد اختبار العرض قبل تقديمه على تجنب هذه المشكلات.

Future Trends in Presentation Technology

Future trends include AI-assisted design, cloud-based collaboration, interactive presentations, and virtual or augmented reality integration.

تشمل الاتجاهات المستقبلية استخدام الذكاء الاصطناعي في التصميم، والتعاون السحابي، والعروض التفاعلية، ودمج تقنيات الواقع الافتراضي والمعزز.

Introduction to Internet and Computer Networks

Computer Networks Basics (LAN and WAN)

A computer network is a group of connected computers. LAN (Local Area Network) covers a small area, while WAN (Wide Area Network) covers large geographical areas.

شبكة الحاسوب هي مجموعة من الحواسيب المتصلة بعضها. تغطي الشبكة المحلية (LAN) مساحة صغيرة، بينما تغطي الشبكة الواسعة (WAN) مساحات جغرافية كبيرة.

Concept of Internet and Its Applications

The Internet is a global network that connects millions of computers. It is used for communication, education, research, e-commerce, and entertainment.

الإنترنت هو شبكة عالمية تربط ملايين الحواسيب، ويسخدم في الاتصال والتعليم والبحث والتجارة الإلكترونية والترفيه.

Connecting to the Internet

Internet connection can be established using wired or wireless technologies such as Wi-Fi, or mobile data.

يمكن الاتصال بالإنترنت باستخدام تقنيات سلكية أو لاسلكية مثل الواي فاي أو بيانات الهاتف المحمول.

World Wide Web (WWW)

The World Wide Web is a collection of web pages accessed through the Internet using browsers.

الشبكة العالمية (WWW) هي مجموعة من صفحات الويب التي يتم الوصول إليها عبر الإنترنت باستخدام المتصفحات.

Web Browsers and Search Engines

Web browsers such as Chrome, Firefox, and Edge are used to access web pages. Search engines like Google and Bing help users find information.

تُستخدم متصفحات الويب مثل كروم وفايرفوكس وايدج للوصول إلى صفحات الويب، بينما تساعد محركات البحث مثل جوجل وينج في العثور على المعلومات.

Understanding URL, Domain Name, and IP Address

A URL is the address of a web page. The domain name is the readable name of a website, while the IP address is its numerical identifier.

عنوان URL هو عنوان صفحة الويب، واسم النطاق هو الاسم المقرئ للموقع، أما عنوان IP فهو المعرف الرقمي له.

Communications and Emails

Basics of Electronic Mail

Email is an electronic communication method used to send and receive messages over the Internet.

البريد الإلكتروني هو وسيلة اتصال إلكترونية تُستخدم لإرسال واستلام الرسائل عبر الإنترنت.

Getting an Email Account

An email account can be created using services such as Gmail by providing personal information and choosing a username and password.

يمكن إنشاء حساب بريد إلكتروني باستخدام خدمات مثل جيميل من خلال إدخال المعلومات الشخصية و اختيار اسم مستخدم وكلمة مرور.

Sending, Receiving, and Managing Emails

Users can send emails, receive messages in the inbox, and access sent emails. Emails can include attachments such as documents and images.

يمكن للمستخدم إرسال الرسائل واستلامها في صندوق الوارد والاطلاع على الرسائل المرسلة، كما يمكن إرفاق ملفات مثل المستندات والصور.

Using Emails and Document Collaboration

Email is used for formal communication and document sharing. Modern tools allow real-time collaboration on documents through email links.

يُستخدم البريد الإلكتروني في التواصل الرسمي ومشاركة المستندات، كما تتيح الأدوات الحديثة التعاون الفوري على المستندات من خلال الروابط المرسلة عبر البريد الإلكتروني.

Q1. What is presentation software mainly used for?

ما الغرض الأساسي من برامج العروض التقديمية؟

- A. Writing computer programs
- B. Creating visual presentations**
- C. Managing databases
- D. Designing websites
- E. Editing videos

Q2. Which of the following is a popular presentation software?

