



## العمل والمهنة

1. العمل وأهميته.
2. سلوكيات العمل.
3. مفهوم المهنة.
4. تعريف المهنة.
5. الفرق بين مفهوم العمل والمهنة والحرفه.
6. المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.

## 1\_ العمل وأهميته

• بعد العمل الوسيله التي تلبى حاجات المجتمع من ناحية الفرد المستهلك من جهة والمنتج من جهة أخرى وفوائد العمل على المجتمع.

• النمو المستمر في الدخل.

• زيادة الأنتاج المحلي.

• تقليل نسبة الجرائم في المجتمع.

• زيادة كفاءة التعليم.

• تحفيز الأستثمارات.

اذا يعرف العمل : هو الوظيفة والحرفة والمهنة التي يقوم بها كل منا من أجل العيش الكريم لنا ولعائلاتنا ونحقق به أهدافنا.

2\_ تعريف سلوكيات العمل : هي الأنشطة التي يؤديها الموظفون للوفاء بمسؤوليات وأهداف وظائفهم وتشمل الأمثلة على سلوكيات العمل والتعاون مع موظفي القسم الآخرين لأكمال مشروع وأجراء جرد لتقديم تقارير نهاية الشهر.

-تؤدي سلوكيات العمل الأيجابية الى زيادة الأنتاجية وتحسين وضع الشركة في حين سلوكيات العمل السلبية السيئة هي عوائق أمام نمو الشركة.



## أنواع سلوكيات العمل

أ\_ **الأداء الوظيفي** : يركز الأداء الوظيفي على مدى جودة أداء الموظف لواجبات وظيفته ويمكن لأصحاب العمل تقييم جودة وكمية عمل الموظفين لتقييم الأداء العام للموظف.

ب\_ **المواطنة التنظيمية** : بينما يركز الأداء الوظيفي على التنفيذ تركز سلوكيات المواطنة التنظيمية على السلوكيات الطوعية وينفذ الموظفون هذه السلوكيات التطوعية لمساعدة الأفراد والشركة منها.

\_ مساعدة زميل في الفريق على فهم مهمة.

\_ تقديم اقتراحات للإدارة حول كيفية تحسين عمليات سير العمل.

\_ المشاركة في المبادرات الثقافية.

ج\_ **التغيب عن العمل** : قد يشير غياب الموظف الى أنواع التغييرات التي يجب على صاحب العمل إجراؤها في الوظيفة.

مثال ذلك /إذا كان الموظف غائبا في كثير من الأحيان بسبب الألتزامات العائلية فقد تقدم خيارات عمل مرنة

على سبيل المثال العمل عن بعد / عمل مختلط ما بين المكتب والمنزل أو ساعات عمل متنوعة لمساعدة الموظف على الوفاء بمسؤوليات وظيفته بشكل مناسب.

د\_ **معدل الدوران** : هو عدد المرات التي يغادر فيها موظفون الشركة ويتم استبدالهم ويمكن ان يؤدي معدل الدوران العالي الى الأضرار بالأداء العام والانتاجية للمنظمة ويزيد من الضغط على اولئك الذين يستثمرون بالعمل لدى الشركة.

## 3- مفهوم المهنة

**المهنة** :- هي عبارة عن عمل او صنعه يقوم بها الشخص لفترة طويلة من الزمن وبخلاف الوظيفة التي قد تكون سريعة الزوال فان المهنة تتطور مع الفرد وتنمو خلال فترة زمنية طويلة.

**4-تعريف المهنة** : هي عمل يقوم بها الفرد بكل شغف وحب وتتطلب من الفرد التخطيط ووضع الأهداف كما تمتاز المهنة بإمكانية التقدم بشكل تصاعدي منظم .

## 5-الفرق بين مفهوم العمل والوظيفة والمهنة والحرفة

يمكن التفريق بين الحرفة والمهنة بأن المهنة تحتاج الى مجموعة كبيرة من المهارات والخبرات الموجودة بالفرد ذاته في العديد من المجالات من أجل العمل مثل التواصل مع الآخرين ومهارات الكلام وحركات الجسد وغيرها من الأمور الهامة.



**مفهوم الحرفة :-** هي عبارة عن العمل الذي يقوم به شخص ما حيث يقوم بممارسة ذلك العمل لفترة معينة من أجل اكتساب خبرة ما أو بهدف التدريب على شيء جديد وكذلك يفرض كسب المزيد من الأموال.

**مفهوم الوظيفة :** هي عبارة عن نوع من انواع العمل يقوم به الشخص بشكل دوري ومنتظم وذلك من أجل كسب الرزق وعادة ما يؤديه الفرد بشكل يومي ومتكرر.

**مفهوم العمل :** يعرف العمل بأنه نشاط يقوم به الشخص ويبدل خلاله مجهود بدني وعضلي وجسدي معين بجانب استغلال كافة الموارد الطبيعية من أجل أشباع رغبة معينة لدى الفرد بهدف الإنتاج كما ان العمل يكون اراديا ولا يجبر عليه الشخص وعادة ما يتم إطلاقه على الأعمال اليدوية.

#### 6- المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة

- معرفة ما الذي يحبه الفرد ويبرع فيه من المهن.
- معرفة حاجات سوق العمل والقاء نظرة صغيرة على مستقبل المهن لاختبار مهنة سيحتاجها السوق حتى بعد مرور عشر سنوات لا سيما مع التقدم التكنولوجي – الذكاء الصناعي على خط المهن.
- دراسة الفرد لظرفه المادي والاجتماعي لاختبار المهنة التي لن تثقل طائل الفرد بالمصاريف .
- وضع لائحة من قبل الفرد بأبرز المهن التي تلفت انتباهه ومن ثم إجراء حوار مع شخص يعمل في هذه المهن لمعرفة السيئات المحتملة والأيجابيات.
- القيام بدراسة واقعية عن الوظيفة التي يرغب الفرد بالعمل بها لمعرفة متطلبات الوظيفة من مهارات ومسؤوليات وواجبات.
- الأخذ بعين الاعتبار المردود المادي منها اي اذا تمكن الفرد من استرداد المبلغ الذي استثمره في العمل بوقت مقبول نسبيا.
- التأكد من ان المهنة تتناسب مع شخصية الفرد.
- الأخذ بعين الاعتبار ان كان لا بد من السفر للحصول على مهنة.
- معرفة بيئة العمل اي ان كانت المهنة مكتبية او مهنة تتطلب منك التواجد خارج المكتب.
- عدم اختيار المهنة لارضاء من حولك .