أي من البرامج التالية يُعد من برامج العروض التقديمية؟

- A. Microsoft Word
- B. Microsoft Excel
- C. Microsoft PowerPoint**
- D. Microsoft Access
- E. Notepad

Q3. What is the benefit of using templates in presentations?

ما فائدة استخدام القوالب في العروض التقديمية؟

- A. Increase file size
- B. Improve internet speed
- C. Maintain consistency and save time**
- D. Prevent errors
- E. Delete unnecessary slides

Q4. Which element is commonly used to add written content to a slide?

أي عنصر يُستخدم عادةً لإضافة نص إلى الشريحة؟

- A. Image box
- B. Text box**
- C. Video clip
- D. Animation pane
- E. Action button

Q5. What do slide transitions control?

بماذا تتحكم الانتقالات بين الشرائح؟

- A. Text size
- B. Image quality
- C. Movement between slides**
- D. Slide content
- E. Font color

Q6. Why should animations be used carefully in presentations?

لماذا يجب استخدام الحركات بحذر في العروض التقديمية؟

- A. They increase file size only
- B. They are difficult to apply
- C. They may distract the audience**
- D. They delete text
- E. They reduce slide number

Q7. What is the purpose of speaker notes?

ما الغرض من ملاحظات المتحدث؟

- A. Display text to the audience
- B. Add animations
- C. Guide the presenter privately**
- D. Insert images
- E. Save the presentation

Q8. Hyperlinks in presentations are used to:

تُستخدم الروابط التشعبية في العروض من أجل:

- A. Change slide color
- B. Add sound effects
- C. Connect to websites or slides**
- D. Increase animation speed
- E. Protect files

Q9. What is an action button used for?

ما وظيفة زر الإجراء (Action Button)?

- A. Typing text
- B. Interactive navigation**
- C. Formatting slides
- D. Printing slides
- E. Saving files

Q10. Testing a presentation before delivery helps to:

يساعد اختبار العرض التقديمي قبل تقديمه على:

- A. Increase animations
- B. Avoid common problems**
- C. Change templates
- D. Reduce content
- E. Add new slides

Q11. What does LAN stand for?

ماذا تعني LAN؟

- A. Large Area Network
- B. Local Area Network**
- C. Logical Access Network
- D. Long Area Network
- E. Limited Access Network

Q12. Which network covers a large geographical area?

أي شبكة تغطي مساحة جغرافية واسعة؟

- A. LAN
- B. PAN
- C. MAN
- D. WAN**
- E. CAN

Q13. What is the Internet?

ما هو الإنترن特؟

- A. A single computer system
- B. A local network only
- C. A global network of computers**
- D. A software application
- E. An operating system

Q14. Which device or method can be used to connect to the Internet?

أي وسيلة يمكن استخدامها للاتصال بالإنترنط؟

- A. Printer
- B. Scanner
- C. Wi-Fi**
- D. Keyboard
- E. Monitor

Q15. What does WWW stand for?

ماذا تعني WWW؟

- A. World Web Window
- B. Wide World Web
- C. World Wide Web**
- D. Web World Wide
- E. Wireless Web World

Q16. Which of the following is a web browser?

أي من التالي يعد متصفح ويب؟

- A. Google
- B. Chrome**
- C. Yahoo
- D. Bing
- E. Gmail

Q17. What is the function of a search engine?

ما وظيفة محرك البحث؟

- A. Store emails
- B. Design web pages
- C. Find information on the web**
- D. Protect networks
- E. Create presentations

Q18. What is a URL?

ما هو URL؟

- A. Computer name
- B. Website address**
- C. Email account
- D. IP software
- E. Network cable

Q19. What is an IP address?

ما هو عنوان IP؟

- A. Website name
- B. Email address
- C. Numerical identifier for devices**
- D. Internet browser
- E. Search engine

Q20. What is the main purpose of email?

ما الغرض الرئيسي من البريد الإلكتروني؟

- A. Playing games
- B. Designing slides
- C. Sending and receiving messages**
- D. Creating networks
- E. Browsing websites